

CORSO DI LAUREA IN

MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA (LATINA)

Descrizione del corso e obiettivi formativi

Il corso di laurea garantisce una formazione multidisciplinare finalizzata a comprendere il funzionamento delle organizzazioni imprenditoriali e dei sistemi finanziari, nonché le connotazioni principali del contesto ambientale di riferimento.

Al termine del percorso formativo, i laureati saranno in grado di svolgere attività manageriali, di consulenza, imprenditoriali, nell'ambito di organizzazioni private e pubbliche, che operano nei mercati reali e finanziari.

Il Corso mira a formare figure professionali capaci di operare, sia a livello direzionale che tecnico-operativo, in strutture aziendali complesse che richiedono l'attitudine a risolvere i problemi economico-finanziari e giuridici.

Pertanto, lo studente acquisirà le competenze necessarie per operare in azienda ai livelli predetti con particolare riferimento agli aspetti amministrativo-contabili, gestionali e di controllo. Dopo un periodo iniziale (3 semestri, con contenuti comuni a tutti i corsi di laurea della Facoltà) nel quale vengono fornite allo studente le indispensabili conoscenze di base nei tradizionali campi di studio della Facoltà (economico, economico-aziendale, giuridico, matematico-statistico) il corso di laurea propone moduli didattici orientati ad approfondire diverse tematiche proprie delle diverse aree economiche e aziendali; a tal fine, il corso potrà articolarsi in curricula.

La solida preparazione di base multidisciplinare del corso consente lo sviluppo delle capacità di comprensione e l'acquisizione di conoscenze di metodo e di contenuto nel campo delle attività di impresa, nelle sue diverse specificazioni funzionali e di settore (amministrazione, gestione, marketing, finanza, organizzazione e intermediazione finanziaria), ed al profilo giuridico (consulenza giuridica d'impresa). Alcune opzioni di approfondimento e di attività formative pratiche, fondate anche su attività di laboratorio, completano l'offerta formativa del corso di laurea; naturale conclusione di tale percorso è la prova finale, fortemente integrata con uno o più dei suddetti moduli di approfondimento mirato.

Il credito formativo universitario

Il credito formativo universitario (Cfu) è un'unità di misura: definisce quanta attività di studio, o di lavoro di apprendimento è convenzionalmente richiesta a uno studente nell'unità di tempo fissata in **25 ore per ogni CFU** che consistono in 8 ore di insegnamento frontale e le altre di studio autonomo dello studente.

Il corso di laurea prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

Contabili - (3.3.1.2.1)

Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

Corso di laurea in Management e diritto d'impresa 2025

(sede di Latina) Codice corso 32929

Classe 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

		Attività formative	Settore Scientifico Disciplinare	Crediti Formativi Universitari	Totale CFU
Primo anno					
Primo semestre					
1	Economia aziendale	A	SECS-P/07	9	27
2	Istituzioni di diritto pubblico	A	IUS/09	9	
3	Matematica corso base	A	SECS-S/06	9	
Secondo semestre					
1	Economia politica	A	SECS-P/01	9	33
2	Istituzioni di diritto privato	A	IUS/01	9	
3	Ragioneria	B	SECS-P/07	9	
4	Lingua inglese - B2	E-F	===	6	
Secondo anno					
Primo semestre					
1	Economia dell'Unione europea	B	SECS-P/01	6	33
2	Economia e gestione delle imprese	B	SECS-P/08	9	
3	Politica economica	B	SECS-P/02	9	
4	Statistica corso base	B	SECS-S/01	9	
Secondo semestre					
1	Diritto commerciale	B	IUS/04	9	33
2	Economia degli intermediari finanziari	B	SECS-P/11	9	
3	Matematica finanziaria	B	SECS-S/06	9	
4	Uno dei seguenti moduli, a scelta dello studente:			6	
	Diritto dell'Unione europea	C	IUS/14		
	Demografia	C	SECS-S/04		
	Geografia economica	C	M-GGR/02		
	Gestione sostenibile delle risorse	C	SECS-P/13		
	Revisione aziendale	C	SECS-P/07		
	Storia economica 1 semestre	C	SECS-P/12		
	Tecnologia dei cicli produttivi	C	SECS-P/13		
Terzo anno					
Primo semestre					
1	Diritto tributario	B	IUS/12	9	33
2	Management dell'innovazione	B	SECS-P/08	9	
2	Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:			6	
	Finanza aziendale	C	SECS-P/09		
	Economia e gestione della banca	C	SECS-P/11		
3	Uno dei seguenti due moduli, a scelta dello studente:			9	
	Diritto amministrativo	C	IUS/10		
	Diritto del lavoro	C	IUS/07		
Secondo semestre					
1	Un modulo a scelta dello studente	D	===	6	18
2	Un modulo a scelta dello studente	D	===	6	
3	Un modulo a scelta dello studente	D	===	6	
1	Prova finale	E	===	3	3
Totale crediti				180	180

Corsi e Docenti a. a. 2024-2025

	Docente	Propedeuticità	Settore scientifico disciplinare	Crediti	Totale crediti
Primo anno immatricolati a. a. 2024-2025 Primo semestre					
Economia aziendale	Docente da nominare		SECS-P/07	9	27
Istituzioni di diritto pubblico	Covino Fabrizia		IUS/09	9	
Matematica corso base	Ceci Claudia		SECS-S/06	9	
Secondo semestre					
Economia politica	Sabatini Fabio	Matematica corso base	SECS-P/01	9	33
Istituzioni di diritto privato	Di Mauro Ettore W.		IUS/01	9	
Ragioneria	Di Marcantonio Michele	Economia aziendale	SECS-P/07	9	
Lingua straniera Inglese B2	Docente da nominare		===	6	
Secondo anno immatricolati a. a. 2023-2024 Primo semestre					
Economia dell'Unione Europea	Parello Carmelo	Economia politica	SECS-P/01	6	33
Economia e gestione delle imprese	Cucari Nicola	Economia aziendale	SECS-P/08	9	
Politica economica	Tancioni Massimiliano	Economia politica	SECS-P/02	9	
Statistica corso base	Pezzulli Sergio		SECS-S/01	9	
Secondo semestre					
Diritto commerciale	Pacileo Francesco	Istit.ni diritto privato	IUS/04	9	33
Economia degli intermediari finanziari	Pesic Valerio	Economia aziendale	SECS-P/11	9	
Matematica finanziaria	Martire Antonio Luciano	Matematica corso base	SECS-S/06	9	
Uno dei seguenti sette moduli a scelta dello studente:				6	
Diritto dell'Unione europea	Orlandi Maurizio	Istit.ni diritto pubblico	IUS/13		
Geografia economica	Brogna Marco		M-GGR/02		
Gestione sostenibile delle risorse	Tarola Anna Maria		SECS-P/13		
Storia economica (1° semestre)	Rota Mauro		SECS-P/12		
Revisione aziendale	Docente da nominare	Ragioneria Diritto commerciale	SECS-P/07		
Tecnologia dei cicli produttivi	Campana Paola	Economia aziendale	SECS-P/13		
Terzo anno immatricolati a. a. 2022-2023 Primo semestre					
Diritto tributario	Cardella P. L. / Giorgi M.	Diritto commerciale	IUS/12	9	33
Finanza aziendale	Docente da nominare	Ragioneria	SECS-P/09	6	
Management	Battaglia Massimo	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	9	
Uno dei seguenti sette moduli a scelta dello studente:				9	
Diritto amministrativo	Docente da nominare	Istit.ni diritto pubblico	IUS/10		
Diritto del lavoro	Proietti Fabrizio	Istit.ni diritto privato	IUS/07		
Secondo semestre					
Un modulo a scelta dello studente			===	6	18
Un modulo a scelta dello studente			===	6	
Un modulo a scelta dello studente			===	6	
Prova finale			===	3	3
Totale crediti					180

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICA

a. a. 2024/2025

Periodo lezioni

1° semestre	primo anno lauree triennali lauree triennali e magistrali	16 settembre – 14 dicembre 2024 23 settembre – 20 dicembre 2024
2° semestre		17 febbraio – 31 maggio 2025

Periodo esami di profitto

1° periodo <i>*Solo per gli esami di Matematica corso base (un appello a gennaio, un appello a febbraio per i corsi di 1° sem. 2024/2025 due appelli a gennaio per i corsi di 2° sem. 2023/2024)</i>	7 gennaio – 14 febbraio 2025 16 dicembre 2024 – 13 febbraio 2025*
2° periodo <i>(un appello a giugno, un appello a luglio per tutti i corsi 2019/2020)</i>	3 giugno – 18 luglio 2025
3° periodo <i>(un appello per tutti i corsi 2024/2025)</i>	1-12 settembre 2025
1° periodo straordinario <i>(Riservato alle categorie di studenti di cui all'art. 40, comma 6. del Regolamento degli studenti)</i>	14 aprile – 9 maggio 2025
2° periodo straordinario <i>(Riservato alle categorie di studenti di cui all'art. 40, comma 6. del Regolamento degli studenti)</i>	13 ottobre – 7 novembre 2025
1° periodo <i>(due appelli per i corsi di 2° sem 2024/2025)</i>	7– 31 gennaio 2026

Giornate di chiusura della Facoltà

2024	2025
2 novembre	2-4 gennaio
24 dicembre	19 aprile
27-28 dicembre	26 aprile
31 dicembre	2-3 maggio
	2 agosto
	9– 23 agosto
	30 agosto

Ulteriori giorni di chiusura possono essere decisi dal CeRSITeS.

CALENDARIO DELLE LEZIONI Anno accademico 2024/2025

Tutte le lezioni si svolgono in AULA 2 – primo piano

Per ulteriori info sul calendario delle lezioni, programmi, ricevimenti, appelli ecc. consultare le pagine web dei Docenti sul sito di Economia sede di Latina: https://web.uniroma1.it/economia_it/
- DOCENTI

Calendario lezioni a. a. 2024 – 2025 - 1° semestre

ora	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
9 - 10				Economia aziendale	
10 - 11			Matematica corso base	Economia aziendale	Istituzioni di diritto pubblico
11 - 12			Matematica corso base	Economia aziendale	Istituzioni di diritto pubblico
12 - 13			Matematica corso base	Istituzioni di diritto pubblico	Istituzioni di diritto pubblico
13 - 14				Istituzioni di diritto pubblico	
14 - 15				Istituzioni di diritto pubblico	Economia aziendale
15 - 16		Matematica corso base			Economia aziendale
16 - 17		Matematica corso base			Economia aziendale
17 - 18		Matematica corso base			

Economia aziendale – Prof. **Docente da nominare** - Inizio lezioni **da definire**

Istituzioni di diritto pubblico – Prof.ssa Fabrizia Covino - Inizio lezioni 19 settembre 2024

Matematica corso base – Prof.ssa Claudia Ceci - Inizio lezioni 17 settembre 2024

Le lezioni saranno erogate esclusivamente in presenza.

Non c'è l'obbligo di frequenza.

Percorsi Formativi

Gli studenti sono tenuti a sottoporre alla valutazione della competente struttura didattica la propria proposta di **PERCORSO FORMATIVO**, cioè l'elenco delle attività formative (esami) che si intendono sostenere per conseguire la laurea.

Per accedere alla compilazione del proprio percorso formativo, lo studente deve effettuare l'accesso tramite la propria pagina personale di INFOSTUD: <https://stud.infostud.uniroma1.it>

In presenza di un percorso formativo approvato lo studente potrà prenotarsi a tutti gli esami previsti dal proprio percorso formativo, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc).

In **manca di un percorso formativo approvato** lo studente potrà prenotarsi ai soli esami **obbligatori** previsti dal proprio manifesto, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc.).

I percorsi formativi possono essere presentati soltanto all'apertura dei **termini stabiliti** dalla Facoltà (orientativamente nel mese di ottobre). Essi verranno approvati entro 10 gg. lavorativi dalla presentazione.

Al momento di selezionare la *tipologia* di percorso formativo, gli studenti del corso di laurea in *Management e diritto d'impresa* dovranno selezionare il **curriculum unico**. Dopo aver "*salvato in bozza*" il proprio percorso formativo, **fare attenzione** ad inviarlo alla competente struttura didattica per l'approvazione, utilizzando il tasto "**invia**": il percorso salvato in bozza, ma non inviato, risulta non presentato.

Il percorso formativo, una volta approvato, potrà essere modificato soltanto nell'anno accademico successivo.

Il tempo parziale

Il regime di tempo parziale, o part time, consente di concordare con l'Università la durata degli studi, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno.

La domanda di part-time è irrevocabile, una volta passati al tempo parziale non si può tornare al tempo normale. Con il passaggio al tempo parziale il numero e la sequenza degli esami previsti dal proprio ordinamento restano identici, cambia solo il tempo entro il quale i crediti vengono conseguiti.

È opportuno passare al part-time quando ci si immatricola sapendo già di avere poco tempo da dedicare allo studio.

Le matricole possono presentare la domanda su Infostud al momento dell'Immatricolazione con le procedure indicate su infostud alla voce "part-time".

Nella domanda va indicato il numero di **crediti** che si vuole sostenere ogni anno: da un **minimo di 18 ad un massimo di 45**.

L'iscrizione part time prevede una progressiva riduzione delle tasse: il primo anno di tempo parziale si paga il 10% in meno dell'importo previsto, gli anni successivi si ha una riduzione progressiva, fino ad arrivare al 40% in meno delle tasse. Attenzione: la riduzione delle tasse per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; se si va fuori corso rispetto alla durata concordata, è necessario versare le tasse nella misura ordinaria, maggiorata del 50%.

Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma dovrà comunque aver pagato le tasse previste per il periodo concordato.

Consulta il sito: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/part-time>

Propedeuticità dei corsi

Formazione comune

Ambito aziendale	Esami propedeutici
Economia aziendale	
Ragioneria	Economia aziendale
Ambito economico	
Economia politica	Matematica corso base
Politica economica	Economia politica
Ambito giuridico	
Istituzioni di diritto privato	
Istituzioni di diritto pubblico	
Ambito matematico	
Matematica corso base	
Ambito statistico	
Statistica corso base	

Formazione comune di classe

Ambito aziendale	Esami propedeutici
Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale
Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale
Ambito economico	
Economia dell'Unione Europea	Economia politica
Ambito giuridico	
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Ambito matematico	
Matematica finanziaria	Matematica corso base

Formazione mirata

Modulo	Esami propedeutici
Diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto pubblico
Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato
Diritto tributario	Diritto commerciale
Economia agroalimentare	
Finanza aziendale	Ragioneria
Geografia economica	
Gestione sostenibile delle risorse	
Lingua inglese – B2 (6 cfu)	
Management	Economia e gestione delle imprese
Revisione aziendale	Ragioneria – Diritto commerciale
Tecnologia dei cicli produttivi	Economia aziendale

ECONOMIA AZIENDALE

Prof. **Da nominare**

Crediti formativi 9

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Prof.ssa Fabrizia Covino

Crediti formativi 9

Programma d'esame:

- 1. Cosa è il diritto pubblico
- 2. Il potere politico e lo Stato.
- 3. Cenni di storia costituzionale italiana.
- 4. I soggetti giuridici e le situazioni giuridiche soggettive.
- 5. Il popolo, la cittadinanza e la condizione giuridica dello straniero.
- 6. Lo Stato e gli altri ordinamenti giuridici.
- 7. L'Italia e il processo di integrazione europea.
- 8. Forme di Stato e forme di governo.
- 9. La partecipazione popolare.
- 10. La rappresentanza politica.
- 11. La Costituzione repubblicana e i suoi principi.
- 12. I diritti e i doveri costituzionali in generale.
- 13. I diritti civili.
- 14. I diritti politici.
- 15. I diritti sociali.
- 16. I diritti economici.
- 17. Stato ed economia.
- 18. La forma di governo italiana in generale.
- 19. I sistemi elettorali.
- 20. Il Parlamento.
- 21. Il Governo.
- 22. Il Presidente della Repubblica.
- 23. La pubblica amministrazione.
- 24. Le Regioni e gli enti locali.
- 25. La magistratura.
- 26. La Corte costituzionale.
- 27. Le fonti del diritto in generale.
- 28. La Costituzione e le fonti equiordinate.
- 29. La Costituzione tra revisione e riforma.
- 30. La legge.
- 31. Gli atti equiparati alla legge statale.
- 32. La riserva di legge e le fonti secondarie.
- 33. Le fonti di altri ordinamenti giuridici.
- 34. Le fonti degli enti territoriali.
- 35. Gli atti e i provvedimenti amministrativi.
- 36. La tutela avverso la pubblica amministrazione.

MATEMATICA CORSO BASE

Prof.ssa Claudia Ceci

Crediti formativi 9

1. Nozioni Preliminari

Insiemi, operazioni sugli insiemi e loro proprietà. Insiemi di numeri: naturali, interi relativi, razionali, irrazionali, reali. Gli assiomi dei numeri reali. Il concetto di funzione, funzioni composte, iniettive e suriettive. Funzioni invertibili; funzioni inverse.

2. Algebra Lineare

Definizione di vettore a n componenti; spazio vettoriale di dimensione n ; operazioni somma tra vettori e prodotto di uno scalare per un vettore; prodotto scalare di due vettori e norma di un vettore. Combinazione lineare tra vettori; dipendenza e indipendenza lineare.

Matrici; vettori riga e vettori colonna; matrice trasposta; prodotto di uno scalare per una matrice; prodotto righe per colonne. Calcolo del determinante per $n=2$; regola di Sarrus per $n=3$; metodo di Laplace (complementi algebrici); proprietà dei determinanti. Minori di ordine k e rango (o caratteristica) di una matrice. Il Teorema di Kronecker per il calcolo del rango di una matrice. Sistemi di m equazioni lineari in n incognite; scrittura vettoriale e matriciale. Teorema di Cramér per la risoluzione di sistemi quadrati con determinante della matrice dei coefficienti diverso da zero. Teoremi di Rouché-Capelli. Sistemi omogenei; sistemi parametrici.

3. Funzioni reali di variabile reale

Definizione di funzione reale di una sola variabile reale; dominio e codominio di una funzione; grafico di una funzione; funzioni pari e dispari. Definizione di crescita e decrescita di una funzione. Funzioni elementari; la funzione costante; la funzione lineare: equazione della retta, coefficiente angolare, fascio di rette per un punto; la funzione quadratica (parabola); disequazioni di secondo grado; funzioni potenza ad esponente intero positivo; funzioni irrazionali; funzioni potenza ad esponente intero negativo; funzioni esponenziali e funzioni logaritmiche. Proprietà delle potenze, delle funzioni esponenziali e dei logaritmi.

Il concetto di limite; convergenza e divergenza; rappresentazione grafica del risultato; asintoti orizzontali e verticali; verifica del limite tramite la definizione. Teorema di unicità del limite. Teorema di permanenza del segno. Operazioni con i limiti. Funzioni infinitesime e infinite; ordine di infinito e ordine di infinitesimo. I limiti notevoli. Asintoti obliqui. Definizione di funzione continua in un punto e in un intervallo. Classificazione delle discontinuità: eliminabile, di prima specie (o di salto), e di seconda specie. Teorema di Weierstrass. Teorema di esistenza degli zeri. Teorema dei valori intermedi.

Il concetto di derivata: definizione e interpretazione geometrica; retta tangente al grafico di una funzione; derivata delle funzioni elementari. Continuità e derivabilità. Regole di derivazione: somma, prodotto, quoziente e funzione composta. Derivate successive. Massimi e minimi relativi. Teorema di Fermat e di Rolle. Teorema di Lagrange. Studio della crescita e decrescita mediante la derivata prima. Il Teorema di de L'Hôpital. Funzioni concave e convesse. Studio della concavità e convessità di una funzione mediante la derivata seconda; punti di flesso, a tangente orizzontale e obliqua. Sviluppo di Taylor e Mac-Laurin. Classificazione dei punti stazionari per funzioni derivabili n volte.

4. Calcolo integrale

Definizione di primitiva di una funzione; integrale indefinito e sue proprietà. Regole di integrazione immediata; integrali indefiniti quasi-immediati. Integrazione per parti e per sostituzione. Integrali di funzioni razionali tramite decomposizione in somma (caso di denominatore polinomio di secondo grado con radici reali).

Integrale definito: definizione (somme integrali inferiori e superiori) e sue proprietà. Calcolo di aree di regioni piane. Il teorema del valor medio. Il Teorema fondamentale del calcolo integrale. Formula per il calcolo dell'integrale definito.

Economia politica

Prof. Fabio Sabatini

Crediti formativi 9

PROGRAMMA

1. La rivoluzione capitalista.
2. Progresso tecnico, demografia e crescita economica
3. Scarsità, lavoro e scelte economiche.
4. Le interazioni sociali.
5. Proprietà e potere tra scambio e conflitto.
6. L'impresa: proprietari, manager e dipendenti.
7. L'impresa e i suoi clienti.
8. Domanda, offerta e mercati concorrenziali.
9. Il mercato del lavoro: salari, profitti e disoccupazione.
10. Banche, moneta e mercato del credito.
11. Rendite, prezzi e dinamica del mercato.
12. Mercati, efficienza e politiche pubbliche
13. Fluttuazioni economiche e disoccupazione.
14. Disoccupazione e politica fiscale.
15. Inflazione, disoccupazione e politica monetaria.

RAGIONERIA

Prof. Michele DI MARCANTONIO

Crediti formativi 9

Programma

Dalla contabilità generale al bilancio di esercizio. L'evoluzione del bilancio d'esercizio: finalità e struttura del documento. La regolamentazione civilistica e i principi contabili nazionali. I postulati di bilancio: clausole generali e principi generali di redazione. I criteri di valutazione. Gli schemi di bilancio: struttura e contenuto dello stato patrimoniale, del conto economico e del rendiconto finanziario. La nota integrativa. La relazione sulla gestione e gli altri allegati al bilancio d'esercizio. Il bilancio in forma abbreviata. Il bilancio delle microimprese. Considerazioni sulla strumentalità della valutazione del capitale ai fini della determinazione del reddito. Analisi dei criteri di valutazione previsti dalla normativa civilistica e dai principi contabili nazionali. I rapporti tra normativa civilistica e fiscale in materia di bilancio d'esercizio. Analisi delle performance: riclassificazioni e indici di bilancio. Il contenuto del corso verrà suddiviso in più blocchi di lezione: – I blocco: il bilancio di esercizio: finalità, principi generali, norme di riferimento e regole di redazione. – II blocco: gli schemi di bilancio: struttura contenuto dello Stato Patrimoniale, Conto Economico e Rendiconto Finanziario. – III blocco: le valutazioni dei principali elementi patrimoniali. Esami dei principi contabili di riferimento. – IV blocco: il fascicolo di bilancio. Analisi delle performance: nozioni introduttive. Valutazione La valutazione avverrà mediante una prova di esame in forma scritta: quesiti teorici (domande aperte) ed esercizi basati sulle esercitazioni svolte in aula. Non sono previste prove intermedie. I criteri di valutazione che contribuiscono all'attribuzione del voto vertono sull'acquisizione dei contenuti, sulla capacità di applicazione ed elaborazione critica di quanto appreso, sulla capacità di connessione tra i contenuti teorici proposti e le applicazioni pratiche, sulla capacità di formulare giudizi autonomi e comunicarli. - 2/2 - Nella valutazione delle singole prove e nell'attribuzione del voto si farà riferimento a una scala di valutazione dell'apprendimento. La sufficienza è conseguita dallo studente che dimostra conoscenze dei contenuti sufficienti, ma generali, esposizione semplice, incertezze nell'applicazione dei concetti teorici e nell'applicazione delle tecniche di valutazione dell'impresa e degli strumenti finanziari. Il massimo dei voti (e la lode) è conseguito dallo studente che dimostra conoscenze dei contenuti molto ampie, complete e approfondite, capacità ben consolidata di applicare i contenuti, ottima capacità di applicare le tecniche di valutazione dell'impresa e degli strumenti finanziari, capacità di collegamenti interdisciplinari supportati da piena padronanza espositiva. La Commissione d'esame, a sua discrezione, può chiedere una integrazione orale su tutto il programma del corso se sussistono dei dubbi sui contenuti della prova scritta tale da comprometterne la valutazione. Tale eventualità viene comunicata ai candidati in concomitanza con l'esposizione dei risultati dell'esame scritto. Il candidato che si rifiuta di sostenere il colloquio orale perde il voto conseguito nella prova scritta. L'integrazione orale avrà luogo improrogabilmente nella data fissata dalla Commissione.

Testi adottati

- Quagli A. (2023), Bilancio di esercizio e principi contabili. XI Edizione, Giappichelli Editore. In biblioteca - collocazione: TE 657.30218 QUA (4)
- Fazzini M. (2020), Analisi di bilancio, Ipsoa (solo i capp. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8). In biblioteca - collocazione: TE 658.151 FAZ (ed. aggiornata 2023)
- Materiali didattici (presentazioni ed esercitazioni svolte in aula).

Ulteriori possibili approfondimenti:

- Giunta F. e Pisani M. (2023), Il bilancio, Maggioli Editore (esclusi tutti i riferimenti agli IAS-IFRS). In biblioteca - collocazione: bibl 657.3 GIU

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

Prof. William Ettore Di Mauro

Crediti formativi 9

Programma:

- le nozioni generali e introduttive allo studio del diritto privato (fonti del diritto, interpretazione della legge, norma giuridica, situazioni giuridiche soggettive, ecc.).
- la disciplina delle persone e della famiglia (contenuta nel libro 1° del codice civile).
- la disciplina delle successioni e delle donazioni (contenuta nel libro 2° del codice civile).
- la disciplina delle obbligazioni in generale (contenuta nel libro 4° del codice civile).
- la disciplina dei contratti in generale (contenuta nel libro 4° del codice civile).
- la disciplina dei singoli contratti (contenuta nel libro 4° del codice civile; limitatamente ai seguenti tipi: vendita, locazione, mandato).
- la disciplina delle promesse unilaterali, dei titoli di credito, della gestione di affari altrui, del pagamento dell'indebitato, dell'arricchimento senza causa (contenuta nel libro 4° del codice civile).
- la disciplina del fatto illecito (contenuta nel libro 4° del codice civile).
- la disciplina della trascrizione e delle prove (contenuta nel libro 6° del codice civile).
- la disciplina della responsabilità patrimoniale, delle cause di prelazione e della garanzia patrimoniale (contenuta nel libro 6° del codice civile).
- la disciplina della tutela giurisdizionale dei diritti (contenuta nel libro 6° del codice civile).

Testo per la preparazione dell'esame:

P. PERLINGIERI, Manuale di diritto civile, Esi, 2022 (11° edizione interamente riveduta e integrata con indicazioni giurisprudenziali, copertina colore rosso). In biblioteca - collocazione: TE 346 PER (4)

Del volume vanno studiati:

- Parte I da pagina 3 a pagina 130
- Parte II da pagina 131 a pagina 178
- Parte III da pagina 179 a pagina 444
- Parte IV da pagina 445 a pagina 665
- Parte IV da pagina 666 a pagina 682
- Parte IV da pagina 770 a pagina 778
- Parte IV da pagina 829 a pagina 870
- Parte V da pagina 871 a pagina 926
- Parte VII da pagina 995 a pagina 1006
- Parte VIII da pagina 1007 a pagina 1214

Nello studio e nella preparazione dell'esame è indispensabile consultare **un codice civile aggiornato**, che gli studenti sono invitati a portare in aula durante le lezioni. Si consiglia il Codice civile a cura di G. Perlingieri e M. Angelone di Edizioni Scientifiche Italiane.

LINGUA INGLESE B2

Prof. Da nominare

Crediti formativi 6

Il Percorso di Eccellenza

I Percorsi di eccellenza nascono per valorizzare gli studenti più meritevoli e arricchire i curricula dei corsi di studio.

Sono dei percorsi formativi specifici per ciascun corso di studio che offrono attività formative aggiuntive (integrazione di insegnamenti, seminari, tirocini o altro).

I Percorsi di eccellenza:

- rilasciano un attestato che certifica il conseguimento del titolo;
- rimborsano la tassa di iscrizione dell'ultimo anno.

Il Percorso di eccellenza è a numero chiuso (5 posti).

Per accedere al Percorso di eccellenza è indispensabile :

- superare tutti gli esami previsti al primo anno (8, compreso le idoneità);
- con la media complessiva di almeno il 27/30;
- entro settembre dell'anno successivo all'immatricolazione.

Maggiori info in Segreteria per l'Orientamento, la didattica e il placement

Il Bando di ammissione viene pubblicato sul sito web https://web.uniroma1.it/economia_it/ nei mesi di ottobre – dicembre.

Le Borse di collaborazione

Sono borse che finanziano forme di collaborazione degli studenti iscritti di norma ad anni successivi al primo. Gli studenti selezionati collaborano al funzionamento di alcune attività di servizio presso strutture dell'Università quali biblioteche, musei, laboratori, strutture sportive, strutture didattiche integrate (es. aule multimediali, sale di lettura), centri di accoglienza, orientamento, informazione, servizi di supporto in favore degli studenti disabili, attività di promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'orientamento. Il numero di ore di collaborazione richieste ad ogni studente è pari a 150 e con un impegno orario non inferiore a 2 ore e non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere. L'importo della borsa di collaborazione è pari a 1.095,00 euro.

Tutti i bandi sono disponibili sul portale Amministrazione trasparente:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71

Documenti da consultare

✓ **MANIFESTO DEGLI STUDI – Regolamento studenti 2024-2025**

Il Regolamento contiene l'offerta didattica dei corsi di studio attivati dalla Sapienza per l'anno accademico 2024-2025 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai corsi di laurea e laurea magistrale.

➤ <https://www.uniroma1.it/it/pagina/regolamento-studenti>

✓ **REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO**

Il Regolamento didattico di Ateneo è emanato ai sensi del Decreto Ministeriale 270/04 e contiene le norme generali da cui discendono anche le procedure operative previste nel Manifesto generale degli Studi.

➤ <https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-didattico-dateneo>

✓ **CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

Rappresenta la carta "Costituzionale" per orientare, informare e tutelare tutti coloro che studiano nel più grande Ateneo d'Europa.

<https://www.uniroma1.it/it/documento/carta-dei-diritti-e-dei-doveri-delle-studentesse-e-degli-studenti>



Alcuni consigli

- Pur non essendoci l'obbligo di frequenza è consigliato **frequentare le lezioni**.
- **Organizzare gruppi di studio** per aiutarsi a vicenda nella comprensione delle lezioni e per verificare preventivamente la preparazione di ognuno. Si può anche cooperare nello sbobinamento delle registrazioni effettuate durante le lezioni.
- **Studiare mentre si frequenta le lezioni** è importante per non accumulare lacune non risolvibili in breve tempo al termine del semestre di insegnamento. Durante il periodo delle lezioni il **docente riceve gli studenti**: è utile approfittare di questa opportunità per chiarire i propri dubbi.
- Non assentarsi dalle lezioni. Esse rappresentano la continuità logica del programma di insegnamento. Soprattutto **essere presenti alla prima lezione** perché il docente presenta il corso e indica i libri che devono essere acquistati, comunica le modalità degli esami ecc.
- Non ascoltare i "si dice che" oppure "io ho fatto così ...", ma **rivolgersi direttamente alla Segreteria** di competenza. Gli ordinamenti didattici si sono succeduti in questi anni in maniera frequente e quindi convivono nella stessa Facoltà studenti che seguono percorsi didattici apparentemente uguali, ma sostanzialmente diversi.
- **Leggere il Manifesto degli Studi** ogni anno accademico. Periodicamente **consultare** il sito della Facoltà di Economia al fine di conoscere le regole della vita universitaria e le opportunità offerte dalla nostra Facoltà.
- **Conservare tutte le ricevute** dei bonifici pagati per le tasse universitarie, le ricevute degli esami superati, le ricevute dei documenti consegnati alle Segreterie perché serviranno al momento della presentazione della domanda di laurea.
- Infine ricordarsi sempre che l'Università è un'Istituzione che ha il compito di favorire la nostra crescita intellettuale e come tale va **rispettata** nelle sue componenti di persone, strumenti e ambienti.



Come raggiungere la Facoltà di Economia sede di Latina

Dalla Stazione delle autolinee: LINEA E 1 orari di partenza: 7.50, 9.40, 12.00, 13.50, 16.00, 18.00

Dalla Stazione ferroviaria: LINEA FS orari frequenti : ogni 10/15 minuti



Gli studenti possono usufruire di un parcheggio riservato con accesso da via Andrea Doria. Il parcheggio viene chiuso alle ore 19.00.

La Convenzione con l'Ordine dei dottori Commercialisti e Revisori dei conti di Latina

La Facoltà di Economia sede di Latina ha stipulato una convenzione con l'ordine dei commercialisti e Revisori dei conti di latina per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori contabili.

La Convenzione prevede la possibilità per lo studente del corso di laurea in *Management e diritto d'impresa* di poter effettuare sei mesi di tirocinio presso lo studio di un commercialista durante il terzo anno del corso di studio e di usufruire dell'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato a condizione che lo studente abbia sostenuto l'esame di Revisione aziendale.



La Biblioteca "Mario Costa"

Visita il nostro sito web: <https://web.uniroma1.it/bibliocosta/>

Cosa sapere per iniziare ad usare la Biblioteca

Cosa devo fare per accedere alla biblioteca?

L'accesso alla biblioteca è libero. Per usufruire dei servizi (prestito, postazioni internet, sala studio di gruppo, etc.) è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di studi. Gli studenti del primo anno di corso sono automaticamente abilitati ai servizi della biblioteca solo dopo aver regolarizzato il pagamento della prima rata delle tasse universitarie. L'account sarà attivo entro 24/36h dal momento del versamento in banca; se il versamento avviene venerdì pomeriggio l'account sarà attivo dal lunedì successivo dopo le 14.00.



Come posso cercare i libri che mi servono?

I libri si cercano direttamente nell'OPAC, ovvero nel catalogo on-line. Esso ti fornirà informazioni sulla collocazione del libro e sulla sua disponibilità al prestito. Per maggiori informazioni chiedi in biblioteca.

<https://opac.uniroma1.it>

Posso richiedere i libri da casa?

Con le stesse credenziali utilizzate per accedere a Infostud (matricola + password) potrai accedere ai servizi on-line da Catalogo, ovvero ad uno spazio personale dal quale potrai richiedere, prenotare o prorogare il prestito di un libro, e controllare la tua situazione prestiti. Per maggiori informazioni chiedi in biblioteca.

Quanti libri posso richiedere e per quanto tempo?

Puoi avere in prestito fino a 5 volumi per 30 gg. I prestiti possono essere prorogati per altri 15 gg. Ti raccomandiamo di prestare la massima attenzione alle scadenze dei prestiti, controllandole se necessario nel tuo spazio personale da OPAC.

Puoi averne quanti ne vuoi in consultazione, da consegnare entro l'ora di chiusura della biblioteca.

Posso prendere in prestito i testi d'esame?

I testi d'esame possono essere presi in prestito per 7gg, con ulteriore proroga di altri 7 gg.

A chi posso rivolgermi per maggiori informazioni?

Se cerchi un libro o una rivista o se vuoi maggiori informazioni sui servizi della Biblioteca, puoi ricevere assistenza in biblioteca al Desk dei servizi o inviando una mail a bibliocosta@uniroma1.it.

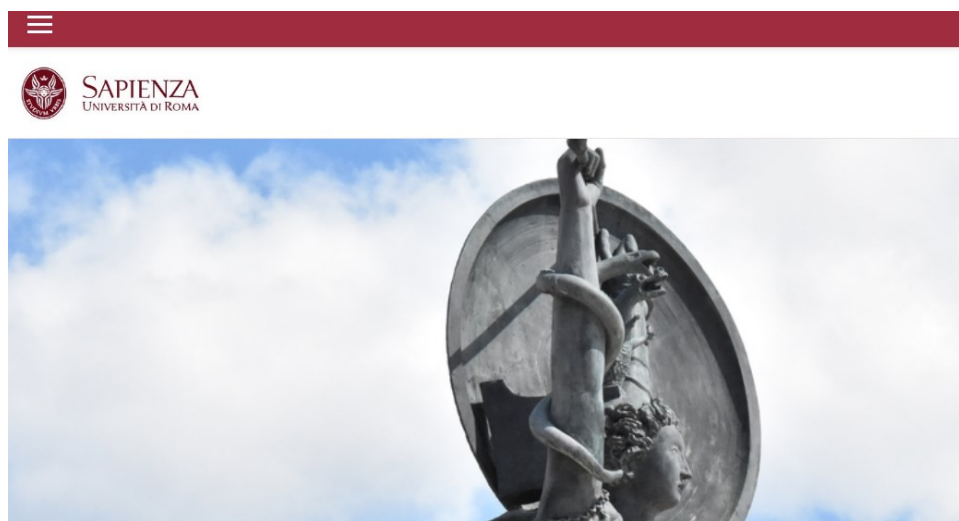
Orari di apertura e spazi della Biblioteca M. Costa

La Biblioteca ti offre diverse sale con un ampio orario di apertura:

- se cerchi un posto dove studiare, sui tuoi libri, e/o lavorare sul tuo PC, vai in **SALA LETTURA**, è aperta con orario continuato **dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00**;
 - se hai bisogno di richiedere e consultare i libri della biblioteca, registrare un prestito, utilizzare le postazioni Internet, e/o reperire informazioni, rivolgiti al Desk dei servizi in **SALA CONSULTAZIONE**, è aperta con orario continuato **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00**;
 - se invece cerchi un posto dove studiare in gruppo, richiedi l'uso dell'**EMEROTECA**.
- Puoi prenotarla on-line dal sito o presso il Desk dei servizi.

Uno dei punti di forza della Facoltà di Economia – sede di Latina, sono i corsi sulla piattaforma elearning di Sapienza: <https://elearning.uniroma1.it/>

Il Consiglio di Area Didattica di Latina, nell'ambito degli obiettivi per il miglioramento della qualità dei Corsi di laurea presenti presso la sede ha implementato, a cura della Segreteria per l'Orientamento, la didattica e il placement, i **precorsi** relativi alle materie del primo anno e i **corsi di sostegno** al fine di consentire agli studenti un più agevole recupero di lacune formative. I precorsi e i corsi di sostegno sono in modalità di autoapprendimento sulla piattaforma di e-learning de La Sapienza e si compongono generalmente di materiale didattico e test di verifica.



Nella Login, digitare le credenziali per accedere a INFOSTUD

e quindi procedere con ----- **Economia** ----- **Lauree triennali** ----- **Pre Corsi sede di Latina**

In fondo alla pagina relativa ai **Pre Corsi sede di Latina** viene richiesta una **Iscrizione spontanea (Studente)**

Nello spazio relativo alla **chiave di iscrizione** inserire : **economialatina**

Per accedere ai Corsi di Management e diritto d'impresa procedere con ----- **Economia** -----
- **Lauree triennali** ----- **Materie di Management e diritto d'impresa sede di Latina** viene richiesta una **Iscrizione spontanea (Studente)**

Nello spazio relativo alla **chiave di iscrizione** inserire : **economialatina**

Analisi e Gestione dei Rischi dei Intermediari 2017	🔗 ⓘ
Materie di MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA - sede di Latina	🔗 ⓘ
Corso Prova	🔗 ⓘ
	🔗 ⓘ

Per eventuali comunicazioni, riguardo ai contenuti, inviare una mail all'amministratore del sito: roberto.perdicaro@uniroma1.it per difficoltà nell'accesso al portale, inviare una mail a supportoelearning@uniroma1.it

All'interno della Facoltà è **VIETATO FUMARE**.

Compreso porticati, corridoi, atri, scalinate, ecc.



Si può fumare solo in appositi spazi indicati da avvisi:

Chi contravviene a questo divieto, verrà sanzionato a norma di legge: euro 27,50 la prima volta, tramite il funzionario universitario preposto a tale compito.

Maggiori info su: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/applicazione-del-divieto-di-fumo>

Principali misure comportamentali da osservare in caso di allarme evacuazione

Il segnale di allarme evacuazione può pervenire:

- A voce, da parte degli ASEI (Addetti al Servizio Emergenza e Infortuni) o di loro incaricati
- Mediante l'impianto di allarme presente (es. sirena).

Alla diramazione dell'allarme evacuazione:

- Mantenere la calma.
- Allontanarsi ordinatamente dai locali avendo cura di chiudere le finestre e le porte (non a chiave) degli ambienti, dopo aver accertato che non vi sia rimasto nessuno .
- Non usare in alcun caso ascensori e montacarichi.
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma, senza correre e senza creare allarmismi e confusione.
- Seguire la via di fuga più vicina indicata dall'apposita segnaletica e/o dagli addetti all'emergenza presenti.
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio.
- Non tornare indietro per nessun motivo.
- Non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita.
- Recarsi ordinatamente, presso i punti di raccolta, per facilitare la conta di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni.
- Rimanere nel punto di raccolta fino all'ordine di cessato allarme.

Si raccomanda inoltre:

- **In presenza di fumo o fiamme**, di coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene chinati.
- Nel percorrere il tragitto verso l'uscita, se necessario, fermarsi qualche istante e respirare per riprendere energie.
- In presenza di calore, di proteggersi il capo con indumenti pesanti di lana o cotone possibilmente bagnati. **Evitare i tessuti sintetici.**

Per una informazione completa **Vademecum per gli studenti:**
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/materiale-informativo>

L'Università degli Studi di Roma "Sapienza", ha adottato un **piano di gestione delle emergenze** che per maggiori informazioni è raggiungibile al sito web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/gestione-delle-emergenze>
Il piano contiene le misure organizzative e gestionali da attuare in caso di eventi emergenziali che possano riguardare i vari edifici dell'Ateneo.

Si riporta di seguito la procedura di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, ecc.):

- Mantenere la calma
- Chiamare gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (APSA) della Facoltà di Economia oppure, se non si conoscono gli APSA, richiedere il loro intervento ai numeri di emergenza interni.
- In casi evidentemente gravi chiamare direttamente i soccorsi esterni (118). Si possono chiamare i numeri di emergenza interni all'edificio di Economia o del CeRSITeS sede di Latina per avvisare del loro arrivo e prodigarsi per facilitarli nel raggiungimento del luogo in emergenza (si veda box accanto)

In attesa dei soccorsi:

- coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente.
- incoraggiare e rassicurare il paziente.
- slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione.
- NON lasciarsi prendere dal panico.
- NON spostare la persona traumatizzata se non strettamente necessario per situazioni di pericolo ambientale (gas, incendio, pericolo di crollo imminente, ecc.).
- NON somministrare cibi o bevande e farmaci.
- Mettersi a disposizione e coadiuvare gli Addetti al Primo Soccorso Aziendale (APSA) e/o i soccorsi esterni sopraggiunti.

Numeri di emergenza

Addetti al primo soccorso aziendale (APSA):

Stefania Pagliaroli
0773.476643



Alessandro Mastrogiovanni
0773.476602



CeRSITeS:

Portineria Patrizia Baglioni
0773.476840

Telefoni soccorsi esterni:

Pronto soccorso 118

L'edificio di Economia è dotato di 9 cassette di pronto soccorso il cui uso è consentito alle sole persone abilitate.

