



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 ASSEGNO PER LA  
COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA Cat. B tipo II - SSD BIO/09**

**Bando: BF-PRIN/II**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 22;

VISTO lo Statuto della Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 3689 del  
29.10.2012;

VISTO il D.M. n.102 del 09.03.2011 con il quale l'importo minimo lordo annuo degli assegni  
di ricerca banditi ai sensi della Legge 240/2010 è determinato in una somma pari ad  
€19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca emanato con D.R. n.  
759/2016 del 7.03.2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 Luglio 2016 con la quale è stata  
approvata l'attivazione di un assegno di ricerca annuale per il SSD BIO/09 cat. B tipo II presso il  
Dipartimento di Medicina Molecolare, nell'ambito del progetto di ricerca PRIN2012 dal titolo  
"Sviluppo di un dispositivo per la misurazione del carico cognitivo in tempo reale durante  
compiti di guida o di controllo di processi mediante l'acquisizione di dati elettroencefalografici" -  
Responsabile scientifico prof. Fabio Babiloni;

**DISPONE**

**Art. 1 - Numero degli assegni**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. **1 assegno** per lo  
svolgimento dell'attività di ricerca di categoria B - Tipologia II della durata di **1 anno**.

Progetto di ricerca: "Sviluppo di un dispositivo per la misurazione del carico cognitivo in  
tempo reale durante compiti di guida o di controllo di processi mediante l'acquisizione di  
dati elettroencefalografici" - SSD BIO/09, presso il Dipartimento di Medicina Molecolare. La  
ricerca verterà sulla implementazione della rimozione degli artefatti muscolari dall'EEG in  
tempo reale.

**Art. 2 - Durata, rinnovo ed importo dell'assegno**

L'assegno avrà la durata di un anno e potrà essere rinnovato con lo stesso soggetto secondo  
quanto disposto dall'art. 22, comma 3 della Legge 240/2010. La durata complessiva dei  
rapporti instaurati, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge 240/2010 e successive  
modificazioni, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei  
anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato  
di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.



L'importo lordo annuo è stabilito in € 19.367,00 al lordo degli oneri a carico del beneficiario e sarà erogato al beneficiario in rate mensili.

Agli assegni si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n.335 e successive modificazioni; in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007 e, in materia di congedo per malattia, l'art.1, comma 788 della legge 27 dicembre 2006, n.296 e successive modificazioni.

Il Dipartimento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'attribuzione degli assegni in questione e la tutela della riservatezza del trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni vigenti.

### **Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano possessori del titolo di dottore di ricerca (PostDoc) in Scienze morfo-funzionali e biofisica, o titolo equivalente, anche conseguito all'estero o ricercatori con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto posizioni strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane, ad esclusione del personale di ruolo dei soggetti di cui all'art. 22, comma 1, della L. 240/2010.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.8.1993, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**OVVERO** I titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti, ai sensi della legislazione vigente, verranno valutati unicamente ai fini della selezione, dalla commissione giudicatrice; a tal fine dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, ed allegati alla domanda, anche in fotocopia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

### **Art.4 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (**Allegato A**), deve essere inviata tramite posta elettronica e in formato PDF al seguente indirizzo: [assegniricercamedmol@uniroma1.it](mailto:assegniricercamedmol@uniroma1.it) **entro il 30 settembre 2016**, con le modalità e nei termini previsti dal bando di selezione, specificando nell'oggetto della mail: codice bando: BF-PRIN/II, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta comunicazione da parte del candidato dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.



Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia pertanto altro obbligo di avviso. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Medicina Molecolare all' indirizzo di posta elettronica [assegniricercamedmol@uniroma1.it](mailto:assegniricercamedmol@uniroma1.it)

Nella domanda, allegato A (nome consigliato: *cognome\_domanda.pdf*), i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità,

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza posseduta;
- godimento dei diritti politici
- di non aver mai riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- laurea posseduta con indicazione della votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- equipollenza dei titoli, qualora conseguiti all'estero/Dichiarazione di valore dei titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti;
- di possedere il titolo di dottore di ricerca in ..... oppure il seguente titolo equivalente, anche conseguito all'estero ovvero, per il settore interessato, il titolo di specializzazione di area medica corredato di un'adeguata produzione scientifica, o di essere ricercatore con curriculum più avanzato anche per aver ottenuto la seguente/i posizione/i strutturate in Università, Enti di ricerca, istituzioni di ricerca applicata, pubbliche o private, estere o, limitatamente alle posizioni non di ruolo, italiane (specificare quali);
- di svolgere la seguente attività lavorativa presso ..... (specificare datore di lavoro, se ente pubblico o privato e tipologia di rapporto).....;
- di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

Alla domanda dovranno essere allegate, la dichiarazione relativa all'eventuale fruizione del dottorato di ricerca senza borsa e/o attività svolta in qualità di assegnista di ricerca (**Allegato B:** nome consigliato: *cognome\_B.pdf*), la fotocopia di un documento di riconoscimento e quanto previsto dall'art. 5.

#### **Art. 5 - Titoli e curriculum professionale**

Alla domanda dovranno essere allegati i sottoelencati titoli **in formato PDF**, secondo l'**allegato C** (nome consigliato: *cognome\_C\_laurea,dottorato, ecc.pdf*)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà del diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS), laurea vecchio ordinamento (DL), o titolo equipollente;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente anche conseguito all'estero ovvero per i settori interessati il titolo di specializzazione di area medica corredato di un'adeguata produzione scientifica;



- autocertificazione di documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca conseguiti sia in Italia che all'estero);
- curriculum della propria attività scientifica e professionale datato e firmato (nome consigliato: *cognome\_CV.pdf*);
- eventuali pubblicazioni scientifiche.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili al fine della presente procedura selettiva, i candidati dovranno altresì allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 ).

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti Autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e dei titoli redatti in lingua inglese.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, comma1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o gli atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.

#### **Art. 6 - Selezione**

I criteri di valutazione sono determinati dalla Commissione, saranno espressi in centesimi e comprenderanno, con opportuni pesi, le seguenti voci:

- Voto di Laurea
- Pubblicazioni e altri prodotti della ricerca
- Diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea
- Altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali. Devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa.

I risultati della valutazione dei titoli, saranno resi noti agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Medicina Molecolare.

#### **Art. 7 - Commissione giudicatrice**

La Commissione è nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare, su proposta del Consiglio del Dipartimento o, in caso di urgenza, della Giunta del Dipartimento, una volta scaduti i termini.



La Commissione è composta da tre membri: un Professore ordinario con funzioni di Presidente e due membri scelti tra professori e ricercatori (anche a tempo determinato) della Sapienza e ricercatori degli Enti di ricerca in convenzione; uno di essi ha anche funzioni di Segretario verbalizzante. Tutti i commissari devono appartenere al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare oggetto della selezione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria di merito**

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, formalizzandoli nei relativi verbali, al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente sommando il punteggio dei titoli e delle pubblicazioni.

Il Direttore del Dipartimento approva con propria disposizione gli esiti della selezione cui verrà data pubblicità presso il Dipartimento e sul sito web dell'Università, dandone avviso ai concorrenti e dando luogo alla presa di servizio che dovrà avvenire nel termine di 60 giorni decorrenti dalla comunicazione tramite posta elettronica, iniziando dal primo in graduatoria e quindi procedendo nell'ordine di graduatoria ove vi sia rinuncia scritta.

Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che, entro il termine fissato dal bando, non dichiarino di accettarlo o non si presentino entro i termini stabiliti.

Possono essere giustificati soltanto i differimenti dalla data di inizio del godimento dell'assegno dovuti a motivi di salute debitamente certificati, astensione obbligatoria per maternità e casi di forza maggiore debitamente comprovati.

#### **Art. 9 - Conferimento dell'assegno di ricerca**

L'assegno è conferito mediante contratto di diritto privato. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale dell'Università.

Il vincitore dovrà produrre entro 7 giorni dal conferimento dell'assegno, pena la decadenza del diritto allo stesso una dichiarazione in carta libera ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

La dichiarazione relativa ai punti b) e c) deve riportare l'indicazione del possesso del requisito anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

E' fatta salva per l'Amministrazione ai sensi degli art. 43, comma 5, 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, come modificato dall'art.15 della legge 183/2011, la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte e dei titoli presentati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



Si richiede inoltre al candidato, che risulterà vincitore, di inviare un curriculum vitae (pdf. formato testo) redatto in modo da garantire la conformità a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art 26 del d.lgs. 33/2013 al fine della pubblicazione del curriculum vitae sul sito web di Ateneo in ottemperanza al d.lgs. 33/2013.

Il vincitore dovrà inoltre rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca. Del predetto Regolamento sarà fornita copia al vincitore.

#### **Art.10 - Diritti e doveri**

Gli assegnisti debbono svolgere la loro attività di ricerca nell'ambito dei programmi di ricerca approvati dal Dipartimento al quale afferiscono; i compiti attribuiti agli assegnisti devono avere riguardo alle attività di ricerca e non esserne meramente di supporto tecnico. Gli assegnisti possono collaborare alle attività di ricerca condotte dagli studenti per la preparazione delle tesi di laurea; essi possono partecipare ai seminari e alle esercitazioni per gli studenti e far parte delle commissioni degli esami di profitto in qualità di cultori della materia.

Gli assegnisti hanno diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento delle loro attività di ricerca, delle attrezzature del Dipartimento presso il quale svolgono il loro servizio ed usufruire dei servizi a disposizione dei ricercatori secondo le regole vigenti e le disposizioni approvate dal Dipartimento. Qualora ove espressamente autorizzato dal Responsabile scientifico, l'assegnista debba recarsi in missione nell'ambito della ricerca cui è addetto, gli saranno rimborsate le spese con criteri e modalità secondo la normativa vigente.

Gli assegnisti sono tenuti a presentare annualmente alla direzione del Dipartimento nella quale svolgono la propria attività una relazione scritta sull'attività di ricerca svolta, corredata dalla valutazione del Responsabile scientifico.

L'attività di ricerca può essere in parte svolta presso una Università o Ente di ricerca all'estero, ottenendone specifica attestazione, purché ciò sia coerente con i programmi e gli obiettivi delle ricerche affidate agli assegnisti; il periodo di permanenza all'estero deve essere preventivamente ed espressamente autorizzato dal Dipartimento di afferenza su motivata proposta del Responsabile scientifico.

Gli assegnisti hanno l'obbligo di uniformarsi al Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2011 n. 165 (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62), al Codice di Comportamento dei dipendenti della Sapienza di cui al D.R. 1528 del 27 maggio 2015 e di accettarne le relative clausole, nonché di uniformarsi alle norme di protezione e sicurezza anche in campo sanitario in vigore presso l'Ateneo.

#### **Art.11 - Divieto di cumulo, incompatibilità, sospensione**

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 di cui al D.R. n. 759 del 7.3.2016, l'assegno di ricerca non può essere cumulato con un reddito imponibile personale annuo lordo di lavoro dipendente, come definito dall'art. 49 del TUIR – titolo I, Capo IV, superiore a € 16.000,00.

Gli assegni non possono essere cumulati con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, nell'ambito di soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari della borsa.



I titolari degli assegni di ricerca non possono partecipare quali iscritti a Corsi di laurea, Laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, Master universitari.

Il dipendente in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche se part-time, titolare dell'assegno di ricerca deve essere collocato in aspettativa senza assegni.

L'assegno è individuale; i titolari di assegni possono svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Dipartimento di appartenenza ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Dipartimento stesso compatibile con l'esercizio della attività di ricerca; non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di assegno; non rechi pregiudizio all'Università, in relazione alle attività svolte. Il Responsabile scientifico e il titolare dell'assegno debbono dichiarare di non essere legati da rapporti professionali in atto o preesistenti.

I Titolari degli assegni che intendano svolgere ovvero continuare a svolgere un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative o istituzioni culturali senza fine di lucro o istituzioni a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, possono espletarla, fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.

L'attività di ricerca dell'assegnista è sospesa nei casi di astensione obbligatoria per maternità, congedo parentale e congedo per malattia e prorogata secondo le norme vigenti. Non costituisce sospensione un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

#### **Art. 12 - Decadenza e risoluzione del rapporto**

Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che, entro il termine fissato dal bando, non dichiarino di accettarlo o non si presentino entro i termini prestabiliti.

Possono essere giustificati soltanto i differimenti dalla data di inizio del godimento dell'assegno dovuti a motivi di salute debitamente certificati, astensione obbligatoria per maternità e cause di forza maggiore debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare di assegno, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto su proposta motivata del Responsabile scientifico, approvata dal Consiglio di Dipartimento di riferimento.

Le cause di risoluzione del rapporto sono le seguenti :

- ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'art. 6 del Regolamento, reiterato dopo un primo avviso;
- giudizio negativo espresso dal Consiglio del Dipartimento di afferenza oppure dall'organo ristretto di amministrazione e gestione dello stesso Dipartimento.



### **Art. 13 - Pubblicità della procedura selettiva**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante pubblicazione sul sito web di questo Dipartimento, sul sito dell'Università, del MIUR e dell'Unione Europea. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, Sapienza è titolare del trattamento dei dati conferiti e il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato d.lgs. 196/2003 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013

Roma, 5 settembre 2016

f.to Il Responsabile Amministrativo  
Giancarlo Berteà

f.to Il Direttore  
Prof. Angela Santoni