



IL DIRETTORE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE - SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA (N.73/2014)

- Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la SAPIENZA – Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12 agosto 2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: “*Assessment*” nell’ambito del Corso di Alta Formazione Universitaria: “Integrazione socio sanitaria”, Lazio.
- Tale attività è da svolgersi sotto la responsabilità del Prof. Sandro Bernardini Direttore del Corso di Alta Formazione Universitaria “Integrazione socio sanitaria”, Lazio.

Articolo 1 – Oggetto della procedura comparativa

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: “*Assessment*” al Corso di Alta Formazione Universitaria “Integrazione socio sanitaria”, Lazio – Responsabile Prof. Sandro Bernardini.

Ai sensi dell’art. 18 comma 1 lettera b Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo (mod. B). A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo lo schema allegato.

Articolo 2 – Durata e corrispettivo della collaborazione

L’attività oggetto della collaborazione ha una durata di tre mesi decorrenti dal giorno successivo alla data in cui l’incaricato riceve dal Dipartimento la comunicazione dell’avvenuto visto di legittimità da parte della Corte dei Conti.



La collaborazione prevede un corrispettivo è pari ad €. 900,00 (novecento/00), al lordo degli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Articolo 3 – Luogo della collaborazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinazione con le finalità e le esigenze della Struttura.

Verrà resa in Rocca Priora.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura possono partecipare coloro che possiedono un titolo di Laurea quadriennale o magistrale in discipline umanistiche o giuridiche e accertata esperienza maturata nel settore.

Tra i criteri per la valutazione rappresenta titolo preferenziale:

- Aver conseguito un Master;
- Avere qualificata esperienza di almeno 4 anni nell'organizzazione, realizzazione e gestione di Assessment Center;
- Avere qualificata esperienza di almeno 4 anni nella realizzazione di colloqui di feedback;
- Avere qualificata esperienza di almeno 4 anni nella realizzazione di colloqui con finalità di orientamento.

Articolo 5 –Consegna della domanda

La domanda di partecipazione redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, corredata della dichiarazione dei titoli posseduti e di due copie del curriculum vitae (**uno scorporato dei dati sensibili**), dovrà pervenire tramite il servizio postale o servizio sostitutivo al Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, SAPIENZA Università di Roma, via Salaria, 113 – 00198 Roma, o a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo concorsidisse@uniroma1.it **entro e non oltre il 17 dicembre 2014**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale.

La consegna del plico a mano è consentita, sempre entro il termine perentorio indicato, in orario 10,30-12,00 il lunedì, mercoledì e venerdì e in orario 14.00-15.30 il martedì e giovedì presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Il plico dovrà recare oltre l'intestazione del mittente, anche la dicitura **Procedura selettiva – Bando n.73/2014 del 03 dicembre 2014**.

Non saranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.



Nella domanda (Mod. A) redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);

2) di essere in possesso del diploma di laurea italiana o del titolo di studio conseguito all'estero.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione. Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso, devono essere dichiarati - a pena di non valutazione - attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I certificati anche se presentati, **non possono essere presi in considerazione** e devono essere sostituiti da dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 o dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo e mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento (www.diss.uniroma1.it) e sul sito web d'Ateneo.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Articolo 7 – Approvazione atti e contratto

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, dopo aver verificato la regolarità della



procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti.

Articolo 8 – Riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Roma, 03 dicembre 2014

Il Direttore
Prof. Sandro Bernardini

N.B.

La validità di tale procedura è subordinata alla verifica della possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo. (Avviso interno n.73/2014 pubblicato in pari data – scadenza 10 dicembre 2014)



E' DISPENSATO DALLA PRODUZIONE DI TITOLI IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA OVVERO IN COPIA DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che vie ne barrato dal candidato il "si" di seguito indicato)

SI'

€ Il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione

Ovvero

€ Il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione

.....
e ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data (vedi nota 1)

Si allega alla presente domanda (vedi nota 2):

.....
.....

1. Barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova; ove il candidato sia pubblico dipendente, indicare, negli appositi spazi, la denominazione e sede della P.A. di appartenenza e la data dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
2. Indicare la fotocopia del documento di identità in corso di validità, da allegare obbligatoriamente.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora il Dipartimento, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere gli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Data

Firma (nota 3)

3. La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.



Mod. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____
il _____ residente in _____
Via _____

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____

Il Dichiarante

- Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità
- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo