



Prot. n. 788 del 02/07/2014

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso la Facoltà di Economia - per lo svolgimento di attività di supporto informatico presso i laboratori informatici e multimediali di Facoltà, presso la Biblioteca Barone e assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II

IL PRESIDE

Visto l'art.7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 32 del D.L. 223/2006 convertito con la Legge 248/06;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12 agosto 2008;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle seguenti attività:

- . innovazione tecnologica dei laboratori informatici e multimediali della Facoltà e upgrade dei sistemi operativi e delle applicazioni installate. L'attività interesserà anche il laboratorio della Biblioteca "Barone";
- . implementazione di un cloud privato di Facoltà;
- . assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II

Considerato che dalla verifica preliminare prot. n. 755 del 18/06/2014, pubblicata sul sito web di Facoltà e all'albo interno di Presidenza, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze rappresentate da questa Facoltà di Economia

DISPONE

Art.1

Oggetto della collaborazione

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di Collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell'attività di:

- innovazione tecnologica dei laboratori informatici e multimediali della Facoltà e upgrade dei sistemi operativi e delle applicazioni installate. L'attività interesserà anche il laboratorio della Biblioteca "Barone";
- implementazione di un cloud privato di Facoltà



- assistenza ai docenti che utilizzano la piattaforma Moodle II

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella della Struttura committente, in particolare, con il dott. Raffaele Principe, responsabile del Servizio di calcolo, utilizzando i locali e le attrezzature messe a sua disposizione.

Art.2

Durata e compenso dell'incarico

La collaborazione avrà la durata di un anno, per un impegno complessivo pari a circa 10 ore settimanali lavorative, a partire dalla data del conferimento dell'incarico e sarà attribuita sulla base della valutazione dei titoli.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 6.000,00 (seimila) al lordo degli oneri di legge a carico dell'Ente e del Beneficiario.

Art.3

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea o diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico;
- b) conoscenza di linguaggi di programmazione web; in particolare la piattaforma Moodle II e i moduli per l'e-learning, quiz, chat.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, 1°c. lettere b)-c) della Legge 240 del 30/12/2010.

Art.4

Domanda e termine di presentazione

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Preside della Facoltà di Economia – "Sapienza" Università di Roma, Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.



Il presente bando verrà pubblicato all'albo della Facoltà di Economia e, in modalità telematica, sul sito web della Facoltà al seguente indirizzo: <http://www.economia.uniroma1.it/node/5610>.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso la Segreteria di Presidenza entro il termine perentorio di **giorni 30** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

La domanda e i relativi allegati possono essere consegnati a mano nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì, dalle 10 alle 12 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà, ovvero potranno essere spediti entro il termine perentorio di scadenza del bando a mezzo di raccomandata A/R. In questo caso, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Qualora la domanda e i relativi allegati vengano spediti a mezzo di raccomandata A/R, il candidato è tenuto altresì, a pena di esclusione, ad inviare una copia della ricevuta attestante la spedizione della raccomandata A/R al seguente numero di fax: 06/49766097.

Nelle domande i candidati dovranno allegare:

- un'autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/200 e successive modificazioni, con riferimento ai titoli che intendono far valere in sede di valutazione, con particolare riferimento ad attività professionale precedentemente svolta in ambito informatico;
- il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui poter indirizzare le eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande presentate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione dei recapiti forniti dai candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione degli stessi o comunque non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a causa di forza maggiore.

Art. 5

Commissione, valutazione e approvazione degli atti

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri, di cui un Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario, appositamente nominati dal Preside.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione procederà alla valutazione comparativa. Al termine dei lavori, il Preside approva gli atti della



procedura comparativa, dando pubblicità degli esiti con affissione all'albo di Presidenza, nonché sul sito web della Facoltà.

Art. 6 **Selezione**

La selezione è per titoli e colloquio. I criteri di valutazione dei titoli sono così determinati:

- fino a 20 punti per il voto di laurea o diploma;
- fino a 30 punti per l'attività professionale precedentemente svolta in ambito informatico del candidato;
- fino a 20 punti per il colloquio;

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato.

Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

Art. 7 **Conferimento dell'incarico**

Il vincitore è tenuto a verificare, personalmente, la propria posizione in graduatoria e a sottoscrivere la formale accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'indicazione del vincitore, a pena la decadenza.

L'efficacia del contratto resterà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge n. 20/94, così come modificato dall'art. 17, comma 30 della legge 102/2009.

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web della Facoltà, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:

- dichiarazione relativa all'assunzione di incarichi
- il proprio Curriculum vitae et studiorum in formato elettronico word

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università, e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.



ART.9
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7/8/90 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la D.ssa Giovanna Sinacore
Orario di ricevimento: lunedì-venerdì 10-12
recapito telefonico: 06 49766267
indirizzo mail: giovanna.sinacore@uniroma1.it.

Allegati:

Allegato A: fac-simile della domanda di partecipazione

Data di pubblicazione:02/07/2014

Termine della presentazione delle domande: 01/08/2014

Roma, 02/07/2014

Il Preside
F.to Prof. Giuseppe Ciccarone



ALLEGATO "A"

Schema esemplificativo della domanda da redigersi su carta libera scritta in modo leggibile.

AL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA
Università degli Studi di Roma "la Sapienza"
PRESIDENZA
Via del Castro Laurenziano n.9 -00161- ROMA

Il/La sottoscritt..... codice fiscale.....
chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze della Facoltà di Economia di cui al bando n. /

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) di essere nat.... ila.....(Prov.);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in vian.....c.a.p.telefono.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea).....;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.
In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.) e di procedimenti penali pendenti.....;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso di cui all'art. 3 del bando (indicare con precisione il titolo conseguito):
.....
rilasciato in data..... con la votazione di
conseguito presso.....;
- 10) di conoscere i linguaggi di programmazione web, in particolare la piattaforma Moodle II e i moduli per l'e-learning, quiz, chat



11) di aver svolto attività professionale in ambito informatico

Allega, inoltre, alla presente domanda:

- 1) copia fotostatica di un documento, sottoscritto, in corso di validità
- 2) curriculum vitae (vigente modello europeo), in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti, debitamente firmato;

Il/La.. sottoscritt.. elegge, ai fini della procedura selettiva il proprio domicilio in
Via.....n.....Città.....provincia.....cap...
.....
.....telefono.....; cell. indirizzo di posta
elettronica..... impegnandosi
a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.g.s. 196/2003, art. 189).

Data..... Firma.....