

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Viviana Bianchi

## Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	2014 - in corso
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Dottorato di Ricerca in Studi Politici
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Storia delle Relazioni Internazionali
<b>ISTITUZIONE</b>	Sapienza, Università di Roma
<b>DATE</b>	2010 - 2012
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Storia, Sociologia, Diritto Pubblico e Internazionale, Pensiero Politico, Economia
<b>ISTITUZIONE</b>	Sapienza, Università di Roma
<b>VOTAZIONE FINALE</b>	110/110 e lode
<b>DATE</b>	2006 - 2010
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Storia, Sociologia, Diritto Pubblico e Internazionale, Pensiero Politico, Economia
<b>ISTITUZIONE</b>	Sapienza, Università di Roma
<b>VOTAZIONE FINALE</b>	107/110

## Pubblicazioni

<b>TITOLO</b>	L'eredità di Andreotti e la Libia (1991-2008) In corso di pubblicazione
<b>TITOLO</b>	'L'Italia e la primavera libica (feb.-ott. 2011) In corso di pubblicazione
<b>TITOLO</b>	' <i>Oil, Diplomacy and the early Cold War: the Italian Experience in the Kingdom of Libya</i> '

## Curriculum Vitae

In fase di *peer review* per *Cold War History*  
**TITOLO** Bianchi V., Monorchio P., 'Doha Document For Peace In Darfur Ed Il Coordinamento Umanitario In Sudan', Research Center IEM, Ambasciata d'Italia del Principato di Monaco [<http://www.ambprincipatomonaco.esteri.it/NR/rdonlyres/BDA04AAF-493F-4B90-877A-E4AC5084BF30/68192/Dohadoc1.pdf>]

### Seminari e Convegni

**DATA** 2 Dicembre 2016

**TITOLO** 'REMSHOA - L'Italia e la deportazione degli ebrei nei territori occupati durante la seconda guerra mondiale: 1939-1945'

**ISTITUZIONE** Sapienza, Università di Roma

**DATA** 11 Maggio 2016

**TITOLO** 'Il caos libico: guerra, economia e migrazioni'

**ISTITUZIONE** Sapienza, Università di Roma

**DATA** 29 Gennaio 2015

**TITOLO** 'Diplomazia e cooperazione economica nel Regno di Libia'

**ISTITUZIONE** Università Statale di Durazzo, Aleksander Moisiu

**DATA** 27 Gennaio 2015

**TITOLO** 'Dottorato 2.0: Riflessioni, Metodologie e Spunti della Ricerca in Storia delle Relazioni Internazionali'

**ISTITUZIONE** Università degli Studi di Firenze - Scuola di Scienze Politiche, Cesare Alfieri

## Esperienze di Ricerca

<b>DATE</b>	Ottobre 2016 - in corso
<b>ISTITUZIONE</b>	National Archives and Records Administration (College Park, Maryland)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Relazioni Italia-USA
<b>DATE</b>	Agosto 2016 - in corso
<b>ISTITUZIONE</b>	Visiting Researcher presso Georgetown University (Washington, DC)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Storia diplomatica europea
<b>DATE</b>	Giugno 2014 - in corso
<b>ISTITUZIONE</b>	Archivio Storico Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (Roma)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Politica estera italiana
<b>DATE</b>	Agosto 2015 - Novembre 2015
<b>ISTITUZIONE</b>	Visiting Researcher presso Boston University (Boston, Massachusetts)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Politica estera americana
<b>DATE</b>	Giugno 2015 - Luglio 2015
<b>ISTITUZIONE</b>	Istituto Sturzo - Archivio G. Andreotti (Roma)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Relazioni Italia-Libia
<b>DATE</b>	Giugno 2014 - Novembre 2014
<b>ISTITUZIONE</b>	Archivio Storico dell'Eni (Pomezia)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Politica petrolifera, Eni-Libia
<b>DATE</b>	Agosto 2014
<b>ISTITUZIONE</b>	Archives Diplomatiques du Ministère des Affaires étrangères, La Courneuve (Parigi)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Politica mediterranea, relazioni Italia-Francia

**DATE** Agosto 2014  
**ISTITUZIONE** Total Archives Historiques, La Défense 6 (Parigi)  
**STUDI PRINCIPALI** Politica petrolifera, rapporti Eni-Total

## Esperienze lavorative

**DATE** Marzo 2013 - Gennaio 2014  
**POSIZIONE** Collaboratore  
**RESPONSABILITÀ** Organizzazione eventi, relazioni con la stampa, gestione social network  
**AZIENDA** Ave Aò  
**TIPO DI ATTIVITÀ** Comunicazione

**DATE** Luglio 2013 - Novembre 2014  
**POSIZIONE** Collaboratore  
**RESPONSABILITÀ** Gestione e sistemazione archivio pratiche, collaborazione stesura atti, assistenza nell'organizzazione attività dello studio  
**AZIENDA** Studio Legale  
**TIPO DI ATTIVITÀ** Assistente

**DATE** Ottobre 2012 - Febbraio 2013  
**POSIZIONE** Collaboratore  
**RESPONSABILITÀ** Gestione desk del giornale, pubblicazione contenuti multimediali online, editing, stesura articoli giornalistici, interviste  
**AZIENDA** Affaritaliani.it-Romaltalia  
**TIPO DI ATTIVITÀ** Giornalista-Editor

**DATE** Giugno 2010 - Marzo 2012  
**POSIZIONE** Collaboratore  
**RESPONSABILITÀ** Realizzazione servizi giornalistici, pubblicazione contenuti multimediali online, interviste  
**AZIENDA** Uniroma.tv  
**TIPO DI ATTIVITÀ** Reporter

## Abilità e competenze

<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	Inglese (IELTS, C1), francese, spagnolo
<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Buona conoscenza di Microsoft Office e di Mac iWork

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.