



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# Kit della matricola

## Area didattica di Economia - Sede di Latina



Offerta didattica

Docenti - Lezioni – Programmi dei corsi

Le Segreterie – La Biblioteca – I Centri

Gli adempimenti in Facoltà

Le ricevute degli esami

Le ricevute delle tasse pagate

Il mio corso di laurea è

## MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA

Classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - Ordinamento 270/04

La sede dell'Area didattica di Economia - Sede di Latina è in Viale XXIV maggio n° 7, 04100 Latina

Le informazioni le trovo online nei siti web

Sapienza Università di Roma

[http:// www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)

Area didattica di Economia – sede di Latina

[https://web.uniroma1.it/economia\\_it/](https://web.uniroma1.it/economia_it/)

Facoltà di Economia - sede di Roma

[https://web.uniroma1.it/fac\\_economia/](https://web.uniroma1.it/fac_economia/)

INFOSTUD

<https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>

Settore Segreteria Polo Pontino

<http://www.uniroma1.it/segreterialatina>

E sulla nostra pagina Facebook

<http://www.facebook.com/economiaLT.uniroma1>

La mia matricola è \_\_\_\_\_

## LE SEGRETERIE

### SEGRETERIA DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA

Primo piano

Orario di apertura al pubblico

Dal lunedì al giovedì: ore 10.00 - 12.00

Tel. 0773 476602 - Fax. 0773 476603

Responsabile Dott. Alessandro Mastrogiovanni

[alessandro.mastrogiovanni@uniroma1.it](mailto:alessandro.mastrogiovanni@uniroma1.it)

Collabora la Sig.ra Gabriella Palmisano

[gabriella.palmisano@uniroma1.it](mailto:gabriella.palmisano@uniroma1.it)

La Segreteria si occupa di Commissioni di laurea, protocollo di Facoltà, gestione verbali d'esame, gestione Sala Conferenze, rapporti con gli Enti locali, supporto al Presidente ed al Consiglio di Area Didattica in Economia – Sede di Latina.

### SEGRETERIA PER L'ORIENTAMENTO, LA DIDATTICA E IL PLACEMENT

Piano terra

Orario di apertura al pubblico

Lunedì e mercoledì: ore 10.00 - 12.00

Giovedì: ore 13.30 – 15.30

Tel. 0773.476608 (in orario di sportello)

Responsabile Dott. Roberto Perdicaro

[roberto.perdicaro@uniroma1.it](mailto:roberto.perdicaro@uniroma1.it)

Collabora la Sig.ra Stefania Pagliaroli

[stefania.pagliaroli@uniroma1.it](mailto:stefania.pagliaroli@uniroma1.it)

La Segreteria si occupa di Commissioni esami di profitto, della predisposizione del calendario delle lezioni e degli esami, dei programmi dei corsi, delle assegnazioni delle tesi di laurea, della distribuzione e timbratura della modulistica inerente la frequenza delle lezioni ed il sostenimento degli esami. Illustra l'offerta formativa della Facoltà di Economia Area didattica in Economia - sede di Latina.

### SEGRETERIA PER I PERCORSI FORMATIVI, I MASTER E L'ALTA FORMAZIONE

Primo piano

Orario di apertura al pubblico

Lunedì e mercoledì: ore 10.00 - 12.00

Giovedì: ore 13.30 - 15.30

Tel. 0773.476605

Responsabile Dott.ssa Giovanna Fortunato

[giovanna.fortunato@uniroma1.it](mailto:giovanna.fortunato@uniroma1.it)

La Segreteria si occupa di offerta formativa, approvazione dei Percorsi Formativi, anticipo esami, verifica dei requisiti di ammissione al corso di Laurea magistrale, passaggi di corso di laurea e di Facoltà, abbreviazione di corso, cambi di ordinamento, congedi, reintegri, riconoscimento del certificato ECDL, organizzazione di tirocini curriculari, formativi e di orientamento, Placement, Master e corsi di formazione.

### SETTORE SEGRETERIA POLO PONTINO

Palazzina dell'Amministrazione

**Pagina web** <https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-dei-corsi-con-sede-latina>

**Skype** segreteriasstudentipolodilatina

#### Ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 12.00

martedì, giovedì dalle 14.30 alle 16.30

**Email** [segrstudenti.pololatina@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.pololatina@uniroma1.it)

La Segreteria si occupa di gestione e aggiornamento delle carriere degli studenti, registrazione esami di profitto, tasse universitarie, istruttoria delle pratiche riguardanti gli studenti (passaggi, trasferimenti, abbreviazione di corso, congedi, ecc.), rilascio di certificazioni e di copie conformi di documenti depositati presso la segreteria, procedure per il conseguimento della laurea.

## La Biblioteca "Mario Costa"



La Biblioteca è ubicata all'interno del campus universitario, presso l'edificio della  
Facoltà di Economia  
Via XXIV maggio, 7 - 04100 Latina - Tel. 0773.476606- 476618  
Sito web: <https://web.uniroma1.it/bibliocosta/>

La Biblioteca "Mario Costa" dell'Università la Sapienza - Polo didattico di Latina è il valido supporto per i tuoi studi e per le tue ricerche.

Tre sale con complessivi 112 posti di lettura ti accoglieranno offrendoti la giusta atmosfera per i tuoi studi.

**Gli studenti Sapienza, in regola con il pagamento delle tasse universitarie, sono automaticamente abilitati a fruire dei servizi delle biblioteche:**

Postazioni internet; Rete Wireless; Catalogo on-line; Servizi personalizzati on-line; Assistenza bibliografica; Prestito locale e interbibliotecario; Fornitura articoli; Testi d'esame; Accesso alle numerose banche dati e ai periodici elettronici della Sapienza.

Per ulteriori informazioni visita il sito web (<https://web.uniroma1.it/bibliocosta/>) o contattaci via e-mail ([bibliocosta@uniroma1.it](mailto:bibliocosta@uniroma1.it));

**Orario di apertura:** Guarda all'interno le informazioni relative.

**Seguici su Facebook, potrai cercare un libro direttamente nel nostro catalogo ed essere aggiornato sugli ultimi arrivi.**

## Opportunità di lavoro con Job SOUL

Job SOUL è un ponte tra Università e mondo del lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro.

Il Sistema di placement SOUL – Sapienza propone una serie completa di servizi di orientamento al lavoro dedicati a tutti gli studenti, laureandi e laureati dell'Ateneo per agevolare la transizione dal sistema formativo a quello produttivo. L'obiettivo del servizio, pubblico e gratuito, è favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro anche attraverso percorsi di orientamento mirati e utili alla costruzione di obiettivi professionali.

I servizi offerti agli studenti/laureati:

- Orientamento di I livello
- Sportello Autoimpiego
- CPI - Centro per l'Impiego
- Presentazioni aziendali
- Seminari di orientamento al lavoro
- Gestione dei tirocini curriculari e extracurriculari



### Referente Amministrativo

**Dott.ssa Giovanna Fortunato**

**Tel. 0773-476605**

**Fax. 0773-476604**

**Email: [giovanna.fortunato@uniroma1.it](mailto:giovanna.fortunato@uniroma1.it)**

### Ricevimento:

**Facoltà di Economia – Ufficio Tirocini  
(presso Segreteria Percorsi Formativi, Master  
e Alta formazione)**

**Lunedì e Mercoledì nell'orario 10.00-12.00**

**Giovedì nell'orario 13.30-15.30**

## Aula multimediale

Sede: Facoltà di Economia – Viale XXIV maggio, 7 – Piano Terra



L'aula multimediale dispone di 21 postazioni dotate di PC connessi ad internet per attività didattiche, di ricerca e di consultazione.

## Centro linguistico

Sede: Facoltà di Economia – Viale XXIV maggio, 7 – Piano Terra



Sito internet: <https://web.uniroma1.it/economia/centro-linguistico/centro-linguistico>

Il Laboratorio Linguistico dispone di 10 postazioni audio, dotate di PC connessi ad internet, per la visione di DVD e CD-ROM.

E' aperto, previa registrazione, agli studenti di tutte le Facoltà e offre percorsi individuali di autoapprendimento per la preparazione agli esami della Facoltà di Economia. Il Laboratorio, inoltre, organizza e promuove iniziative culturali e di approfondimento sui diversi aspetti della storia, della cultura e l'economia dei paesi europei ed extraeuropei.

Per svolgere attività di supporto nel Laboratorio Linguistico viene bandito annualmente un concorso per borse di collaborazione studenti (150 ore).

## UFFICIO ERASMUS

Sede: CeRSITeS – viale XXIV maggio, 7 – Piano primo

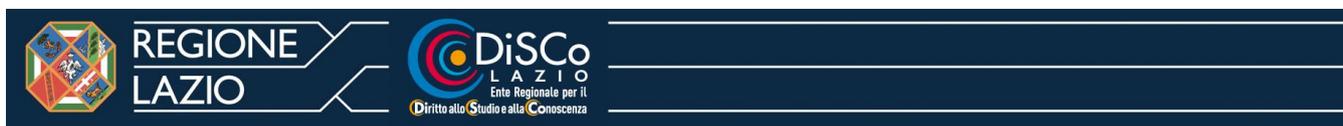
L'Ufficio Erasmus del polo di Latina gestisce gli accordi interistituzionali per la mobilità studentesca Erasmus+ delle Facoltà della Sapienza attive presso la sede di Latina ( Facoltà di Economia, Ingegneria Civile e Industriale, Ingegneria dell'Informazione) con le Università Europee.

Responsabile Amministrativo: dott.ssa Franca Rieti Tel. 0773.476807

E-mail: [franca.rieti@uniroma1.it](mailto:franca.rieti@uniroma1.it)

Orario di apertura ufficio: Martedì ore 14.00-16.00 Giovedì ore 9.00-12.00

## I servizi dell'ADISU



Via Villafranca Latina - Offre 48 posti letto in stanze singole

La realizzazione degli interventi per diritto allo studio universitario è demandata a DiSCo Lazio. L'agenzia si occupa anche dell'esecuzione, secondo le direttive della Direzione Regionale Istruzione, Diritto allo Studio e Formazione, dei progetti cofinanziati con il contributo dell'Unione Europea. I servizi principali resi dalla sede territoriale Laziodisu sono: Borse di studio, residenza, contributo per alloggio, contributo per trasporti, esperienza UE mobilità Internazionale, servizio di ristorazione ecc. Altre info su <http://www.laziodisco.it>