



**Verbale n. 02  
del 13 Marzo 2017**

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 06.02.2017 (Prot. 126), si è riunito in data 13.03.17, alle ore 10.00 presso l'aula 105 della sede di Via Circonvallazione Tiburtina 4 – III Piano, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni; □
2. Approvazione del Verbale n. 01 della seduta del 17 gennaio 2017;
3. Affari Contabili e di Bilancio;
4. Convenzioni & Accordi;
5. Bando 3/2017: Master Traduzione Specializzata: Nomina commissione;
6. Bando 4/2017 - Contratti Integrativi 2016/2017: Nomina commissione;
7. Bando 5/2017 - Progetto AKS: Nomina commissione;
8. Bando 6/2017 - Progetto AKS: Nomina Commissione;
9. Bando 7/2017 – Ricerca Verderame: Nomina Commissione; □ □
10. Contratti e Incarichi;
11. Convegni e Conferenze;
12. Assegni di ricerca;
13. Problemi della didattica e contratti integrativi
14. Pratiche studenti;
15. Pratiche docenti;
16. Varie ed eventuali.

**Sono presenti:**

P.O.: Isabella Camera D' Afflitto, Federico Masini, Giorgio Milanetti e Raffaele Torella.  
 P.A.: Alessandra Brezzi, Bruno Antonetta Lucia, Leonardo Capezzone, Del Bene Marco, Valdo Ferretti, Alessandro Gebbia, Lo Muzio Ciro, Matilde Mastrangelo, Paola Orsatti, Maria Gioia Vienna e Zappa Francesco.  
 Ricercatori: Davor Antonucci, Mario Casari, D'Agostino Franco, De Renzo Francesco, Artemij Keidan, Bruno Lo Turco, Mara Matta, Milasi Luca, Marina Morbiducci e Lorenzo Verderame; .  
 Rappresentati Personale TA: Fabio Stassi, Raffella Santarsiero, Annamaria Abbate.  
 Rappresentanti Studenti: Eleonora Bravi, Federico Divino, Procesi Riccardo;  
 Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.  
 Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

**Sono assenti giustificati:**

P.A.: Das Gupta Sanjukta, Arianna D'Ottone, Laura Guazzone, Mauro Maggi, Marina Eugenia Miranda, Nigro Lorenzo, Mario Prayer, Donatella Rossi e Testa Giuseppina Aurora.  
 Ricercatori: Paolo De Troia, Federica Casalin e Filippo Salviati  
 Rappresentati Personale TA: Naoko Ozawa,  
 Referente Amministrativo delegato: Claudio Lombardi

Alle ore 10.05 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la Signora Annamaria Abbate, Referente della Didattica, Funzionario di Categoria D in sostituzione del RAD, Dott. Claudio Lombardi, in congedo per malattia.



### **Punto 01: Comunicazioni**

La Direttrice comunica che il RAD, Dott. Claudio Lombardi, è in congedo per malattia e che in caso di prosecuzione del congedo sarà chiesta agli Uffici del Personale l'assegnazione di un Rad *ad interim*.

La Direttrice comunica che il 7 febbraio 2017 è giunta una nota del Rettore sui criteri di distribuzione ai Dipartimenti degli assegni di ricerca finanziati dall'Ateneo; soltanto in seguito sarà comunicato il numero di assegni eventualmente conferito al Dipartimento.

La direttrice comunica che in data 8 marzo 2017 è giunta dalla direttrice A.P.S.E. il prospetto dell'assegnazione spazi stabilita dagli organi di governo per i due Dipartimenti ospitati presso l'Edificio Ex Poste. Comunica quindi che ci saranno alcuni spostamenti di studi dei docenti, degli amministrativi e dei lettori, in seguito a una redistribuzione degli spazi dovuta al ricollocamento del personale bibliotecario al secondo piano, in uno spazio prospiciente la Biblioteca, e in seguito ad alcuni spazi attribuiti all'Istituto Confucio. Potrebbe verificarsi in futuro la costruzione di uno spazio alternativo per il Centro Orientamento, caso in cui si lascerebbe l'attuale stanza del Centro Orientamento alle esigenze della Biblioteca.

### **Punto 02: Approvazione del Verbale n. 01 della seduta del 17 gennaio 2017**

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale n. 01 del 17.01.2017 preventivamente inoltrato con apposito OdG. .

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale n. 01 del 17.01.2017.

### **Punto 03: Affari Contabili e di Bilancio**

#### **Punto A: Riassegnazione Economie di Bilancio - Esercizio 2016:**

Con mail del 17.02.2017 l'Ufficio Controllo di Gestione, in vista della seduta del Consiglio di amministrazione nell'ambito della quale saranno esaminate le proposte di riassegnazione delle economie di spesa dell'esercizio 2016, è stato richiesto alle singole strutture di produrre, entro il termine del 15.03.2017, l'elenco degli scostamenti di costo, vincolati e non vincolati, riportati dall'esercizio 2016 all'esercizio 2017 con un'annessa attestazione del RAD e l'estratto della delibera dell'organo deliberante del centro di Spesa.

Sulla base della documentazione inoltrata dal RAD il Direttore evidenzia che dall'esame della documentazione contabile del dipartimento relativa all'esercizio 2016 risulta che le economie di spesa riportate nell'esercizio 2017 e riscontrate durante le operazioni di chiusura (in coerenza con le linee guida inviate dall'ufficio suddetto), ammontano a complessivi € **1.930.323,24** (di cui € **132.702,86** non vincolate ed € **1.797.620,38** vincolate).

Tali importi sono correlati a finanziamenti introitati, ovvero da introitare e riferiti a contratti, accordi o convenzioni giuridicamente perfezionati, nonché adeguatamente supportati da registrazioni iscritte nel sistema informativo contabile.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e vista la documentazione inoltrata dal RAD, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità e seduta stante.

#### **Punto B: Variazioni di Budget:**

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 65 del 13.01.2016 il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali.

Le variazioni classificate nelle voci a), b) e d) dell'art. 50, del suddetto regolamento sono assunte con deliberazione degli organi dei Centri di Spesa.



A tal fine il RAD, con mail del 11.03.2017, ha comunicato l'elenco analitico delle variazioni di bilancio (parte integrante del presente verbale) apportate dal 01.01.2017 al 08.03.2017 per sottoporle alla definitiva approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore e esaminata la documentazione inviata dal RAD, approva all'unanimità e seduta stante, le variazioni di bilancio riportate nell'Allegato dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.

#### **Punto 04: Convenzioni & Accordi**

A – Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuta la richiesta da parte del Prof. Federico Masini, Direttore dell'Istituto Confucio, per l'avvio di una convenzione con il Liceo Classico Statale "Visconti" il quale ha espressamente manifestato la propria volontà a voler avviare, nell'ambito della propria autonomia didattica, l'attivazione di corsi di lingua Cinese per l'anno accademico 2016/2017.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentita la relazione del Prof. Federico Masini, vista la rilevanza dell'iniziativa a supporto del processo di diffusione e promozione della lingua Cinese, all'unanimità e seduta stante approva la sottoscrizione della convenzione tra il Dipartimento e il Liceo Visconti senza alcun onere finanziario a carico del dipartimento dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.

B – Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Francesco De Renzo il testo di una proposta di Accordo Internazionale con l'Università Hassan II di Casablanca, in particolare con la Faculté Des Lettres et Sciences Humaines, per attivare uno scambio di studio e ricerca rivolto a docenti e studenti. L'accordo favorirebbe lo scambio tra studenti italiani interessati alla specializzazione nella lingua araba e a studenti dell'Università partner interessati alla conoscenza della lingua italiana. Il Direttore dà la parola al Prof. De Renzo che illustra ulteriormente la proposta.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, approva all'unanimità e seduta stante.

#### **Punto 05: Bando 3/2017: Master Traduzione Specializzata: Nomina commissione;**

Il Direttore, con riferimento al Bando n. 03/2017 – Prot. N. 53 relativo all'affidamento di 8 incarichi individuali di collaborazione occasionale con contratto di lavoro autonomo per attività didattica nell'ambito del Master in Traduzione Specializzata, evidenzia la necessità di procedere con la nomina della commissione. Chiede quindi al Direttore del Master, Prof. Gebbia, quali siano le proposte avanzate dal Collegio del Master. Prende la parola il Prof. Gebbia che sostiene di dover fornire solo tre membri della commissione secondo il regolamento del Master, ma che propone anche i membri supplenti come indicato dal RAD. Prosegue esternando le sue contrarietà per il lavoro svolto dal RAD in relazione al Master da lui diretto. Il Direttore, oltre a far notare che il punto in discussione riguarda unicamente la nomina della commissione per i contratti del Master, invita caldamente il Prof. Gebbia a esporre le proprie rimostranze in presenza del RAD e non in sua assenza. Il Prof. Gebbia, nonostante l'invito reiterato del Direttore e dei colleghi presenti a rimandare la discussione, prosegue chiedendo di inserire nel presente Verbale di aver constatato comportamenti ostativi da parte del RAD nei confronti del Master, in particolare nell'espressione di giudizi di merito sul Master, nella mancata presentazione del bilancio finanziario e nel ritardo dei pagamenti di alcuni compensi relativi all'edizione del Master 2012-13. Chiede altresì di discutere quali siano i limiti e le competenze del ruolo del RAD. Il Direttore invita per la terza volta il Prof. Gebbia a presentare le sue rimostranze in un'occasione in cui il RAD abbia la possibilità di controbattere, non essendo opportuno entrare nelle questioni di merito in tale sede.

In relazione alla commissione, dopo aver sentito il parere del Direttore del Master, il Direttore propone al consiglio i seguenti nominativi:

**Membri Effettivi:**

Prof. Alessandro Gebbia	SSD L-LIN/10	Dipartimento ISO
Prof. Giorgio Milanetti	SSD L-OR/19	Dipartimento ISO
Prof.ssa Marina Morbiducci	SSD L-LIN/12	Dipartimento ISO

**Membri Supplenti:**

Prof. Mario Prayer	SSD SPS/14	Dipartimento ISO
Prof.ssa Mara Matta	SSD L-OR/19	Dipartimento ISO
Prof.ssa Alessandra Brezzi	SSD L-OR/21	Dipartimento ISO

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, dopo ampia discussione all'unanimità e seduta stante approva.

**Punto 06: Bando 4/2017 - Contratti Integrativi 2016/2017: Nomina commissione:**

Nulla da deliberare.

**Punto 07: Bando 5/2017 - Progetto AKS: Nomina commissione**

Il Direttore, con riferimento al Bando n. 05/2017 - Prot. n. 0000121 del 07.03.2017, relativo all'affidamento di un incarico individuale di lavoro con contratto di collaborazione occasionale, per lo svolgimento e supporto per le attività scientifiche ed editoriali del Progetto AKS finanziato dalla Korea Foundation, evidenzia la necessità di procedere con la nomina della commissione. A tal fine, e dopo aver sentito la referente del progetto, Prof.ssa Antonetta Bruno, propone i seguenti nominativi:

**Membri Effettivi:**

Prof.ssa Antonetta Lucia Bruno	SSD L-OR/22	Dipartimento ISO
Prof.ssa Alessandra Brezzi	SSD L-OR/21	Dipartimento ISO
Prof. Filippo Salviati	SSD L-OR/20	Dipartimento ISO

**Membri Supplenti:**

Prof. Federico Masini	SSD L-OR/21	Dipartimento ISO
Prof.ssa Matilde Mastrangelo	SSD L-OR/22	Dipartimento ISO
Prof. Luca Milasi	SSD L-OR/22	Dipartimento ISO

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, dopo ampia discussione all'unanimità e seduta stante approva la commissione proposta.

**Punto 08: Bando 6/2017 - Progetto AKS: Nomina Commissione:**

Il Direttore, con riferimento al Bando n. 06/2017 - Prot. n. 0000122 del 07.03.2017, relativo all'affidamento di un incarico individuale di lavoro con contratto di collaborazione occasionale, per lo svolgimento e supporto per le attività scientifiche ed editoriali del Progetto AKS finanziato dalla Korea Foundation per la gestione online del Korean Studies Management System, evidenzia la necessità di procedere con la nomina della commissione. A tal fine, e dopo aver sentito la referente del progetto, Prof.ssa Antonetta Bruno, propone i seguenti nominativi:

**Membri Effettivi:**

Prof.ssa Antonetta Lucia Bruno	SSD L-OR/22	Dipartimento ISO
--------------------------------	-------------	------------------



Prof.ssa Alessandra Brezzi	SSD L-OR/21	Dipartimento ISO
Prof. Filippo Salviati	SSD L-OR/20	Dipartimento ISO

**Membri Supplenti:**

Prof. Federico Masini	SSD L-OR/21	Dipartimento ISO
Prof.ssa Matilde Mastrangelo	SSD L-OR/22	Dipartimento ISO
Prof. Luca Milasi	SSD L-OR/22	Dipartimento ISO

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, dopo ampia discussione all'unanimità e seduta stante approva la commissione proposta.

**Punto 09: Bando 7/2017 - Ricerca Verderame: Nomina Commissione:**

Il Direttore, con riferimento al Bando n. 07/2017 - Prot. n. 0000087 del 20.02.2017, relativo all'affidamento di un incarico individuale di lavoro con contratto di collaborazione occasionale, per lo svolgimento della seguente attività "*Individuazione e posizionamento su mappa digitale degli idronimi dall'antichità ad oggi della provincia di Idlib (Siria)*" a valere sul Progetto di Ricerca 2014 coordinato dal Prof. Lorenzo Verderame, con scadenza al 10.03.2017, evidenzia la necessità di procedere con la nomina della commissione.

A tal fine, e dopo aver sentito il referente del progetto, Prof. Lorenzo Verderame, propone i seguenti nominativi:

**Membri Effettivi:**

Maria Giovanna Biga	SSD L-OR/01	Dipartimento Scienze dell'Antichità
Franco D'Agostino	SSD L-OR/03	Dipartimento ISO
Lorenzo Verderame	SSDL-OR/03	Dipartimento ISO

**Membri Supplenti:**

Lucia Mori	SSD L-OR/01	Dipartimento Scienze dell'Antichità
Alessandro Greco	SSD L-FIL-LET/01	Dipartimento Studi greco-latini, italiani, scenico-musicali
Luca Bettarini	SSD L-FIL-LET/02	Dipartimento Studi greco-latini, italiani, scenico-musicali

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del Prof. Verderame, dopo ampia discussione all'unanimità e seduta stante approva la commissione proposta.

**Punto 10: Contratti e Incarichi;**

Il Direttore sottopone al Consiglio le richieste avanzate da alcuni docenti del Dipartimento per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'espletamento di attività di supporto alla didattica ed alla ricerca nell'ambito di alcuni progetti attivi presso il Dipartimento ed in particolare:

- Un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di ricerca connesso a "*Coordinamento delle attività di schedatura, scansione 3D ottico e musealizzazione dei reperti archeologici rinvenuti a Mozia dalla Missione della Sapienza negli scavi del Tofet (1964-1973), della Necropoli (2011)*" della durata complessiva di sei mesi e per un importo complessivo lordo di € 10.440,00 (diecimilaquattrocentoquaranta/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali sia a carico del lavoratore che dell'amministrazione. La spesa graverà sui fondi disponibili sul bilancio del dipartimento per l'esercizio 2017 del Progetto di Ricerca Grandi Scavi Mozia 2015 in coerenza con il relativo piano finanziario;



- Due incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di "Oral Examiner" nell'ambito dei Corsi/Esami di Lingua Inglese del Centro ESOL Sapienza coordinati dalla Prof.ssa Marina Morbiducci da espletarsi nel corso del biennio 2017/2018 per un importo complessivo lordo orario di 40,00 (quaranta/00). Il costo delle prestazioni graverà direttamente sui fondi del progetto di ricerca in coerenza con le entrate effettivamente incassate dalle attività;
- Un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di "*Assistente operativo ed Inviator per l'organizzazione degli esami FCE e CAE*" nell'ambito dei Corsi/Esami di Lingua Inglese del Centro ESOL Sapienza coordinati dalla Prof.ssa Marina Morbiducci da espletarsi nel corso dell'esercizio 2017 per un importo omnicomprendivo lordo di € 800,00 (ottocento/00). Il costo delle prestazioni graverà direttamente sui fondi del progetto di ricerca in coerenza con le entrate effettivamente incassate dalle attività;

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento della Prof.ssa Morbiducci e vista la documentazione a supporto presentata, dopo ampia discussione, valutata la congruità delle richieste con le attività di ricerca e di didattica da espletare e accertato che le stesse rientrano tra le attività di progetti appositamente finanziati su cui grava la relativa copertura finanziaria, all'unanimità e seduta stante approva l'avvio delle relative procedure comparative.

#### **Punto 11: Convegni e Conferenze**

A – Il Direttore porta a ratifica una richiesta di nulla osta per una lezione esterna da parte del Prof. Leonardo Capezone, che è stato invitato a tenere una conferenza presso la Fondazione San Carlo di Modena nell'ambito di un ciclo di conferenze su *Città Sante* (tema della conferenza: *Kerbela. L'imam come guida spirituale dell'islam sciita*) il giorno 7 marzo 2017. Non essendoci stato modo di chiedere il parere sul nulla osta prima della data della conferenza, si ratifica nel primo Consiglio utile per trasmettere il parere positivo del Dipartimento alla Giunta di Facoltà per il seguito di competenza.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Prof. Capezone e appurato che la trasferta non comporterà spese e successive richieste di rimborso a carico del Dipartimento, approva all'unanimità e seduta stante.

B – Il Direttore presenta la richiesta della Prof. Marina Miranda per una conferenza da espletarsi il giorno 11.04.2017 a cura del Dott. Simone Dossi del T.wai - Torino World Affairs Institute (<https://www.twai.it/>) nell'ambito di una tavola rotonda sulla Cina Contemporanea.

Il Dott. Dossi parteciperà anche alla presentazione di un volume curato dalla Prof. Marina Miranda e coadiuverà alcuni dottorandi in qualità di studioso esperto di vari aspetti molto specifici del loro lavoro di tesi. La Prof.ssa Miranda richiede altresì l'autorizzazione a poter sostenere, sui fondi del Dottorato di Ricerca, il rimborso delle spese di vitto, viaggio ed alloggio che il docente sosterrà per il periodo di soggiorno a Roma.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante autorizza l'espletamento delle attività convegnistiche e seminariali con spese a carico dei fondi disponibili dal Dipartimento per il Dottorato di Ricerca.

#### **Punto 12: Assegni di ricerca**

A - Il Direttore informa i presenti che con richiesta del 06.03.2016 il Prof. Franco D'Agostino ha richiesto l'attivazione delle procedure per il rinnovo dell'assegno di ricerca conferito alla Dott.ssa Licia Romano a valere sui fondi dell'Ateneo come da bando n. 32/2015. Il rinnovo è finanziato con i fondi disponibili nel bilancio del Dipartimento sul Progetto Grande Scavo 2016 di cui è responsabile il docente.

Il Direttore dà la parole al Prof. Franco D'Agostino che illustra le attività svolte dall'assegnista



come da relazione scientifica inviata a tutti i membri del consiglio evidenziando i risultati conseguiti e la necessità di procedere con il rinnovo dello stesso per dare continuità alle ricerche in corso.

In particolare il progetto per cui si richiede il rinnovo dell'assegno di ricerca, ricade all'interno della più ampia linea di ricerca portata avanti dal DIISO nel quadro delle attività inerenti la Missione Archeologica ad Abu Tbeirah (AbT) della cattedra di Assiriologia L-OR/03, ovvero all'interno del programma C.U.P.S., iniziato nel 2012. Infatti durante il nuovo anno coperto dall'assegno sarà possibile ampliare le attività di studio e confronto dei dati alla luce delle importanti scoperte dell'ultima campagna di scavo. Questo studio porterà ad una prima definizione della sequenza ceramica per le aree e le fasi scavate, risultati che faranno parte delle monografie relative allo scavo, previste dagli accordi con il Ministero Iracheno.

Il Consiglio di Dipartimento, analizzata la documentazione inviata dal Prof. Franco D'Agostino, udito l'intervento del docente e verificata la disponibilità dei fondi sul Progetto Grande Scavo - Abu Tbeirah Iraq 2016, all'unanimità e seduta stante approva il rinnovo dell'assegno dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.

B – Il Direttore comunica ai presenti la richiesta pervenuta dal Prof. Raffaele Torella per l'attivazione di un assegno di ricerca nell'ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo 2016 dallo stesso coordinato.

Il Direttore cede la parola al Prof. Raffaele Torella il quale illustra al consiglio le finalità scientifiche del progetto di ricerca e la necessità di avviare le procedure connesse all'attivazione di un assegno di ricerca di tipo B sul SSD L-OR/18 sul tema "*Le due prime grammatiche sanscrite pubblicate in Europa: l'opera di Paulinus a Sancto Bartholomaeo nel Kerala del XVIII secolo*".

Il Consiglio di Dipartimento, analizzata la documentazione inviata, udito l'intervento del Prof. Raffaele Torella e la disponibilità dei fondi sul Progetto di Ricerca di Ateneo 2016, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione di un bando per un assegno di ricerca di Categoria B) – Tipologia II di durata annuale per l'espletamento delle attività di ricerca in "*Le due prime grammatiche sanscrite pubblicate in Europa: l'opera di Paulinus a Sancto Bartholomaeo nel Kerala del XVIII secolo*" per il SSD L-OR/18.

### **Punto 13: Problemi della Didattica e contratti integrativi.**

A – Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Lo Muzio, Presidente del CAD di sottoporre a ratifica del Consiglio di Dipartimento l'attribuzione dei carichi didattici attribuiti ai docenti del Dipartimento, attribuzione già discussa e approvata nel Consiglio di area didattica tenutosi il 13.02.2017. Il Direttore dà la parola al Prof. Lo Muzio che illustra nuovamente il lavoro approvato al Consiglio di Area Didattica. Il Consiglio, dopo ampia discussione, sentito l'intervento del Prof. Lo Muzio, approva all'unanimità e seduta stante.

B) Viene posto all'attenzione del Consiglio il fatto che per alcuni insegnamenti, inseriti nel Bando 4/2017 - Contratti Integrativi 2016/2017, non sono state presentate domande, e si discute la necessità di emanare un nuovo Bando per contratti integrativi. Dopo ampia e articolata riflessione, il Consiglio decide per la nuova emanazione di un Bando per le materie in cui non sono state presentate domande, vale a dire per:

- Lingua e traduzione inglese – Laurea triennale/Classe L 11 (Cod. 1024012) L-LIN/12
- Letteratura inglese – Laurea triennale/Classe L 11 (Cod. 1027023) L-LIN/10
- Didattica delle lingue moderne – Laurea triennale/Classe L 11 (Cod. 1023959) L-LIN/02
- Linguistica – Laurea triennale/Classe L 11 (Cod. 1024038) L-LIN/01.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

**Punto 14: Pratiche studenti**

Il Direttore cede la parola alla Sig.ra Abbate che presenta una pratica di convalida esami. Il Consiglio, dopo aver esaminato la pratica di trasferimento della studentessa Giulia ZACAROLI, iscritta al Corso di Laurea in Lingue e Civiltà Orientali L-11 ( codice corso 28690), delibera che la studentessa Giulia ZACAROLI, venga ammessa al I anno del Corso di Laurea in Lingue e civiltà orientali.

Il Consiglio all'unanimità e seduta stante approva.

**Punto 15: Pratiche docenti**

Il Direttore porta in approvazione le Realazioni Triennali, inviate a tutti prima del Consiglio, dei Proff. Capezzone, D'Ottone, Milanetti e Orsatti. Il Consiglio, apprezzando molto le attività scientifiche e didattiche dei colleghi, approva all'unanimità e seduta stante.

**Punto 16: Varie ed eventuali**

A – Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Franco D'Agostino di afferenza al Centro Interdipartimentale Cemas, *Centro di Ricerca Cooperazione con Eurasia, Mediterraneo e Africa Sub-sahariana*, essendo molti gli interessi scientifici del Centro in questione, sia storico-politici sia di sviluppo alla cooperazione e *Capacity Building*, connessi alle attività in Iraq Meridionale del Prof. D'Agostino.

Il Consiglio, ascoltate attentamente le argomentazioni del Prof. D'Agostino, all'unanimità e seduta stante esprime parere favorevole alla richiesta di afferenza presso il Centro Interdipartimentale Cemas.

B – Il Prof. Casari chiede se sia possibile dare i codici della fotocopiatrice anche agli Esperti Linguistici, questo sia per dare dignità al loro lavoro, sia per semplicità organizzativa, sia per tracciare meglio il flusso di fotocopie. Intervengono altri docenti in appoggio alla richiesta. Il Direttore, pur considerando opportuna la richiesta, ritiene di discuterne al rientro dal congedo malattia del Rad per avere maggiore chiarezza sugli aspetti amministrativi.

Alle ore 11.30 non essendovi altri argomenti il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Matilde Mastrangelo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Annamaria Abbate