

# FEDERICA DESIDERI

Nome e Cognome: Federica Desideri

---

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

### **dal 15 Aprile 2013 a tutt'oggi**

impiegata presso Regione Lazio. Con inquadramento categoria D posizione economica D1 del CCNL – Comparto Regioni – Enti Locali.

### **da Dicembre 2012 al 15 Aprile 2013**

impiegata presso il servizio Comunicazione della Provincia di Roma.

### **Aprile 2008 a Dicembre 2012**

Impiegata presso la Presidente della Provincia di Roma.; inquadramento categoria C posizione economica C1 del CCNL – Comparto Regioni – Enti Locali;

### **da Gennaio 2009**

concorso interno per titoli e esami passaggio a categoria C istruttore Provincia di Roma

### **da Gennaio 2007 a Gennaio 2008**

impiegata per il Comune di Roma, presso l'Assessorato alle pari opportunità e comunicazione, con contratto a tempo determinato inquadramento categoria C posizione economica C1 del CCNL – Comparto Regioni – Enti Locali;

### **Dicembre 2004**

impiegata presso la Provincia di Roma, con contratto a tempo indeterminato, inquadramento categoria B operatore informatico, nei servizi:

- 2004 a Gennaio 2006 ufficio di supporto al Consiglio Provinciale svolgendo mansioni di segreteria amministrativa e di aula;
- collaborazione per la stesura per il nuovo Statuto della Provincia di Roma,
- 2006, impiegata presso l'ufficio di Presidenza della Commissione delle Flette, svolgendo mansioni di segreteria e supporto alla Presidente, curando inoltre l'organizzazione di eventi e convegni promossi dalla Commissione;

### **2003 – 2004**

- Segreteria Tecnica, per il Corso ECM sui Dispositivi Medici organizzato dalla SIF/O, tenutosi presso Paula Magna dell'Ospedale S. Pertini;
- partecipazione al gruppo di lavoro per la gestione e assistenza del programma informatico dedicato alla raccolta dati del F.I.L.I.F (flusso informativo relativo ai farmaci a somministrazione diretta), presso i

magazzini Farmaceutici della ASL Rm/B , dell'Ospedale Israelitico e dell'Ospedale Tor Vergata.

### 1995 - 2002

- Impiegata presso la ditta Top Line S.r.l. , società informatica in appalto all' Azienda Sanitaria Locale Roma B (Ospedale Sandro Pertini- U.O.C. di Farmacia) con mansioni di data entry, supporto informatico amministrativo presso i servizi: Archivio Cartelle Cliniche Ospedale S. Pertini, Ufficio Invalidi Civili, Ufficio del Personale, Servizio Farmaceutico Ospedaliero.
- coordinamento del personale addetto al data entry presso i magazzini farmaceutici;
- produzione di statistiche mirate, per conto della ASL RM/B;
- collaborazione nella redazione di documenti di rilievo come: Prontuari terapeutici, Repertori, Modulistiche Tecniche.
- Trainer per il personale dedicato al data entry presso i magazzini farmaceutici, supporto e gestione applicativo informativo relativo all'attività di laboratorio di Galenica Clinica, applicativo gestione magazzini farmaceutici realizzato dalla società Engineering Sanità;
- collaborazione nella revisione del Piano dei Conti Aziendale, presso la ASI. RM/B;
- consulenze tecnico informatiche amministrative presso l'Unità Operativa per il Controllo di Gestione Aziendale della ASI. RM/B.

### ISTRUZIONE

---

- Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni Facoltà di Giurisprudenza, Università LUMSA di Roma conseguita in data 29/03/2012 con voto 101/110;

### ATTESTATI CONSEGUITI

---

- Attestato di frequenza: **“Corso d'Informatica di Base”**, conseguito presso l'I.T.I.S. A. Meucci di Roma anno 1993/94.
- Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Lazio di: **“Operatore Telematico”**, rilasciato dalla **Regione Lazio**, conseguito presso l' Istituto Professionale Teresa Gerini di Roma, anno formativo 1994/95 della durata di 500 ore, equiparabile al corso per **“Operatore Informatico su PC”**.
- Attestato di Partecipazione al Corso Accreditato HCM organizzato dall' ASL RMB nel 2002 : **“Il Sistema Informativo Sanitario: strumento di programmazione centrale e di gestione aziendale”**.
- Attestato di Partecipazione al Corso Accreditato ECM organizzato dalla ASI. RM/B nel 2003: **“Orientare alla Qualità il Sistema Informativo”**.
- Attestato di Partecipazione al Corso organizzato dalla ASI. RM/B nel 2003: **“Gli strumenti per la qualità”**.
- Attestato di partecipazione al Corso organizzato dalla ASI. RM/B nel 2003: **“Introduzione alla Statistica ed Epidemiologia Sanitaria”**.
- Attestato di partecipazione al Corso Organizzato Dalla S.I.F.O. (Società Italiana Farmacia Ospedaliera) nel 2003: **“I^ Corso Formativo sui**

### **Dispositivi Medici”.**

- Attestato di partecipazione al corso di formazione **“La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori e dell’uso dei video terminali”** ai sensi del **D.lgs 81/08 artt. 36 – 37 e D.M. del 16/01/97 (art.1) Modulo 224** , organizzato dalla Provincia di Roma 24/02/2009.
- Attestato con profitto al corso di formazione **diretto al personale di ruolo in servizio presso l’Area Istituzionale – Sottoarea Gruppi Politici ed Ufficio di Consiglio della durata di 80 ore organizzato dalla Provincia di Roma (dal 10 ottobre 2006 al 6 febbraio 2007).**
- Attestato di partecipazione al corso di formazione su: **“ Europrogettazione come partecipare con successo ai finanziamenti comunitari”** organizzato dalla Provincia di Roma ( dicembre 2011 – gennaio 2012).

### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

**Sistemi Operativi:** Windows

**Programmi di Applicazione:** Word, Excel.

**Internet :** ricerche, consultazioni, applicazioni, creazione di Pagine Web utilizzo programma Wordpress,

### INTERESSI

---

- brevi collaborazioni con associazioni dove sono state acquisite ulteriori e significative esperienze di carattere gestionale organizzativo con particolare propensione per attività di pubbliche relazioni alla gestione di eventi. Tra le più significative: **Arci Ragazzi** comitato di Roma, **Arci Roma**, **UISP** (unione italiana sport per tutti) comitato provinciale di Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

*Dott.ssa Federica Desideri*  
