



**FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE**  
**Anno Accademico 2014-15**

<b>1. Anno accademico di riferimento</b>	<b>2014-2015</b>
<b>2. Facoltà</b>	<b>FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE</b>
<b>3. Titolo della disciplina</b>	In italiano: Diritto amministrativo A-L (Corso base)
	In inglese: Administrative Law
<b>4. Settore scientifico disciplinare (nel caso intersettoriale indicare i due settori)</b>	IUS/10
<b>5. Nome e cognome del docente</b>	<b>Angelo Clarizia</b>
<b>6. E-mail da pubblicare sull'ordine degli studi</b>	angelo.clarizia@uniroma1.it

<b>7. Obiettivi formativi</b> <i>(max 5 righe)</i>	In italiano: Il corso mira a fornire le conoscenze di base del diritto amministrativo, tenendo in equilibrio sia i profili teorici sia quelli pratici e permettendo di acquisire quelle conoscenze che possono ben favorire ulteriori approfondimenti negli studi di laurea magistrale. È favorita la partecipazione attiva degli studenti, anche attraverso la predisposizione di verifiche durante il corso.
	In inglese: The course aims to provide basic knowledges of Administrative Law, balancing both theoretical and practical aspects. The active participation of the students is promoted, even submitting tests during the course.
<b>8. Prerequisiti</b> <b>(eventuali)</b>	
<b>9. Contenuto del corso</b> <i>(max 20 righe)</i>	In italiano: I principali argomenti del corso saranno: le origini del diritto amministrativo e della scienza del diritto amministrativo; le fonti del diritto amministrativo; l'organizzazione della pubblica amministrazione; rapporti con l'amministrazione europea; la soggettività ed i modelli organizzatori; funzione pubblica e servizi pubblici; le figure organizzatorie; l'amministrazione locale; privatizzazioni e liberalizzazioni; il personale e il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; l'attività della pubblica amministrazione; le situazioni giuridiche soggettive; potere amministrativo e discrezionalità; il procedimento ed il provvedimento; l'accesso agli atti amministrativi; il silenzio; validità e vizi degli atti; tipologie dei procedimenti; l'attività consensuale della P.A.; le procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente; i beni pubblici o di interesse pubblico; le responsabilità; la giustizia amministrativa; i ricorsi amministrativi; la giurisdizione ordinaria; la giurisdizione amministrativa generale; il processo amministrativo.
	In inglese: The main subjects of the course are: the origins of Administrative Law and Administrative Science; the sources of Administrative Law; the organisation of the

	public Administration; the relationship with the European Administration; the bodies and models of organisation; public powers and public services; the arrangement of the public authorities; local administration; privatizations and liberalizations; the framework of civil servants; the activity of Public Authorities; protected interests and rights in comparison with Public Administration; administrative powers; administrative acts and procedures; the discipline of disclosure; the failures of the Public Authority; invalid acts; types of procedures; the consent activity of Public Authorities: contractual and not-contractual; the competitive tenders; public property and private property of general interest; the liability; the administrative justice system; the administrative and notadministrative legal jurisdiction; the alternative dispute resolution; the administrative legal process.
<b>10. Propedeuticità (eventuali)</b>	
<b>11. Testi d'esame per il programma</b> (Il carico di lavoro per lo studente va calibrato in rapporto alle ore di studio individuale; per 9 cfu corrisponde a 153 ore).	<p><b>Il programma d'esame consiste nello studio del testo “Casi scelti di diritto amministrativo”, a cura di P. Clarizia, La Sapienza Editrice, Roma 2013; e di uno dei seguenti manuali (a scelta):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. CASSETTA, F. FRACCHIA, <i>Compendio di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, Milano, 2013;</li> <li>- S. CASSESE, <i>Istituzioni di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, Milano, 2012;</li> <li>- V. CERULLI IRELLI, <i>Lineamenti di diritto amministrativo</i>, G. Giappichelli, Torino, Terza edizione 2012;</li> <li>- G. CORSO, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, Giappichelli, Torino, 2013;</li> <li>- M.CLARICH, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, Il Mulino, 2013</li> </ul> <p>E, precisamente: Il programma d'esame consiste nello studio di uno dei seguenti manuali (a scelta):</p> <p>9 crediti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Casetta, F. Fracchia, tutto il volume;</li> <li>- S. Cassese, tutto il volume;</li> <li>- V. Cerulli Irelli, tutto il volume;</li> <li>- G. Corso, tutto il volume.</li> <li>- M.Clarich, tutto il volume.</li> </ul> <p>7 crediti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Casetta, F. Fracchia tutto il volume, esclusi i Capitoli X e XI;</li> <li>- S. Cassese, tutto il volume, escluso il Capitolo XII (La giustizia);</li> <li>- V. Cerulli Irelli, tutto il volume, esclusi i capitoli XI (La tutela giurisdizionale nei rapporti di diritto pubblico) e XII (Profili di diritto processuale amministrativo);</li> <li>- G. Corso, tutto il volume, esclusa la Parte III (La giustizia amministrativa);</li> <li>- M.Clarich, tutto il volume, esclusa la Parte quarta (La giustizia amministrativa)</li> </ul> <p>5 crediti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Casetta, F. Fracchia tutto il volume, esclusi i capitoli IX, X e XI;</li> <li>- S. Cassese, tutto il volume, esclusi il Capitolo VI (I beni) e il Capitolo XII (La giustizia);</li> <li>- V. Cerulli Irelli, tutto il volume, esclusi i Capitoli I (Amministrazione pubblica e diritto amministrativo), XI (La tutela giurisdizionale nei rapporti di diritto pubblico) e XII (Profili di diritto processuale amministrativo);</li> <li>- G. Corso, tutto il volume, esclusa la Sezione III, della Parte I (Funzioni e fonti), e la Parte III (La giustizia amministrativa);</li> <li>- M.Clarich, tutto il volume, esclusi il Capitolo XI (I beni) e la Parte quarta (La giustizia amministrativa).</li> </ul>
<b>12. Descrizione della verifica di profitto (es. prova scritta, orale, scritto e orale)</b>	Gli esami di profitto sono orali.