

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DONETTI DANIELA

Nazionalità

Data di nascita
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 20 GIUGNO 2013 A OGGI
Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Sanità

Direttore Amministrativo F.F. e Direttore U.O.C. A.C.C.S.I. (Accreditamenti Convenzioni Contratti e Servizio Ispettivo)

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo dell'Azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi. Collaborazione al controllo di gestione dell'Azienda. Gestione delle relazioni sindacali e sviluppo delle risorse umane assicurando appropriate comunicazioni tra il Direttore Generale e le strutture aziendali.

Applicazione e controllo giuridico amministrativo delle norme di provvisorio accreditamento. Gestioni ricoveri in strutture sanitarie provvisoriamente accreditate per Acuti, Lungodegenza, Hospice, Riabilitazione Motoria, Riabilitazione Speciale, Neuropsichiatria, RSA.

Coordinamento attività svolte presso strutture ex art.26 L.883/78, Enti ausiliari. Istruttoria per autorizzazioni ed accreditamenti strutture sanitarie, verifiche della persistenza dei requisiti. Controllo dell'appropriatezza e congruità delle prestazioni erogate dalle strutture private e provvisoriamente accreditate.

Gestione consulenze, Convenzioni, Contratti, Volontariato.

DA 07 APRILE 2009 A 30 GIUGNO 2013
Regione Lazio

Sanità

Responsabile Amministrativo dei Corsi di Formazione di Medicina Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DA 01 OTTOBRE 2005 A 19 GIUGNO 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ospedaliera 'San Camillo – Forlanini' di Roma
- Sanità
Direttore dell'Area Economico Finanziaria - Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e Innovazione Informatica
- Progettazione strategica aziendale; sviluppo del controllo di gestione; re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative; sviluppo di un sistema informatico direzionale (datawarehouse) per il supporto alla pianificazione strategica ed il monitoraggio dell'applicazione delle scelte direzionali; coordinamento dell'area economico finanziaria per il controllo e la predisposizione dei bilanci aziendali;
- OTTOBRE 2007 – NOVEMBRE 2008**
Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Roma
- Sanità
Consulenza
- Sviluppo del sistema di Controllo di Gestione Aziendale
- APRILE 2004 – GIUGNO 2005**
Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia - Perugia
- Sanità
Consulenza
- Sviluppo del sistema di Controllo di Gestione Aziendale
- DA 01 AGOSTO 2003 A 30 SETTEMBRE 2005**
Azienda Ospedaliera 'S. Maria' di Terni
- Sanità
Dirigente U.O.C. per la Programmazione, Controllo di Gestione, Sistemi Informatici e telecomunicazioni
- Sviluppo del controllo di gestione; re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative; progettazione, rinnovo, sviluppo della struttura informatica aziendale attraverso la costruzione di un sistema gestionale integrato ospedaliero (informazioni cliniche ed amministrative del paziente-progettazione e sviluppo ed attivazione della cartella clinica informatizzata – informatizzazione sale operatorie, ambulatori, pronto soccorso) e sviluppo del progetto 'Percorsi Diagnostici Terapeutici e Profili di Cura'.
- DA 20 MARZO 2000 A 31 LUGLIO 2003**
ASL 3 dell'Umbria – Foligno
- Sanità
Dirigente U.O.S. Programmazione e Controllo di Gestione
- Sviluppo sistema di Contabilità Analitica; organizzazione del Controllo di Gestione; riorganizzazione delle procedure amministrative contabili; integrazione dei sistemi informatici aziendali e sviluppo del progetto 'Creazione e monitoraggio dei Percorsi Diagnostici Terapeutici e Profili di Cura'.
- DA GIUGNO 1999 A MARZO 2000**
'Ablas Consulting' – Verona
- Società di consulenza aziendale
Consulenza
- Esperto Finance –Progetti implementazione ERP SAP grandi aziende
- DA NOVEMBRE 1997 A MAGGIO 1999**
'Metodologie Informatiche ' – Parma
- Società di consulenza aziendale settore Sanità

2

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Consulenza

Analisi amministrativa, strutturazione dell'impianto contabile e dei raccordi tra Contabilità Finanziaria e Contabilità Economico Patrimoniale

2003 - 2004

Scuola di Pubblica Amministrazione della Regione Umbria

Corso di formazione manageriale per Direttori Amministrativi

Abilitazione alla Direzione Amministrativa Regione Umbria

2001 - 2002

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi

Corso Manageriale per dirigenti di struttura complessa

2001 - 2002

Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca

Master in Amministrazione e Controllo

Partecipazione

1989-1996

Università di Parma - Facoltà di Economia e Commercio

Laurea

Laurea specialistica

1983-1988

Liceo Scientifico Enrico Fermi - Borgovalditaro (PR)

Diploma di maturità

Diploma di scuola secondaria superiore

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SAP modulo Finance;

Padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows, e dei programmi di Office Automation: MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Project;

Utilizzo degli applicativi: MS Access, DBMS;

Studio del linguaggio universale SQL;

Sviluppo ed utilizzo dei sistemi di contabilità analitica ed implementazione del sistema di calcolo dei costi dei processi sanitari (percorsi diagnostici terapeutici e profili di cura);

Sviluppo del progetto di integrazione dei sistemi informatici per il monitoraggio dei Percorsi Diagnostici Terapeutici e di gestione integrata del paziente all'interno della struttura aziendale (informatizzazione reparto, sale operatorie, ambulatori, diagnostiche di laboratorio, diagnostiche per immagini, pronto soccorso e farmacia ospedaliera).

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.

PUBBLICAZIONI

- D. Donetti, S. Cecchetti, G. Marziali, M. Salvi " *I quaderni del Controllo di Gestione n.1: "Il processo di budget e la valutazione dei dirigenti (parte sanitaria)"* – allegato alla rivista "Annali degli Ospedali San Camillo e Forlanini" Vol.12, n.2 aprile - giugno 2010
- D. Donetti, S. Cecchetti, G. Marziali, M. Salvi " *I quaderni del Controllo di Gestione n.2: "Metodo di calcolo per la determinazione della produttività del personale medico e tecnico delle unità operative radiologiche"* – allegato alla rivista "Annali degli Ospedali San Camillo e Forlanini" Vol.12, n.2 aprile - giugno 2010
- D. Donetti, " *La programmazione ed il processo di budget nelle aziende ospedaliere*", *Annali degli Ospedali San Camillo Forlanini – volume 7 n. 3 anno 2005*
- A. Sanguinetti, D. Donetti, D. Estevan, D. Pacchiarini, L. Bolli, F. Calzolari, M. D'ajello, R. Lucchini, C. Misso, L. Macchitella, N. Avenia " *La qualità condivisa fra servizio sanitario nazionale e cittadini. Esperienza di un percorso diagnostico terapeutico nell'azienda ospedaliera S. Maria di Terni*" - *Chirurgia Italiana 2006 – vol. 58 n. 3 pp. 315-322*
- R. Lucchini, D. Donetti, M. D'ajello, F. Calzolari, D. Pacchiarini, L. Bolli, A. Sanguinetti, E. Puxeddu, M. Monacelli, C. Misso, C. Giammartino, L. Macchitella, N. Avenia ; " *Percorsi diagnostico –terapeutici quale strumento di governo clinico. Esperienza dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni*" - *Chirurgia Italiana 2006 – vol. 58 n. 4 pp. 459-467.*
- AA.VV. " *Indagine sui costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero anno 2002. Controllo dei costi e osservatorio dei prezzi in sanità.*" *Collana "Controllo dei Costi e Osservatorio dei prezzi in Sanità" Vol. 2 Ed. Agenzia SEDES di Perugia*

ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMATIVA

- Ottobre 2008 – Azienda San Camillo Forlanini corso di aggiornamento Metodologie e strumenti di gestione del Dipartimento di assistenza
 - Modulo: il Controllo di Gestione quale strumento di sintesi delle strategie aziendali. La programmazione del quadro di controllo e le logiche di fondo.
- Ottobre 2004 - Scuola di Amministrazione Pubblica della Regione dell'Umbria.
 - Corso di Formazione manageriale per Direttori di Distretto delle Aziende Sanitarie dell'Umbria. Modulo: "Continuità assistenziale e percorsi assistenziali integrati tra i servizi territoriali e ospedalieri. Ipotesi di lavoro ed esperienze concrete" presso la Scuola di amministrazione Pubblica "Villa Umbra scuola Regionale di Sanità"
 - Relatore alla tesi finale del corso di formazione manageriale per Direttori di Distretto delle Aziende Sanitarie dell'Umbria –dal titolo "Continuità Assistenziale tra Ospedale e territorio. Il percorso della dimissione protetta: protocollo sperimentale tra A.O. S. Maria di Terni con particolare riferimento agli aspetti organizzativi ed ai possibili indicatori di valutazione" del Dr. Marchionna
- Luglio 2004 - Centro di formazione permanente ASL 3 Foligno.
 - Corso: Definizione dei Profili di Cura in ambito riabilitativo. Modulo: "Profili di Cura come strumento di governo economico" giornata del 27/07/2004

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

La sottoscritta esprime il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Daniela Donetti

