

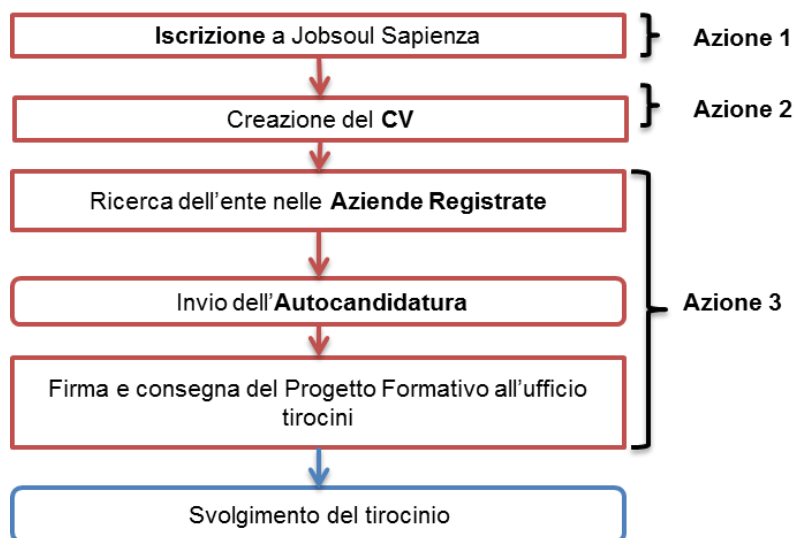


## PROCEDURA DI AUTOCANDIDATURA PER STUDENTI E LAUREATI PER ATTIVAZIONE TIROCINIO

Questa breve guida è uno strumento di supporto per lo svolgimento delle operazioni di attivazione dei tirocini sul Gestionale Tirocini Jobsoul Sapienza (<http://uniroma1.jobsoul.it/>).

È destinata a studenti e laureati, che intendono attivare tirocini in convenzione con la Sapienza Università di Roma presso un ente pubblico o privato.

### Rappresentazione sintetica della procedura di autocandidatura per tirocinio



### AZIONE 1 - Iscrizione al portale Jobsoul Sapienza

- 1.1 - Collegarsi al sito <http://uniroma1.jobsoul.it/>
- 1.2 - Cliccare prima su "Accedi al servizio" e poi su "**Registrazione Utente**"
- 1.3 - Completare tutti i campi richiesti dalla scheda e poi cliccare su "**Salva Dati Anagrafici**".

**N.B:** Indicare un indirizzo email valido e accessibile, poiché tutte le comunicazioni saranno inviate automaticamente ad esso.



1.4 - Controllare la propria casella di posta elettronica: è necessario cliccare sul link di attivazione contenuto nella mail automatica inviato dal sistema Jobsoul (*verificare anche la cartella SPAM qualora non fosse arrivata la comunicazione*).

## AZIONE 2 – Creazione del CV

2.1 - Collegarsi al sito <http://uniroma1.jobsoul.it/> ed accedere con le credenziali scelte in registrazione

2.2 - Nell'area riservata, cliccare sulla sezione "*Gestione Tirocini*"

2.3 - Nella sezione "*Curriculum*" cliccare su "**Aggiungi un nuovo curriculum**"

2.4 - Inserire, nel campo "*Titolo*", il nome del cv e cliccare su "*Salva*"

2.5 - Tornare all'area riservata e nella sezione "*Curriculum*" cliccare su "**Elenco curriculum**"

2.6 - Cliccare sul titolo del CV per visualizzare e modificare i contenuti

2.7 – Compilare tutte le sezioni, inserendo le informazioni rilevanti ai fini della presentazione della propria candidatura.

### **Compilazione della sezione "Istruzione e Formazione"**

Per candidarsi nella sezione " tirocini" ed eventualmente procedere all'attivazione in convenzione con la Sapienza, è necessario inserire correttamente le informazioni relative al corso di studi universitario.

Dopo aver aperto il CV, nella sezione "**Istruzione e formazione**" è necessario cliccare sul tasto "*Aggiungi*" e prestare attenzione ai seguenti campi:

- **Stato ciclo di studi:** se ha conseguito il titolo di studio, inserire "concluso".
- **Data di laurea/ultimo anno frequentato:** in caso di studenti, inserire l'anno solare in corso.



- **Facoltà:** selezionare l'attuale denominazione della facoltà:
  - Architettura
  - Economia
  - Farmacia e Medicina
  - Giurisprudenza
  - Ingegneria civile e industriale
  - Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica
  - Lettere e Filosofia
  - Medicina e Odontoiatria
  - Medicina e Psicologia
  - Scienze matematiche, fisiche e naturali
  - Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione
  
- **Corso di laurea:** il campo genera automaticamente la lista dei corsi di studi.  
Digitare parte del nome del corso frequentato e selezionare dalla lista la denominazione corretta.

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti dalla scheda, cliccare su "**Salva**".

### **AZIONE 3 – Invio dell'Autocandidatura per tirocinio**

L'autocandidatura è l'operazione di invio spontaneo del CV ad un ente di proprio interesse. È possibile consultare l'elenco delle aziende registrate sul portale Jobsoul Sapienza:

3.1 - Nell'area riservata, nella barra delle attività cliccare su "**Ricerca Aziende**"

3.2 – Utilizzare campi di ricerca ed i filtri per ricercare l'azienda o ente presso cui si intende candidarsi e svolgere il tirocinio.

3.3 - Cliccare sul nome dell'azienda o ente per aprirne la scheda

3.4 - A fondo pagina, cliccare sul tasto "**Autocandidati area tirocini**"

3.5 - Scegliere dal menù a tendina il CV con il quale si intende candidarsi e cliccare sul tasto "**Autocandida**". L'invio del messaggio è opzionale.

**N.B: Per consultare gli enti con almeno una sede all'estero, digitare nel campo provincia "STATO ESTERO".**



RICERCA LAVORO   RICERCA TIROCINI   RICERCA AZIENDE   AREA RISERVATA   [LOG IN](#)

### RICERCA AZIENDA

Nome azienda

Settore attività

Ricerca libera

[CERCA](#)


Provincia

Natura giuridica

Convenzionata con

---

Risultati 1 - 10 di 19029



**"ARS NOVA" - S.A.S. DI FRANCA PIPOLO E C.**  
Fabbricazione di apparecchi pe... // PRIVATA // 1 - 9 DIPENDENTI  
Progettazione, costruzione, installazione, ristrutturazione e conduzione di impianti di trattamento acque reflue. Consulenza in materia ambientale, formazione del personale per la manutenzione e co...  
Convenzionata con : [S](#)

## AZIONE 4 – Attivazione del tirocinio

Il soggetto ospitante riceverà l'autocandidatura o la candidatura direttamente sul portale e potrà procedere nella selezione.

Se questa dovesse avere esito positivo allora il soggetto ospitante potrà procedere nella creazione del **Progetto Formativo**: al momento della “richiesta di approvazione” del progetto formativo, una comunicazione automatica arriverà all'indirizzo email inserito in fase di registrazione e potrà essere visibile nella sua area riservata (sezione “Progetti Formativi”).

Quando il Progetto Formativo sarà **“APPROVATO”**, il soggetto ospitante dovrà stampare il relativo documento e firmarlo.

A questo punto è necessario contattare il referente tirocini che ha approvato il tirocinio per conoscere le modalità di consegna della documentazione, firmata anche dal tirocinante.



Tutta la procedura si deve concludere **prima della data di inizio del tirocinio ed il progetto formativo deve essere ATTIVATO in piattaforma Jobsoul.**

Attenzione: In assenza dell'attivazione, il tirocinio non può iniziare e non si attiva la copertura assicurativa.

### **Dove trovare i contatti del referente tirocini di Facoltà o dipartimento**

Si consiglia di informarsi presso l'ufficio tirocini del corso di studi di provenienza per conoscere le procedure necessarie per l'attivazione e per l'eventuale riconoscimento crediti, nel caso si tratti di un tirocinio curriculare.

I recapiti degli uffici tirocini di Facoltà e Dipartimento sono consultabili alla seguente pagina:

<https://www.uniroma1.it/pagina/contatti-uffici-tirocini-della-sapienza>

Inoltre, al momento della creazione del progetto formativo in piattaforma Jobsoul, aprendo la scheda nella propria area riservata, sono riportati i recapiti in calce alla pagina.