

CORSO DI LAUREA IN

MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA (LATINA)

Descrizione del corso e obiettivi formativi

Il corso di laurea garantisce una formazione multidisciplinare finalizzata a comprendere il funzionamento delle organizzazioni imprenditoriali e dei sistemi finanziari, nonché le connotazioni principali del contesto ambientale di riferimento.

Al termine del percorso formativo, i laureati saranno in grado di svolgere attività manageriali, di consulenza, imprenditoriali, nell'ambito di organizzazioni private e pubbliche, che operano nei mercati reali e finanziari.

Il Corso mira a formare figure professionali capaci di operare, sia a livello direzionale che tecnico-operativo, in strutture aziendali complesse che richiedono l'attitudine a risolvere i problemi economico-finanziari e giuridici.

Pertanto, lo studente acquisirà le competenze necessarie per operare in azienda ai livelli predetti con particolare riferimento agli aspetti amministrativo-contabili, gestionali e di controllo. Dopo un periodo iniziale (3 semestri, con contenuti comuni a tutti i corsi di laurea della Facoltà) nel quale vengono fornite allo studente le indispensabili conoscenze di base nei tradizionali campi di studio della Facoltà (economico, economico-aziendale, giuridico, matematico-statistico) il corso di laurea propone moduli didattici orientati ad approfondire diverse tematiche proprie delle diverse aree economiche e aziendali; a tal fine, il corso potrà articolarsi in curricula.

La solida preparazione di base multidisciplinare del corso consente lo sviluppo delle capacità di comprensione e l'acquisizione di conoscenze di metodo e di contenuto nel campo delle attività di impresa, nelle sue diverse specificazioni funzionali e di settore (amministrazione, gestione, marketing, finanza, organizzazione e intermediazione finanziaria), ed al profilo giuridico (consulenza giuridica d'impresa). Alcune opzioni di approfondimento e di attività formative pratiche, fondate anche su attività di laboratorio, completano l'offerta formativa del corso di laurea; naturale conclusione di tale percorso è la prova finale, fortemente integrata con uno o più dei suddetti moduli di approfondimento mirato.

Il credito formativo universitario

Il credito formativo universitario (Cfu) è un'unità di misura: definisce quanta attività di studio, o di lavoro di apprendimento è convenzionalmente richiesta a uno studente nell'unità di tempo fissata in **25 ore per ogni CFU** che consistono in 8 ore di insegnamento frontale e le altre di studio autonomo dello studente.

Il corso di laurea prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

Contabili - (3.3.1.2.1)

Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA (Sede di Latina) codice corso 30820

Corso di Laurea triennale di *Classe L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale*

Percorso formativo a. a. 2021/2022

		Docente	Propedeuticità	Settore scientifico disciplinare	Crediti	Totale crediti
Primo anno Primo semestre						
1	Economia aziendale	Lombardi Rosa		SECS-P/07	9	30
2	Istituzioni di diritto pubblico	Benvenuti Marco		IUS/09	9	
3	Matematica corso base	Patri Stefano		SECS-S/06	9	
4	Attività laboratoriali : <i>Abilità informatiche</i>	Docente da nominare		===	3	
Secondo semestre						
1	Economia politica	Sabatini Fabio	Matematica corso base	SECS-P/01	9	30
2	Istituzioni di diritto privato	Onorato Michele		IUS/01	9	
3	Ragioneria	Coluccia Daniela	Economia aziendale	SECS-P/07	9	
4	Lingua straniera Inglese B1	Docente da nominare		===	3	
Secondo anno Primo semestre						
1	Economia dell'Unione Europea	Docente da nominare	Economia politica	SECS-P/01	6	33
2	Economia e gestione delle imprese	Quattrococchi Bernardino	Economia aziendale	SECS-P/08	9	
3	Politica economica	Panaccioni Luca	Economia politica	SECS-P/02	9	
4	Statistica corso base	Pezzulli Sergio		SECS-S/01	9	
Secondo semestre						
1	Diritto commerciale	Caridi Vincenzo	Istit.ni diritto privato	IUS/04	9	33
2	Economia degli intermediari finanziari	Leo Sabrina	Economia aziendale	SECS-P/11	9	
3	Matematica finanziaria	Bianchi Sergio	Matematica corso base	SECS-S/06	9	
4	Uno dei seguenti sette moduli a scelta dello studente:				6	
	Diritto dell'Unione europea	Orlandi Maurizio	Istit.ni diritto pubblico	IUS/13		
	Economia agroalimentare	Zecca Francesco		AGR-01		
	Geografia economica	Moretti Alessandro		M-GGR/02		
	Gestione sostenibile delle risorse	Tarola Anna Maria		SECS-P/13		
	Lingua inglese B2	Docente da nominare		L-LIN/12		
	Revisione aziendale	Docente da nominare	Ragioneria Diritto commerciale	SECS-P/07		
	Tecnologia dei cicli produttivi	Campana Paola	Economia aziendale	SECS-P/13		
Terzo anno Primo semestre						
1	Diritto amministrativo	Siclari Rocco Domenico	Istit.ni diritto pubblico	IUS/10	9	33
2	Diritto tributario	Miceli Rossella	Diritto commerciale	IUS/12	9	
3	Finanza aziendale	Docente da nominare	Ragioneria	SECS-P/09	6	
4	Management	Battaglia Massimo	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	9	
Secondo semestre						
1	Un modulo a scelta dello studente			===	6	18
2	Un modulo a scelta dello studente			===	6	
3	Un modulo a scelta dello studente			===	6	
	Prova finale			===	3	3
Totale crediti						180

CALENDARIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA 2021/ 2022

Periodi delle lezioni

1° semestre 27 settembre – 22 dicembre 2021

2° semestre 21 febbraio - 31 maggio 2022

Periodi degli esami di profitto

1° periodo 10 gennaio - 18 febbraio 2022
*(un appello a gennaio, un appello a febbraio per i corsi di 1° sem. 2021/2022
due appelli a gennaio per i corsi di 2° sem. 2020/2021)*

2° periodo 6 giugno - 22 luglio 2022
(un appello a giugno, un appello a luglio per tutti i corsi 2021-2022)

3° periodo 12 settembre - 23 settembre 2022
(un appello per tutti i corsi 2021-2022)

1° periodo straordinario 20 aprile – 13 maggio 2022
*(un appello riservato ai soli studenti fuori corso, part time, con disabilità e con D.S.A.,
a studenti genitori, a studenti lavoratori)*

2° periodo straordinario 10 ottobre – 11 novembre 2021
*(un appello riservato ai soli studenti fuori corso, laureandi, part time, di 3° anno “triennale”,
2° anno magistrale, con disabilità e con D.S.A, a studenti genitori, a studenti lavoratori)*

1° periodo 9 gennaio - 31 gennaio 2023
(due appelli per i corsi di 2° sem. 2021/2022)

APERTURA DELLA FACOLTA'

La Facoltà di Economia è aperta dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì.

CHIUSURA DELLA FACOLTA'

24 dicembre 2021

31 dicembre 2021

7 - 8 gennaio 2022

16 aprile 2022

3 – 4 giugno 2022

6 luglio 2022 - Festività del Patrono di Latina

6 agosto 2022

10 – 23 agosto 2022

27 agosto 2022

Ulteriori giorni di chiusura possono essere decisi dal CeRSITeS.

MATERIE E DOCENTI DEL PRIMO ANNO

1° semestre (27 settembre – 22 dicembre 2021)

Economia aziendale

Prof.ssa Rosa LOMBARDI

Istituzioni di diritto pubblico

Prof. Marco BENVENUTI

Matematica corso base

Prof. Stefano PATRI'

Abilità informatiche

Docente da nominare

CALENDARIO DELLE LEZIONI Anno accademico 2021/2022

Tutte le lezioni si svolgono in AULA 1 – primo piano

Per ulteriori info sul calendario delle lezioni, programmi, ricevimenti, appelli ecc. consultare le pagine web dei Docenti sul sito di Economia sede di Latina: https://web.uniroma1.it/economia_it/
- PERSONALE

CALENDARIO LEZIONI DEL PRIMO SEMESTRE

ora	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
9 - 10		Economia aziendale		Ist. di diritto pubblico	
10 - 11	Matematica corso base	Economia aziendale		Ist. di diritto pubblico	
11 - 12	Matematica corso base	Economia aziendale	Matematica corso base	Ist. di diritto pubblico	
12 - 13	Matematica corso base	Abilità informatiche	Matematica corso base		
13 - 14					
14 - 15	Economia aziendale	Abilità informatiche	Matematica corso base		
15 - 16	Economia aziendale		Ist. di diritto pubblico		
16 - 17	Economia aziendale		Ist. di diritto pubblico		
17 - 18			Ist. di diritto pubblico		

Le lezioni del nuovo anno accademico saranno erogate in presenza e potranno essere fruite anche a distanza. [Ecco le istruzioni.](#)

Informazioni utili

Le lezioni del nuovo anno accademico inizieranno lunedì **27 settembre**, saranno erogate in presenza e potranno essere fruite anche a distanza. Per frequentare in aula, è necessario prenotare in anticipo il proprio posto. Il sistema di prenotazione dei posti in aula fornirà una ricevuta della prenotazione. Occorre tenere sotto mano la stampa o preparare lo smartphone per la lettura della ricevuta al momento dell'accesso nella sede universitaria e in aula. Le lezioni saranno tutte trasmesse in modalità live streaming.

Tutte le informazioni sulla didattica in Fase 3 sono reperibili al seguente [link](#) del sito di Ateneo.

Per **prenotare il posto in aula**, cliccare [qui](#).

Per **conoscere il link delle aule virtuali**, cliccare sui collegamenti di seguito riportati:
- Corso di studi in Management e diritto d'impresa: cliccare [qui](#);

Per ogni richiesta di informazione, scrivere a didatticaadistanza.economialatina@uniroma1.it.

Dove trovo cosa

[Sul sito del Consiglio di Area Didattica – sede di Latina](#)

[La pagina dell'Orientamento](#) – Con il collegamento al Bando di ammissione, le attività di orientamento, i precorsi, gli indirizzi del corso di studio sui social, ecc.

[Il Bando di ammissione](#) al corso di studi in Management e diritto d'impresa.

[La pagina web del corso](#) di studi in Management e diritto d'impresa

[La pagina del Docente](#) – con il programma del corso, i suoi orari di lezione, gli appelli d'esame, i ricevimenti, eventuale materiale didattico, i suoi recapiti, i suoi avvisi.

[Gli avvisi della didattica](#) – sono in ordine di data di pubblicazione

[Le Segreterie](#) – l'attività di loro competenza, le email, i numeri di telefono, gli orari di apertura.

[Il modulo](#) da compilare per l'accesso alla sede universitaria (sedi di Latina).

[Sul sito di Sapienza](#)

COVID-19: informazioni per la didattica

Sapienza promuove il ritorno in sicurezza alle attività didattiche in presenza. Sarà garantita la possibilità di sostenere esami a distanza per motivate esigenze, valutate dalle strutture didattiche

<https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-3-lezioni-esami-e-lauree-presenza-e-distanza>

Percorsi Formativi

Gli studenti sono tenuti a sottoporre alla valutazione della competente struttura didattica la propria proposta di **PERCORSO FORMATIVO**, cioè l'elenco delle attività formative (esami) che si intendono sostenere per conseguire la laurea.

Per accedere alla compilazione del proprio percorso formativo, lo studente deve effettuare l'accesso tramite la propria pagina personale di INFOSTUD: <https://stud.infostud.uniroma1.it>

In presenza di un percorso formativo approvato lo studente potrà prenotarsi a tutti gli esami previsti dal proprio percorso formativo, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc).

In **mancanza di un percorso formativo approvato** lo studente potrà prenotarsi ai soli esami **obbligatori** previsti dal proprio manifesto, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc.).

I percorsi formativi possono essere presentati soltanto all'apertura dei **termini stabiliti** dalla Facoltà (orientativamente nel mese di ottobre). Essi verranno approvati entro 10 gg. lavorativi dalla presentazione.

Al momento di selezionare la tipologia di percorso formativo, gli studenti del corso di laurea in *Management e diritto d'impresa* dovranno selezionare il **curriculum unico**. Dopo aver "salvato in bozza" il proprio percorso formativo, **fare attenzione** ad inviarlo alla competente struttura didattica per l'approvazione, utilizzando il tasto "invia": il percorso salvato in bozza, ma non inviato, risulta non presentato.

Il percorso formativo, una volta approvato, potrà essere modificato soltanto nell'anno accademico successivo.

Il tempo parziale

Il regime di tempo parziale, o part time, consente di concordare con l'Università la durata degli studi, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno.

La domanda di part-time è irrevocabile, una volta passati al tempo parziale non si può tornare al tempo normale. Con il passaggio al tempo parziale il numero e la sequenza degli esami previsti dal proprio ordinamento restano identici, cambia solo il tempo entro il quale i crediti vengono conseguiti.

È opportuno passare al part-time quando ci si immatricola sapendo già di avere poco tempo da dedicare allo studio.

Le matricole possono presentare la domanda su Infostud al momento dell'Immatricolazione con le procedure indicate su infostud alla voce "part-time".

Nella domanda va indicato il numero di **crediti** che si vuole sostenere ogni anno: da un **minimo di 18 ad un massimo di 45**.

L'iscrizione part time prevede una progressiva riduzione delle tasse: il primo anno di tempo parziale si paga il 10% in meno dell'importo previsto, gli anni successivi si ha una riduzione progressiva, fino ad arrivare al 40% in meno delle tasse. Attenzione: la riduzione delle tasse per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; se si va fuori corso rispetto alla durata concordata, è necessario versare le tasse nella misura ordinaria, maggiorata del 50%.

Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma dovrà comunque aver pagato le tasse previste per il periodo concordato.

Consulta il sito: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/part-time>

Propedeuticità dei corsi

Formazione comune

Ambito aziendale	Esami propedeutici
Economia aziendale	
Ragioneria	Economia aziendale
Ambito economico	
Economia politica	Matematica corso base
Politica economica	Economia politica
Ambito giuridico	
Istituzioni di diritto privato	
Istituzioni di diritto pubblico	
Ambito matematico	
Matematica corso base	
Ambito statistico	
Statistica corso base	

Formazione comune di classe

Ambito aziendale	Esami propedeutici
Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale
Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale
Ambito economico	
Economia dell'Unione Europea	Economia politica
Ambito giuridico	
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Ambito matematico	
Matematica finanziaria	Matematica corso base

Formazione mirata

Modulo	Esami propedeutici
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto tributario	Diritto commerciale
Economia agroalimentare	
Finanza aziendale	Ragioneria
Geografia economica	
Gestione sostenibile delle risorse	
Lingua inglese – B2 (6 cfu)	
Management	Economia e gestione delle imprese
Revisione aziendale	Ragioneria – Diritto commerciale
Tecnologia dei cicli produttivi	Economia aziendale

ECONOMIA AZIENDALE

Prof.ssa Lombardi Rosa

Crediti formativi 9

Obiettivi formativi (sintesi): Il corso si prefigge di fornire agli studenti una conoscenza di base dell'azienda privata (profit e no profit) relativamente a caratteristiche, funzionamento, economicità aziendale e super-aziendale, fonti di finanziamento.

Inoltre, si prefigge di introdurre alle nozioni di reddito e capitale anche mediante l'utilizzo di strumenti quantitativo-contabili.

Programma del corso

1) L'azienda come istituto economico - Caratteri generali: oggetto dell'azienda. Soggetti aziendali: "soggetto giuridico" e "soggetto economico". Varie tipologie di azienda.

2) L'impresa – L'impresa e l'iniziativa individuale in campo economico: imprese private e imprese pubbliche. I fini dell'impresa. Evoluzione degli studi sul comportamento dell'impresa. La struttura decisionale ed il potere di controllo nell'impresa. L'organizzazione delle aziende. Gli di direzione, produttività e soddisfazione dei dipendenti. L'economicità aziendale e super aziendale. L'efficienza e i costi di produzione. La contabilità industriale.

3) Il finanziamento d'impresa - Il fabbisogno finanziario e la sua determinazione. La copertura del fabbisogno: le fonti. La scelta delle diverse forme di finanziamento. La dinamica relazione tra "capitale proprio" e "capitale di credito" nella struttura finanziaria dell'impresa. Le fonti di finanziamento alla luce della riforma del diritto societario (D.Lgs. 6/2003).

4) Le determinazioni e le rilevazioni quantitative d'azienda come strumento d'informazione – Momenti logici. La natura del reddito e del capitale di impresa. Teoria e metodo della Partita Doppia. Il metodo della P.D. applicato al sistema del reddito nelle aziende di produzione. Le rilevazioni contabili delle operazioni di costituzione, acquisto, vendita, retribuzione dei dipendenti, riscossione e pagamento, finanziamento. La formazione del bilancio di esercizio e la determinazione del reddito. Scritture di assestamento, di chiusura e di riapertura dei conti. Destinazione del reddito d'esercizio. Capitale nominale e riserve nelle aziende di società commerciali.

Fonti bibliografiche:

1) P. ONIDA, Economia d'azienda, Utet, Torino, 1974.

2) P. ONIDA, La logica e il sistema delle rilevazioni quantitative d'azienda, Giuffrè, Milano.

3) P. CAPALDO, L'azienda. Centro di produzione, Giuffrè, Milano, 2013.

4) G. ZANDA, Fondamenti di economia aziendale, Giappichelli, Torino, 2015.

5) S. ARDUINI, Appunti di Ragioneria Generale, I o II edizione Cedam, Padova.

6) G. ZANDA, Il governo della grande impresa nella società della conoscenza, Giappichelli, Torino, 2009.

7) G. ZANDA, Corporate Management in a Knowledge-based Economy, MacMillan, London, 2012.

Testi per la preparazione dell'esame per coloro che non frequentano:

1) G. ZANDA, Fondamenti di economia aziendale, Giappichelli, Torino, 2015.

2) S. ARDUINI, Appunti di Ragioneria Generale, Cedam, Padova.

Gli studenti non frequentanti sono invitati ad inviare una mail alla docente.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Prof. Marco BENVENUTI

Crediti formativi 9

1. Programma del corso

Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti che consentano loro di comprendere, anche in una prospettiva storica, teorica, critica e comparativa, i fondamenti del diritto pubblico italiano, prendendo come punto di riferimento essenziale la vigente Costituzione repubblicana. Poiché il corso è destinato agli studenti di un corso di studio economico, sarà oggetto di approfondimento, durante le lezioni e ai fini della preparazione dell'esame, il tema dei diritti sociali.

Oggetto delle lezioni: 1. Il diritto pubblico, il potere politico e lo Stato. - 2. Cenni di storia costituzionale italiana. - 3. I soggetti giuridici e le situazioni giuridiche soggettive. - 4. Il popolo, la cittadinanza e la condizione giuridica dello straniero. - 5. Lo Stato e gli altri ordinamenti giuridici, con particolare riferimento all'Unione europea. - 6. Forme di Stato e forme di governo. - 7. La partecipazione popolare e la rappresentanza politica. - 8. La Costituzione repubblicana e i suoi principi. - 9. I diritti e i doveri costituzionali in generale. - 10. I diritti civili. - 11. I diritti politici. - 12. I diritti sociali. - 13. I diritti economici e l'intervento pubblico nell'economia. - 14. Il Parlamento. - 15. Il Governo e la pubblica amministrazione. - 16. Il Presidente della Repubblica. - 17. Le Regioni e gli enti locali. - 18. La magistratura e la Corte costituzionale. - 19. Gli atti normativi in generale, la Costituzione e gli atti normativi ad essa equiordinati. - 20. La legge statale e gli atti normativi ad essa equiordinati. - 21. La riserva di legge e gli atti normativi secondari. - 22. Gli atti normativi di altri ordinamenti giuridici e i loro effetti nell'ordinamento italiano. - 23. Gli atti normativi degli enti territoriali. - 24. Gli atti amministrativi e la tutela avverso la pubblica amministrazione.

2. Informazioni generali

Il corso ha una durata di 72 ore e si svolge nel I semestre, con inizio delle lezioni mercoledì 30 settembre 2020. Il corso si tiene il mercoledì dalle 15.00 alle 18.00 e il giovedì dalle 9.00 alle 12.00, in aula I. L'esame è orale e le date sono presenti sul sistema Infostud. Qualche giorno prima della data di esame, tramite il sistema Infostud verrà data comunicazione dell'orario e dell'aula dell'esame. Le domande di esame relative alla parte generale si trovano sulla sezione interattiva del corso. Per tutta la durata del corso, si ricevono gli studenti presso la stanza del Presidente del Consiglio di Area didattica il mercoledì alle 18.00.

Successivamente, è possibile prendere un appuntamento con il docente previa comunicazione di posta elettronica. Sono altresì a disposizione degli studenti, previa comunicazione di posta elettronica: - il dott. Marco Polese (marco.polese@uniroma1.it); - la dott.ssa Chiara Prevete (chiara.prevete@uniroma1.it); - il dott. Andrea Ridolfi (andrea.ridolfi@uniroma1.it).

3. Testi per la preparazione dell'esame

Ai fini del superamento dell'esame, è necessario, per la parte generale, lo studio di un manuale, che potrà essere scelto tra quelli di seguito consigliati, e, per la parte speciale, lo studio del testo di approfondimento, così indicato: - per la parte generale, i manuali consigliati sono: R. Bin, G. Pitruzzella, Diritto pubblico, XVIII ed., Giappichelli, 2020 o, in alternativa, C. Rossano, Manuale di diritto pubblico, VI ed., Jovene, 2020; - per la parte speciale, il testo di approfondimento indicato è: M. Benvenuti, Diritti sociali, Utet, 2013. Inoltre, per la preparazione dell'esame è necessaria la consultazione della Costituzione italiana, nonché di alcuni testi costituzionali stranieri, dei documenti fondamentali relativi agli ordinamenti internazionale, sovranazionale e convenzionale, nonché delle più significative pronunce della Corte costituzionale. Tali materiali verranno forniti a lezione o, in alternativa, se ne consiglia il reperimento sui principali siti istituzionali.

4. Altre informazioni

La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria. Per gli studenti frequentanti le lezioni, è possibile integrare i testi per la preparazione dell'esame con i materiali distribuiti a lezione o con altri testi, in funzione degli interessi personali, del percorso di studio o dell'argomento dell'eventuale tesi di laurea. Per gli studenti è altresì in via di sperimentazione alla pagina web elearning2.uniroma1.it una sezione interattiva del corso, nella quale sono reperibili, oltre alle domande di esame relative alla parte generale, i materiali integrativi delle lezioni, con possibilità di discussione e di confronti sugli stessi, nonché alcune domande di approfondimento, utili alla preparazione dell'esame. Si precisa infine che il docente non percepisce alcun diritto d'autore dai testi di esame adottati.

MATEMATICA CORSO BASE

crediti formativi 9

Prof. Stefano PATRI'

PROGRAMMA

- 1) Proposizioni, insiemi e corrispondenze
 - 1.1) Brevi cenni sulla logica delle proposizioni
 - 1.2) Applicazioni, applicazione inversa, prodotto di applicazioni
- 2) Numeri
 - 2.1) Naturali, interi, razionali e reali
 - 2.2) Potenze in campo reale
 - 2.3) Intervalli e intorno; sup e inf di insiemi di reali
 - 2.4) Uguaglianze, equazioni e identità
 - 2.5) Disuguaglianze, disequazioni
 - 2.6) Cardinalità
- 3) Vettori e spazi lineari
 - 3.1) Spazi vettoriali
 - 3.2) Matrici e determinanti
 - 3.3) Sistemi numerici e parametrici di equazioni lineari
- 4) Funzioni reali di una variabile reale
 - 4.1) Definizioni, grafici
 - 4.2) Continuità e limiti
 - 4.3) Cenni su successioni e serie numeriche
 - 4.4) Funzioni esponenziale, logaritmica e circolari
 - 4.5) Calcolo differenziale
 - 4.6) Formula e serie di Taylor
 - 4.7) Studio di funzioni di una variabile
 - 4.8) Integrali

TESTI CONSIGLIATI

A. Blasi, Matematica Corso Base - Teoria ed esercizi, Balzanelli editore, 2012

ABILITA' INFORMATICHE

Docente da nominare

Crediti formativi 3

PROGRAMMA

Parte I - Componenti e programmi Dalle origini degli automi alla nascita dell'informatica Il codice binario e l'esadecimale Software e Hardware L'architettura del Computer e le periferiche Memorie primarie e memorie di massa Cenni sugli algoritmi e sui linguaggi di programmazione I sistemi operativi (MS-DOS, Windows, Mac, Unix, GNU, Linux, iOS e Android) I programmi applicativi e le principali suite (pacchetto office, libre office) Word, Excel, Powerpoint, Lettori PDF, applicativi per file Zip, applicativi di grafica statica Software proprietario, software libero, open source, freeware, shareware ed abandonware I pixel, la risoluzione e la grafica computerizzata

Parte II - Internet e le reti Da Arpanet ad internet Le reti ed i servizi di rete La sincronizzazione, il deadlock la commutazione a pacchetto La tripartizione del web (surface web, deep web, dark web) Le criptovalute e la blockchain La Guerra dei browser Gli access provider, gli internet service provider ed i content provider Virus e malware (trojan, rootkit, worm, spyware, ransomware, conficker, bootnet, adware)

Parte III - I nuovi mezzi di comunicazione I mezzi di comunicazione elettronica La rivoluzione digitale e le trasformazioni etico/sociali ed economiche Storia ed evoluzione dei social network e social media (forum, blog e social network e social media) Banche dati, big data e profilazione E-mail, PEC, raccomandata elettronica Le firme elettroniche semplici, avanzate, qualificate e la firma digitale

Parte IV - Aspetti economici e giuridici

Accenni sui contratti digitali propri ed impropri L'e-commerce ed i contratti a distanza Strumenti e procedure per la sicurezza informatica Introduzione sulla robotica e sull'intelligenza artificiale (AI) Quesiti aperti: la responsabilità dei droni e dei droidi Panoramica sui principali reati informatici e la Convenzione di Budapest Accenni sul copyright, copyleft e licenze creative commons

TESTO CONSIGLIATO:

CONTALDO A. PELUSO F., E-detective. L'informatica forense e la metodologia giuridica per le tecnologie dell'informazione, PM Edizioni, 2018 e dispense del docente.

Economia politica

Prof. Fabio Sabatini

Crediti formativi 9

PROGRAMMA

1. Capitalismo e crescita economica.
2. Scarsità, lavoro e scelte economiche.
3. Le interazioni sociali.
4. Proprietà e potere tra scambio e conflitto.
5. L'impresa: proprietari, manager e dipendenti.
6. L'impresa e i suoi clienti.
7. Domanda, offerta e mercati concorrenziali.
8. Il mercato del lavoro: salari, profitti e disoccupazione.
9. Banche, moneta e mercato del credito.
10. Mercati, efficienza e politiche pubbliche.
11. Fluttuazioni economiche e disoccupazione.
12. Disoccupazione e politica fiscale.
13. Inflazione, disoccupazione e politica monetaria.

Tali temi potranno essere integrati con lezioni monografiche di approfondimento su argomenti di stretta attualità, che non faranno parte del programma d'esame.

Il testo di riferimento è il manuale open access "L'Economia", a cura del CORE Team.

Il manuale può essere scaricato gratuitamente.

Chi desidera la versione cartacea può acquistarla presso la casa editrice Il Mulino.

Gli studenti sono tenuti a leggere attentamente il contenuto di questa pagina prima di contattare il docente per informazioni e prima di sostenere l'esame

RAGIONERIA

Prof.ssa Daniela Coluccia

Crediti formativi 9

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso fornisce agli studenti le conoscenze in tema di bilancio come strumento di informazione per gli stakeholder dell'impresa. In particolare, saranno oggetto di studio la natura del reddito e del connesso capitale di funzionamento, i fini del bilancio e i criteri particolari di valutazione delle voci attive e passive del patrimonio aziendale. Il corso si prefigge infine di fornire conoscenze dettagliate sul contenuto e sui criteri di valutazione del bilancio ordinario redatto dalle società di capitali, secondo la normativa italiana. Inoltre, il corso si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti strumenti per l'interpretazione del bilancio di esercizio, per il tramite dello studio dei fondamenti dell'analisi di bilancio.

PROGRAMMA

Teoria di bilancio Il bilancio come strumento di informazione per gli stakeholder dell'impresa. La natura del reddito e del connesso capitale di funzionamento. Fini del bilancio e criteri di valutazione. Pratica di bilancio Il bilancio di esercizio secondo la disciplina contabile nazionale: il decreto legislativo 127/1991, aggiornato dal decreto 6/2003 e al D. Lgs. 139/2015, nonché i principi contabili OIC aggiornati a dicembre 2017. La clausola generale del bilancio; i principi generali di redazione del bilancio; i criteri particolari di valutazione delle principali voci di bilancio: immobilizzazioni (materiali, immateriali e finanziarie; altre attività finanziarie; rimanenze di magazzino. Analisi di bilancio Riclassificazione dello Stato patrimoniale con il criterio finanziario e gli indicatori di equilibrio patrimoniale. Riclassificazione dello Stato patrimoniale con il criterio gestionale e gli indicatori di equilibrio reddituale. Riclassificazione del Conto economico a costo del venduto e a valore aggiunto e gli indici di equilibrio reddituale. La costruzione del rendiconto finanziario e gli indicatori di equilibrio economico. Risultati di apprendimento previsti Gli studenti che abbiano superato l'esame saranno in grado di redigere un bilancio ordinario di esercizio e di comprenderne il significato. Gli studenti che abbiano superato l'esame saranno, altresì, in grado di valutare le performance economiche, patrimoniali e finanziarie delle aziende.

TESTI ADOTTATI E MATERIALI

- 1) G. ZANDA, Il bilancio delle società, Giappichelli, Torino, 2007.
- 2) P. CAPALDO, Reddito, capitale e bilancio di esercizio. Una introduzione, Giuffrè, Milano, 1998
- 3) C. CARAMIELLO, G.FIORI, F. DI LAZZARO, Indici di bilancio, Cedam, 2005.
- 4) G. FERRERO, F. DEZZANI, P. PISONI, L. PUDDU, Le analisi di bilancio. Indici e flussi, Giuffrè, Milano, 2006.
- 5) G.LOMBARDI STOCCHETTI (a cura di), Ragioneria, Pearson,, Torino, 2019.

Gli studenti NON frequentanti devono contattare la docente per concordare il programma da adottare. Per tutti gli studenti, verranno pubblicate sul sito dispense integrative del programma di esame ed esercitazioni per la verifica della preparazione.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

Prof. Michele Onorato

Crediti formativi 9

PROGRAMMA

Nozioni generali ed introduttive allo studio del diritto privato (fonti del diritto, interpretazione della legge, norma giuridica, situazioni giuridiche soggettive); disciplina delle persone e della famiglia (libro I del codice civile). Disciplina delle successioni e delle donazioni (libro II del codice civile). Disciplina dei beni: categorie dei beni. Proprietà. Diritti reali di godimento. Possesso (libro III del codice civile). Disciplina delle obbligazioni in generale. Disciplina dei contratti in generale con cenni alla teoria del negozio giuridico. I singoli contratti disciplinati nel libro IV del codice civile ad esclusione dei contratti bancari. Disciplina delle promesse unilaterali, dei titoli di credito (cenni generali), della gestione di affari altrui, del pagamento dell'indebito, dell'arricchimento senza causa. Cenni alla disciplina degli assegni. Disciplina del fatto illecito (libro IV del codice civile). Disciplina della trascrizione. Disciplina delle prove civili. Disciplina della prescrizione e della decadenza. Disciplina della responsabilità patrimoniale, delle cause di prelazione e della garanzia patrimoniale. Disciplina della tutela giurisdizionale dei diritti (libro VI del codice civile). 'E escluso dal programma lo studio dei titoli di credito (ad eccezione dei cenni generali sopra indicati), dell'impresa, del lavoro dipendente, dell'azienda, del diritto d'autore e della concorrenza, dei consorzi e delle società, dei contratti di borsa e dell'intermediazione finanziaria, delle procedure concorsuali.

TESTI ADOTTATI

1) A scelta uno dei seguenti testi: • BOCCHINI F. E QUADRI E., Diritto Privato, Giappichelli, ult. ed. • COLUSSI V. e ZATTI P., Lineamenti di diritto privato, Cedam, ult. ed. • GALGANO F., Diritto privato, Cedam, ult. ed. • PARADISO M., Corso di Istituzioni di diritto privato, Giappichelli, ult. ed. • PERLINGIERI P., Manuale di diritto civile, Esi, ult. ed. • ROPPO V., Diritto privato, Giappichelli, ult. ed. • TORRENTE - SCHLESINGER, Manuale di diritto privato, Giuffrè, ult. ed.

2) A scelta uno dei seguenti testi: • H. KELSEN, Lineamenti per una dottrina pura del diritto, Einaudi, 2000 (con esclusione dei capitoli VI, VII, VIII e dell'appendice) • N. IRTI, Introduzione allo studio del diritto privato, Padova, ult. ed. • AA. VV., Dieci lezioni introduttive a un corso di diritto privato, Utet, ult. ed. (Sono obbligatorie le seguenti lezioni: La norma giuridica; L'interpretazione della legge; La fattispecie; Il fatto; La sanzione; L'accertamento giudiziale del fatto).

3) È inoltre indispensabile, nello studio e nella preparazione dell'esame, la lettura assidua di un codice civile aggiornato che gli studenti sono invitati a portare in aula durante le lezioni

Modalità di svolgimento

Il corso si svolge in modalità tradizionale mediante lezioni frontali Modalità di valutazione

Prova orale

Il Percorso di Eccellenza

I **Percorsi di eccellenza** nascono per valorizzare gli studenti più meritevoli e arricchire i curricula dei corsi di studio.

Sono dei percorsi formativi specifici per ciascun corso di studio che offrono attività formative aggiuntive (integrazione di insegnamenti, seminari, tirocini o altro).

I Percorsi di eccellenza:

- rilasciano un attestato che certifica il conseguimento del titolo;
- rimborsano la tassa di iscrizione dell'ultimo anno.

Il Percorso di eccellenza è a numero chiuso (5 posti).

Per accedere al Percorso di eccellenza è indispensabile :

- superare tutti gli esami previsti al primo anno (8, compreso le idoneità);
- con la media complessiva di almeno il 27/30;
- entro settembre dell'anno successivo all'immatricolazione.

Maggiori info in Segreteria per l'Orientamento, la didattica e il placement

Il Bando di ammissione viene pubblicato sul sito web https://web.uniroma1.it/economia_it/ nei mesi di ottobre – dicembre.

Le Borse di collaborazione

Sono borse che finanziano forme di collaborazione degli studenti iscritti di norma ad anni successivi al primo. Gli studenti selezionati collaborano al funzionamento di alcune attività di servizio presso strutture dell'Università quali biblioteche, musei, laboratori, strutture sportive, strutture didattiche integrate (es. aule multimediali, sale di lettura), centri di accoglienza, orientamento, informazione, servizi di supporto in favore degli studenti disabili, attività di promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'orientamento. Il numero di ore di collaborazione richieste ad ogni studente è pari a 150 e con un impegno orario non inferiore a 2 ore e non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere. L'importo della borsa di collaborazione è pari a 1.095,00 euro.

Tutti i bandi sono disponibili sul portale Amministrazione trasparente:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71

Documenti da consultare

- ✓ **MANIFESTO DEGLI STUDI – Regolamento studenti 2021-2022**
Il Regolamento contiene l'offerta didattica dei corsi di studio attivati dalla Sapienza per l'anno accademico 2021-2022 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai corsi di laurea e laurea magistrale.
➤ <https://www.uniroma1.it/it/pagina/regolamento-studenti>
- ✓ **REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO**
Il Regolamento didattico di Ateneo è emanato ai sensi del Decreto Ministeriale 270/04 e contiene le norme generali da cui discendono anche le procedure operative previste nel Manifesto generale degli Studi.
➤ <https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-didattico-dateneo>
- ✓ **CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**
Rappresenta la carta "Costituzionale" per orientare, informare e tutelare tutti coloro che studiano nel più grande Ateneo d'Europa.
<https://www.uniroma1.it/it/documento/carta-dei-diritti-e-dei-doveri-delle-studentesse-e-degli-studenti>



Alcuni consigli

- Pur non essendoci l'obbligo di frequenza è consigliato **frequentare le lezioni**.
- **Organizzare gruppi di studio** per aiutarsi a vicenda nella comprensione delle lezioni e per verificare preventivamente la preparazione di ognuno. Si può anche cooperare nello sbobinamento delle registrazioni effettuate durante le lezioni.
- **Studiare mentre si frequenta le lezioni** è importante per non accumulare lacune non risolvibili in breve tempo al termine del semestre di insegnamento. Durante il periodo delle lezioni il **docente riceve gli studenti**: è utile approfittare di questa opportunità per chiarire i propri dubbi.
- Non assentarsi dalle lezioni. Esse rappresentano la continuità logica del programma di insegnamento. Soprattutto **essere presenti alla prima lezione** perché il docente presenta il corso e indica i libri che devono essere acquistati, comunica le modalità degli esami ecc.
- Non ascoltare i "si dice che" oppure "io ho fatto così ...", ma **rivolgersi direttamente alla Segreteria** di competenza. Gli ordinamenti didattici si sono succeduti in questi anni in maniera frequente e quindi convivono nella stessa Facoltà studenti che seguono percorsi didattici apparentemente uguali, ma sostanzialmente diversi.
- **Leggere il Manifesto degli Studi** ogni anno accademico. Periodicamente **consultare** il sito della Facoltà di Economia al fine di conoscere le regole della vita universitaria e le opportunità offerte dalla nostra Facoltà.
- **Conservare tutte le ricevute** dei bonifici pagati per le tasse universitarie, le ricevute degli esami superati, le ricevute dei documenti consegnati alle Segreterie perché serviranno al momento della presentazione della domanda di laurea.
- Infine ricordarsi sempre che l'Università è un'Istituzione che ha il compito di favorire la nostra crescita intellettuale e come tale va **rispettata** nelle sue componenti di persone, strumenti e ambienti.



Come raggiungere la Facoltà di Economia sede di Latina

Dalla Stazione delle autolinee: LINEA E 1 orari di partenza: 7.50, 9.40, 12.00, 13.50, 16.00, 18.00

Dalla Stazione ferroviaria: LINEA FS orari frequenti : ogni 10/15 minuti



Gli studenti possono usufruire di un parcheggio riservato con accesso da via Andrea Doria. Il parcheggio viene chiuso alle ore 19.00.

La Convenzione con l'Ordine dei dottori Commercialisti e Revisori dei conti di Latina

La Facoltà di Economia sede di Latina ha stipulato una convenzione con l'ordine dei commercialisti e Revisori dei conti di latina per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori contabili.

La Convenzione prevede la possibilità per lo studente del corso di laurea in *Management e diritto d'impresa* di poter effettuare sei mesi di tirocinio presso lo studio di un commercialista durante il terzo anno del corso di studio e di usufruire dell'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato a condizione che lo studente abbia sostenuto l'esame di Revisione aziendale.



SISTEMA
BIBLIOTECARIO

La Biblioteca "Mario Costa"

Visita il nostro sito web: <https://web.uniroma1.it/bibliocosta/>

Cosa sapere per iniziare ad usare la Biblioteca

Cosa devo fare per accedere alla biblioteca?

L'accesso alla biblioteca è libero. Per usufruire dei servizi (prestito, postazioni internet, sala studio di gruppo, etc.) è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di studi. Gli studenti del primo anno di corso sono automaticamente abilitati ai servizi della biblioteca solo dopo aver regolarizzato il pagamento della prima rata delle tasse universitarie. L'account sarà attivo entro 24/36 dal momento del versamento in banca; se il versamento avviene venerdì pomeriggio l'account sarà attivo dal lunedì successivo dopo le 14.00.



<https://opac.uniroma1.it>

Come posso cercare i libri che mi servono?

I libri si cercano direttamente nell'OPAC, ovvero nel catalogo on-line. Esso ti fornirà informazioni sulla collocazione del libro e sulla sua disponibilità al prestito. Per maggiori informazioni chiedi in biblioteca.

Posso richiedere i libri da casa?

Con le stesse credenziali utilizzate per accedere a Infostud (matricola + password) potrai accedere ai servizi on-line da Catalogo, ovvero ad uno spazio personale dal quale potrai richiedere o prenotare un libro, e controllare la tua situazione prestiti. Per maggiori informazioni chiedi in biblioteca.

Quanti libri posso richiedere e per quanto tempo?

Puoi avere in prestito fino a 5 volumi per 30 gg. I prestiti possono essere prorogati per altri 15 gg. Ti raccomandiamo di prestare la massima attenzione alle scadenze dei prestiti, controllandole se necessario nel tuo spazio personale da OPAC.

Puoi averne quanti ne vuoi in consultazione, da consegnare entro l'ora di chiusura della biblioteca.

Posso prendere in prestito i testi d'esame?

Per permettere a tutti la consultazione in biblioteca, i testi d'esame sono esclusi dal prestito. È comunque concesso un prestito giornaliero per eventuali fotocopie di alcune parti.

Come posso fotocopiare il materiale che mi interessa?

La fotocopione è a cura e a spese dell'utente, ed è soggetta alla normativa vigente per la tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale. Non è possibile fare fotocopie all'interno della biblioteca, ma potrai richiedere un prestito giornaliero per portare il documento presso la copisteria più vicina.

A chi posso rivolgermi per maggiori informazioni?

Se cerchi un libro o una rivista o se vuoi maggiori informazioni sui servizi della Biblioteca, puoi ricevere assistenza in biblioteca al Desk dei servizi o inviando una mail a bibliocosta@uniroma1.it.

Orari di apertura e spazi della Biblioteca M. Costa

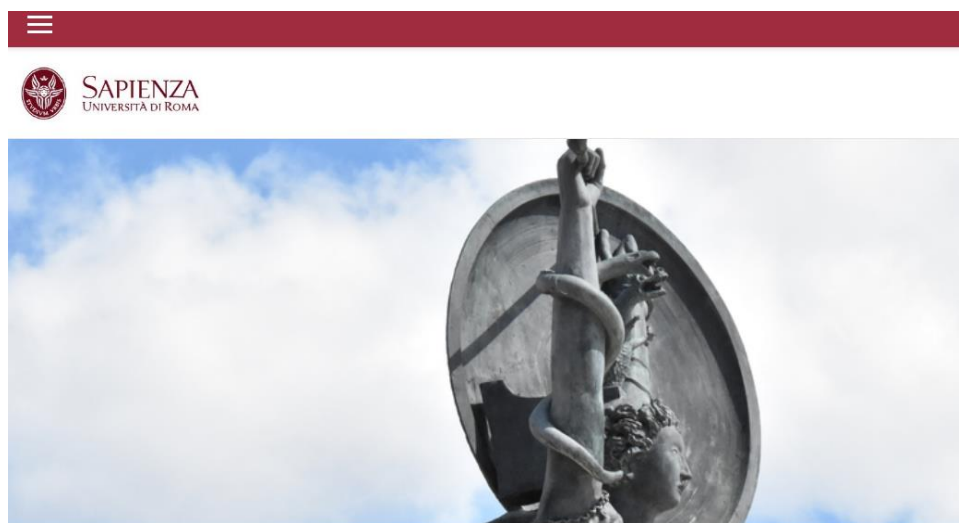
La Biblioteca ti offre diverse sale con complessivi 100 posti e con un ampio orario di apertura:

- se cerchi un posto dove studiare, sui tuoi libri, e/o lavorare sul tuo PC, vai in **SALA LETTURA**, è aperta con orario continuato **dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00**;
 - se hai bisogno di richiedere e consultare i libri della biblioteca, registrare un prestito, utilizzare le postazioni Internet, e/o reperire informazioni, rivolgiti al Desk dei servizi in **SALA CONSULTAZIONE**, è aperta con orario continuato **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00**;
 - se invece cerchi un posto dove studiare in gruppo, richiedi l'uso dell'**EMEROTECA**.
- Puoi prenotarla on-line dal sito o presso il Desk dei servizi.

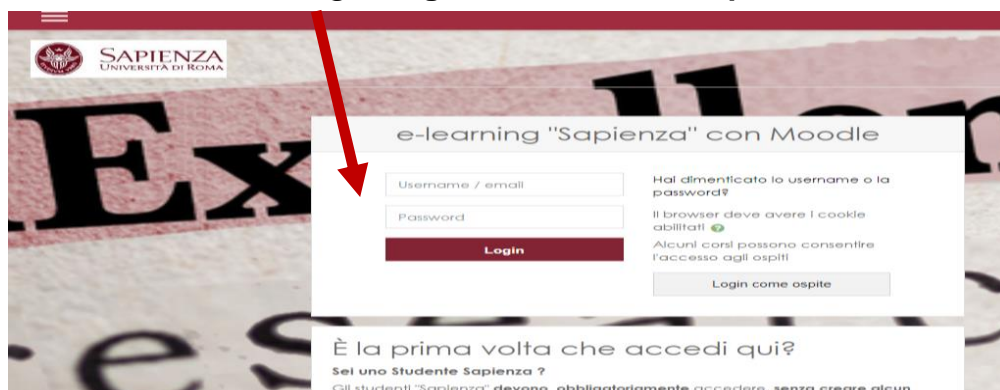
ATTENZIONE in questo periodo di emergenza seguire le istruzioni riportate nel sito web della biblioteca per l'accesso e i servizi.

Uno dei punti di forza della Facoltà di Economia – sede di Latina, sono i corsi sulla piattaforma elearning di Sapienza : <https://elearning.uniroma1.it/>

Il Consiglio di Area Didattica di Latina, nell'ambito degli obiettivi per il miglioramento della qualità dei Corsi di laurea presenti presso la sede ha implementato, a cura della Segreteria per l'Orientamento, la didattica e il placement, i **precorsi** relativi alle materie del primo anno e i **corsi di sostegno** al fine di consentire agli studenti un più agevole recupero di lacune formative. I precorsi e i corsi di sostegno sono in modalità di autoapprendimento sulla piattaforma di e-learning de La Sapienza e si compongono generalmente di materiale didattico e test di verifica.



Nella Login, digitare le credenziali per accedere a INFOSTUD



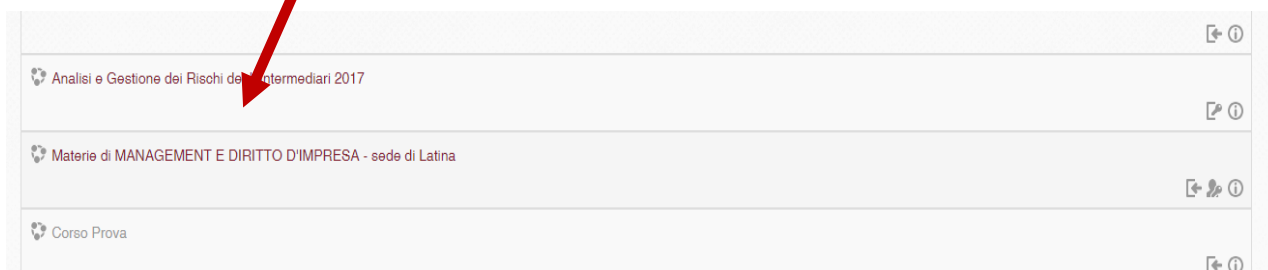
e quindi procedere con ----- **Economia** ----- **Lauree triennali** ----- **Pre Corsi sede di Latina**

In fondo alla pagina relativa ai **Pre Corsi sede di Latina** viene richiesta una **Iscrizione spontanea (Studente)**

Nello spazio relativo alla **chiave di iscrizione** inserire : **economialatina**

Per accedere ai Corsi di Management e diritto d'impresa procedere con ----- **Economia** -----
- **Lauree triennali** ----- **Materie di Management e diritto d'impresa sede di Latina** viene richiesta una **Iscrizione spontanea (Studente)**

Nello spazio relativo alla **chiave di iscrizione** inserire : **economialatina**



Per eventuali comunicazioni, riguardo ai contenuti, inviare una mail all'amministratore del sito: roberto.perdicaro@uniroma1.it per difficoltà nell'accesso al portale, inviare una mail a supportoelearning@uniroma1.it

All'interno della Facoltà è **VIETATO FUMARE.**

Compreso porticati, corridoi, atri, scalinate, ecc.



Si può fumare solo in appositi spazi indicati da avvisi:

Chi contravviene a questo divieto, verrà sanzionato a norma di legge: euro 27,50 la prima volta, tramite il funzionario universitario preposto a tale compito.

Maggiori info su: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/applicazione-del-divieto-di-fumo>

Principali misure comportamentali da osservare in caso di allarme evacuazione

Il segnale di allarme evacuazione può pervenire:

- A voce, da parte degli ASEI (Addetti al Servizio Emergenza e Infortuni) o di loro incaricati
- Mediante l'impianto di allarme presente (es. sirena).

Alla diramazione dell'allarme evacuazione:

- Mantenere la calma.
- Allontanarsi ordinatamente dai locali avendo cura di chiudere le finestre e le porte (non a chiave) degli ambienti, dopo aver accertato che non vi sia rimasto nessuno .
- Non usare in alcun caso ascensori e montacarichi.
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma, senza correre e senza creare allarmismi e confusione.
- Seguire la via di fuga più vicina indicata dall'apposita segnaletica e/o dagli addetti all'emergenza presenti.
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio.
- Non tornare indietro per nessun motivo.
- Non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita.
- Recarsi ordinatamente, presso i punti di raccolta, per facilitare la conta di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni.
- Rimanere nel punto di raccolta fino all'ordine di cessato allarme.

Si raccomanda inoltre:

- **In presenza di fumo o fiamme**, di coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene chinati.
- Nel percorrere il tragitto verso l'uscita, se necessario, fermarsi qualche istante e respirare per riprendere energie.
- In presenza di calore, di proteggersi il capo con indumenti pesanti di lana o cotone possibilmente bagnati. **Evitare i tessuti sintetici.**

Per una informazione completa **Vademecum per gli studenti:**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/materiale-informativo>

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ha adottato un **piano di gestione delle emergenze** che per maggiori informazioni è raggiungibile al sito web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/gestione-delle-emergenze>
Il piano contiene le misure organizzative e gestionali da attuare in caso di eventi emergenziali che possano riguardare i vari edifici dell'Ateneo.

Si riporta di seguito la procedura di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, ecc.):

- Mantenere la calma
- Chiamare gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (APSA) della Facoltà di Economia oppure, se non si conoscono gli APSA, richiedere il loro intervento ai numeri di emergenza interni.
- In casi evidentemente gravi chiamare direttamente i soccorsi esterni (118). Si possono chiamare i numeri di emergenza interni all'edificio di Economia o del CeRSITeS sede di Latina per avvisare del loro arrivo e prodigarsi per facilitarli nel raggiungimento del luogo in emergenza (si veda box accanto)

In attesa dei soccorsi:

- coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente.
- incoraggiare e rassicurare il paziente.
- slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione.
- NON lasciarsi prendere dal panico.
- NON spostare la persona traumatizzata se non strettamente necessario per situazioni di pericolo ambientale (gas, incendio, pericolo di crollo imminente, ecc.).
- NON somministrare cibi o bevande e farmaci.
- Mettersi a disposizione e coadiuvare gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (APSA) e/o i soccorsi esterni sopraggiunti.

Numeri di emergenza

Addetti al primo soccorso aziendale (APSA):

Roberto Perdicaro
0773.476608



Stefania Pagliaroli
0773.476643



Alessandro Mastrogiovanni
0773.476602



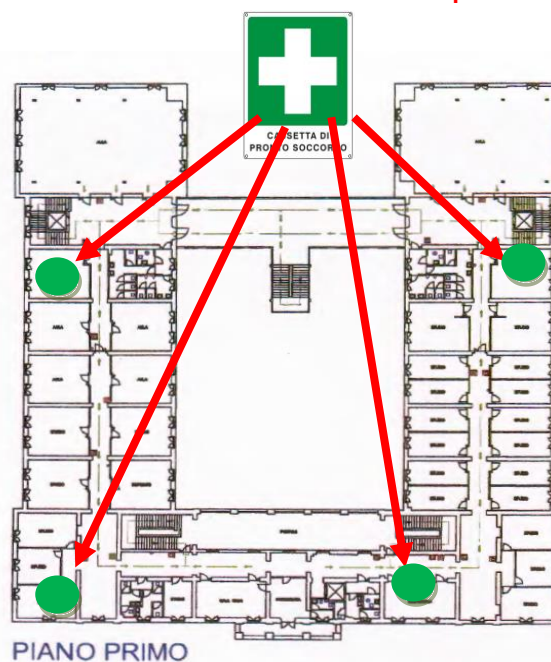
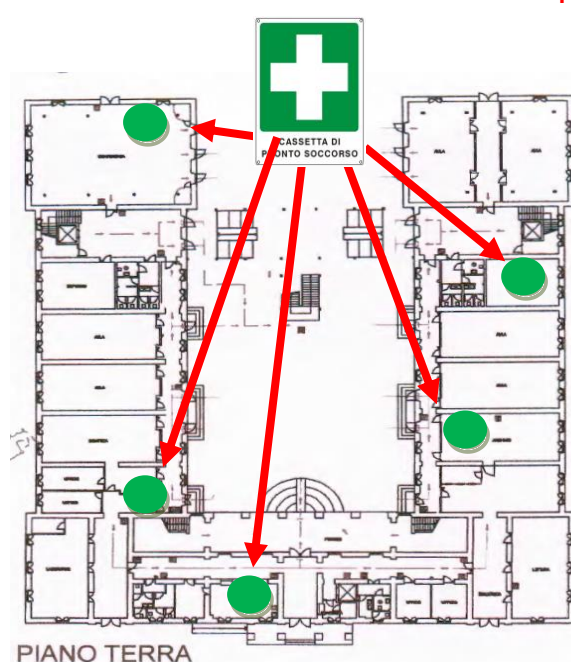
CeRSITeS:

Portineria Patrizia Baglioni
0773.476840

Telefoni soccorsi esterni:

Pronto soccorso 118

L'edificio di Economia è dotato di 9 cassette di pronto soccorso il cui uso è consentito alle sole persone abilitate.



COVID-19

Per accedere alle sedi Sapienza devi **compilare il modulo** con i dati richiesti. Al termine verrà prodotto un file pdf con l'autocertificazione che dovrai mostrare all'ingresso della sede Sapienza a cui sei diretto.

Per entrare alla Sapienza all'ingresso, a richiesta, dovrai mostrare (anche sullo schermo di un cellulare o di un altro dispositivo elettronico) il pdf con l'**autocertificazione**, unitamente a una **mail o attestazione** della conferma di avere un appuntamento (biblioteca, segreteria, esame, tirocinio/attività di laboratorio, appuntamento con un docente ecc.). Durante la permanenza all'interno delle sedi Sapienza dovrai rispettare le indicazioni contenute nelle **Norme di comportamento**.

[Compila il modulo](#) (accedi con le credenziali della tua posta istituzionale)

Norme comportamentali all'interno di Sapienza.

<https://www.uniroma1.it/it/notizia/coronavirus-le-indicazioni-la-comunita-sapienza>

NEL CASO DEVI ANDARE IN AULA PER SEGUIRE LA LEZIONE, NON DEVI COMPILARE IL MODULO PERCHE' IN FASE DI PRENOTAZIONE DEL POSTO IN AULA SEI TENUTO A FARE LA DICHIARAZIONE.

La diffusione del COVID-19 dipende dai comportamenti di ciascuno di noi!

- Se hai febbre oltre i 37,5°C: devi restare a casa!
- Se hai sintomi respiratori (raffreddore, tosse, ecc): devi restare a casa!
- Se convivi con qualcuno che ha sintomi influenzali (febbre, raffreddore, tosse, ecc.): devi restare a casa!
- Se quello che devi fare puoi farlo da casa: devi restare a casa!
- Se hai avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone positive al virus: devi restare a casa!

Quattro passi per la sicurezza della comunità Sapienza
Se io li faccio tutti e quattro, tutti noi siamo più al sicuro!

Io mi lavo spesso le mani!
Con acqua e sapone o le disinfetto con soluzione idroalcolica

Se ho febbre o altri sintomi respiratori, io resto a casa!
Ad esempio tosse, raffreddore, mal di gola, febbre, alterazioni del gusto o dell'olfatto, sintomi gastrointestinali

Io mantengo sempre le distanze!
2 metri o più e mai meno di 1 metro

Io indosso sempre la mascherina!
In locali aperti al pubblico e quando non è possibile mantenere la distanza di 2 metri

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Gli studenti sono invitati a collaborare

seguendo le indicazioni delle autorità competenti; si segnalano in particolare:

- l'allegato 1 del Dpcm del 4 marzo 2020 ([leggi il pdf](#))
- i "Dieci comportamenti da seguire" diffusi dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità ([pdf Ministero della Salute](#))
- le "Indicazioni e comportamenti" della Regione Lazio ([pdf Regione Lazio](#))

Un gruppo di esperti cinesi di Wuhan, con cui il nostro Ateneo collabora, ha messo a disposizione una guida con indicazioni per la protezione personale dal COVID-19; un gesto di solidarietà da parte di chi ha vissuto direttamente l'epidemia, uno strumento utile per i lavoratori e gli studenti della Sapienza.

[Vai al documento](#)

Procedura per l'immatricolazione

1° passo – Leggere il Bando

Attraverso il sito web di Sapienza –
Link Corsi e iscrizioni –
Management e diritto d'impresa (sede di Latina)



2° passo – Registrazione sul portale INFOSTUD

Attraverso il sito web di Sapienza – link studenti:



3° passo – Sostenere il test TOLC-E o il TOLC@CASA

Per ottenere un punteggio TOLC-E o TOLC@CASA è necessario iscriversi e partecipare al test. L'iscrizione avviene on line sul portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> versando un contributo di € 30,00 (in caso di sostenimento del TOLC-E occorre selezionare la sede di sostenimento del test). Le informazioni per sostenere il TOLC-E o TOLC@CASA sono disponibili nel sito www.cisiaonline.it.

4° passo – Inserire l'ISEE sul portale INFOSTUD dopo aver fatto l'accesso con la propria matricola e psw.

Per determinare l'ammontare dei contributi dell'anno accademico 2021-2022 è possibile determinare il valore Isee per il diritto allo studio utilizzando l'Isee corrente (che tiene conto della situazione economica relativa all'anno solare corrente) anziché l'Isee ordinario (che tiene conto della situazione economica precedente di due anni)

Maggiori info su: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/isee-riduzione-tasse>

5° passo – Pagare il contributo di 10 euro

pagare tramite PagoPA il contributo di € 10,00, utilizzando il **codice 14613** a partire dal 13 luglio 2021 ed entro il **28 ottobre 2021**.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>.

6° passo – pagare la prima rata: sono immatricolato!

Per immatricolarsi è necessario pagare la prima rata (se dovuta) dei contributi di iscrizione all'università per l'anno accademico 2021-2022 a cui vanno sommate la tassa regionale (se dovuta) e l'imposta di bollo.

Il versamento della prima rata dei contributi di iscrizione può essere effettuato solamente **dopo aver pagato il contributo di € 10,00**.

Sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata, sono riportate le informazioni sugli importi, le agevolazioni e le modalità di pagamento dei bollettini:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostudimmatricolazione>.

Molte agevolazioni dipendono dalla situazione economica del nucleo familiare, certificata dall'ISEE. Il codice di Management e diritto d'impresa per l'immatricolazione è **30820**.