



MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE TRASMESSE PER VIA RESPIRATORIA

Misure di prevenzione e protezione per le specificità del Dipartimento di Medicina Molecolare

MISURE PP COVID19 DMM rev.01 del 16.05.2020

Ad integrazione delle misure di tutela contenute nei documenti “Malattie infettive trasmesse per via respiratoria” (C003/20-DL rev. 01 e C004/20/L del 11.05.2020) e nel Vademecum sulle misure di prevenzione e protezione per le attività di cui al DPCM del 26/04/2020 (C005 C del 11.05.2020) che si riportano in parte, si adottano le seguenti misure di prevenzione e protezione per la gestione dei luoghi di lavoro del Dipartimento di Medicina Molecolare:

Controllo accessi, autorizzazioni e ingresso terzi

È necessario operare un’attenta gestione degli accessi al fine di impedire l’accesso a personale non autorizzato.

L’accesso del personale del Dipartimento è subordinato all’autorizzazione del Direttore.

L’accesso di personale appartenente ad altri Dipartimenti dell’Ateneo o altri Enti, che svolge la propria attività in locali del Dipartimento, è subordinato allo svolgimento di attività indifferibili preventivamente autorizzate dal proprio Datore di lavoro e dal Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare. Il personale deve attenersi alle disposizioni legislative vigenti, alle disposizioni emanate dall’Ateneo e alle specifiche misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento.

L’accesso di personale appartenente ad Enti, che svolge la propria attività in locali di propria pertinenza siti nello stesso edificio sede del Dipartimento, è subordinato allo svolgimento di attività indifferibili autorizzate dal proprio Datore di lavoro e comunicate al Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare. Il personale deve attenersi alle disposizioni legislative vigenti, alle disposizioni emanate dall’Ateneo e alle specifiche misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento.

È necessario ridurre al minimo l’accesso di visitatori e/o personale esterno nei locali del Dipartimento; l’ingresso di persone esterne, comunque funzionali alle attività del Dipartimento (imprese di pulizie, manutenzione, fornitori, servizi, ecc.), dovrà essere comunque vincolato alle disposizioni emanate dall’Ateneo e alle misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento.

Pertanto, tali disposizioni dovranno essere affisse presso tutti gli ingressi ai diversi locali del Dipartimento.



Informazione del personale e di chi accede ai locali del Dipartimento

All'ingresso degli edifici e dei locali del Dipartimento, deve essere presente ogni informativa applicabile tra quelle messe a disposizione sulla pagina web "Malattie infettive trasmesse per via respiratoria – P011_C". L'attività deve essere svolta in collaborazione con il Referente Locale della Sicurezza.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale del Dipartimento è tenuto ad osservare le misure igienico-sanitarie riportate di seguito (cfr. anche all. 4 del DPCM del 10.04.2020).

- Rimanere obbligatoriamente presso il proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale 800.118.800 ed informare il Direttore del Dipartimento;
- Avvertire il Datore di Lavoro in caso di insorgenza dei sintomi sopra elencati, durante lo svolgimento di attività lavorative in presenza.
- Lavare frequentemente le mani usando acqua e sapone per 40 secondi, oppure in alternativa usare soluzioni idroalcoliche;
- Evitare di toccarsi occhi, naso o bocca con le mani non lavate;
- Starnutire o tossire nell'incavo del gomito o in appositi fazzolettini evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Eliminare i fazzolettini una volta utilizzati nei rifiuti indifferenziati (dopo essere stati inseriti in un doppio sacchetto impermeabile) oppure nei contenitori per rifiuti speciali in dotazione ai laboratori e lavare subito dopo le mani;
- Evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Igienizzare le mani con le soluzioni disinfettanti al momento dell'ingresso in Dipartimento;
- Evitare di utilizzare l'ascensore. Laddove fosse necessario, utilizzarlo uno alla volta ed indossare sempre le mascherine ed i guanti;
- Rispettare le seguenti ulteriori procedure obbligatorie durante lo svolgimento delle attività lavorative:
 - mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri;
 - prediligere modalità che escludano la compresenza di più persone nello stesso ambiente;
 - usare le mascherine in caso di compresenza nei locali e di mobilità all'interno del Dipartimento (corridoi, scale, atri, zone di passaggio, locali di uso comune ecc.);
 - qualora non sia fisicamente possibile evitare di ridurre la distanza interpersonale durante la percorrenza di atri e corridoi, bisogna avere cura di ridurre al minimo il tempo di vicinanza, evitando di direzionare il volto verso la persona a cui ci si avvicina;



- limitare la permanenza nei locali al tempo strettamente necessario ed uscire dal Dipartimento al termine dello svolgimento dell'attività;
 - pulire le superfici di banconi e scrivanie con soluzione disinfettante a base di alcol (etanolo) al 75%;
 - pulire prima e dopo l'uso, con soluzione disinfettante a base di alcool (etanolo) al 75%, strumentazione e apparecchi che possono essere potenziale veicolo di contagio (es. oculari del microscopio, vetro delle cappe chimiche e sterili, cornetta del telefono, tastiere, schermi touch, mouse ecc.).
- Porre particolare attenzione a che le pulizie previste dal capitolato d'appalto di Sapienza vengano puntualmente effettuate e, nel caso, comunicarlo al Referente Locale per la Sicurezza e al Direttore.

Ai fini della disinfezione delle superfici inerti (pavimenti, piani di lavoro, etc.), si informa che l'attuale capitolato di appalto prevede l'utilizzo di idonei prodotti disinfettanti con dimostrata attività virucida, ad esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o disinfettanti a base di cloro (candeggina) con almeno lo 0,5% di cloro attivo.

Ove ritenuto necessario, segnalare al Referente Locale per la Sicurezza e al Direttore, la necessità di provvedere alla pulizia ulteriore dei locali presso cui vengono effettuate le attività in presenza, al fine di incrementare le attività di sanificazione in maniera mirata.

Per quanto riguarda l'uso dei DPI (mascherine, guanti) si fa presente che:

- Di norma la mascherina dovrà essere sostituita giornalmente. Nel caso in cui si bagni o si danneggi, deve essere sostituita tempestivamente.

La mascherina utilizzata da soggetti presumibilmente sani deve essere smaltita nei rifiuti indifferenziati (dopo essere stata inserita in un doppio sacchetto impermeabile) oppure nei contenitori per rifiuti speciali in dotazione ai laboratori, avendo cura di lavare accuratamente le mani dopo averla maneggiata ed allontanata.

Per attività di carattere assolutamente eccezionale durante le quali non sia possibile garantire il rispetto di una distanza interpersonale minima di 1 metro, è necessario utilizzare le mascherine di tipo FFP2. Si sottolinea che, in considerazione della nota carenza di tali dispositivi, e della necessità di dotare prioritariamente di tali dispositivi il personale sanitario, è imperativo limitare le situazioni in cui non sia possibile garantire la distanza minima di un metro.

Distribuire ai propri collaboratori le mascherine necessarie per l'attività lavorativa ogni settimana, facendo firmare il registro di consegna dei DPI.

Laddove non vi fosse disponibilità di mascherina l'accesso ai locali del Dipartimento non potrà essere consentito.

- I guanti non sostituiscono in alcun modo la pratica di lavaggio frequente delle mani con sapone secondo le modalità già riportate sui documenti disponibili sulla pagina web della Sapienza dedicata a COVID-19.

I guanti devono essere sfilati avendo cura di non entrare in contatto con la parte esterna, e devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, dopo essere stati inseriti in un doppio sacchetto impermeabile, oppure nei contenitori per rifiuti speciali in dotazione ai laboratori, avendo cura di lavare accuratamente le mani dopo averli maneggiati ed allontanati.



Riunioni e Eventi

Le riunioni devono essere tenute in modalità a distanza, tramite gli strumenti tecnologici messi a disposizione dall'Ateneo. In caso sia necessario tenere una riunione in presenza, per questioni di urgenza, riservatezza, impossibilità di collegamento a distanza, deve essere ridotta al minimo la partecipazione in presenza e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (distanza almeno di 2 metri), l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Spazi comuni

È necessario porre particolare attenzione all'accesso agli spazi comuni che possano utilizzati dal personale che opera in presenza per attività indifferibili (zone ristoro, spogliatoi, ecc.). In questi spazi è necessario regolamentare gli accessi per evitare la compresenza di più persone, e più in generale gli assembramenti e situazioni che non permettano il mantenimento delle previste distanze interpersonali. Il tempo di permanenza in questi locali deve essere ridotto al minimo, e deve essere garantita una continua areazione.

Attività di ditte e fornitori nei locali sapienza

In caso di consegna merci, o ritiro materiale:

- individuare procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente
- Presentarsi muniti guanti e mascherina indossate
- Rispettare le distanze di sicurezza (2 metri)
- Chiedere al corriere di depositare la consegna ed eventuali fogli/accessori da firmare ed attendere che si allontani, prima di avvicinarsi a firmare
- I colli in ingresso da parte di fornitori e servizi di consegna devono essere conservati per 24 h ore se con involucro in Carta/ cartone, o 72 ore se con involucro in plastica
- In alternativa è possibile sanificare i colli con soluzione disinfettanti a base di alcol al 70-80% prima di maneggiarli, oppure aprirli ed allontanare nel relativo contenitore di rifiuti gli imballaggi avendo cura di lavarsi le mani subito dopo aver manipolato la consegna.

In caso di necessità, individuare servizi igienici dedicati a fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno, esplicitando il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e richiedendo, per il tramite del Direttore, una adeguata pulizia giornaliera.