



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE
Anno Accademico 2014-15

Scheda da compilare a cura del docente (una scheda per ogni insegnamento)

Inviare a info.scpol@uniroma1.it entro e non oltre il 06 giugno 2014

1. Anno accademico di riferimento	2014-2015
2. Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE
3. Titolo della disciplina	In italiano: Diritto Amministrativo (M-Z) marzo 2014
	In inglese: Administrative Law (M-Z) march 2014
4. Settore scientifico disciplinare (nel caso intersettoriale indicare i due settori)	IUS 10
5. Nome e cognome del docente	Maria Vittoria Ferroni
6. E-mail da pubblicare sull'ordine degli studi	mariavittoria.ferroni@uniroma1.it

7. Obiettivi formativi <i>(max 5 righe)</i>	In italiano: Il corso mira a fornire le conoscenze di base del diritto amministrativo, tenendo in equilibrio sia i profili teorici che quelli pratici. E' favorita la partecipazione attiva degli studenti, anche attraverso la predisposizione di verifiche durante il corso. La conoscenza di solide basi del diritto amministrativo è richiesta anche nei concorsi per accedere alla carriera diplomatica; oltre che per quelli presso la pubblica amministrazione centrale o locale.
	In inglese: The overall purpose of the course is to engage students with the basic knowledge of Administrative Law through the study of the theoretical and practical frameworks. Students are promoted to actively participate, even attending tests submitted during the course. Students will be given a solid grounding in the foundations of the Administrative Law to embarked on the diplomatic career as well as the local and central Administration.
8. Prerequisiti (eventuali)	
9. Contenuto del corso <i>(max 20 righe)</i>	I principali argomenti del corso saranno: Nozioni introduttive. Diritto amministrativo: le fonti. La Costituzione e l'amministrazione: leggi, regolamenti ed atti amministrativi generali. L'organizzazione della pubblica amministrazione: strutture e relazioni organizzative; le pubbliche amministrazioni come organizzazioni; il personale ed il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni. Le situazioni giuridiche soggettive: potere, interesse legittimo, discrezionalità. Attività amministrativa: principi e azione amministrativa; il procedimento amministrativo. Il provvedimento amministrativo. Gli accordi tra pubbliche amministrazioni e con i privati.

	I contratti delle pubbliche amministrazioni. Sistema dei controlli della pubblica amministrazione. Principi di finanza e contabilità pubblica, <i>spending review</i> . Beni pubblici e privati e loro utilizzazione. La responsabilità civile della pubblica amministrazione. Cenni sulla giustizia amministrativa: i ricorsi amministrativi, il processo amministrativo.
	In inglese: Topics covered will include. Basic knowledge. Sources of administrative law. Constitution and Public Authorities: laws, regulations and general administrative acts. Public Administrations organization: frameworks and organizational relationships; Public Administrations as organizations; employment relationship in the public sector and the role of the civil servant. Subjective legal positions: power, rights and protected interests, discretionary power. Administrative activity: principles and administrative action; administrative procedure. Administrative acts. Agreements between public authorities and private parties. Public Administrations contracts. Controls and audit in the public system. Public financial and accounting principles, <i>spending review</i> . Public and private goods and their management. Public Administrations civil liability. The administrative justice system: administrative dispute resolution; administrative legal process
10. Propedeuticità (eventuali)	
11. Testi d'esame per il programma (Il carico di lavoro per lo studente va calibrato in rapporto alle ore di studio individuale; per 9 cfu corrisponde a 153 ore).	Testi consigliati. Uno dei seguenti testi a scelta dello studente: M. CLARICH, <i>Manuale di Diritto Amministrativo</i> , Il Mulino, Bologna, 2013 (tutto) E. CASETTA, <i>Manuale di Diritto Amministrativo</i> (dal capitolo 1 al capitolo 8), Giuffrè, Milano, 2012; e per la giustizia amministrativa M.CLARICH, <i>Manuale di Diritto Amministrativo</i> , capitolo 14, Il Mulino, Bologna, 2013 F.G. COCA (a cura di), <i>Diritto Amministrativo</i> , (da Parte 1 a parte 8), Giappichelli, Torino, 2014; per la giustizia amministrativa M.CLARICH, <i>Manuale di Diritto Amministrativo</i> , capitolo 14, Il Mulino, Bologna, 2013 E. PICOZZA, <i>Introduzione al diritto amministrativo</i> , CEDAM, Padova, 2006 (tutto)
12. Descrizione della verifica di profitto (es. prova scritta, orale, scritto e orale)	Gli esami di profitto sono orali Oral examinations