

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome e Nome **Parsi Serena**

## Esperienza professionale

- Data** **Dal 02 dicembre 2013 → 31 marzo 2014**
- Lavoro e posizione ricoperti** Dipendente della Provincia di Viterbo, con contratto a tempo determinato categoria C1
- Principali attività e responsabilità** Gestione fasi di budget e rendicontazione di progetti europei, gestione di impegno delle uscite; gestione rapporti con società partecipate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Viterbo, Via Saffi 49 01100 Viterbo
- Tipo di attività o settore** Settore Ragioneria
- 
- Data** **Dal 15 luglio 2013 → 15 gennaio 2014**
- Lavoro e posizione ricoperti** Collaborazione per la gestione di progetti
- Principali attività e responsabilità** Financial and operational management
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Economia, Via Silvio d'Amico 77 00145 Roma
- Tipo di attività o settore** Progettazione europea
- 
- Data** **Dal 1 settembre 2012 → 30 novembre 2013**
- Lavoro e posizione ricoperti** Collaborazione per l'elaborazione e la gestione di progetti
- Principali attività e responsabilità** Consulenze finanza agevolata alle imprese e alle amministrazioni pubbliche, scrittura e gestione progetti relativi a finanziamenti da fondi europei e strutturali
- Tipo di attività o settore** Progettazione, finanza agevolata e Marketing
- 
- Data** **Dal 9 gennaio 2012 → 9 luglio 2012**
- Lavoro o posizione ricoperti** Euro project manager
- Principali attività e responsabilità** Scrittura, gestione e rendicontazione di progetti europei con partenariati pubblico-privati
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Viterbo presso Europe for Business, 26 Fouberts Place, London
- Tipo di attività o settore** Progettazione europea
- 
- Data** **Dal 28 aprile 2011 → 8 gennaio 2012**
- Lavoro o posizione ricoperti** Impiegata amministrativa, con contratto di somministrazione lavoro, della Provincia di Viterbo, livello C1
- Principali attività e responsabilità** Gestione fasi di budget e rendicontazione di progetti europei, gestione di impegno delle uscite; gestione rapporti con società partecipate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia interinale ALI s.p.a., a favore della Provincia di Viterbo, Via della Repubblica 3, 01033 Civita Castellana (VT), tel. 0761598192

Tipo di attività o settore **Settore Ragioneria**

Date **Dal 29 marzo 2010 → 15 marzo 2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa, con contratto di somministrazione lavoro, dell'Ufficio Trasporti della Provincia di Viterbo, livello C1**

Principali attività e responsabilità **Gestione progetti europei attivi, gestione contenzioso amministrativo del servizio trasporti (autoscuole, autotrasporto merci per conto di terzi e per conto proprio, navigazione nelle acque interne, autofficine linea revisioni), gestione servizio Attività Produttive, rapporti con società partecipate.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia interinale Obiettivo Lavoro, a favore della Provincia di Viterbo, Via Ferretti 139, 01033 Civita Castellana (VT), tel. 0761598384**

Tipo di attività o settore **Settore Trasporti**

Date **Dal 3 maggio 2010 → a luglio 2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione per l'elaborazione e la gestione di progetti**

Principali attività e responsabilità **Consulenze finanzia agevolata alle imprese e alle amministrazioni pubbliche, scrittura e gestione progetti relativi a finanziamenti da fondi europei e strutturali con partenariati pubblico-privati**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Synergye srl, Piazza Martiri d'Ungheria 3, 01100 Viterbo**

Tipo di attività o settore **Progettazione, finanzia agevolata e Marketing**

Date **Dal 3 dicembre 2007 → al 26 marzo 2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Dipendente della Provincia di Viterbo, con contratto a tempo determinato categoria D1.**

Principali attività e responsabilità **Organizzazione dell'ufficio, dell'agenda e di tutti gli eventi, contatti con persone esterne, rapporti con società partecipate, collaborazione nella elaborazione di progetti europei, gestione Contratto d'area.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Viterbo, Via Saffi 49 01100 Viterbo**

Tipo di attività o settore **Ufficio di Presidenza**

Date **Dal 3 maggio 2007 → al 30 novembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice, funzionario dell'Ufficio alla Pubblica Istruzione della Provincia di Viterbo con contratto di somministrazione lavoro, livello D3**

Principali attività e responsabilità **Rapporti con le scuole della Provincia, gestione documentazione, collaborazione nella elaborazione di progetti**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia interinale Aii s.p.a., a favore della Provincia di Viterbo, Via della Repubblica n. 3, 01033 Civita Castellana (VT), tel. : 0761598192**

Tipo di attività o settore **Settore pubblica istruzione**

### **Istruzione e formazione**

Data **10/2004 - 13/02/2007**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Specialistica in Direzione delle Pubbliche Amministrazioni con la votazione di 110/110 e lode**

Principali tematiche **"L' affidamento in house nella gestione dei servizi pubblici locali: esperienze nazionali e internazionali"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e **Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia Richard M. Goodwin**

formazione

**10/2000 - 30/09/2004**

Data  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali  
Principali tematiche "Il finanziamento degli obblighi di servizio pubblico nella recente giurisprudenza della Corte di Giustizia"  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia Richard M. Goodwin

Data **09/1995 - 20/07/2000**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore  
Principali tematiche Ragioneria, Informatica, Tecnica aziendale

Data **09/2012**

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione EUPF Register, European Register of euro-Project Designers & Managers  
Principali tematiche Progettazione, inglese  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Rilasciato da Europe Project Forum

Data **29/08/2011 - 14/09/2011**

Titolo della qualifica rilasciata Certificato "Europroject Manager"  
Principali tematiche Progettazione, inglese  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Rilasciato da Provincia di Viterbo

Data **22 febbraio 2011**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato "L'utilizzo della firma digitale"  
Principali tematiche L'amministrazione digitale con specifiche sul tema della firma digitale  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Rilasciato da Camera di Commercio di Viterbo

Data **9/09/2010 - 16/09/2010**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato partecipazione corso Unionfidi s.p.a.  
Principali tematiche I fondi di garanzia, Attività di front office e back office dello sportello a sostegno delle imprese per la gestione dei fondi di garanzia  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Rilasciato da Unionfidi Lazio s.p.a.

**Capacità e competenze**

**personali**

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

**Comprensione**

Ascolto

Lettura

**Parlato**

Interazione Orale

Produzione Orale

**Scritto**

C1 Utente Avanzato	C1 Utente Avanzato	B2 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	C1 Utente Avanzato
A1 Utente Base				

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali: Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni dove la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie era indispensabile
- Capacità e competenze informatiche: Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigazione e di ricerca in Internet.
- Capacità e competenze relazionali: Ottime capacità di relazione sia nello svolgere lavori in team sia nel confronto e nel rapporto con terze persone.
- Patente: Automobilistica (patente B)
- Ulteriori informazioni: Piena disponibilità allo spostamento per ogni esigenza sia in Italia che all'estero.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 sulla privacy.

Serena Parsi



VITERBO, 10/03/2014