



Verbale del Consiglio – Seduta del 10 dicembre 2015

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze radiologiche, Oncologiche e Anatomico patologiche si è riunito il giorno 10 dicembre 2015 alle ore 12,00 presso l'Aula al piano terra del Dipartimento, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

Ad integrazione viene inserito all'OdG la richiesta del prof. Giangaspero (punto 4 OdG)

Oggetto: Seduta del Consiglio di dip.to

Si comunica che il giorno 10 dicembre pv alle ore 12,00 si terrà la seduta del Consiglio di Dip.to.

All'ordine del giorno i seguenti punti:

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione verbale della seduta del 29 ottobre;
- 3) Proposta attivazione borsa di studio per attività di ricerca;
- 4) Rinnovo per un ulteriore biennio del contratto da RTD tipo A d.ssa Manila Antonelli
- 5) Utilizzo saldo dotazione ordinaria 2015 e previsione dotaz. Ordinaria 2016.
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti:

Professori I fascia:	C. Catalano, F. Giangaspero, V. Tombolini
Professori II fascia:	V. Ascoli, G. D'Amati, E. Cortesi, M. Bezzi, P. Ricci, I. Carbone
Ricercatori:	M. Antonelli, C. De Felice, G. De Vincentis, C.R. Di Gioia, K. Giannakakis, C. Giordano, M. Liberatore, M. Magliocca, S. Mezi, F. Pediconi
Personale TAB:	T. Bertoli, S. Ciotti, V. Massenzo, A. Lustrati, F. Pacchiarotti



Specializzandi, Studenti	F. Capozza, C. Cavallini, A. Fiorelli, A. Iannarelli, F.L. Rubini.
Assegnisti ricerca: R.A.D.:	F. Ciolina G. Sbarra
Assenti giustificati:	D. Messineo, A. Laghi, M. Francone, G. Naso, M. Caratozzolo, E. Di Castro, D. Messineo, F.M. Drudi, F. Maccioni, L. De Marchis, L.M. Porfiri, M. Anzidei

Alle ore 12,00 constatata la presenza di n.31 membri a fronte di un numero minimo di n. 25 Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta

Funge da Segretario il Responsabile Amministrativo Delegato Dott. Giovanni Sbarra da presidente il direttore prof. Vincenzo Tombolini.

- Omissis -

1) Comunicazioni

1.1) Giunta

Atteso che sono scaduti i mandati per i rappresentanti della Giunta e visto la nuova composizione del Consiglio per le rappresentanze di personale TAB, studenti e assegnisti di ricerca, il Direttore propone di indire le lezioni per la composizione della giunta, con durata triennale, che potrà essere composta, così come previsto dal Regolamento dei Dipartimenti da:

- n. 2 rappresentanti dei proff. Ordinari;
- n. 2 “ “ “ Associati;
- n. 2 “ “ “ Ricercatori;
- n. 2 “ “ “ personale TAB;
- n. 2 “ “ “ studenti

Si rappresenta che il Consiglio di dipartimento può deliberare di aumentare tali componenti, sempre garantendo una partecipazione paritaria a tutte le componenti.

La durata in carica sarà di anni 3 (da Regolamento almeno un biennio)



2) Approvazione verbale seduta precedente (29.10)

Il Direttore, atteso, che copia del verbale è già stata inoltrata a tutti i consiglieri, prima di passare all'approvazione dello stesso chiede se vi siano osservazioni e/o integrazioni da fare o apportare.

Visto che non vi sono richieste dai presenti si passa all'approvazione del verbale che viene approvato all'unanimità

3) Proposta attivazione borsa di studio per attività di ricerca.

Il Direttore presenta la richiesta della d.ssa Carla Giordano che a supporto delle attività di ricerca per lo Studio della regolazione estrogenica della biogenesi mitocondriale: possible therapeutic implications for Leber's hereditary optic neuropathy.

La d.ssa Giordano a fronte dello studio suindicata rappresenta la necessità di attivare una procedura concorsuale per una borsa di collaborazione alla ricerca,, così come previsto dal DR n. 181 del 31.5.2012 per una durata di mesi 5 per un importo di € 5.000,00 onnicomprensivi

I partecipanti dovranno essere in possesso della laurea in specialistica in Neurobiologia con dottorato in Epidemiologia e Patologia Molecolare.

La spesa complessiva graverà sui fondi della d.ssa Giordano derivanti dai progetti United Mithochondrial Disease e Project Estrogen Mediated.

Il Direttore propone di attivare la procedura concorsuale così come previsto dal Regolamento ed altresì di essere autorizzato alla nomina della Commissione valutatrice che verrà nominata con apposito Disposto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Consiglio approva all'unanimità e altresì dispone che il direttore disponga per la nomina della Commissione con atto dispositivo.

4) Rinnovo per un ulteriore biennio del contratto da RTD tipo A d.ssa Manila Antonelli.



Su richiesta del prof. Felice Giangaspero il Direttore comunica che è stata presentata una proposta di rinnovo per ulteriori due anni del contratto da RTD di tipo A della d.ssa Manila Antonelli.

Considerato che il contratto triennale ha la sua naturale scadenza nel mese di settembre 2016 e che il Regolamento in materia prevede che il rinnovo vada chiesto dal Dipartimento entro sei mesi dalla scadenza triennale il Consiglio viene chiamato, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento

La d.ssa Antonelli ha già provveduto ad inoltrare al Direttore del Dipartimento le relazioni relative ai primi due anni del contratto per la proroga di un ulteriore biennio dovrà essere garantita la copertura finanziaria per un importo pari ad € 100.150,27.

5) Utilizzo saldo dotazione ordinaria 2015 e previsione dotazione ordinaria 2016.

Il Direttore cede la parola al dr. Sbarra, che illustra la nota pervenuta dal settore ARCOFIG in data 3.12.2015

Sulla base dei dati emergenti dal "Sistema di indicatori per l'allocazione delle risorse finanziarie alle Facoltà ed ai Dipartimenti" risultano assegnate al Dipartimento a saldo per l'esercizio 2015 la somma di € 5.272,68 mentre sempre sulla stessa base viene via previsionale assegnata la somma di € 34.284,91 per l'esercizio 2016.

Tale ultimo importo è stato calcolato sulla percentuale del 70% della quota per il 2015 che a sua volta era stato definito calcolando il 70% del 2013.

Quindi viene evidenziato il dato in flessione rispetto agli esercizi passati.

Gli importi vengono così suddivisi:

anno	Cod. voce	Descrizione	importo
2015	AR 05.04.020.010	Dotazione ordinaria ricavi	5.272,68
	AC 09.01.010.050.010	Altro materiale di consumo	2.000,00
	AC 09.01.010.010.010	Cancelleria per uffici	1.272,68
	AC 09.01.010.020.010	Carta per uffici	1.000,00
	AC 09.01.010.030.010	Materiale consumo inf.	1.000,00

,



Nell'ambito dell'inserimento dei dati per il 2016 il dipartimento dovrà tener presente la quota legata al DL 78/2010 con restituzione della quota su missioni istituzionali calcolata sul 50% della somma impegnata per il 2009.

Altresì non potranno essere disposti finanziamenti per acquisto mobili e arredi ad uso ufficio e per spese di pulizia.

anno	Cod. voce	Descrizione	importo
2016	AR 05.04.020.010	Dotazione ordinaria ricavi	34.284,91
	AC 08.02.030.010	Miss. rimb. spese person.	1.500,00
	AC 09.01.010.050.010	Altro materiale di consumo	4.000,00
	AC 09.01.010.010.010	Cancelleria per uffici	4.000,00
	AC 09.01.010.020.010	Carta per uffici	2.000,00
	AC 09.01.010.030.010	Materiale consumo inf.	3.000,00
	AC 10.01.010.010	Materiale bibliografico	3.000,00
	AC 17.01.040.010	Versam. Bilancio Stato.	1.732,95
	AC 11.02.030.010	Spese postali e di spediz.	1.000,00
	AC 11.02.060.010	Assist. Inf. E manut. Soft.	3.500,00
	AC 13.01.010.020	Utenze e canoni telef. fissa	1.000,00
	AC 13.02.040.010	Manut. Ord. E rip. App.re	2.551,96
	AA 02.02.020.010	Attrezzature informatiche	4.000,00,
	AA 02.02.010.030	Macchine da ufficio	3.000,00

6) VARIE ED EVENTUALI

6.1) Richiesta utilizzo apparecchiatura RM 3 T per attività di ricerca e didattica.

Il prof. Carlo Catalano, rappresenta che occorre rinnovare la richiesta di utilizzo, a fini di ricerca, dell'apparecchiatura di Risonanza Magnetica 3T ubicata presso il DA1 di Diagnostica per Immagini.

Tale richiesta, da presentare al Comitato Etico dell'Azienda policlinico Umberto I, è necessaria al fine di ottemperare a quanto richiesto dal Decreto del Ministero della Sanità del 3 Agosto 1993, successivamente modificato dal D.P.R. 542 del 8 Agosto 1994 col titolo di "Regolamento recante norme per la semplificazione del



procedimento di autorizzazione all'uso diagnostico di apparecchiature a risonanza magnetica nucleare sul territorio nazionale”, che prevede l'obbligatorietà dell'approvazione del comitato etico per l'utilizzo sperimentale e clinico delle apparecchiature di Risonanza Magnetica ad elevato campo magnetico (superiore a 2 Tesla) in Italia (articolo 4 comma 2 dello spetto D.P.R. 542/94).

La richiesta del Dipartimento, intende rinnovare l'autorizzazione all'utilizzo dell'apparecchiatura RM 3T (Discovery MR750w 3.0T GE Healthcare) per lo studio del tumore primitivo della mammella, del fegato e della prostata ed estensione dei campi di utilizzo anche alla valutazione delle strutture cardiovascolare come di seguito specificato che viene modificata in “Potenzialità diagnostiche della Risonanza Magnetica ad elevato campo magnetico (3 Tesla) per lo studio del tumore primitivo della mammella, del fegato e della prostata, e per la valutazione delle strutture cardiovascolari”.

Oltre al rinnovo suindicato con la medesima si chiede di voler, altresì, autorizzare l'utilizzo dell'apparecchiatura nell'ambito del protocollo con linee di studio riguardanti l'ambito cardiovascolare.

6.2) Approvazione variazione budget per contributo sicurezza 2015.

Con riferimento al contributo da Ateneo per l'anno 2015 per “interventi per la sicurezza di competenza dei centri di spesa”, il RAD del Dipartimento comunica che verrà iscritta nel Bilancio 2015 la variazione per € 3.000,00 sui conti di entrata A.R. 05.04.020.020 e di uscita A.C. 13.03.020.010.

6.3) Discarico apparecchiature

Si porta in approvazione il discarico dei seguenti beni per obsolescenza e/o per non utilizzo a seguito rottura:

- inventario n. 309 del 2014 per fax canon L220 € 348,00 non funzionante;
- “ “ n. 1050 del 2010 sedia imbottita € 29,92 non utilizzabile;
- “ “ n. 1514 del 2014 sedia operativa su ruote € 65,04 npon utilizzabile.

Si chiede pertanto al consiglio di approvare il discarico dei suindicati beni.

Roma, li 10 dicembre 2015



Il RAD
Dr. Giovanni Sbarra

Il Direttore
prof. Vincenzo Tombolini