

n. progressivo
data

Mod. 02.19

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE

NOMINATIVO _____

Qualifica _____ in servizio presso _____

Località di missione _____

Finalità _____

Data inizio _____ Data termine _____ mezzo di trasporto _____

DICHIARAZIONE GIUSTIFICATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO PER PERCORRENZE SUPERIORI A 500 KM O PER MEZZO NOLEGGIATO

- Località non servita da mezzi pubblici di trasporto
- Trasporti di materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti (specificare tipo e dimensioni e/o peso)
- Convenienza economica rispetto al mezzo ordinario (indicare elementi utili di comparazione)

Il sottoscritto allega richiesta di autorizzazione all'utilizzo al mezzo proprio
Il sottoscritto dichiara di sollevare l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio o noleggiato

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER:

- DIARIE SPESE DI VIAGGIO (indicare costo biglietto viaggio) SPESE DI VITTO (indicare costo previsto)
- SPESE DI ALLOGGIO _____ (indicare costo previsto) QUOTA ISCRIZIONE CONVEGNO _____ (indicare importo e allegare dépliant)

(compilare solo in caso di missione svolta da titolari ufficiali di corso di insegnamento)

- DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE:
 non è prevista attività didattica l'attività didattica sarà proseguita da _____
- LA MISSIONE E' STATA AUTORIZZATA DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO NELLA SEDUTA DEL _____
(solo per missioni di durata superiore a 30 giorni)

firma di chi effettua la missione

PARTE RISERVATA AL TITOLARE DEI FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi del capitolo _____ di cui il sottoscritto è titolare ed è strettamente correlata all'esecuzione del Progetto stesso.

Nome e cognome in stampatello

Firma

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati sopraindicati si autorizza la missione con l'uso del mezzo

- ordinario proprio aereo noleggiato marittimo gratuito dell'amministrazione

(Firma del Responsabile Amm.vo Delegato)

(Firma del Direttore del Dipartimento)