



**Verbale n. 10
del 30 Novembre 2017**

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 21.11.2017 (Prot. 731), si è riunito in data 30.11.17, alle ore 11.00 presso l'aula 101 - Sede di Circonvallazione Tiburtina 4 – III Piano, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

01. Comunicazioni
02. Approvazione Verbale 09/2017 del 26.10.2017 e allegati;
03. Affari Contabili & Bilancio;
04. Accordi & Convenzioni;
05. Bando n. 18/2017 – Assegno Ricerca Ateneo: Nomina Commissione;
06. Nomina commissione per le borse di collaborazione studenti per l'a. a. 2017-2018
07. Convegni & Conferenze;
08. Contratti & Incarichi;
09. Riformulazione giunta di Dipartimento e commissioni;
10. Patrimonio;
11. Problemi della Didattica;
12. Pratiche Studenti;
13. Pratiche Docenti;
14. Varie ed Eventuali.

Sono presenti:

P.O.: Isabella Camera D'Afflitto, Federico Masini, Matilde Mastrangelo, Raffaele Torella;
P.A.: Alessandra Brezzi, Antonetta Lucia Bruno, Leonardo Capezone, Das Gupta Sanijukta, Marco Del Bene, Paolo De Troia, Arianna D'Ottone, Valdo Ferretti, Ciro Lo Muzio, Bruno Lo Turco, Mauro Maggi, Marina Miranda, Lorenzo Nigro, Paola Orsatti, Mario Prayer, Donatella Rossi, Giuseppina Aurora Testa, Francesco Zappa.

Ricercatori: Davor Antonucci, Mario Casari, Giuseppina De Nicola, Artemij Keidan, Mara Matta, Luca Milasi, Marina Morbiducci, Filippo Salviati;

Rappresentati Personale TA: Fabio Stassi, Raffaella Santarsero, Naoko Ozawa e Anna Abbate;

Rappresentanti studenti: Daniele Campanino e Ismail Farag Blal Manuel;

Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Sono assenti giustificati:

P.O.: Giorgio Milanetti;

P.A.: Alessandro Gebbia, Laura Guazzone, Maria Gioia Vienna;

Ricercatori: Federica Casalin, Franco D'Agostino, Francesco De Renzo, Lorenzo Verderame;

Rappresentati Personale TA: -----;

Rappresentanti Studenti: -----;

Alle ore 11.15 la Direttrice, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Funge da Segretario Verbalizzante il RAD, Dott. Claudio Lombardi.

—— OMISSIS ——

02. Approvazione Verbale 09/2017 del 26.10.2017:

La Direttrice informa i presenti di aver ricevuto la segnalazioni dalla lettrice Naoko Ozawa circa l'intervento relativo alla richiesta di PC per la Sala CEL. La Direttrice, recepitata la richiesta della rappresentante dei CEL, non essendoci altre osservazioni, sottopone all'approvazione il verbale n. 09 del 26.10.2017. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il Verbale n. 09 del 26.10.2017.

—— OMISSIS ——

Alle ore 13.05 non essendovi altri argomenti il Direttore dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE
Prof.ssa Alessandra Brezzi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Claudio Lombardi



**Verbale n. 09
del 26 ottobre 2017**

Il Consiglio del Dipartimento "Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO", convocato con lettera del Direttore del giorno 20.10.2017 (Prot. 609), si è riunito in data 26.10.17, alle ore 11.00 presso il Laboratorio n. 02 - Sede di Circonvallazione Tiburtina 4 – III Piano, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

01. Comunicazioni;
02. Approvazione Verbale 08/2017 del 16.09.2017;
03. Affari Contabili & Bilancio;
04. Istituto Confucio – Rimborso Oneri Palazzo Baleani 2017;
05. Patrimonio;
06. Delibera Attivazione Procedure Concorsuali Risorse di Docenza Assegnate;
07. Approvazione Ordinamenti Didattici A.A. 2018/2019;
08. Accordi & Convenzioni;
09. Approvazione Rinnovo Abbonamento CNKI;
10. Convegni e Conferenze;
11. Contratti & Incarichi;
12. Problemi della Didattica;
13. Pratiche Studenti;
14. Pratiche Docenti;
15. Varie ed Eventuali.

Sono presenti:

P.O.: Isabella Camera D'Afflitto e Matilde Mastrangelo;
P.A.: Alessandra Brezzi, Antonetta Lucia Bruno, Das Gupta Sanijukta, Marco Del Bene, Arianna D'Ottone, Olivier Durand, Valdo Ferretti, Ciro Lo Muzio, Bruno Lo Turco, Mauro Maggi, Lorenzo Nigro, Paola Orsatti, Mario Prayer, Donatella Rossi, Giuseppina Aurora Testa e Francesco Zappa.
Ricercatori: Davor Antonucci, Mario Casari, Giuseppina De Nicola, Artemij Keidan, Marina Morbiducci e Lorenzo Verderame.
Rappresentati Personale TA: Fabio Stassi, Naoko Ozawa e Annamaria Abbate;
Rappresentanti studenti: Ismail Farag Blal Manuel;
Rappresentanti assegnisti di ricerca: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.
Rappresentanti dottorandi: non sono stati convocati non essendoci alcun punto all'odg.

Sono assenti giustificati:

P.O.: Federico Masini, Giorgio Milanetti e Raffaele Torella;
P.A.: Leonardo Capezone, Paolo De Troia, Alessandro Gebbia, Laura Guazzone, Eugenia Marina Miranda e Maria Gioia Vienna;
Ricercatori: Federica Casalin, Franco D'Agostino, Francesco De Renzo, Mara Matta, Luca Milasi e Filippo Salviati;
Rappresentati Personale TA: Raffaella Santarsiero;
Rappresentanti Studenti: Eleonora Bravi.

Alle ore 11.10 il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da Segretario Verbalizzante il RAD, Dott. Claudio Lombardi.

01. Comunicazioni

Il Direttore comunica che in data 13.10.2017 è giunto il DR n. 2601/2017 che nomina la Prof.ssa Alessandra Brezzi Direttore del Dipartimento per il triennio accademico 2017/2020. Tutto il Consiglio si complimenta con la Prof.ssa Alessandra Brezzi e le porge gli auguri di buon lavoro, assicurandole la massima disponibilità;



Il Direttore dà il benvenuto alla Dott.ssa Giuseppina De Nicola che partecipa per la prima volta al Consiglio di Dipartimento, avendo preso servizio lo scorso 02 ottobre. Tutta l'assemblea accoglie con un applauso la collega;

Il Direttore comunica che ha preso servizio la Dott.ssa Federica Borghini, Personale TAB in servizio presso l'amministrazione. Tutto il Consiglio esprime piena soddisfazione;

Il Direttore comunica che la procedura per il cambio di SSD del collega Mario Casaari si è conclusa ed è andata a buon fine;

Il Direttore comunica che per l'applicazione del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, le è stato richiesto di fornire i dati relativi ai docenti che non hanno giustificato la loro assenza ai Consigli di Dipartimento. Invita quindi i colleghi a prestare attenzione a tale punto in futuro;

Il Direttore comunica i termini concordati insieme al RAD, Dott. Lombardi, per le procedure amministrative dei mesi di novembre e dicembre. In considerazione delle scadenze temporali dell'Ateneo, le procedure amministrative e contabili già attivate e da completare, la necessità di garantire il rispetto dei tempi procedurali e il calendario delle assenze del personale, sono stati fissati i seguenti parametri:

- 1) 17.11.2017: *termine ultimo per la presentazione di richieste di acquisto di beni/servizi;*
- 2) 05.12.2017: *termine ultimo per la rendicontazione delle missioni archeologiche;*
- 3) 07.12.2017: *termine ultimo per la chiusura delle procedure di trasferimenti attivi/passivi verso Ateneo;*
- 4) 07.12.2017: *termine ultimo per l'incasso di quote d'iscrizione a corsi ed esami da parte degli studenti;*
- 5) 11.12.2017: *termine ultimo per la liquidazione di compensi, contratti e missioni.*

Il personale naturalmente può svolgere regolarmente tutte le missioni, sia in Italia sia all'estero, ma la loro liquidazione, in caso di rientro e rendicontazione dopo il giorno 10.12.2017, avverrà a riapertura di esercizio.

Il Direttore comunica che il Dipartimento provvederà alla restituzione dei Fondi Sicurezza 2014/2015/2016, non utilizzati perché nel periodo indicato il Dipartimento era impegnato nelle operazioni di dismissione e rilascio della Sede di Caserma Sani e nel trasferimento nella nuova sede Marco Polo, circostanze che non hanno determinato la necessità di interventi sulla sicurezza.

02. Approvazione Verbale 08/2017 del 16.09.2017:

Il Direttore informa i presenti di non aver ricevuto segnalazioni per il Verbale n. 08/2017. Pertanto non essendoci osservazioni sottopone all'approvazione il verbale n. 08 del 16.09.2017. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il Verbale n. 08 del 16.09.2017.

03. Affari Contabili & Bilancio

3A) Variazioni di Bilancio:

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 65 del 13.01.2016 il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali.

Le variazioni classificate nelle voci a), b) e d) dell'art. 50, del suddetto regolamento sono assunte con deliberazione degli organi dei Centri di Spesa.

A tal fine il RAD, come prassi, ha trasmesso in data 25.10.2017 l'elenco analitico delle variazioni di bilancio (parte integrante del presente verbale) apportate dal 13.09.2017 al 25.09.2017 per sottoporle alla definitiva approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del RAD ed esaminata la documentazione inviata, approva all'unanimità e seduta stante le variazioni di bilancio riportate nell'Allegato dando mandato al Direttore per i successivi adempimenti di competenza.

3B) Acquisto Attrezzature Informatiche

Il Direttore informa il Consiglio che nell'ambito di un'attività di analisi e valutazione delle diverse esigenze funzionali a garantire il pieno avvio della struttura, il RAD, in coordinamento con il



Responsabile dei laboratori, il Direttore della Biblioteca e la ditta affidataria del servizio di assistenza tecnica/informatica, sulla base di quanto deliberato nella seduta dello scorso dicembre 2016, ha verificato la dotazione effettiva di personal computer presente negli studi del personale tecnico amministrativo e dei docenti.

Dalla ricognizione è stata confermata, come da relazione Tecnica della Ditta Rodriguez del 24.10.2017, una carenza di computer completi per n. 12 postazioni tenuto conto sia delle postazioni già assestate con personal computer provenienti dalle precedenti strutture sia le postazioni per le quali i docenti optano per l'uso di notebook. A queste vanno aggiunte inoltre n. 02 postazioni per l'Amministrazione, n. 04 postazioni per la Biblioteca e n. 01 postazione per i Laboratori.

E' evidente che lo sforzo profuso nel corso dell'anno è stato finalizzato al pieno assestamento della struttura al fine di dotare tutti i membri del dipartimento delle attrezzature e degli impianti necessari per il regolare espletamento delle loro attività istituzionali. Il tutto compatibilmente con le effettive risorse disponibili anche se, come evidenziato dal RAD, tale riflessione era stata già avviata in fase preventiva e per tali finalità erano state accantonate, già nel corso del 2016, alcune risorse.

Il Direttore pertanto, tenuto conto delle esigenze del Dipartimento e considerata la necessità di garantire la piena funzionalità della struttura, propone di avviare le procedure amministrative e contabili finalizzate all'acquisizione di n. 19 PC completi di monitor e licenze base per le diverse esigenze Dipartimentali.

Interviene la prof.ssa Naoko Ozawa, in rappresentanza dei DEL, per richiedere l'acquisto dei PC anche per i locali a loro destinati.

La Direttrice, in coordinamento con il RAD, evidenziano che la richiesta è stata già vagliata ma si attende l'attivazione del centro linguistico di Ateneo (CLA) e delle relative misure organizzative visto che i lettori dovranno trasferirsi presso tale struttura. In ogni caso, nelle more di tale trasferimento, successivamente alla messa a regime dei nuovi PC, eventuali ulteriori PC disponibili saranno destinati alla Sala CEL.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, sentito l'intervento del RAD, vista la Relazione Tecnica allegata e accertata la necessità di continuare il processo di assestamento strutturale della nuova sede, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione delle attrezzature tecnico informatiche necessarie per il completamento degli studi dei docenti e del personale tecnico amministrativo nel limite di una spesa complessiva non superiore ad € 12.000,00 + IVA a valere sui fondi disponibili nel bilancio del dipartimento per l'esercizio 2017 nei rispettivi Centri di Costo di competenza.

04. Istituto Confucio – Rimborso Oneri Palazzo Baleani 2017:

Il Direttore comunica ai presenti che in data 12.09.2017 è pervenuta dall'Ateneo, Area Patrimonio, la richiesta per il rimborso degli oneri di gestione per l'anno 2017 relativi alla sede di Palazzo Baleani gestiti dall'Istituto Confucio.

Non essendo presente il Prof. Federico Masini, interviene il RAD il quale illustra ai presenti la situazione generale dell'immobile anche in virtù di una apposita Convenzione stipulata tra la Sapienza e la sede Centrale di Hanban nel corso del 2015 relativamente ad un contributo di Euro 400.000,00 assegnato alla Sapienza per la gestione della sede di palazzo Baleani.

Non essendosi ancora completate le procedure volte alla definizione degli aspetti gestionali relativamente agli spazi assegnati al Confucio è necessario adempiere alla richiesta dell'Ateneo per il versamento degli oneri per l'anno 2017 per un importo di Euro 30.600,00.

Essendo stati preventivamente accantonati Euro 19.000,00 sul progetto contabile "Corso Cinese – Ottobre 2017" si necessita di un ulteriore contributo di Euro 11.600,00 al fine di dar seguito alla richiesta suddetta.

Il Consiglio, udito il Direttore e sentito l'intervento del RAD, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità e seduta stante l'avvio delle procedure finalizzate al rimborso



degli oneri all'Ateneo utilizzando, per la parte residua, i fondi disponibili sul bilancio del Dipartimento per l'esercizio 2017 sul Progetto Contabile "Quota Conto Terzi Dipartimento".

05. Patrimonio:

Il RAD, come da mail inviata in data 24.10.2017, sottopone all'attenzione del Consiglio gli ulteriori esiti delle attività di monitoraggio e controllo del patrimonio Dipartimentale. Infatti, nel corso del 2016, anche in relazione all'importante processo di trasferimento del Dipartimento nella nuova e unica sede di San Lorenzo, sono state avviate una serie di attività finalizzate alla ricostruzione del patrimonio dipartimentale visto che dai dati di bilancio la situazione patrimoniale era piuttosto consistente a fronte invece di una posizione reale molto differente.

Il rilascio di Caserma Sani prima e della Facoltà di lettere poi, in connessione con l'insediamento presso la nuova sede, ha rappresentato una opportunità per il Dipartimento proprio per assestare il patrimonio effettivo attraverso una puntuale individuazione dei beni sia dal punto di vista logistico che dal punto di vista del consegnatario degli stessi.

Nella seduta di Luglio abbiamo autorizzato il discarico di buona parte del materiale tecnico informatico obsoleto, non funzionante o non riscontrato e sono state regolarmente completate le operazioni di eliminazione dall'inventario del Dipartimento.

In ultima fase, sempre con riferimento al materiale tecnico informatico residuo, vista anche la necessità di liberare una stanza ubicata al Piano Terra, che presumibilmente verrà assegnata al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), è ultimata la ricognizione espletata al fine di smaltire l'ulteriore materiale tecnico informatico obsoleto e liberare gli spazi.

In data odierna la Ditta Futuroma, affidataria del servizio, ha completato le operazioni di ritiro del materiale indicato nel Report allegato, parte integrante della presente delibera.

Nella stanza ubicata al Piano Terra sono rimasti, su esplicita richiesta del Prof. Federico Masini, in qualità di Direttore del CLA, le librerie rosse provenienti dalla Biblioteca di Caserma Sani e delle quali il Prof. Masini intende fare uso proprio nei locali adibiti al Centro Linguistico di Ateneo.

Pertanto, visto anche il Regolamento di Ateneo concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato con D.D. n. 601 del 16.02.2016 ed in particolare gli artt. 12, 13 e 14, si propone di procedere con il discarico di tutti gli obsoleti di cui al relativo allegato.

Attraverso l'operazione di discarico inventariale, i beni vengono definitivamente cancellati dall'inventario e cessano di far parte del patrimonio del Dipartimento e dell'Università, ottenendo così una situazione inventariale e patrimoniale aggiornata coerente con la dotazione strumentale effettiva.

Il Consiglio, udito l'intervento del RAD, vista la documentazione analitica allegata, approva, all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle procedure amministrative e contabili per il discarico dei beni evidenziati nella documentazione allegata.

06. Delibera Attivazione Procedure Concorsuali Risorse di Docenza Assegnate:

Il Direttore ricorda che nel Consiglio n. 08 del 12.09.2017 sono state assegnate le risorse per la docenza avute dall'Ateneo, in particolare sono stati individuati, all'unanimità, per ogni posizione, i seguenti SSD:

- SSD L-OR/14 per l'avanzamento di una posizione da PA a PO;
- SSD L-OR/03 per l'avanzamento di una posizione da RIC a PA;
- SSD L-OR/22 per la posizione di Rtd-A.

Essendo avvenuta la pubblicazione dei nuovi regolamenti per le procedure concorsuali, il Dipartimento può quindi procedere a deliberare l'attivazione delle procedure.

Dopo ampio e articolato dibattito, il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le tre procedure concorsuali con i parametri riportati nei tre allegati (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3), parte integrante del presente verbale.

07. Approvazione Ordinamenti Didattici A.A. 2018/2019:



Per la presentazione degli Ordinamenti Didattici e delle modifiche apportate, il Direttore dà la parola al Presidente del CAD, Prof. Ciro Lo Muzio, che illustra il materiale inviato a tutti i partecipanti prima del Consiglio. Il Direttore evidenzia che gli Ordinamenti Didattici sono stati approvati anche nel Consiglio di Cad.

Il Prof. Lo Muzio illustra altresì uno schema provvisorio dell'offerta formativa dei medesimi Corsi. Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante gli Ordinamenti Didattici 2018/2019 dei Corsi di Laurea in Lingue e Civiltà Orientali (L-11/LM-36) e lo schema dei docenti di riferimento dei due Corsi di Laurea.

08. Accordi & Convenzioni:

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Federico Masini per la stipula di una Convenzione con l'Azienda Speciale PALAEXPO finalizzata ad applicare a tutti gli studenti del Dipartimento e dell'Istituto Confucio una tariffa ridotta sul biglietto di ingresso alle mostre "Mangasia. Wonderland of Asian Comics" prevista dal 07.10.2017 al 21.01.2018. Inoltre la sottoscrizione della convenzione permetterebbe agli studenti di ottenere anche uno sconto del 20% sull'acquisto della Membership Card del Palazzo delle Esposizioni.

Il Consiglio, dopo aver udito l'intervento del Direttore e analizzata la proposta di convenzione, approva all'unanimità e seduta stante dando mandato al Prof. Federico Masini alla sottoscrizione della stessa.

09. Approvazione Rinnovo Abbonamento CNKI:

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta prodotta in data 06.10.2017 dal Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi, relativa al rinnovo dell'abbonamento alla Banca Dati CNKI per il periodo 2017/2018 che quest'anno decorrerà a partire da novembre.

Il Direttore evidenzia, tenuto conto anche degli accessi, come l'utilizzo della Banca Dati sia particolarmente utile e funzionale per le esigenze della Biblioteca con particolare riferimento alle ricerche inerenti la Lingua Cinese e le attività didattiche e di ricerca dell'Istituto Confucio.

La spesa relativa al rinnovo, presumibilmente pari ad € 6.500,00 graverà sui fondi disponibili dell'Istituto Confucio.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore della Biblioteca, vista la documentazione in atti, valutata positivamente l'iniziativa volta al rinnovo della Banca Dati CNKI e verificata la copertura finanziaria della spesa a carico dell'Istituto Confucio, approva all'unanimità e seduta stante il rinnovo dell'abbonamento alla Banca Dati CNKI per l'anno 2017/2018.

10. Convegni e Conferenze:

Il Direttore comunica che in data 22.10.2017 è pervenuta la comunicazione del Prof. Francesco Zappa relativa all'organizzazione di un incontro di studenti e docenti con il regista algerino Merzak Allouache, a cui sarà conferito un premio alla carriera nel corso del Festival MedFilm. L'iniziativa permetterebbe di coinvolgere l'insieme del nostro dipartimento in un'esperienza formativa e di ricerca che altrimenti rimarrebbe confinata a un piccolo gruppo di tirocinanti. Per una serie di vincoli organizzativi legati al Festival, la data ideale in cui questo evento potrebbe aver luogo è lunedì 13.11.2017. L'incontro col regista potrebbe prevedere anche la proiezione di alcuni suoi film compatibilmente con la disponibilità delle aule del Dipartimento.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Prof. Francesco Zappa, vista la documentazione in atti, valutata positivamente l'iniziativa, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva senza alcun onere a carico del Dipartimento.

Il Direttore comunica che in data 26.10.2017 è pervenuta la richiesta della Prof.ssa Antonietta Bruno relativamente all'organizzazione di una conferenza da tenersi presso il Dipartimento in coordinamento con il Centro Studi Koreani alla quale parteciperà il Prof. Song Young Bin. La conferenza è prevista per la fine del mese di novembre e non comporta alcun onere a carico del Dipartimento se non l'utilizzo delle aule.



Il Consiglio, sentito l'intervento del Prof.ssa Antonetta Bruno, vista la documentazione in atti, valutata positivamente l'iniziativa, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva la conferenza del Prof. Prof. Song Young Bin senza alcun onere a carico del Dipartimento.

▪ Il Direttore comunica che in data 06.10.2017 è pervenuta la richiesta della Prof. Raffaele Torella circa l'organizzazione del Convegno dell'Associazione Italiana di Studi Sanscriti (AISS) che vedrà la partecipazione di illustri ospiti e relatori nazionali ed internazionali. In tale occasione si ritiene di dover sostenere i costi di vitto, alloggio e viaggio per alcuni relatori con particolare riferimento alla Prof.ssa Lidia Sudyka e alla Prof.ssa Marzenna Czerniak Drozdowicz.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Direttore, vista la documentazione in atti, valutata positivamente l'iniziativa, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva il rimborso delle spese ai relatori partecipanti alle attività organizzate dal docente con imputazione sui fondi di ricerca disponibili nel bilancio di dipartimento del Prof. Raffaele Torella.

▪ Il Direttore comunica che in data 25.10.2017 è pervenuta la richiesta del Prof. Franco De Renzo relativamente all'avvio di una iniziativa sull'intercultura e sulla cittadinanza con la partecipazione di registi, attori e sceneggiatori. I costi per l'organizzazione dell'iniziativa graveranno sui fondi disponibili del Prof. De Renzo.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Direttore, vista la documentazione in atti, seppur ritenendo meritevole l'iniziativa, chiede al Prof. De Renzo di fornire ulteriori elementi di dettaglio circa l'organizzazione dell'iniziativa.

▪ Il Direttore comunica che in data 24.10.2017 è pervenuta la richiesta del Prof. Federico Masini relativa al patrocinio, alla promozione e all'organizzazione del Festival "Luci dalla Cina" che si terrà in data 13.11.2017 presso il Dipartimento. L'iniziativa prevede la partecipazione di illustri ospiti tra cui il famoso regista Qin Xiaoyu oltre che del Dott. Markus Nickel e della Dott.ssa Marina Chiaroni. Tutte le spese di vitto, alloggio e viaggio saranno a carico dei fondi disponibili dall'Istituto Confucio e con l'occasione viene richiesta l'autorizzazione alla corresponsione del gettone di presenza di € 150,00 lordi cadauno per il Dott. Markus Nickel e della Dott.ssa Marina Chiaroni.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Direttore, vista la documentazione in atti, valutata positivamente l'iniziativa, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva il rimborso delle spese e dei gettoni con imputazione sui fondi disponibili nel bilancio di dipartimento dell'Istituto Confucio.

▪ Il Direttore comunica che in data 11.10.2017 è pervenuta la richiesta della Prof.ssa Marina Miranda, Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Civiltà, per l'organizzazione di un ciclo di conferenze nell'ambito del Dottorato suddetto da tenersi nelle date del 27.10.2017, 10.11.2017 e 24.11.2017. L'iniziativa prevede la partecipazione di illustri ospiti tra cui il Prof. Wada Atsuiko (Università di Tokyo), il Prof. Donato Cerbasi, la Prof.ssa Mara Frascarelli e la Prof.ssa Elena Nuzzo ai quali sarà corrisposto un gettone di presenza di € 150,00 lordi cadauno.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Direttore, vista la documentazione in atti ed i curricula dei relatori invitati, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva l'iniziativa con imputazione delle spese sui fondi disponibili nel bilancio di dipartimento del Dottorato.

▪ Il Direttore comunica che in data 19.10.2017 è pervenuta la richiesta del Prof. Bruno Lo Turco per l'organizzazione di due conferenze da tenersi nei giorni 15.11.2017 e 22.11.2017 che prevedono la partecipazione di illustri ospiti tra cui il Prof. Mark Allon (Università di Sidney) e del Prof. Giuliano Giustarini (Università di Mahidol) ai quali sarà corrisposto un gettone di presenza di € 150,00 lordi cadauno.

Il Consiglio, sentito l'intervento del Direttore, vista la documentazione in atti ed i curricula dei relatori invitati, dopo ampia discussione, all'unanimità e seduta stante approva l'iniziativa con



imputazione delle spese sui fondi di ricerca del Prof. Lo Turco a valere sulla quota di € 300,00 finanziata dal Dipartimento.

11. Contratti & Incarichi:

Nulla a deliberare

12. Problemi della Didattica:

Il Direttore dà la parola al rappresentante degli studenti Ismail Farag Blal Manuel che illustra alcune problematiche già esposte in Consiglio Cad. Dopo ampia discussione il Direttore assicura che saranno ancora una volta evidenziate le problematiche all'Ateneo.

13. Pratiche Studenti:

Nulla a deliberare.

14. Pratiche Docenti

Il Direttore porta in approvazione la Relazione Triennale, inviata a tutti prima del Consiglio, del Prof. Mauro Maggi. Il Consiglio, apprezzando molto le attività scientifiche e didattiche della collega, approva all'unanimità e seduta stante.

15. Varie ed Eventuali:

A - Il Direttore comunica di aver ricevuto una richiesta di congedo straordinario per frequentare un Dottorato di Ricerca dalla Dott.ssa Shahrzad Houshmand Zadeh. La Dott.ssa Houshmand Zadeh è risultata vincitrice del concorso di ammissione per titoli ed esami al dottorato di ricerca in Storia, Antropologia, Religioni (XXXIII ciclo) presso Sapienza Università di Roma.

La Dott.ssa Houshmand Zadeh ha richiesto, quindi, di poter usufruire di un congedo straordinario dal 01.11.2017 al 31.10.2020, mantenendo il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento presso il Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO, in considerazione del fatto che la stessa sarà titolare di un dottorato di ricerca senza borsa di studio.

Dopo ampia discussione, il Direttore constata che non ci sono le condizioni per accordare il congedo straordinario richiesto, in quanto la Dott.ssa Shahrzad Houshmand Zadeh è l'unico collaboratore ed esperto linguistico di lingua persiana in servizio presso il nostro ateneo. Il suo collocamento in aspettativa lederebbe il diritto degli studenti dei Corsi di Laurea in Lingue e Civiltà Orientali a veder rispettata l'offerta formativa proposta.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, valutate le diverse esigenze di servizio all'unanimità e seduta stante rifiuta di concedere il congedo straordinario richiesto dalla Dott.ssa Shahrzad Houshmand Zadeh.

B - Il Direttore comunica ai presenti che con mail del 24.10.2017 il RAD ha inviato a tutto il personale docente e TA le mappature di alcuni processi interni al fine di migliorare l'organizzazione e la gestione Dipartimentale e sviluppare la logica dei processi integrati, dei quali i docenti sono parte integrante.

A tal fine intervengono in Aula il Sig. Giuseppe Cardilli, la Sig.ra Federica Borghini e il Sig. Michele Padolecchia per illustrare e discutere con il personale docente sui seguenti processi:

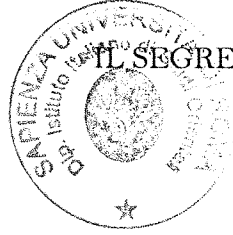
- Convegni e Conferenze;
- Acquisti merchandising Sapienza;
- Acquisti Foresteria Sapienza;
- Acquisti Centro Stampa Sapienza;
- Attivazione Procedure Codici Fiscali;
- Missioni Personale interno ed esterno.

Il Consiglio, udita l'introduzione del RAD e sentiti gli interventi del personale tecnico amministrativo ringrazia e auspica per una fattiva collaborazione di tutto il personale docente al fine migliorare il proprio contributo nell'ambito dei processi amministrativi e gestionali.



Alle ore 12.50 non essendovi altri argomenti il Direttore dichiara chiusa la seduta.

IL Direttore
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Claudio Lombardi