



**Verbale n. 07  
del 26 Luglio 2017**

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 19.07.2017 (Prot. 394), si è riunito in data 26.07.17, alle ore 12.00 presso la Sala Riunioni della sede di Via Circonvallazione Tiburtina 4 – Terzo Piano, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

01. Comunicazioni
02. Approvazione Verbale 06/2017 del 19.06.2017;
03. Affari Contabili & Bilancio
04. Patrimonio
05. Bando n. 11/2017 - Nomina Commissione
06. Bando n. 12/2017 - Nomina Commissione
07. Bando n. 13/2017 - Nomina Commissione
08. Assegni di Ricerca Ateneo - Finanziamento 5 per mille: individuazione SSD
09. Assegni di Ricerca Ateneo - Attivazione Procedure;
10. Accordi & Convenzioni;
11. Convegni & Conferenze
12. Contratti & Incarichi
13. Problemi della Didattica
14. Pratiche Studenti
15. Pratiche Docenti
16. Master Traduzione Specialistica – Rinnovo Comitato Scientifico:
17. Varie ed Eventuali

**Sono presenti:**

- P.O.: Isabella Camera D' Afflitto e Raffaele Torella.  
P.A.: Alessandra Brezzi, Leonardo Capezzone, Marco Del Bene, Valdo Ferretti, Alessandro Gebbia, Ciro Lo Muzio, Matilde Mastrangelo, Marina Eugenia Miranda, Lorenzo Nigro, Paola Orsatti, Mario Prayer, Giuseppina Aurora Testa, Maria Gioia Vienna e Francesco Zappa.  
Ricercatori: Davor Antonucci, Mario Casari, Franco D'Agostino, Francesco De Renzo, Luca Milasi e Marina Morbiducci;  
Rappresentati Personale TA: Anna Maria Abbate, Raffaella Santarsiero e Fabio Stassi,  
Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.  
Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

**Sono assenti giustificati:**

- P.O.: Federico Masini e Giorgio Milanetti.  
P.A.: Bruno Antonetta Lucia, Sanjukta Das Gupta, Arianna D'Ottone, Laura Guazzone, Mauro Maggi e Donatella Rossi.  
Ricercatori: Federica Casalin, Paolo De Troia, Artemij Keidan, Bruno Lo Turco, Mara Matta, Filippo Salviati e Lorenzo Verderame  
Rappresentati Personale TA: Naoko Ozawa.  
Rappresentanti Studenti: Eleonora Bravi.  
Referente Amministrativo Delegato: Claudio Lombardi

Alle ore 12.05 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante il RAD, Dott. Claudio Lombardi.



### **1. Comunicazioni;**

Il Direttore informa che con D.D. n.2784 del 07.07.2017 la Dott.ssa Fallerini è stata nominata membro del Gruppo di Lavoro dell'Ateneo composto da personale delle biblioteche per definire le linee guida per la validazione dei dati del catalogo di Ateneo Iris. Il Direttore e il Consiglio si congratulano per la nomina.

Il Direttore informa il Consiglio che è giunta la comunicazione dell'Ateneo sulle risorse attribuite alla docenza. Si rimanda la discussione sull'attribuzione degli SSD al primo Consiglio di settembre. Il Direttore informa che sono state attribuite al Dipartimento ulteriori risorse destinate alla Sicurezza. Per settembre sarà redatta una relazione sulle motivazioni per le quali non è stato possibile impiegarle fino ad ora.

### **2. Approvazione del verbale n. 06 del 19.06.2017:**

Il Direttore chiede ai presenti se ci sono osservazioni sul verbale n. 06 del 19.06.2017 preventivamente inoltrato con apposito OdG . Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale n. 06 del 19.06.2017.

### **3. Affari Contabili e di Bilancio:**

A) Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 65 del 13.01.2016 il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali. Le variazioni classificate nelle voci a), b) e d) dell'art. 50, del suddetto regolamento sono assunte con deliberazione degli organi dei Centri di Spesa.

A tal fine il RAD, come da mail del 25.07.2017, ha trasmesso l'elenco analitico delle variazioni di bilancio (parte integrante del presente verbale) apportate dal 08.06.2017 al 25.07.2017 per sottoporle alla definitiva approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del RAD ed esaminata la documentazione inviata, approva all'unanimità e seduta stante, le variazioni di bilancio riportate nell'Allegato dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.

B) Il RAD comunica che con mail del 19.07.2017 il Prof. Franco D'Agostino ha richiesto una anticipazione di € 50.000,00 per l'espletamento dello scavo archeologico in Iraq dal 20.09.2017 al 20.11.2017. Tale anticipazione è coperta dai fondi disponibili sul bilancio del Dipartimento del Progetto Grande Scavo 2017 il cui finanziamento di Ateneo è stato pari ad € 75.000,00. Il Prof. D'Agostino avrà cura di rendicontare analiticamente tutte le spese sostenute fornendo all'amministrazione entro e non oltre il 30.11.2017 tutta la documentazione amministrativa, contabile e finanziaria a giustificazione delle spese sostenute.

Il Consiglio, udita la presentazione del RAD e l'intervento del Prof. D'Agostino, approva all'unanimità e seduta stante la richiesta di anticipazione di € 50.000,00 a valere sui fondi disponibili del Progetto Grande Scavo Iraq 2017.

C) Il RAD comunica che con mail del 12.07.2017 il Prof. Lorenzo Nigro ha richiesto una anticipazione di € 28.000,00 per l'espletamento dello scavo archeologico a Mozia (Sicilia) dal 07.08.2017 al 24.09.2017. Tale anticipazione è coperta dai fondi disponibili sul bilancio del Dipartimento del Progetto Grande Scavo Mozia 2017 il cui finanziamento di Ateneo è stato pari ad € 78.000,00. Il Prof. Nigro avrà cura di rendicontare analiticamente tutte le spese sostenute fornendo all'amministrazione, entro e non oltre dieci giorni dalla fine della missione, tutta la documentazione amministrativa, contabile e finanziaria a giustificazione delle spese sostenute.

Il Consiglio, udita la presentazione del RAD e l'intervento del Prof. Nigro, approva all'unanimità e seduta stante la richiesta di anticipazione di € 28.000,00 a valere sui fondi disponibili del Progetto Grande Scavo Mozia 2017.



#### 4. Patrimonio

Il RAD, come da mail inviata in data 25.07.2017, sottopone all'attenzione del Consiglio gli ulteriori esiti delle attività di monitoraggio e controllo del patrimonio Dipartimentale. Infatti, nel corso del 2016, anche in relazione all'importante processo di trasferimento del Dipartimento nella nuova e unica sede di San Lorenzo, sono state avviate una serie di attività finalizzate alla ricostruzione del patrimonio dipartimentale visto che dai dati di bilancio la situazione patrimoniale era piuttosto consistente a fronte invece di una posizione reale molto differente.

Il rilascio di Caserma Sani prima e della Facoltà di lettere poi, in connessione con l'insediamento presso la nuova sede, ha rappresentato una opportunità per il Dipartimento proprio per assestare il patrimonio effettivo attraverso una puntuale individuazione dei beni sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista del consegnatario degli stessi.

Il file "Prospetto Analitico Inventario 2016", allegato alla mail del 25.07.2017, rappresenta la fotografia ad oggi del nostro patrimonio. Le righe in arancio sono quelle di cui si è provveduto con il discarico o che si procederà a scaricare. Le righe in giallo sono quelle di cui sarà avviata successiva verifica e quelle in verde chiaro sono quelle accertate e riscontrate.

Sulla base di tali attività il RAD, propone il discarico di parte del materiale tecnico informatico obsoleto, non funzionante o non riscontrato durante le operazioni di trasloco. Ci sono anche beni mobili di fatto lasciati a Sani, non ritrovati o spostati nei magazzini dell'Economato come da allegati n. 1, n. 2 e n. 3 parte integrante del presente verbale.

Interviene il Direttore evidenziando come la situazione inventariale del Dipartimento fosse, fin dall'atto del suo ingresso, poco lineare vista l'oggettiva difficoltà di riscontrare i beni effettivamente utilizzati dal Dipartimento (mobili, arredi, attrezzature, impianti etc) rispetto alle informazioni contenute nei registri inventariali. Situazione legata sia alla presenza della doppia sede, sia ad operazioni di accorpamento degli inventari nel corso dei vari esercizi sia alla mancata adozione negli anni di misure di monitoraggio e controllo finalizzate a verificare l'effettiva dotazione patrimoniale.

Il RAD evidenzia che come si evince dai file allegati il processo è in corso di completamento e il discarico viene proposto nei seguenti casi:

- errata inventariazione di materiale facente parte della categoria del materiale di consumo;
- beni mobili, arredi e altre attrezzature rimaste presso la sede di Sani a seguito delle operazioni di dismissioni concluse in data 30.06.2016 e consegnate all'Università Roma Tre nell'ambito degli accordi con il nostro Ateneo;
- beni mobili, arredi e altre attrezzature ritirate dall'Ufficio Economato e depositate presso il magazzino di Ateneo;
- beni mobili, arredi, impianti e attrezzature di cui non si è rilevata fisicamente la presenza e in gran parte relativi agli anni dal 2000 al 2009;

In pratica è stata espletata una ricognizione di tutti i singoli beni presenti nell'inventario del dipartimento dal 2000 ad oggi al fine di garantire nel miglior modo possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, un monitoraggio costante dello stesso per il prosieguo della gestione anche in virtù dell'assestamento del Dipartimento presso la nuova e unica sede di San Lorenzo.

Pertanto, visto anche il Regolamento di Ateneo concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato con D.D. n. 601 del 16.02.2016 ed in particolare gli artt. 12, 13 e 14, si propone di procedere con il discarico di tutti i beni inventariati che non sono nell'effettiva disponibilità del dipartimento come evidenziati nella documentazione allegata. Attraverso l'operazione di discarico inventariale, i beni vengono definitivamente cancellati dall'inventario e cessano di far parte del patrimonio del Dipartimento e dell'Università, ottenendo così una situazione inventariale e patrimoniale aggiornata coerente con la dotazione strumentale effettiva.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, vista la documentazione analitica allegata riportante lo stato dell'inventario dall'anno 2000 al 2016, condivide l'impostazione avviata dal RAD e approva, all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle



procedure amministrative e contabili per il discarico dei beni evidenziati nella documentazione allegata.

#### **05. Bando n. 11/2017 - Nomina Commissione**

Il Direttore ricorda ai presenti che con n. 280/U del 25.05.2017 è stato emanato un bando per n. 01 assegno di ricerca per il SSD L-OR/18 a valere sui fondi del Progetto Ricerca Ateneo 2016 coordinato dal Prof. Raffaele Torella. A tal fine, essendo scaduti i termini per la presentazione delle domande è necessario procedere con la nomina della commissione.

Il Consiglio, sentito il Responsabile Scientifico del progetto, dopo ampia discussione propone:

##### **Membri effettivi**

Prof. Raffaele Torella	Presidente
Prof. Ciro Lo Muzio	Segretario
Prof. Bruno Lo Turco	Componente

##### **Membri supplenti**

Prof. Giorgio Milanetti	Presidente
Prof. Mario Prayer	Componente
Prof. Saniukta Das Gupta	Segretario

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### **06. Bando n. 12/2017 - Nomina Commissione**

Il Direttore ricorda ai presenti che con n. 323/U del 22.06.2017 è stato emanato un bando per n. 04 contratti di didattica integrativa così come deliberato nel consiglio del 17.01.2017 e del 13.03.2017. A tal fine, essendo scaduti i termini per la presentazione delle domande è necessario procedere con la nomina della commissione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione propone di confermare la commissione nominata per il bando n. 04/2017 ed in particolare:

Camera D'Afflitto Isabella	Prof. Ordinario, SSD L-OR/12	DIISO Presidente
Alessandro Gebbia	Prof. Associato, SSD L-LIN/10	DIISO Componente
Alessandra Brezzi	Prof. Associato, SSD L-OR/21	DIISO Segretario

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### **07. Bando n. 13/2017 - Nomina Commissione**

Il Direttore ricorda ai presenti che con n. 348/U del 03.07.2017 è stato emanato un bando per n. 01 contratto di collaborazione per le esigenze didattiche, scientifiche e di tutoraggio dell'istituto Confucio. A tal fine, essendo scaduti i termini per la presentazione delle domande è necessario procedere con la nomina della commissione.

Il Consiglio, sentito il Responsabile Scientifico del Confucio, dopo ampia discussione propone:

##### **Membri effettivi**

Prof. Federico Masini	Presidente
Prof. Alessandra Brezzi	Componente
Prof. Paolo De Troia	Segretario

##### **Membri supplenti**

Prof. Matilde Mastrangelo	Presidente
Prof. Federica Casalin	Componente
Prof. Davor Antonucci	Segretario

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.



#### **08. Assegni di Ricerca Ateneo - Finanziamento 5 per mille: individuazione SSD**

Il Direttore informa che è stato attribuito al Dipartimento un Assegno di Ricerca derivato dal Finanziamento del 5 per mille, dicitura che sarà necessario riportare sul Bando dell'Assegno. Il Direttore informa della necessità di individuare almeno tre SSD per procedere. Fa presente di aver ricevuto una richiesta dal Prof. de Troia per il SSD L-OR/21, una richiesta dal Prof. Lo Muzio per il SSD L-OR/16, una richiesta dai proff. Miranda e Ferretti per il SSD L-OR/23, e presenta una propria richiesta per il SSD L-OR/22.

Il Consiglio, dopo ampia e articolata discussione stabilisce i SSD: L-OR/16, L-OR/22, L-OR/23. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### **09. Assegni di Ricerca Nigro - Attivazione Procedure;**

A) Con nota n. 0030389 del 26.04.2017 l'Ateneo ha comunicato la deliberazione del SA circa il rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Elisabetta Gallo per l'attività di curatore Scientifico del Museo del Vicino Oriente per il periodo dal 01.10.2017 al 30.09.2018.

Con mail del 03.07.2017, il Prof. Lorenzo Nigro, vista l'impossibilità di poter rinnovare l'assegno di ricerca alla Dott.ssa Elisabetta Galo, causa problemi di natura personale, ha richiesto al Rettore di utilizzare le risorse a tal fine destinate per l'emanazione di un nuovo bando sempre per le esigenze del museo del Vicino Oriente.

Il Rettore con mail del 05.07.2017 ha espresso parere favorevole così come confermato dalla nota n. 54338 del 07.07.2017.

Sul punto interviene il Prof. Lorenzo Nigro illustrando le motivazioni del cambio di procedura e ringraziando l'Ateneo ed il rettore per la fiducia concessa al Dipartimento e al Museo del Vicino Oriente.

Il Consiglio di Dipartimento, udita la presentazione del RAD, sentito l'intervento del Prof. Nigro, analizzata la documentazione agli atti, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione di un bando per un assegno di ricerca di Categoria B) – Tipologia II di durata annuale per l'espletamento delle attività di ricerca in "*Curatore Scientifico del Museo del Vicino Oriente*" per il SSD L-OR/06.

B – Il Direttore comunica ai presenti che con mail del 18.07.2017 è pervenuta dal Prof. Lorenzo Nigro la richiesta per l'attivazione di un assegno di ricerca nell'ambito del Progetto di Ricerca Grande Scavo Mozia 2017 finanziato dall'Ateneo per l'importo di € 78.000,00.

Il Direttore cede la parola al Prof. Lorenzo Nigro Torella il quale illustra al consiglio le finalità scientifiche del progetto di ricerca e la necessità di avviare le procedure connesse all'attivazione di un assegno di ricerca di tipo B sul SSD L-OR/06 sul tema "*Documentazione archeometrica e stratigrafica 3D, schedatura e classificazione scientifica dei materiali ceramici di Mozia*" a gravare sui fondi disponibili del progetto suddetto.

Il Consiglio di Dipartimento, analizzata la documentazione inviata, udito l'intervento del Prof. Lorenzo Nigro e la disponibilità dei fondi sul Progetto Grande Scavo Mozia 2017, all'unanimità e seduta stante approva l'emanazione di un bando per un assegno di ricerca di Categoria B) – Tipologia II di durata annuale per l'espletamento delle attività di ricerca in "*Documentazione archeometrica e stratigrafica 3D, schedatura e classificazione scientifica dei materiali ceramici di Mozia*" per il SSD L-OR/06.

#### **10. Accordi & Convenzioni;**

A - Il Direttore presenta la richiesta del Prof. Prayer per la stipula del Protocollo Esecutivo con l'Università Jadavpur di Kolkata. Viene data la parola al Prof. Prayer che spiega i vantaggi dell'accordo per le ricerche dei docenti.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.



Ochanomizu	RIZZO Alessandra	1544474	Lingua giapponese	Lingua e traduzione giapponese 3	A	30 e lode	9
				Tirocinio	//	idoneo	8

Il Consiglio, vista la richiesta presentata dalla studentessa Irene CAFARO ROSATI di accettazione per aver risostenuto due volte un esame con la stessa titolatura ma codici differenti, considerato che la studentessa avrebbe dovuto invece sostenere l'esame di letteratura giapponese moderna e contemporanea, delibera in via eccezionale, presumendo la sua buona fede, di sanare la posizione della suddetta studentessa.

Il Consiglio, vista la documentazione prodotta dallo studente e consegnata al docente titolare dell'insegnamento, approva la richiesta del Prof. **Federico MASINI**, titolare dell'insegnamento di Lingua e letteratura cinese, di riconoscimento dei seguenti cfu ottenuti all'estero per **CHINESE LANGUAGE AND LITERATURE A ( 9 cfu codice 1044964 )**.

<i>Università straniera ospitante</i>	<i>Cognome</i>	<i>Matricola</i>	<i>Materia seguita all'estero</i>	<i>Materia in Italia</i>	<i>Vot. straniera</i>	<i>vot. italiana</i>	<i>cfu</i>
Zhejiang Daxue	ZALA Giulia	1542559	Lingua e letteratura cinese	CHINESE LANGUAGE AND LITERATURE A	83,87	29	9
Hangzhou Normal Univ.	AMADEI Ileana	1562692	Chinese Language course	CHINESE LANGUAGE AND LITERATURE A	87	29	9

### 15. Pratiche Docenti

Nulla da deliberare.

### 16. Master Traduzione Specialistica – Rinnovo Comitato Scientifico:

A) Il Direttore informa i presenti che è pervenuta la richiesta da parte del Prof. Alessandro Gebbia, per il rinnovo del Consiglio Scientifico del Master.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Master e Corsi di Alta Formazione Ai sensi dell'art.3 comma 7 punto 9 del presente RGM, i Regolamenti dei Master gli organi del Master sono il Consiglio Didattico-Scientifico ed il Direttore. Il Consiglio è composto in prevalenza da docenti della Sapienza e costituito secondo quanto previsto dai Regolamenti dei singoli Master. Possono far parte del Consiglio Didattico Scientifico anche i ricercatori della Sapienza e anche membri esterni purché in numero minore rispetto ai membri interni. Il Direttore è eletto dai membri del Consiglio Didattico-Scientifico, tra i professori di ruolo della Sapienza, ossia professori di I e II fascia.

Non può ricoprire la carica di Direttore né un professore in pensione né un professore in anno sabbatico. Possono altresì ricoprire titolo di Direttore del Master i ricercatori che rivestono la



carica di professore aggregato, qualora sussista la dichiarata non disponibilità di professori di ruolo e previa specifica autorizzazione del Senato Accademico.

Sulla base di queste premesse, il Prof. Gebbia propone di individuare quali componenti del Consiglio Didattico Scientifico le seguenti unità:

- Prof. Alessandro Gebbia;
- Prof. Giorgio Milanetti;
- Prof. Marina Morbicucci;
- Prof. Franco De Renzo;
- Prof. Paolo De Troia.

Il Consiglio, udito l'intervento del Prof. Gebbia, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante la proposta di nomina dei membri sopra individuati quali componenti del Consiglio Didattico Scientifico del Master Traduzione Specializzata.

A) Il Direttore informa i presenti che sono state attivate le procedure per la liquidazione dei compensi per le attività di docenza espletate nell'ambito del Master Traduzione Specializzata – edizione 2012/2013.

Sul punto interviene il RAD il quale comunica che in data 21.06.2017, a seguito delle diverse richieste avanzate a decorrere dal mese di dicembre 2016, è pervenuta da parte del Direttore del Master la comunicazione analitica e particolareggiata dei calendari didattici relativi alle attività di docenza svolte nel periodo dal 22.02.2013 al 13.07.2013.

Considerato che le attività didattiche, pari a n. 480 ore, sono state espletate da n. 17 docenti di cui n. 5 docenti interni dell'Ateneo e n. 12 docenti esterni, il RAD ha immediatamente attivato le procedure per la liquidazione dei compensi al personale docente interno e con nota n. 334/U del 26.06.2017 ha trasmesso tutta la documentazione agli uffici competenti.

In pari data, in attesa di ricevere la documentazione amministrativa relativa agli incarichi dei docenti esterni, con nota n. 333/U del 26.06.2017 sono state richieste esplicite informazioni alla Dott.ssa Olivia Mauro, in qualità di segretario amministrativo ai tempi dell'edizione 2012/2013.

Informazioni ricevute con nota n. 387 del 14.07.2017 dalla quale si evince in particolare che gli incarichi sono stati conferiti ad "intuitu personae" e che pur essendo stato già emanato il d.lgs 33/2013 lo stesso è entrato in vigore solo in data 05.04.2013, e pertanto successivamente all'affidamento degli incarichi.

Considerato che in data 19.07.2017 il Direttore del Master ha trasmesso anche il piano finanziario relativo alla edizione in questione per un totale a pareggio di € 33.549,92, che in data 24.07.2017 sono state trasmesse ufficialmente le prime n. 7 pratiche di docenza e che il RAD, al fine di ottemperare a quanto previsto dal d.lgs 33/2013 e dalla Legge 190/2012 ha provveduto con la pubblicazione degli incarichi sul Portale Amministrazione Trasparente nell'ambito della sezione del Bando n. 03/2017, il RAD chiede al Consiglio l'autorizzazione, con assunzione piena di responsabilità, per procedere alla liquidazione delle stesse visto che di fatto le procedure si riferiscono ad un periodo antecedente al suo ingresso nel Dipartimento, sono state gestite dal Direttore del Master in coordinamento con il precedente Segretario Amministrativo e che sono trascorsi circa quattro anni dall'espletamento delle stesse. Il RAD rileva inoltre che solo dopo il suo ingresso ha preso atto di tale situazione e che solo grazie al suo intervento è stato possibile ricostruire la dotazione di budget del Master e riscuotere le risorse da parte della Regione Lazio.

Il Consiglio, udita la presentazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, ascoltate le formulazioni del Prof. Alessandro Gebbia, dopo ampia e animata discussione,

vista la disponibilità di risorse da parte del Master;

visto che trattasi di procedure relative all'anno 2013;

viste le dichiarazioni e le informazioni fornite dalla Dott.ssa Mauro;

vista la documentazione prodotta dal RAD;

visto che è necessario procedere con la liquidazione dei compensi;

approva all'unanimità e seduta stante, con esclusione di responsabilità in capo al RAD:



- la liquidazione dei compensi al personale docente coinvolto nell'edizione del Master 2012/2013;
- la liquidazione dei compensi al Direttore del Master;
- la liquidazione dei compensi RAD ed al personale coinvolto attestando, su indicazione del Direttore e del RAD, che gran parte delle ore espletate per tali attività sono state svolte nel periodo gennaio 2016 – luglio 2017;

**17. Varie ed Eventuali**

Nulla da deliberare

Alle ore 13.35 non essendovi altri argomenti il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE  
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Claudio Lombardi