**FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA,COMUNICAZIONE**
**Anno Accademico 2015-2016**

| | |
|---|---|
| **1. Anno accademico di riferimento** | **2015-2016** |
| **2. Facoltà** | **FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA,COMUNICAZIONE** |
| **3. Titolo della disciplina** | In italiano:<br>DIRITTO AMMINISTRATIVO, MARZO 2015 |
| | In inglese:<br>ADMINISTRATIVE LAW, MARCH 2015 |
| **4. Settore scientifico disciplinare** | IUS 10 |
| **5. Nome e cognome del docente** | **MARIA VITTORIA FERRONI** |
| **6. E-mail da pubblicare sull'ordine degli studi** | **mariavittoria.ferroni@uniroma1.it** |

| | |
|---|---|
| **7. Obiettivi formativi**<br>*(max 5 righe)* | In italiano:<br>Il corso mira a fornire le conoscenze di base del diritto amministrativo tenendo in equilibrio sia i profili teorici che pratici. E' favorita la partecipazione attiva degli studenti, anche attraverso la predisposizione di verifiche durante il corso.<br>La conoscenza di solide basi del diritto amministrativo è richiesta anche nei concorsi per accedere alla carriera diplomatica; oltre che per quelli presso la pubblica amministrazione centrale o locale |
| | In inglese:<br>The overall purpose of the course is to engage students with the basic knowledge of Administrative Law through the study of the theoretical and practical frameworks. Students are promoted to actively participate, even attending tests submitted during the course .<br>Students will be given a solid grounding in the foundations of the Administrative Law to embarked on the diplomatic career as well as the local and central Administration. |
| **8. Prerequisiti (eventuali)** | |
| **9. Contenuto del corso**<br>*(max 20 righe)* | In italiano: I principali argomenti del corso saranno:<br>Nozioni introduttive. Diritto amministrativo:le fonti. La Costituzione e l'amministrazione: leggi, regolamenti ed atti amministrativi generali. L'organizzazione della pubblica amministrazione: strutture e relazioni organizzatorie; le pubbliche amministrazioni come organizzazioni; il personale ed il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni. Le situazioni giuridiche soggettive: potere, interesse legittimo, discrezionalità. Attività amministrativa: principi e azione amministrativa; il procedimento amministrativo. Il provvedimento amministrativo. Gli accordi tra pubbliche amministrazioni e coni privati.I contratti delle pubbliche amministrazioni. |

| | |
|---|---|
| | |
| | In inglese<br>Topics covered will include.<br>Basic knowledge. Sources of administrative law. Constitution and Public Authorities: laws, regulations and general administrative acts. PublicAdministrations organization: frameworks and organizational relationships; Public Administrations as organizations; employment relationship in the public sector and the role of the civil servant. Subjective legal positions: power, rights and protected interests, discretionary power. Administrative activity: principles and administrative action; administrative procedure. Administrative acts. Agreements between public authorities and private parties. Public Administrations contracts. |
| **10. Propedeuticità (eventuali)** | |
| **11. Testi d'esame per il programma**<br>(Il carico di lavoro per lo studente va calibrato in rapporto alle ore di studio individuale; per 9 cfu corrisponde a 153 ore). | Testi consigliati. Uno dei seguenti testi a scelta dello studente:<br>G.CORSO, Manuale di Diritto Amministrativo, Giappichelli, Torino, 2015 (parte prima – tutta; parte seconda – tutta).<br>M.CLARICH, Manuale di Diritto Amministrativo, Il Mulino, Bologna, 2015 (cap. da II ad VIII; Cap. X; Cap. XII) |
| **12. Descrizione della verifica di profitto (es. prova scritta, orale, scritto e orale)** | Gli esami di profitto sono orali<br>Oral examinations |