



**CONTRATTO PER  
CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**TRA**

L'Ente Unisapiens srl, (di seguito indicato come ente), con sede legale in Via Marco Decumio 26 00174 Roma, e sede operativa in Roma Via Giano della Bella 18 00161 Roma, Partita Iva 13972011004, nelle persone del suo Direttore Generale Arch. Gianluca Licari, e del rappresentante legale Francesco Schembri nato a Trpoli il 10/01/1938 CF: SCHFNC38A10Z326V, e residente a Roma in Via Marco Decumio 26, 00174 Roma.

**E**

la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito indicata come Facoltà) con sede in Roma, Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161, Partita IVA n. 02133771002, Codice Fiscale n. 80209930587 nella persona del suo legale rappresentante, Preside della Facoltà, prof. Fabrizio D'Ascenzo, CF: DSC FRZ 66M24 H501I nato a Roma il 24 agosto 1966

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Ente alla Facoltà di parte delle attività formative svolte nell'ambito dei percorsi formativi di propria pertinenza. Unisapiens è organismo di certificazione delle persone PRS accreditato presso Acredia (n.ro PRS120). Le attività si potranno svolgere presso gli istituti scolastici convenzionati con l'Ente, presso la sede dell'Ente o presso la Facoltà (previa verifica della disponibilità di aule e attrezzature secondo il Regolamento di Ateneo), nonché in remoto ove consentito, in video conferenza live o su piattaforma e-learning.

Le Attività formative hanno, come destinatari, studenti di scuola media superiore ed universitari, personale di enti di ricerca, istituzioni pubbliche (Scuole, Ministeri, etc.), imprese private e professionisti dei settori interessati.

Le Attività sono organizzate dall'Ente che con il contributo della Facoltà ne definisce i contenuti, i destinatari, la modalità di partecipazione, la durata, i docenti e il loro corrispettivo. La Facoltà indicherà i Professori universitari afferenti ai propri dipartimenti idonei a dare il contributo formativo appropriato a ciascun singolo corso; L'ente indicherà i formatori, propri collaboratori, idonei per le attività formative di propria competenza, e le tecnologie proprie o di terze parti per la svolgimento di attività a distanza in remoto.

La Facoltà potrà disporre la diffusione del materiale informativo predisposto dall'Ente, tramite i propri canali di comunicazione.

Tutti i corsi hanno l'intento di contestualizzarsi nel programma di "apprendimento permanente" (*lifelong learning program*) secondo le linee guida di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Al termine di ogni percorso oggetto dell'accordo, ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza.



Nel caso in cui ricorrano opportune condizioni, la Facoltà potrà collaborare con l'Ente per partecipare a bandi per la formazione finanziata.

L'allegato tecnico, parte integrante del presente accordo, verrà compilato e firmato, prima dell'inizio di ciascuna Attività, riportando i nominativi dei docenti universitari e dei formatori coinvolti nei corsi, lo schema di programma, le modalità di svolgimento, il numero minimo e massimo di partecipanti, i tempi di attuazione e le quote di iscrizione. Al termine di ciascuna attività, ne verrà resa rendicontazione per mezzo dell'apposita scheda, parte del suddetto Allegato tecnico.

### **Articolo 2 – Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà la durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione. E' escluso il tacito rinnovo.

### **Articolo 3 – Responsabili scientifici dei corsi**

La responsabilità delle Attività saranno in capo:

- per l'Ente all'arch. Gianluca Licari (Direttore generale dell'Ente)
- Referente per la Facoltà è il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo

### **Articolo 4 – Tipologia di Corsi**

Le attività di formazione saranno adeguate ai nuovi bisogni sociali e lavorativi, in campo professionale e personale e mireranno all'acquisizione di ruoli e competenze, nello specifico:

- corsi su software scientifici e professionali con l'ausilio della piattaforma e-learning, o con piattaforme di formazione in aula virtuale (diretta streaming), in materia di comunicazione web, grafica e ICT. I corsi, rivolti primariamente a studenti di scuola media superiore, si avvarranno del contributo di docenti della Facoltà anche come consulenti. Al termine dei corsi potranno essere coinvolti docenti della Facoltà per contribuire alla valutazione finale dei partecipanti;
- corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii tramite le moderne tecnologie di apprendimento collaborativo. I corsi coinvolgeranno esperti dell'Ente e docenti della Facoltà. Il contributo dei docenti della Facoltà sarà indispensabile nei moduli didattici concernenti le materie economiche, giuridiche, quantitative e afferenti alle aree dell'economia aziendale.
- corsi di aggiornamento e apprendimento permanente per la formazione professionale. Questi corsi rappresentano un momento formativo importante nello sviluppo professionale di qualsiasi individuo, intervenendo al completamento e all'integrazione di iter formativi. Corsi di apprendimento permanente, anche finanziati da enti terzi, possono essere rivolti anche a individui disoccupati o inoccupati che desiderano ricollocarsi nel mercato del lavoro.

### **Articolo 5 – Durata dei corsi**

Le Attività avranno una durata variabile per modulo formativo, per i software scientifici e informatici e mediamente tra 30 e 120 ore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e saranno svolti presso le sedi degli istituti scolastici convenzionati con l'Ente e/o presso la sede dell'Ente e/o presso la sede della Facoltà, o con tutti i sistemi di formazione a distanza disponibili. Per particolari esigenze da concordarsi tra le parti, sentito il parere del Responsabile del corso, si potrà derogare al programma stabilito, purché ciò non comporti una revisione sostanziale delle attività convenzionate, nel qual caso sarà necessario un atto aggiuntivo.

### **Articolo 6 – Corrispettivo**

L'Ente corrisponderà alla Facoltà un corrispettivo pari al 25% dei propri introiti lordi derivanti dalle quote di iscrizione dei partecipanti ai corsi, per ogni singolo corso svolto sulla base del presente accordo, previa presentazione di fattura. Le fatture saranno emesse ai sensi del dpr 633/72 art 10



comma 20 in quanto i corrispettivi oggetto del presente contratto sono derivanti da attività formativa o di aggiornamento o riqualificazione professionale.

#### **Articolo 7 – Modalità di pagamento**

L'Ente verserà alla Facoltà la somma di cui al precedente articolo 6 con le seguenti modalità:

50% acconto: alla data di inizio di ciascun corso;

50% saldo finale: entro 30 giorni dalla data di termine del corso svolto, secondo quanto previsto dalla scheda di rendicontazione.

Al termine di ogni corso, sarà quantificato il corrispettivo spettante alla Facoltà in base al numero di partecipanti e alle quote incassate da Unisapiens.

Le somme saranno corrisposte con le modalità sopra descritte a presentazione da parte della Facoltà di un avviso di fattura, cui seguirà, a pagamento avvenuto, l'emissione di regolare fattura da intestare a:

Unisapiens srl

Via Marco Decumio 26, 00174 Roma

P.Iva 13972011004

#### **Articolo 8 - Condizioni generali**

L'Ente provvederà alla copertura assicurativa del personale non universitario che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare il corso.

#### **Articolo 9 - Sicurezza**

Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale di entrambe le parti, compresi eventuali collaboratori esterni dalle stesse comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art.26 del D.Lgs 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante. Tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

#### **Articolo 10 – Recesso**

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione in ogni tempo, con preavviso di 90 giorni; in tale caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso, che l'Ente si impegna comunque a corrispondere.

#### **Articolo 11 – Utilizzo marchio – loghi**

I loghi delle Parti potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo. Il presente accordo non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali e/o pubblicitari.

#### **Articolo 12 – Foro competente**

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.



### **Articolo 13 – Tutela della Privacy**

La Facoltà provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679. In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del Regolamento Europeo.

L'Ente si impegna a trattare i dati personali provenienti dalla Sapienza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

### **Articolo 14 – Oneri fiscali**

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione n.ro 87826 del 10/11/2016 rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate, Ufficio Territoriale di Roma, e valida dal 10/11/2016.

**FACOLTA' DI ECONOMIA**

Prof. Fabrizio D'Ascenzo

**UNISAPIENS SRL**

Dott. Francesco Schembri