



**Verbale del Consiglio – Seduta del 14 dicembre 2018 h. 11.30**

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Radiologiche, Oncologiche e Anatomico patologiche si è riunito, il giorno 14 dicembre 2018 alle ore 11.30 presso l’Aula Grilli, secondo piano dell’edificio di Radiologia, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale del 22 novembre 2018;**
- 3. Contratti e Convenzioni**
- 4. Incarichi, assegni di ricerca e borse**
- 5. Personale**
- 6. Variazioni di budget**
- 7. Nuovo Regolamento - tipo Dipartimenti**
- 8. Attivazione procedura selettiva per 1 posto da ricercatore di tipo B a tempo determinato SC 06/11 - SSD MED/36 - Integrazione delibera Consiglio di Dipartimento del 22 novembre 2018**
- 9. Discarico inventariale**
- 10. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

**PROFESSORI ORDINARI**

	P	AG	AI
CATALANO CARLO	X		
GIANGASPERO FELICE	X		
TOMBOLINI VINCENZO	X		
TOMAO SILVERIO	X		

**PROFESSORI ASSOCIATI**

	P	AG	AI
ALBANESE V. CARLINA	x		
ASCOLI VALERIA	x		
BEZZI MARIO		x	
CARBONE IACOPO		x	
CORTESI ENRICO	x		
D'AMATI GIULIA	x		
DE VINCENTIS GIUSEPPE	x		
GIOVAGNORIO FRANCESCO		x	
NASO GIUSEPPE	x		
PEDICONI FEDERICA	x		
RICCI PAOLO		x	

**RICERCATORI**

	P	AG	AI
BALLESIO LAURA		x	
BOSCO DANIELA		x	
CARATTOZZOLO MARCELLO	x		
CIARDI ANTONIO			x
CIVITELLI LIANA			x
DE BENEDETTO ANGELINA			x
DE CRISTOFARO FLAMINIA			x



DE FELICE CARLO			X
DE FELICE FRANCESCA	X		
DE MARCHIS LAURA		X	
DIACINTI DANIELE		X	
DI GIOIA CIRA ROSARIA	X		
DRUDI FRANCESCO M.			X
FRANCONE MARCO		X	
GIANNAKAKIS KONSTANTINOS	X		
GIORDANO CARLA	X		
LIBERATORE MAURO			X
MACCIONI FRANCESCA	X		
MAGLIOCCA MASSIMO			X
MASTANTUONO MARCO		X	
MESSINEO DANIELA	X		
MEZI SILVIA		X	
PANZIRONI GIUSEPPE			X
PECORELLA IRENE		X	

**RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

	P	AG	AI
ANTONELLI MANILA		X	
MARAMPON FRANCESCO	X		
RAIMONDI CRISTINA	X		

**RAPPRESENTANTI PERSONALE TAB**

	P	AG	AI
BERTOLI TIZIANA			X
CIOTTI SILVIA	X		
DI GENNARO CRISTINA	X		
LISTRATI ANTONIETTA		X	
MIDI GIOVANNI	X		
SALPIETRO MASSIMO	X		

**RAPPRESENTANTI DEI DOTTORANDI, ASSEGNISTI E STUDENTI**

	P	AG	AI
RICCARDO PAOLINI		X	

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

	P	AG	AI
MARIA ELISABETTA DESSJ	X		

Alle ore 11.50 constatata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta.

Funge da Segretario il Responsabile Amministrativo Delegato, Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj, e da Presidente il Direttore, Prof. Felice Giangaspero.

**1. Comunicazioni**

Il Direttore comunica che sono stati pubblicati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento in materia di visiting professor e visiting researcher - Decreto n. 2730/2018;
- Regolamento per il proseguimento dell'attività di ricerca dei professori e dei ricercatori collocati in quiescenza - Decreto n. 2717/2018;
- Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali, emanato con D.R. n. 2872/2018 del 28.11.2018;



- Regolamento sul fondo economale approvato dal CdA il 4/12/2018.

Il Direttore ricorda ai presenti che il 22 novembre u.s. è stata pubblicata con D.R. n. 2816/2018 del 21.11.2018 una procedura selettiva finalizzata ad attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori a tempo pieno, in servizio al momento della presentazione della domanda, in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli derivanti dallo stato giuridico di inquadramento, in attività di ricerca, didattica e gestionale, nonché in relazione ai risultati conseguiti in attività didattica e di ricerca e a condizione che gli stessi non siano già remunerati. (**scadenza 14/12/2018**).

Il Direttore rende nota la comunicazione a firma del Rettore avente ad oggetto la programmazione delle risorse per le chiamate dei docenti - esercizio 2019.

Informa i presenti che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04 dicembre 2018 ha deliberato (delibera n. 432/18) di avviare una verifica della Programmazione di fabbisogno di personale 2019.

In particolare, al fine di consentire in tempi brevi la distribuzione delle risorse, ha richiesto ai Dipartimenti di proporre eventuali integrazioni per l'anno 2019 alla programmazione già comunicata, con specifico riferimento agli ambiti della Didattica, della Ricerca e di esigenze speciali.

Le proposte dei Dipartimenti dovranno essere effettuate tenendo conto sia dell'offerta formativa, in rapporto allo standard minimo di CFU per docente e alla consistenza del corpo docente a seguito del collocamento a riposo, sia delle prospettive di sviluppo scientifico, al fine di rafforzare i settori scientifico disciplinari più deboli.

Nella scheda di programmazione, i Dipartimenti potranno richiedere posizioni, a riserva di partecipazione o con bando aperto, specificando l'ambito (didattica, ricerca, progetti speciali) e indicando il Settore Concorsuale (SC) e il Settore Scientifico Disciplinare (SSD).

Ciascuna richiesta (SC, SSD, ruolo, etc.) dovrà essere deliberata, con composizione allargata e a voto palese, dal Consiglio di Dipartimento ed essere adeguatamente motivata.

Nella presentazione delle proposte di programmazione è necessario tener presente che, a livello di ateneo, non oltre il 50% delle risorse possono essere utilizzate per procedure a riserva di partecipazione e che le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di ruolo sono vincolate alla chiamata di coloro che non hanno prestato servizio nell'ateneo.

I Direttori di Dipartimento dovranno inviare – inderogabilmente – le eventuali richieste di integrazione, motivando le decisioni, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 15 gennaio 2019.

Il Direttore anticipa, pertanto, che sarà convocato un Consiglio di Dipartimento al rientro dalle vacanze natalizie (**prima del 10 gennaio p.v. come richiesto dalla Facoltà**), con all'ordine del giorno la programmazione per il 2019.

Il Direttore rende nota la comunicazione a firma del Rettore che invita tutti i docenti ad individuare un congruo numero di contatti di accademici, enti privati, aziende, con i quali intrattengono collaborazioni scientifiche ed accademiche attive e proficue per l'Università.

Da quest'anno la raccolta avverrà attraverso una piattaforma denominata "Sapienza Network", che consente, tramite accesso con le proprie credenziali di posta elettronica e



previa richiesta di profilazione, l'inserimento delle informazioni essenziali di contatto di accademici ed aziende.

Alla piattaforma si accede dal seguente indirizzo <https://web.uniroma1.it/sapienzanetwork/>

Per maggiore comodità e per evitare la duplicazione di dati già forniti, sono stati caricati nella piattaforma i contatti comunicati dai Dipartimenti negli anni precedenti.

Il sistema, inoltre, è stato strutturato in modo tale da inviare in automatico ai contatti inseriti un messaggio personalizzato per la raccolta del consenso al trattamento dei dati, così come previsto dalla recente normativa, avente come finalità sia l'invio dei contatti alla QS che la trasmissione della Newsletter Scientifica di Sapienza e, per quanto riguarda gli employer, l'inserimento nella banca dati delle aziende disponibili ad ospitare tirocinanti provenienti dal nostro Ateneo.

L'inserimento dei dati nella piattaforma sarà possibile fino al giorno 25 gennaio 2019, termine ultimo per consentire agli Uffici di inoltrare gli elenchi dei contatti raccolti alla QS.

## **2. Approvazione verbale del 22 novembre 2018**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale della seduta del 22 novembre u.s (all. 1).

Il verbale non riporta la presenza del rappresentante degli studenti Sig. Paolini Riccardo  
Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, a seguito della correzione apportata.

## **3. Contratti e convenzioni**

Il Direttore informa che alla pagina web: <https://www.uniroma1.it/it/documento/adozione-nuovi-format-e-relative-linee-guida-lattivazione-delle-convenzioni-sapienza> sono stati pubblicati i nuovi Format e le relative Linee Guida per l'attivazione delle Convenzioni Sapienza, emanati con Decreto Rettorale n.2935 del 29.11.2018.

Il Consiglio ne prende atto.

### **a. Contratti**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il Contratto per la conduzione della sperimentazione clinica avente ad oggetto "Uno studio sullo schema di utilizzo di agenti di contrasto a base di gadolinio (GBCA) in pazienti sottoposti a risonanza magnetica con mezzo di contrasto (RM con m.d.c.) - uno studio prospettico, multicentrico e osservazionale" (all. 2)

Proponente: prof. Catalano

Committente: la GE Healthcare Ltd

Importo previsto € 15.000,00

Il Consiglio approva all'unanimità la sottoscrizione del contratto, recepite le correzioni proposte.

### **b. Convenzioni**

Il Direttore cede la parola alla Prof.ssa Messineo in ordine alla necessità di rinnovare la convenzione con ASL Roma 1 Ospedale Santo Spirito previa modifica di alcuni articoli inerenti la gestione del personale della ASL ROMA1 ospitante che, comunque prima dell'invio alla controparte verrà sottoposta al RAD e al Direttore del Dipartimento.



La Prof.ssa Messineo chiede altresì che il Direttore faccia richiesta per essere delegato dal Rettore a sottoscrivere convenzioni con le Asl/ Università/ o sedi di Tirocinio delle Studentesse di tale Master che ne faranno richiesta.

Il Consiglio approva.

### **c. Accordi di collaborazione**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta del Prof. Catalano in ordine alla stipula di un accordo di collaborazione scientifica con il Dipartimento di Medicina Sperimentale scientifica concernente l'esecuzione del progetto di ricerca: "Flessibilità metabolica e grasso ectopico". Nello specifico il Dipartimento di Medicina Sperimentale mette a disposizione la somma pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), al fine di cofinanziare un posto di RTD/A nel SSD Med/36 (all.3).

Responsabile scientifico per il Dipartimento: Prof. C. Catalano

Responsabile scientifico per il Dipartimento di Medicina Sperimentale: Prof. L.M. Donini.

Il Consiglio approva all'unanimità la stipula della Convenzione.

## **4. Incarichi, assegni di ricerca e borse**

### **a. Incarichi**

Il Direttore ricorda a tutti la richiesta del Prof. Tomao avente ad oggetto l'indizione di una procedura selettiva per affidare un incarico professionale (all.4).

Comunica che in data 7 dicembre 2018 è stato pubblicato un avviso interno atto a reperire all'interno dell'Ateneo la professionalità richiesta. L'avviso è andato deserto pertanto si procederà con bando pubblico.

Il Direttore comunica che il Prof. Cortesi ha richiesto l'attivazione della procedura necessaria ad individuare n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione al quale conferire un incarico individuale di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, secondo le specifiche di seguito indicate:

*Oggetto della prestazione: Data Manager*

*Durata della prestazione: 12 mesi*

*Importo del compenso dell'incarico al lordo degli oneri a carico del prestatore: 21.000,00*

*Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico: operazioni di sottomissione e gestione studi/ricieste uso compassionevole*

*Modalità di esecuzione della prestazione: sottomissione richiesta approvazione studio e richieste farmaci ad uso compassionevole, organizzazione visite di selezione centro/monitoraggio/apertura/studi*

*Profilo professionale e caratteristiche curriculari: laurea specialistica e Master di II Livello*

*Requisiti di ammissione e criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa: laurea specialistica e Master di II Livello, comprovata esperienza di almeno 5 anni*

*Progetto/fondo sui cui graverà la spesa: "00151 \_ Cortesi 27\_ MSD\_MERCK Studio MK3475-045 (15.000 euro) + 00151 \_ Cortesi 27\_Celgene erogazione per attività di ricerca MIS SOP IPA 4.9.1 (10.000 euro) (all. 5)*

Il Direttore comunica che il Prof. Cortesi ha richiesto l'attivazione della procedura necessaria ad individuare n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione al quale conferire un incarico individuale di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, secondo le specifiche di seguito indicate:

*Oggetto della prestazione: attività di case manager*

*Durata della prestazione: 12 mesi*

*Importo del compenso dell'incarico al lordo degli oneri a carico del prestatore: 21.000*



*Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico: gestione attività di case manager in ambito di Unit multidisciplinarie*

*Modalità di esecuzione della prestazione: partecipazione alle Unit e redazione verbali*

*Profilo professionale e caratteristiche curriculari: laurea specialistica, esperienza di almeno 2 anni*  
*Requisiti di ammissione e criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa: laurea specialistica, esperienza di almeno 2 anni*

*Progetto/fondo sui cui graverà la spesa: "spesa 00151 \_ Cortesi 27\_ MSD\_MERCK Studio MK3475-045 (all.6)*

Il Direttore comunica che si procederà con un avviso interno atto a reperire la professionalità all'interno dell'Ateneo.

Richiede, sin da ora, l'autorizzazione a procedere con un bando pubblico, laddove l'avviso interno vada deserto.

Il Consiglio approva all'unanimità le richieste del Prof. Cortesi

#### **b. Assegni di ricerca**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta del Prof. Catalano avente ad oggetto l'attivazione per n. 1 Assegno di Ricerca categoria B di tipo I, per lo svolgimento delle attività di supporto e collaborazione nell'ambito della RM ad alto campo magnetico ed il trattamento con Ultrasuoni Focalizzati sotto guida RM all'interno del programma di ricerca: "Risonanza Magnetica ad alto campo e trattamento sotto guida RM con Ultrasuoni Focalizzati" (all. 7).

L'assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento, potrà eventualmente essere rinnovato.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari richieste:

- Laurea di I livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia;
- Laurea specialistica biennale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche;
- Esperienza professionale su apparecchiature di RM ad alto campo e Trattamenti sotto guida RM non inferiore a 5 anni;
- Ottima conoscenze delle sequenze relative ad esami funzionali body;
- Ottima conoscenza dei principali software di gestione dei pazienti per elaborazione di dati;
- Ottima conoscenza della Lingua Inglese.

Durata della prestazione: 12 mesi

Compenso lordo: € 19.367,00 lordo lavoratore

L'importo graverà sui fondi del progetto Pon 1059

Resp. le progetto prof. Catalano.

Modalità di esecuzione della prestazione: attività sotto coordinamento del Prof. Carlo catalano che sarà anche responsabile scientifico dell'assegno di ricerca.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta del Prof. Catalano avente ad oggetto l'attivazione per n. 1 Assegno di Ricerca categoria B di tipo I, per lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito del trattamento con ultrasuoni focalizzati all'interno del programma di ricerca: "Terapia ad ultrasuoni focalizzati sotto guida RM ad alto campo" (all. 8).

L'assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento, potrà eventualmente essere rinnovato.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari richieste:

- Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina (preferibilmente ottenuta in lingua inglese)
- Ottima conoscenza della Lingua Inglese.



E'richiesta la pubblicazione su riviste nazionali/internazionali su argomento di pertinenza della ricerca.

Durata della prestazione: 12 mesi

Compenso lordo: € 19.367,00 lordo lavoratore

L'importo graverà sui fondi del progetto europeo H2020 – 825859-FURTHER:

Resp. le progetto Prof. Francesca De Felice.

Modalità di esecuzione della prestazione: attività sotto coordinamento del Prof. Carlo Catalano che sarà anche responsabile scientifico dell'assegno di ricerca.

Il Consiglio approva all'unanimità le richieste del Prof. Catalano.

### **c. Borse**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le richieste del Prof. Marco Francone (all. 9-10) per la attivazione di n.1 borsa di studio junior e n.1 borsa di studio senior per attività di ricerca per il Dipartimento di Scienze radiologiche, oncologiche, anatomo patologiche, SSD MED 36 secondo i seguenti requisiti:

n.1 Borsa di studio tipologia junior:

Attività di ricerca: "raccolta data base pazienti protocollo discharge"

Progetto di Ricerca: "Tc coronarica nei pazienti a rischio intermedio"

Disponibilità finanziaria: fondi "Discharge FP7"

Tipologia Borsa: junior

Requisiti: laurea triennale con iscrizione a un corso di laurea magistrale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento, oppure titolare di laurea magistrale o vecchio ordinamento

Durata: 4 mesi

Importo borsa: 2.420,00 euro

Struttura: dipartimento di Scienze radiologiche, oncologiche, anatomo patologiche

Responsabile scientifico prof. Marco Francone

Esperienza richiesta: conoscenza esecuzione e refertazione esami TC cuore

Età: inferiore a 29 anni

n.1 Borsa di studio tipologia senior:

Attività di ricerca: "TC coronarica in paziente con angina stabile"

Progetto di Ricerca: "fondi Discharge FP7"

Disponibilità finanziaria: FONDI DISCHARGE

Tipologia borsa: senior

Requisiti: iscritto a corsi di Dottorato o scuola di specializzazione, nonchè titolare di Dottorato di Ricerca, ovvero di titolo universitario ritenuto equivalente

Durata: 1 mese

importo: 1.580,00 euro

Età: inferiore a 32 anni

Il Consiglio approva all'unanimità le richieste del Prof. Francone.

## **5. Personale**

### **a. Personale docente**

Il Direttore comunica la sua intenzione di nominare, nei casi di proprio impedimento, il Prof. Tomao in qualità di Vice Direttore con delega alla firma.



Comunica che si procederà alla nomina e della stessa ne verrà data comunicazione al Rettore e al Preside della facoltà di Medicina e Odontoiatria, come imposto dal Regolamento di Dipartimento.

Il Consiglio ne prende atto.

#### **b. Personale TA**

Il Direttore, in merito al personale TA comunica che, sentito il Dott. Liccardi, si procederà alla riorganizzazione della segreteria amministrativa.

Anticipa ai presenti di aver chiesto alla Dott.ssa Pacchiarotti di afferire formalmente alla segreteria amministrativa del Dipartimento, al fine di supportare la segreteria del Direttore e le attività del RAD (compatibilmente con il suo incarico di referente per la didattica).

In vista di questo riordino, comunica che in uno dei prossimi Consigli verrà rivista la quota di prelievo sul conto terzi per la segreteria amministrativa e la suddivisione della percentuale di prelievo tra tutti i suoi componenti.

Parimenti saranno riviste le regole di ripartizione relative all'incentivazione del personale TA sui Master e sui Corsi di Formazione.

In merito al personale TA comunica la sua intenzione di confermare il Sig. Giuseppe Castiello come referente di rete per il dipartimento e di affidargli il compito di fornire assistenza informatica ai membri del Dipartimento, nei limiti delle competenze possedute dall'interessato.

Prende la parola il Prof. Tombolini per rendere edotti i presenti che, sotto la sua direzione, il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, Dott. De Angelis, si era impegnato nell'assegnare al Dipartimento un referente informatico.

Il Consiglio ne prende atto, rappresentando una serie di criticità in ordine all'assistenza e al supporto in materia.

#### **c. Altro personale**

Il Direttore comunica che la Presidenza della Facoltà di Medicina e Odontoiatria ha comunicato ufficialmente l'assegnazione di n. 14 borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2018-2019

Il Direttore comunica che si procederà all'emanazione del Bando. Rappresenta la difficoltà di operare in assenza della bibliotecaria e in assenza di personale TA che possa affiancare i borsisti.

Comunica di aver ricevuto rassicurazioni da parte del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, Dott. De Angelis, che all'atto del completamento di alcuni concorsi in corso per bibliotecari, verrà assegnata una nuova unità di personale bibliotecario.

#### **6. Variazioni di budget**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le variazioni di budget resesi necessarie dal 22 novembre ad oggi (all. 11)

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di budget resesi necessarie.

#### **7. Nuovo Regolamento-tipo Dipartimento**

Il Direttore ricorda che nella seduta precedente si era deciso di rinviare la discussione sul punto nell'attesa che venisse effettuata una analisi delle modifiche da apportare al regolamento in vigore.





Viene pertanto data lettura della bozza del nuovo regolamento proposto, raffrontandolo con il testo del regolamento di dipartimento in vigore (all. 12-13).

Dopo un approfondita discussione, il Consiglio approva all'unanimità le modifiche agli artt. 4-5-6-8-9, la cui nuova versione si allega al presente verbale costituendone parte integrante.

#### **8. Attivazione procedura selettiva per 1 posto da ricercatore di tipo B a tempo determinato SC 06/11 - SSD MED/36 - Integrazione delibera Consiglio di Dipartimento del 22 novembre 2018**

Il Direttore comunica che si rende necessario integrare la delibera del 22 novembre u.s. sul punto relativo ai requisiti di partecipazione.

Nella precedente delibera era stato approvato il solo possesso del titolo di dottore di ricerca, senza alcuna precisazione.

Il Prof. Catalano segnala che si rende necessaria la seguente integrazione e precisazione:

- Diploma di specializzazione in MED/36 Radiodiagnostica;
- Dottorato di ricerca in Diagnostica per Immagini.

Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione relativa al Diploma di specializzazione in MED/36 Radiodiagnostica e la precisazione in ordine al Dottorato così come proposte dal Prof. Catalano.

*La presente parte del verbale è redatta, letta e sottoscritta seduta stante.*

#### **9. Discarico inventariale**

Il Direttore comunica che l'Ateneo ha progettato un apposito software per permettere agli utilizzatori dei beni inventariati la gestione di tutti gli eventi che caratterizzano la vita dei beni in questione.

Si riporta la mail pervenuta dalla Ditta Cantieri Informatici circa le modalità di espletamento del caricamento dati nella procedura.

"I Responsabili Amministrativi Delegati ed il personale afferente al proprio Centro di Spesa, cui l'iniziativa è destinata, potranno accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali di dominio (quelle per accedere al PC), cliccando sul seguente collegamento:

- <https://economato.uniroma1.it/ricognizione/>

Una volta fatto il login, sarà possibile leggere le due guide che descrivono tutte le funzionalità del sistema passo per passo:

- Guida per l'Utente finale (<https://economato.uniroma1.it/ricognizione/guida.aspx>)

Per qualsiasi problema tecnico si prega di rivolgersi all'HELP DESK tecnico, disponibile su tutte le pagine del sito, oppure direttamente accessibile da questo indirizzo:

- [https://economato.uniroma1.it/ricognizione/Helpdesk\\_Tecnico.aspx](https://economato.uniroma1.it/ricognizione/Helpdesk_Tecnico.aspx)

In materia si ricorda che ai sensi dell'art. 22 del Regolamento concernente la gestione delle immobilizzazioni (D.D. N.601 del 16.02.2016) è "utilizzatore colui il quale, di fatto o in base a risultanze documentali, ha la detenzione del bene o lo utilizza in via temporanea o permanente per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa istituzionale".

Il Direttore ricorda a tutti che l'utilizzatore è direttamente e personalmente responsabile nei confronti del consegnatario (RAD) del corretto utilizzo, custodia e conservazione in



perfetta efficienza dei beni affidati. Inoltre, l'utilizzatore è tenuto ad espletare tutte le procedure predisposte dal consegnatario per la verifica periodica sulla consistenza e sullo stato di conservazione dei beni in uso e deve provvedere alla tempestiva comunicazione al consegnatario di eventuali cambi di ubicazione del bene, come anche dei guasti, del danneggiamento, dello smarrimento e del furto del bene o dei suoi componenti. L'utilizzatore deve provvedere anche alla cura del bene ed alla sua manutenzione facendone richiesta al consegnatario o agli uffici competenti, segnalando tempestivamente ogni eventuale disfunzione.

Prende la parola il RAD per segnalare che a giorni a ciascuno verrà inviato il file dei beni di cui risultano assegnatari al fine del caricamento dei dati sul nuovo applicativo. Precisa, inoltre, che ciascun docente dovrà procedere a caricare i beni presenti nelle stanze/laboratori a loro assegnati, salvo trattarsi di beni aziendali.

#### **10. Varie ed eventuali**

Non avendo null'altro da discutere e deliberare il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13,00.

Il RAD  
Dr.ssa M. E. Dessj

F.to Il Direttore  
Prof. Felice Giangaspero