

ASL SALERNO

VIA NIZZA 146 - SALERNO

Curriculum Formativo e Professionale di: Lucchetti Antonio
(aggiornato al 10/10/2014)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucchetti Antonio
Telefono
Fax
e-mail
Nazionalità
Data di nascita

INCARICHI ATTUALMENTE RICOPERTI:

- ✓ Direttore del Distretto Sanitario n. 66 di Salerno dell'ASL Salerno.
- ✓ Coordinatore del Cruscotto Direzionale Fondi CIPE per cure domiciliari, palliative e salute mentale.
- ✓ Coordinatore del Cruscotto Direzionale degli Screening Oncologici dell'ASL Salerno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date [da] - [a]

- [dal 7 – 2 – 2013] Direttore del Distretto Sanitario n. 66 di Salerno dell'ASL Salerno;
- [dal 7 – 2 – 2013] [7- 2 - 2013] Direttore del Distretto Sanitario n. 72 di Sala Consilina dell'ASL Salerno;
- [dal 5 – 07 – 2012] Coordinatore del Cruscotto Direzionale per il monitoraggio, controllo della spesa e delle attività, rendicontazione, autorizzazione e liquidazione delle spese connesse ai Piani Operativi delle progettualità sul sistema delle cure domiciliari, palliative, oncologiche domiciliari e delle malattie cronico - degenerative e sulla rete della Salute Mentale, di cui alle Deliberazioni n. 237 del 18/4/2012 e n. 396 del 11/06/2012.
- [dal 18 – 04 – 2012] Coordinatore del Cruscotto Direzionale degli Screening Oncologici Aziendali ed estensore del “Piano di sviluppo degli screening oncologici aziendali” dell'ASL Salerno, di cui alla Deliberazione n. 484 del 5/7/2012.
- [dal 8 – 03 – 2011] – [6 – 2- 2013] Direttore del Distretto Sanitario n. 65 di Battipaglia dell'ASL Salerno;
- [21 – 10 -2011] – [6 – 2- 2013] Creazione dello Sportello unico del cittadino presso il Comune di Battipaglia, come da Deliberazione ASL SA n.1073 del 21/10/2011, struttura operativa integrata fra Servizi Sociali del Comune, URP Comune e del Distretto Sanitario, Front Office Sanitario, funzionante anche come PUA (Porta Unitaria di Accesso ai servizi socio-sanitari);
- [07 – 07 – 2009] – [7 – 03 – 2011] Coordinatore dell'ASL unica della Provincia di Salerno delle Strutture di Programmazione e Controllo di Gestione delle disciolte ASL SA 1, SA 2, SA 3, come da Delibera del Commissario Straordinario n. 416 del 07.07.2009 e come tale responsabile del Budget complessivo aziendale;
- [2009 - 2010] Responsabile delle relazioni sindacali dell'ASL Unica della Provincia di Salerno, delegato dal Commissario Straordinario quale

rappresentante dell'ASL nelle Controversie di Lavoro e per i raffreddamenti dei conflitti presso la Prefettura di Salerno, come da disposizione n. 1337 del 15.05.2009, nonché responsabile delle delegazioni trattanti di parte pubblica nelle contrattazioni decentrate con le Organizzazioni Sindacali;

- [25/26/29/30 – novembre 2010] Organizzazione e Direzione del Corso di formazione aziendale Ecm “ Programmazione Controllo e Valutazione del processo di Aziendalizzazione della Sanità Pubblica”;
- [Anno Accademico 2009/2010 – 2010/2011] Università di Napoli “Federico II” – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Economia Applicata nel 3° anno del Corso di Laurea in Tecnico di laboratorio biomedico;
- [5 – 2011] Partecipazione al Master in Farmacoeconomia della Facoltà di Farmacia dell'Università di Salerno come docente sull'esperienza aziendale del Budget per assistenza farmaceutica per i medici di assistenza primaria;
- [20 – 04 – 2009] – [7 – 03 – 2011] Responsabile delle procedure operative connesse alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi finanziari con fondi a destinazione vincolata, ivi compresi i fondi CIPE dell'ASL Unica della Provincia di Salerno, come da Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 20.04.2009;
- [19 – 03 – 2009] – [7 -03 – 2011] Conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione della ASL Salerno 2;
- [2008 - 2009] Individuato, con disposizione del Direttore Generale della ASL SA 2, Coordinatore dei Gruppi di Lavoro connessi alla ridefinizione organizzativo- funzionale ed informatica dei seguenti sottosistemi informatici della Contabilità Generale:
 - Contabilità Generale;
 - Procedure personale dipendente e convenzionato;
 - Procedure contratti e gare;
 - Procedure magazzini farmaceutici ed economici;
 - Procedure inventario;
 - Contabilità analitica e budget.
- [2008 - 2009] Individuato con disposizione del Direttore Generale della ASL SA 2 Coordinatore attività connesse alla rappresentazione dei dati sul modello CE ed alle rilevazioni dei dati in correlazione (Conto Annuale, allegati al CE, Centri accreditati, etc);
- [2008 – 2009] Attività di tutoraggio nell'area della Programmazione e Controllo di Gestione, Budget e contabilità analitica, per partecipanti al Master Universitario di II livello in “General Management della Pubblica Amministrazione, del Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali dell'Università degli Studi di Salerno;
- [anno scolastico 2007 -2008] Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Economia Aziendale nel 3° anno del Corso di laurea in Tecnico di laboratorio biomedico;
- [anno scolastico 2007 -2008] Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Economia Aziendale nel 3° anno del Corso di laurea in Ostetricia;
- [29 – 3 - 2007] – [7 – 3 – 2011] - Componente dell' “Osservatorio Aziendale per l'appropriatezza delle prestazioni dei medici pediatri di libera scelta”, e responsabile dell'attività di supporto amministrativo e funzionale dello stesso Osservatorio, come da deliberazione ASL n. 261 del 29/03/2007 con funzioni di:

- elaborazione dei criteri di verifica del budget anno 2006 per l'Assistenza farmaceutica convenzionata dei Pediatri di libera scelta, nonché del Budget relativi agli anni successivi al 2006;
- predisposizione dei criteri per l'analisi e per l'eventuale predisposizione, a partire dall'anno 2007, dei budget dei seguenti fattori assistenziali per i Pediatri di libera scelta:
 - assistenza farmaceutica convenzionata,
 - specialistica ambulatoriale,
 - FKT,
 - attività di ricovero,
 - assistenza integrativa,
 - riabilitazione;
- elaborazione dei criteri di verifica dei budget dei diversi fattori assistenziali di cui al punto precedente;
- [2007] – Consulente esterno per il Controllo di Gestione della ASL Napoli 2, dove ha sviluppando il processo di budget attività per costi e per obiettivi specifici, reingegnerizzando i processi connessi alla determinazione dei costi per macrocentri, di cui alla deliberazione ASL Napoli 2 n. 827 del 11/10/2006;
- [anno scolastico 2005 – 2006] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 3° anno del Corso di laurea in Ostetricia;
- [2006 - 2007] – Componente esterno del Comitato Budget dell'AUSL di Latina, di cui alla deliberazione AUSL Latina n. 1438 del 29/12/2005; □ [2005] – [2006] – Componente del Laboratorio di innovazione “Le misure delle performance nei processi decisionali delle amministrazioni pubbliche”, istituito dall'Ufficio per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, nell'ambito del Programma Cantieri, partecipando alla stesura del manuale “Misurare per decidere”;
- [anno scolastico 2005 – 2006] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Statistica nel 1° anno del Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico;
- [anno scolastico 2005 – 2006] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 2° anno del Corso di laurea in Fisioterapia;
- [anno scolastico 2005 – 2006] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 2° anno del Corso di laurea in Ostetricia;
- [anno scolastico 2005 – 2006] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 2° anno del Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico;
- [15 – 6 – 2005] – [2006] – ASL SA 2 - Componente del Comitato Aziendale di Autovalutazione per lo sviluppo del progetto “Percorsi di Qualità” della FORMEZ – Centro Studi e Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di implementare a livello aziendale il modello “Common Assesment Framework (CAF)”, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 584 del 9/6/2005;
- [25 – 1 - 2005] – [7 – 03 – 2011] Componente dell' “Osservatorio Aziendale per l'appropriatezza delle prestazioni” ex Accordo Integrativo Regionale delle Medicina Generale, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 01 del 10/1/2005 e responsabile dell'attività di supporto amministrativo e funzionale dello stesso Osservatorio, con le stesse funzioni già descritte per quello inerente i medici pediatri di libera scelta;

- [12 - 4 - 2005] – [19 - 3 - 2009] Direttore della struttura complessa (incarico ex art 18) “Programmazione e Controllo di Gestione” in staff alla Direzione Generale della ASL SA 2, con deliberazione ASL SA 2 n. 303 del 24.03.05, con responsabilità diretta nei processi oltre che di controllo di gestione anche di quelli connessi alla programmazione aziendale, al budget aziendale ed ai sistemi informativi ed informatici correlati;
- [2004] – [2005] – ASL SA 2 – Responsabile di un progetto di formazione aziendale “Sviluppo del sistema informativo correlato al budgeting, attraverso la reingegnerizzazione del processo di programmazione e controllo di gestione”, con l’organizzazione di un primo corso aziendale, accreditato ECM, all’interno del quale in particolare ha relazionato su:
 - metodiche di reingegnerizzazione, dal BPR e BPI al POR,
 - sistema previsionale budgetario attraverso l’ICT, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 96 del 8/2/2005;
- [anno scolastico 2004 – 2005] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 2° anno del Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico;
- [anno scolastico 2004 – 2005] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 1° anno del Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico;
- [anno scolastico 2004 – 2005] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 2° anno del Corso di laurea in Ostetricia;
- [anno scolastico 2004 – 2005] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di Laboratorio Informatico nel 1° anno del Corso di laurea in Ostetricia;
- [anno scolastico 2004 – 2005] – Università di Napoli Federico II – Sede decentrata ASL Sa 2 – Incarico di docente di “Statistica” nel Corso di laurea in “Tecniche di laboratorio biomedico”;
- [25 – 6 – 2004] individuato dalla Direzione Generale della ASL SA 2 quale referente aziendale nel progetto di ricerca finalizzata ex art. 12 “*Indagine sul costo delle prestazioni di ricovero per acuti per casi classificati per DRG*”, della Regione Campania – ARSAN, approvato dal Ministero della Salute;
- [2004] responsabile del processo di informatizzazione delle procedure di programmazione aziendale e di gestione del budget aziendale dell’ASL SA 2, attraverso lo sviluppo di specifico software di proprietà dell’azienda, denominato “CON.BU”, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 557 del 9/6/2004;
- [2004] inquadrato come Dirigente Medico dell’Area di Sanità Pubblica - Disciplina: Organizzazione Sanitaria di Base, con delibera del Direttore Generale n°512 del 25/5/04 ex art. 1 L. 401 del 29/12/2000;
- [24 – 5 – 2004] individuato dalla Direzione Generale della ASL SA 2 quale referente aziendale nel progetto ricerca-formazione della SDA Bocconi sulla revisione-reingegnerizzazione dei processi aziendali di “Controllo di Gestione” e di “Contabilità analitica”, secondo la metodica del Public Organization Reengineering (POR);
- [10 – 03 – 2004] partecipante come docente al Corso di formazione ECM organizzato dalla ASL SA 2 “Aspetti manageriali e gestionali di una unità operativa ospedaliera” con la relazione “La costruzione del budget all’interno dell’azienda - indicatori di efficienza e di qualità in rapporto al budget - costruzione della scheda di budget di una unità operativa ospedaliera”;

- [6 – 8 – 2003] componente della commissione aziendale della ASL SA 2 per l'implementazione della contabilità analitica e del connesso modulo informatico del controllo di gestione, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 750 del 5/8/2003;
- [9 – 2 - 2000] – [31 – 3 – 2001] e [1 – 8 – 2002] – [11 – 4 – 2005] Dirigente responsabile del Servizio Controllo Interno della Azienda sanitaria Locale Salerno 2;
- [17 – 4 - 1997] Dirigente del Servizio Controllo Interno della Azienda sanitaria Locale Salerno 2. In particolare in tale funzione si è occupato dello sviluppo e dell'implementazione:
 - elaborazione dei criteri per l'implementazione della contabilità analitica a livello aziendale;
 - implementazione e sviluppo del processo di budget a livello aziendale (5 presidi ospedalieri, 8 distretti sanitari);
 - individuazione degli indicatori e della relativa reportistica per l'analisi dei rendimenti e delle performance aziendali;
 - realizzazione di un modello di valutazione delle diverse macroarticolazioni aziendali e delle singole unità operative finalizzato all'erogazione dei premi connessi alla Produttività Collettiva ed alla Retribuzione di Risultato;
- [16 – 12 - 1994] - [16 – 4 – 1997] Dirigente Medico di 1° livello Fascia A) di Urologia, poiché vincitore del concorso interno per titoli ed esami di Aiuto Corresponsabile Ospedaliero;
- [1995] - [1996] Componente del Nucleo di Valutazione della Produttività dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno 2;
- [1992] - [1994] Coordinatore dei Nuclei di Valutazione della Produttività presso la USL n. 55 di Eboli;
- [1 – 4 - 1989] - [15 – 12 – 1994] Assistente medico di ruolo a tempo pieno presso la Divisione di Urologia del presidio ospedaliero di Eboli;
- [1982] - [1986] docente presso la Scuola per le Professioni Infermieristiche e tecniche della Unità Sanitaria Locale di Salerno di vari insegnamenti nel corso degli anni: cardiologia, dietologia e dietoterapia, urologia, patologia e clinica dei grandi apparati;
- [1 – 11 - 1981] - [31 – 3 - 1989] attività professionale presso i Servizi di Guardia Medica della USL di Mercato S. Severino;
- [6 – 3 - 1981] - [17 – 7 - 1981] Comune di Salerno Coordinatore del Servizio di Guardia Medica Straordinaria, con deliberazione di Giunta Municipale n. 1468 del 06/03/1981, con funzioni di sorveglianza igienico sanitaria degli insediamenti delle popolazioni terremotate e coordinamento delle attività delle diverse postazioni di guardia medica attivate presso di esse;

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Attività di Coordinamento Istituzionale con i Piani di Zona degli Ambiti Sociali dei Comuni;
- ✓ Programmazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione economica del sistema delle cure domiciliari e palliative nell'ASL Salerno;
- ✓ Programmazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione economica degli screening oncologici nell'ASL Salerno;
- ✓ Responsabile delle attività gestionali, economiche, amministrative e sanitarie di Distretti Sanitari. Responsabile di un budget annuale di circa 200 milioni di euro, dell'allocazione delle risorse e della valutazione dell'appropriatezza dei

percorsi assistenziali integrati. Attività di comunicazione interna ed esterna. . Interlocuzione con i diversi stakeholder. Controllo direzionale, gestionale e delle attività sanitarie di diverse unità operative semplici e complesse. Gestione diretta di circa 300 unità di personale dipendente.

- ✓ In relazione all'incarico di Direttore della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione:
 - Attività connessa alla direzione della Struttura semplice interna Supporto al Nucleo di Valutazione.
 - Responsabile della stesura della Direttiva Annuale del Direttore Generale. Inoltre è stato responsabile:
 - della proposta di suddivisione del Budget aziendale per macrocentri;
 - del supporto della fase di negoziazione fra Direzione Generale e Macrocentri;
 - della valutazione dei programmi e progetti connessi al budget;
 - del monitoraggio dei costi e rendimenti;
 - della reportistica del controllo di gestione, del controllo dei piani di investimento;
 - della congruità dei costi del modello CE con gli obiettivi regionali. Responsabile della programmazione complessiva aziendale e della rendicontazione sulla gestione aziendale nei bilanci di esercizio e nelle comunicazioni trimestrali del CE, nonché delle relazioni ai Bilanci Previsionali;
 - del Budget dei medici di assistenza primaria;
 - del sistema aziendale di valutazione del personale dipendente, con particolare riferimento al sistema premiante aziendale;
 - delle relazioni sindacali dell'ASL unica della provincia di Salerno e della delegazione trattante aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli accademici di studio conseguiti

- [22 - 7 - 1980] Università degli Studi di Napoli 1° Facoltà *Laurea in Medicina e Chirurgia* Voto di laurea 110/110 E LODE con tesi “Moderni aspetti della terapia del cancro della prostata”;
- [22 - 7 - 1985] Università degli Studi di Napoli 1° Facoltà *Specializzazione in Urologia* Voto 70 /70;

Titoli complementari inerenti prevalentemente gli incarichi ricoperto

Date [da] – [a]

- [31 – 01 - 2011] - [13 – 05 – 2011] Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Corso: “La Riforma della Pubblica Amministrazione – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazione pubbliche”;
- [3 – 12 – 2008] – [5 -12 – 2008] SDA Bocconi – Milano – Corso di formazione “Cost management ad cutting in sanità”;
- [10 – 12 - 2007] – [12 -12 – 2007] SDA Bocconi – Milano – Corso “*Indicatori di Budget per il territorio e per l'ospedale*” ;

- [17 -09- 2007] – [28 – 09 – 2007] Corso di formazione “L’approccio integrato alla prevenzione” – ;
- [26 – 5 – 2004] – [28 – 5 2004] SDA Bocconi – Milano – Corso di formazione ricerca-intervento sulla semplificazione dei processi aziendali nelle Aziende sanitarie ed ospedaliere;
- [2 – 12 – 2003] – [1 – 4 2004] Corso della SDA Bocconi presso l’Azienda Sanitaria Locale con 25 crediti ECM su “ *Tecniche di calcolo e analisi dei costi in sanità*” con sviluppo di progetto applicativo di gruppo con tutorship su “ *Valutazione multidimensionale delle performance aziendali tramite Balanced Scorecard. Progetto sperimentale di implementazione.*”;
- [3- 11 - 2003] - [5- 11 – 2003] Centro di Formazione “ Il Sole 24 ore” - Milano – “ *Il Controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie*”;
- [22- 11 - 1999] - [21- 12 – 1999] Azienda Sanitaria Locale SA 2 – *Corso Aziendale di Formazione “Contabilità Economico – Patrimoniale”*;
- [30- 9 - 1999] - [29 - 6 - 2000] SDA Bocconi – ASL Sa 2 “ *Corso di formazione manageriale*”;
- [27- 4 - 1994] - [4- 6 – 1994] Ordine dei Medici della Provincia di Salerno – *Corso di formazione Professionale in “ECONOMIA E MANAGEMENT SANITARIO” tenuto da docenti della SDA Bocconi, con esame finale*;
- [marzo - 1982] - [giugno – 1982] Università di Napoli – 1° Facoltà di Medicina e Chirurgia - *Corso trimestrale di aggiornamento: “Urgenze in Medicina e Chirurgia”, con esame finale.*

Le principali pubblicazioni:

- “ *Management e gestione delle aziende sanitarie*”, anno 2008, edito dalla CEDAM, 540 pagine, insieme ad altri Autori provenienti dal settore accademico, professionale, medico, pubblico in genere;
- “ *Misurare per decidere - La misurazione delle performance per migliorare le politiche pubbliche e i servizi?*”, anno 2007, edito da Rubettino Editore, 216 pagine, manuale della Collana Cantieri. Il manuale è stato realizzato nell’ambito del Laboratorio di innovazione *Le misure delle performance nei processi decisionali delle amministrazioni pubbliche* del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica, insieme ad altri Autori.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

INERENTI GLI INCARICHI RICOPERTI

- In relazione agli incarichi di Direttore di Distretti Sanitari, Coordinatore del Cruscotto Direzionale e come Direttore della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione ha sviluppato competenze inerente gli aspetti dell’integrazione socio-sanitaria, dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328 (“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), alla Legge [11/2007](#), Legge regionale sulla dignità e la cittadinanza sociale, nonché sui provvedimenti applicativi della Giunta Regionale della Campania in tema di Piano Sociale Regionale, Porta Unitaria di Accesso, Assistenza Domiciliare Integratale.
- In relazione all’incarico di responsabile delle relazioni sindacali, ha sviluppato competenze e le conoscenze tecnico-professionali specifiche del diritto del lavoro, dello stato giuridico ed economico del personale dipendente, della contrattazione, i suoi livelli di articolazione, i contenuti (salario, orario,etc.).Tra le competenze trasversali appaiono la comunicazione interpersonale, la capacità di ascolto e mediazione, la capacità di negoziazione e di team work.
- Capacità di sviluppare modelli organizzativi e processi aziendali, con la partecipazione di più funzioni:

- elaborazione del modello aziendale dell'ex Salerno 2 del Controllo di Gestione sia nell'ambito del Servizio Controllo Interno che della Struttura Programmazione e Controllo di Gestione;
- definizione dell'architettura dei centri di responsabilità e di costo e loro correlazione; definizione delle schede di relazione delle attività e dei costi con creazione dei flussi informatici centrali e periferici;
- creazione di indicatori connessi alla misurazione delle performance;
- creazione di un sistema di reporting periodico aziendale.

Tale attività è stata sviluppata prima nella ex ASL Salerno 2, nell'ex ASL Napoli 2 e nella ASL Provinciale di Latina.

Tale competenza ha determinato la partecipazione alla pubblicazione, insieme ad altri autori, del Manuale CEDAM *“Management e gestione delle aziende sanitarie”*

- Creazione di un processo di Budget sia di attività per costi (budget classico) sia per obiettivi specifici:
 - creare le condizioni funzionali e tecniche per guidare i processi negoziali interni;
 - organizzazione del sistema di autovalutazione dei costi e dei rendiconti;
 - creazione reportistica sugli scostamenti dal Budget assegnato della ex Asl Salerno 2.

Tale competenza ha determinato la partecipazione a Laboratori di Cantieri sull'innovazione della Pubblica Amministrazione partecipando alla pubblicazione del Manuale Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica, insieme ad altri autori, *“Misurare per decidere”*, dove presenta due casi:

- Il funzionamento del sistema di Budgeting nell'ASL Salerno 2 (pp. 146-154) ;
 - La riprogettazione del sistema di Budgeting nell'ASL Salerno 2 (pp. 182-193).
- Capacità di rendicontazione dei principali processi aziendali sulla base di specifiche indicazioni della Direzione Generale.
- Creazione di modelli avanzati di assegnazione e monitoraggio delle risorse correlati a specifiche professionalità mediche e a particolari profili di assistiti: il Budget per assistenza farmaceutica dei medici di medicina generale nella ex ASL Salerno 2.
- Interventi su procedure aziendali informatiche per la gestione dei dati non in linea:
 - creazione delle reportistica del costo del personale, per Macroarticolazioni, Unità Operativa, nei termini di correlazione con i fondi contrattuali e nelle assegnazioni budgetarie;
- Sviluppo del controllo economico della gestione:
 - emanazione di direttive che hanno facilitato l'accertamento dei costi di periodo per ciascuna macro articolazione;
 - emanazione di direttive che hanno vincolato il consenso delle risorse al budget assegnato.
- Analisi degli aggregati di costo del modello CE e valutazione sulla congruenza con gli obiettivi regionali;
- Creazione di un sistema di valutazione della produttività di comparto e per la retribuzione di risultato all'interno del Servizio Controllo Interno della ex ASL Salerno 2 e successivamente come Direttore della Programmazione e Controllo di Gestione si è sviluppata il supporto a:
 - creazione delle schede di valutazione;

- connessione del sistema di valutazione e con il processo di budget e con i principali processi aziendali e valutazione dei comportamenti).
- Creazione di un modello di controllo degli investimenti aziendali (Manutenzioni straordinarie e attrezzature), coerente con le risorse disponibili, introducendo un sistema autorizzativo specifico della Direzione Generale.
- Costruzione di un sistema di controllo dei programmi aziendali a risorse vincolate con quadro di riconciliazione dei costi fra la contabilità e la rendicontazione del responsabile del progetto, nonché con più incremento delle attività nella programmazione aziendale.
- Sviluppo ed organizzazione di programmi di formazione:
 - [anno 2003] Corso sul data base Access per i solo dipendenti del Servizio Controllo Interno, diretto come responsabile e docente;
 - [2004] – [2006] – ASL SA 2 – Responsabile di un progetto di formazione aziendale “Sviluppo del sistema informativo correlato al budgeting, attraverso la reingegnerizzazione del processo di programmazione e controllo di gestione”, con l’organizzazione di due corsi aziendale, accreditato ECM, all’interno del quale in particolare ha relazionato su:
 - metodiche di reingegnerizzazione, dal BPR e BPI al POR,
 - sistema previsionale budgetario attraverso l’ICT,
 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 96 del 8/2/2005. Il corso ha interessato:
 - il personale dipendente della struttura direttamente gestita
 - il personale dipendente con compiti di referenti del controllo di gestione dei diversi macrocentri:
 - presidi ospedalieri,
 - distretti sanitari,
 - dipartimenti territoriali,
 - funzioni centrali.
- Sviluppo di capacità di promozione esterne delle attività, attraverso una comunicazione efficace:
 - [10 – 5 – 2004] – [14 – 5 2004], partecipa al Forum PA a Roma presentando all’interno dello stand della ASL SA 2 due CD multimediali “Data Hospital”, software per la gestione del budget dei presidi ospedalieri su piattaforma Office e “L’evoluzione del Controllo di Gestione nella ASL Sa 2 – Dal Budget alla Balanced Scorecard - I processi, i metodi e gli strumenti”. Di tali CD è responsabile della progettazione e della definizione strutturale dei files.
- Attività clinica e chirurgica nella disciplina di urologia svolta come aiuto urologo presso la Divisione di Urologia del PO di Eboli.

COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

esperienze di organizzazione di gruppi di lavoro

Organizzazione di corsi di formazione aziendali sulle riforme della pubblica amministrazione, sull’organizzazione aziendale, sul sistema di programmazione e controllo di gestione.

Una delle attività più significate, che tra l’altro deve essere considerato un vero e proprio strumento, connesso ai processi sviluppati ed implementati, che richiedono

forte coordinazione ed integrazione con altri servizi aziendali, è stato la costituzione ed il coordinamento di gruppi di lavoro. All'interno dei quali si è dovuto impiegare:

- la capacità di ascolto;
- le competenze relazionali, ovvero saper entrare in relazione con altre persone;
- capacità di problem solving, ovvero la capacità di saper gestire le crisi e le difficoltà che possono insorgere nel contesto lavorativo;
- capacità di gestione del tempo: permette di completare i progetti in tempi rapidi e di assolvere in modo efficace alle proprie mansioni. La velocità e la complessità dei contesti, l'urgenza con cui ci vengono chiesti risultati, rendono indispensabile mettere mano alla pianificazione del proprio tempo, alla modalità personale più efficace per organizzarsi, ai miglioramenti organizzativi della struttura.

Le esperienze di gruppi di lavoro sono state:

- [2008 - 2009] Con disposizione del Direttore Generale della ASL SA 2, Coordinatore dei Gruppi di Lavoro connessi alla ridefinizione organizzativo-funzionale ed informatica dei seguenti sottosistemi informatici della Contabilità Generale:
 - Contabilità Generale;
 - Procedure personale dipendente e convenzionato;
 - Procedure contratti e gare;
 - Procedure magazzini farmaceutici ed economici;
 - Procedure inventario;
 - Contabilità analitica e budget.
- [2008 - 2009] Con disposizione del Direttore Generale della ASL SA 2 Coordinatore attività connesse alla rappresentazione dei dati sul modello CE ed alle rilevazioni dei dati in correlazione (Conto Annuale, allegati al CE, Centri accreditati, etc);
- [29 - 3 - 2007] – [7 - 03 - 2011] Componente dell' "Osservatorio Aziendale per l'appropriatezza delle prestazioni dei medici pediatri di libera scelta", gruppo di lavoro paritetico, e responsabile dell'attività di supporto amministrativo e funzionale dello stesso Osservatorio, come da deliberazione ASL n. 261 del 29/03/2007 con stesse funzioni di quello analogo dei Medici di Medicina Generale;
- [25 - 1 - 2005] [7 - 03 - 2011] Componente dell' "Osservatorio Aziendale per l'appropriatezza delle prestazioni" ex Accordo Integrativo Regionale delle Medicina Generale, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 01 del 10/1/2005 e responsabile dell'attività di supporto amministrativo e funzionale dello stesso Osservatorio, con funzioni di:
 - elaborazione dei criteri di verifica del budget anno 2006 per l'Assistenza farmaceutica convenzionata dei medici di medicina generale, nonché del Budget relativi agli anni successivi al 2006;
 - predisposizione dei criteri per l'analisi e per l'eventuale predisposizione, a partire dall'anno 2007, dei budget dei fattori assistenziali per i Medici di Medicina Generale;
 - elaborazione dei criteri di verifica dei budget dei diversi fattori assistenziali di cui al punto precedente;
- [15 - 6 - 2005] – [2006] – ASL SA 2 - Componente del Comitato Aziendale di Autovalutazione per lo sviluppo del progetto "Percorsi di Qualità" della FORMEZ – Centro Studi e Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di implementare a livello aziendale il modello "Common Assessment Framework (CAF)", di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 584 del 9/6/2005;

- [2005] – [2006] – Componente del Laboratorio di innovazione “Le misure delle performance nei processi decisionali delle amministrazioni pubbliche”, istituito dall’Ufficio per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, nell’ambito del Programma Cantieri, partecipando alla stesura del manuale “Misurare per decidere”;
- [6 – 8 – 2003] componente della commissione aziendale della ASL SA 2 per l’implementazione della contabilità analitica e del connesso modulo informatico del controllo di gestione, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.ro 750 del 5/8/2003;

COMPETENZE TECNICHE

Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.

- Impiego del PC con competenza medio-alta – Conoscenza del sistema operativo Windows – Collegamenti a banche dati – Utilizzo della rete nella gestione delle postazioni PC con postazioni collegate fra loro per lavori di gruppo- Conoscenza ed utilizzo della piattaforma completa Office, in particolare excel ed access in maniera avanzata. Con il primo ha creato gli applicati per i budget distrettuali ed ospedalieri e per le schede di reportistica dal data base dei costi della procedura paghe del personale dipendente, presentati sul CD al Forum della Pubblica Amministrazione del 2004 Con il secondo ho sviluppato un programma sperimentale di analisi dei costi per tipologia di prestazioni. Esperienze di primo livello della piattaforma Oracle:
 - [2004] responsabile del processo di informatizzazione delle procedure di programmazione aziendale e di gestione del budget aziendale dell’ASL SA 2, attraverso lo sviluppo di specifico software di proprietà dell’azienda, denominato “CON.BU”, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. ro 557 del 9/6/2004.
- Ha svolto corsi di formazione interna come docente su access e su l’impiego dell’ICT nel sistema di programmazione e controllo.
- E’ stato incaricato della docenza per diversi anni accademici di Laboratorio Informatico presso i Corsi di Laurea breve della Università Federico II.

Salerno, 16 ottobre 2014

