

# OPPORTUNITA' DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

## Adecco filiale di Aprilia

Per posizione interna, **Adecco filiale di Aprilia** ricerca una risorsa da inserire in tirocinio extracurricolare in amministrazione del personale.

### Responsabilità:

La risorsa in affiancamento al tutor si dovrà occupare di: gestione amministrativa per assunzione, cessazione e comunicazioni contrattuali; gestione del rapporto di lavoro tra azienda e candidato; inserimento presenze/assenze; gestione accoglienza, centralino, posta elettronica.

### Competenze:

- Laurea in materie economiche/ Master in Gestione risorse umane
- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer e Outlook

**Completano il profilo:** ottime capacità relazionali e di problem solving, dinamismo, flessibilità.

Si richiede disponibilità oraria full time al lunedì al venerdì 9.00-13.00, 14.00-18.00.

La risorsa dovrà essere disponibile per un tirocinio extracurricolare della durata di tre mesi + possibilità di proroga di tre mesi con rimborso spese di 800 euro mensili lordi e buono pasto giornaliero di 6 euro. Si richiede disponibilità di inserimento immediata.

**Sede del tirocinio:** Aprilia

Se interessato/a potrai utilizzare il QRcode per accedere all'annuncio pubblicato e candidarti!



Per maggiori informazioni sull'opportunità contatta pure:

Federica Martella

[federica.martella@adecco.it](mailto:federica.martella@adecco.it)

3801940708

Giulia Reali

[giulia.reali@adecco.it](mailto:giulia.reali@adecco.it)

3201181353