



INDICE

1.	ACCESSO AI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO E LORO FRUIZIONE.....	3
2.	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN LABORATORIO.....	3
3.	FORMAZIONE E INFORMAZIONE.....	4
4.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	4
5.	NORME PER LA MANIPOLAZIONE DI AGENTI CHIMICI.....	5
6.	NORME PER L'USO DI SOSTANZE ALTAMENTE INFIAMMABILI E POTENZIALMENTE ESPLOSIVE.....	5
7.	NORME PER IL DEPOSITO DI REAGENTI E SOLVENTI.....	6
8.	INDICAZIONI PER L'USO IN SICUREZZA DELLE CAPPE CHIMICHE.....	6
9.	NORME PER LA MANIPOLAZIONE DI SANGUE, TESSUTI UMANI E LINEE CELLULARI DI ORIGINE UMANA.....	7
10.	NORME PER LA MANIPOLAZIONE DI MICROORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI.....	8
11.	INDICAZIONI PER L'USO IN SICUREZZA DELLE CAPPE BIOLOGICHE.....	8
12.	PRECAUZIONI NELL'IMPIEGO DI RADIAZIONI ULTRAVIOLETTE.....	9
13.	NORME PER L'USO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE.....	9
14.	NORME PER L'USO DI GAS COMPRESSI IN BOMBOLE.....	10
15.	NORME PER L'USO DI LIQUIDI CRIOGENICI.....	11
16.	NORME PER OPERAZIONI SOTTO VUOTO.....	11
17.	NORME PER L'USO DELLE CENTRIFUGHE.....	11
18.	NORME PER L'USO DELLE AUTOCLAVI.....	12
19.	NORME PER LA MANIPOLAZIONE DI SOSTANZE MARCATE CON ISOTOPI RADIOATTIVI.....	12
20.	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI.....	13
21.	INFORTUNIO IN LABORATORIO.....	13
22.	FREQUENZA DEI LABORATORI DA PARTE DELLE LAVORATRICI IN STATO DI GRAVIDANZA	15
	ALLEGATO 1 - MODULO AVVENUTA FORMAZIONE E INFORMAZIONE.....	16
	ALLEGATO 2 - MODULO CONSEGNA DPI.....	17
	ALLEGATO 3 - MODULO SEGNALAZIONE INFORTUNIO.....	18



1. ACCESSO AI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO E LORO FRUIZIONE

1.1. L'accesso e la fruizione delle strutture dei laboratori del Dipartimento di Scienze Chirurgiche sono consentiti a docenti, personale tecnico, studenti laureandi, studenti ammessi al percorso di eccellenza, borsisti, assegnisti, dottorandi, specializzandi previa autorizzazione della Direzione del Dipartimento. Per gli studenti laureandi, studenti ammessi al percorso di eccellenza, borsisti, assegnisti, dottorandi e specializzandi tale richiesta deve essere formulata da parte del Responsabile dell'attività didattica o di ricerca in laboratorio (RADRL) o, per gli ospiti, dal referente interno. L'uso di badge o chiave è strettamente personale; nel caso tale indicazione non venga rispettata, questi verranno ritirati. Il badge o chiave deve essere obbligatoriamente restituito alla direzione del Dipartimento al termine del periodo di frequenza dei laboratori.

1.2. Le persone non provviste di badge di ingresso, come gli studenti non laureandi, i rappresentanti di ditte esterne, i visitatori non possono accedere ai laboratori se non accompagnati da personale autorizzato.

1.3. Tutto il personale autorizzato deve essere coperto da **assicurazione** contro gli infortuni e per danni a terzi.

1.4. Tutto il personale che frequenta abitualmente i laboratori per un periodo superiore a 6 mesi deve compilare la **Scheda di Destinazione Lavorativa** (SDL). Essa dovrà essere compilata in tutte le sue parti, firmata dal lavoratore/equiparato e dal RADRL (nel caso di studenti ed equiparati) ed inviata all'indirizzo sicurezza.dsc@uniroma1.it per essere sottoposta alla firma del Direttore del Dipartimento. In seguito alla verifica della corretta compilazione e della presenza di tutte le firme, la scheda verrà trasmessa al Centro di Medicina Occupazionale (CMO), al fine di inserire il lavoratore o equiparato nel programma di sorveglianza sanitaria.

1.5. Nessuno deve **lavorare da solo** nei laboratori senza che vi sia alcun altro nelle vicinanze.

1.6. Per la frequenza dei laboratori da parte delle lavoratrici in stato di gravidanza vedere sez. 22.

2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN LABORATORIO

2.1. Nei laboratori è **obbligatorio** indossare il **camice** prima di ogni attività lavorativa. Il camice non va indossato in aree diverse da quella del laboratorio.

2.2. È proibito **fumare** nei laboratori e in qualsiasi spazio del Dipartimento.

2.3. **Cibi e bevande** non possono essere consumati nei locali di lavoro, né possono essere conservati nelle camere fredde o nei frigoriferi adibiti alla conservazione di prodotti chimici, biologici ecc.

2.4. Prima di manipolare una qualsiasi sostanza o prodotto chimico leggere sempre attentamente l'etichetta e la **relativa scheda di sicurezza** e predisporre le necessarie misure di sicurezza. Evitare l'utilizzo di sostanze i cui recipienti non riportano una chiara indicazione del contenuto. I materiali pericolosi sono normalmente contrassegnati da un simbolo (posto sull'etichetta della confezione originale) indicante la natura del pericolo.

2.5. Qualora in un laboratorio abbiano luogo **lavorazioni pericolose**, occorre segnalare con apposito avviso la natura del pericolo.

2.6. Maneggiare **vetreria** di laboratorio comporta il rischio di rotture con conseguente rischio di tagli e lesioni all'operatore. Pertanto, è necessario, proteggere le mani con guanti adeguati. Non usare mai vetreria incrinata o sbeccata.

2.7. **Identificare sempre** il contenuto delle camere fredde, dei frigoriferi e dei freezer di uso comune. Evidenziare sui contenitori di miscele o diluizioni di agenti chimici: il nome dell'operatore, la data, i costituenti del preparato.

2.8. Tutto il personale è responsabile del mantenimento del proprio laboratorio in condizioni di **pulizia e di ordine** e dello **smaltimento sicuro** di prodotti chimici, solventi, colture, ecc.

2.9. Tutto il personale è responsabile della sicurezza e dell'assenza di **contaminazione** delle proprie apparecchiature e delle proprie zone di lavoro.