Stampa

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE
Anno Accademico 2016/17

Titolo della disciplina:

(Italiano) DIRITTO AMMINISTRATIVO A-L corso base

(English) Administrative Law

Settore scientifico-disciplinare: IUS/10

Nome e cognome del docente: ANGELO CLARIZIA

Email:
(da pubblicare sull'ordine degli studi) angelo.clarizia@uniroma1.it

Obiettivi formativi:
(max 5 righe)

(Italiano)

Il corso mira a fornire le conoscenze di base del diritto amministrativo, tenendo in equilibrio sia i profili teorici sia quelli pratici e permettendo di acquisire quelle conoscenze che possono ben favorire ulteriori approfondimenti negli studi di laurea magistrale. È favorita la partecipazione attiva degli studenti, anche attraverso la predisposizione di verifiche durante il corso.

(English)

The course aims to provide basic knowledges of Administrative Law, balancing both theoritical and practical aspects. The active participation of the students is promoted, even submitting tests during the course.

Prerequisiti:
(eventuali)

Contenuto del corso:
(max 20 righe)

(Italiano)

I principali argomenti del corso saranno: le origini del diritto amministrativo e della
scienza del diritto amministrativo; le fonti del diritto amministrativo; l'organizzazione della pubblica amministrazione; rapporti con l'amministrazione europea; la soggettività ed i modelli organizzatori; funzione pubblica e servizi pubblici; le figure organizzatorie; l'amministrazione locale; privatizzazioni e liberalizzazioni; il personale e il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; l'attività della pubblica amministrazione; le situazioni giuridiche soggettive; potere amministrativo e discrezionalità; il procedimento ed il provvedimento; l'accesso agli atti amministrativi; il silenzio; validità e vizi degli atti; tipologie dei procedimenti; l'attività consensuale della P.A.; la riforma Madia; le procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente; i beni pubblici o di interesse pubblico; le responsabilità; la giustizia amministrativa; i ricorsi amministrativi; la giurisdizione ordinaria; la giurisdizione amministrativa generale; il processo amministrativo.

(English)

The main subjects of the course are: the origins of Administrative Law and Administrative Science; the sources of Administrative Law; the organisation of the
public Administration; the relationship with the European Administration; the bodies and models of organisation; public powers and public services; the arrangement of the public authorities; local administration; privatizations and liberalizations; the framework of civil servants; the activity of Public Authorities; protected interests and rights in comparison with Public Administration; administrative powers; administrative acts and procedures; the discipline of disclosure; the failures of the Public Authority; invalid acts; types of procedures; the consent activity of Public Authorities: contractual and not-contractual; the competitive tenders; public property and private property of general interest; the liability; the administrative justice system; the administrative and notadministrative legal jurisdiction; the alternative dispute resolution; the administrative legal process.

Propedeuticità:
(eventuali)

Testi d'esame per il programma:
(Il carico di lavoro per lo studente va calibrato in rapporto alle ore di studio individuale; per 9 cfu corrisponde a 153 ore).

Il programma d'esame consiste nello studio di uno dei seguenti manuali (a scelta):
- E. CASETTA, F. FRACCHIA, Compendio di diritto amministrativo, Giuffrè, Milano, 2016;
- S. CASSESE, Istituzioni di diritto amministrativo, Giuffrè, Milano, 2015;
- V. CERULLI IRELLI, Lineamenti di diritto amministrativo, G. Giappichelli, Torino, 2014;
- G. CORSO, Manuale di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, 2015;
- M.CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Il Mulino, 2015
- D'ALBERTI M.,Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli 2017.

La preparazione dell'esame deve essere integrata con la lettura di ulteriori contributi sulla riforma Madia che verranno indicati sull'home page del docente e durante il corso.

Descrizione della verifica di profitto:
(es. prova scritta, orale, scritto e orale)

Gli esami di profitto sono orali.