



Prot. 1339 del 30/10/2018  
Class. VIII/1 Rep. 3

**CONTRATTO PER L'ATTIVAZIONE DI CORSI PROFESSIONALIZZANTI AI SENSI  
DEL DM LAVORO 79/07 IN "ECONOMIA E DIRITTO DELLA PREVIDENZA  
COMPLEMENTARE"**

TRA

Mefop S.P.A. (di seguito Mefop o Ente o Committente), con sede legale in via Aniene n. 14, 00198 Roma – iscritta al Registro delle Imprese n. 75540/1999 (trib. Roma), Rep. econ. amm. n.916617 – nella persona del Direttore Generale, Dr. Luigi Ballanti;

E

la Facoltà di Economia dell'Università di Roma "La Sapienza" - Centro di Spesa (di seguito denominato "Centro") con sede in Roma, via del Castro Laurenziano, n. 9 – 00161, C.F. n. 80209930587 rappresentato dal Preside della Facoltà, Prof. Fabrizio D'Ascenzo, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione ai sensi dell'art. 71 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 982 del 30.3.2015, nonché, nello specifico per il presente progetto, dalla Deliberazione di Giunta di Facoltà n. 562 del 24 ottobre 2018.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1 – Oggetto del contratto**

1. Nell'anno accademico 2018-2019, la Facoltà attiva in collaborazione con Mefop un corso professionalizzante ai sensi del D.M. Lavoro 79/07.
2. Il corso è denominato "Corso professionalizzante in Economia e Diritto della previdenza complementare" ed è dedicato prioritariamente alla professionalizzazione dei dirigenti che intendono acquisire i requisiti di partecipazione agli organi di amministrazione e controllo dei Fondi pensione.
3. Il corso è altresì aperto alla partecipazione dei giovani diplomati o neolaureati che intendano professionalizzarsi e di tutti coloro che intendano approfondire la materia della previdenza complementare.
4. Il corso è attivato a condizione che si raggiungano un minimo di 10 partecipazioni e, oltre ad essere inserito nel catalogo formazione di Mefop, può essere erogato su commissione.
3. Il corso è rivolto a tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno in Italia in possesso di un diploma di scuola superiore.

**Articolo 2 – Durata, crediti e piano di studi del corso professionalizzante**

Il corso ha una durata semestrale e si articola in 150 ore di lezioni complessive tra aula frontale e una fad di supporto.



Al termine del corso e previo superamento della prova finale, ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Il piano degli studi del Corso professionalizzante è costituito da 5 moduli in materia di:

- Previdenza obbligatoria e sistema di welfare in Italia
- Disciplina della previdenza complementare
- Fiscalità della previdenza complementare
- Governance della previdenza complementare
- Finanza della previdenza complementare

Nel piano di studi viene indicato un percorso formativo idoneo al raggiungimento degli obiettivi del corso, per cui lo stesso sarà suscettibile di modifiche, qualora queste si dovessero rendere necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi stessi.

Sono previste due versioni del Corso professionalizzante, una Junior e una executive. Il corso viene denominato "Corso professionalizzante in Economia e diritto della previdenza complementare" (infra, Corso professionalizzante PrevComp).

### **Articolo 3 – Sede amministrativa e segreteria studenti**

La sede amministrativa del corso è individuata presso la Mefop Spa che si occuperà dell'incasso delle iscrizioni e della gestione amministrativa, ivi compreso il pagamento dei docenti.

L'Università, tramite i docenti che entreranno nel Comitato scientifico di cui al successivo comma, si occupa del progetto scientifico del corso, della programmazione e del coordinamento delle attività didattiche, dell'assicurazione della qualità della didattica, della individuazione dei docenti esterni che, complementariamente con quelli interni, dovranno erogare i contenuti programmati, delle modalità di verifica, delle competenze acquisite dai discenti, delle iniziative di carattere scientifico e culturale relative ai contenuti dell'offerta didattica.

### **Articolo 4 – Governance del corso**

Per il corso oggetto della presente Convenzione, è istituito un Comitato Scientifico composto da membri individuati dall'Università e da Mefop.

Al comitato scientifico vengono attribuite le seguenti funzioni:

- stabilire e monitorare le linee guida scientifico-didattiche del percorso formativo;
- stilare il calendario delle lezioni e dei seminari;
- apportare eventuali modifiche al piano di studi;
- definire la tipologia delle prove/verifiche finali, cui condizionare il rilascio del titolo di studio;
- approvare il budget dettagliato, le eventuali variazioni apportate e il rendiconto finale.



La carica di direttore del Corso viene attribuita al Prof. Fabrizio D'Ascenzo che svolge le seguenti funzioni:

- monitora l'andamento della didattica e riceve dal responsabile Mefop incaricato le informazioni ritenute necessarie al monitoraggio in oggetto;
- firma tutte le certificazioni e gli attestati per conto della Facoltà;
- relaziona alla Facoltà in merito all'attivazione, all'andamento e alla chiusura del corso;
- collabora con Mefop all'attività di diffusione e di promozione delle iniziative.

Per il conseguimento delle finalità della convenzione, il Direttore del Corso, nella predisposizione del piano di spesa, potrà sottoporre alla ratifica del Comitato scientifico le diverse valutazioni dei corrispettivi.

#### **Articolo 5 - Strumentazione di supporto al Corso**

La strumentazione occorrente per lo svolgimento delle lezioni on-line, compresa la piattaforma di e-learning, viene fornita dalla Mefop. La Mefop fornisce anche il materiale cartaceo da distribuire durante le lezioni. La Facoltà garantisce l'eventuale utilizzo delle sue strutture nelle giornate di lezione che si terranno presso la propria sede. Le spese per l'acquisto della piattaforma di e-learning e per la produzione del materiale cartaceo sono sostenute mediante l'impiego dei contributi di iscrizione al Corso.

#### **Articolo 6 – Durata del contratto**

La presente convenzione ha la durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovata con l'accordo delle parti, mediante comunicazione scritta, entro 6 mesi dalla data di scadenza, da sottoporre ai rispettivi organi deliberanti.

#### **Articolo 7 - Corrispettivi**

Il costo di partecipazione è di 3.000,00 euro. Se il partecipante presta la propria attività in favore di un soggetto abbonato Mefop, il costo è di 2.400,00 euro. Se il partecipante è un socio di Mefop il costo è di 2.000,00 euro. Tali importi saranno incassati direttamente da Mefop, come previsto all'art.3 del presente contratto.

Gli introiti derivanti dalle quote di iscrizione dei partecipanti al corso (persone o enti) verranno ripartiti fra l'Ente Mefop e la Facoltà. Su Mefop graveranno le spese di organizzazione, promozione ed erogazione del corso (costo dei docenti, tutor, materiali didattici e FAD). Il Mefop riconosce alla Facoltà un corrispettivo pari al 10% delle iscrizioni effettivamente incassate. Le eventuali somme incassate da Mefop a titolo di sponsorizzazione vengono utilizzate dalla Società stessa per coprire tutte le spese di avvio del percorso formativo.

Le stesse condizioni previste dal presente contratto sono applicate nel caso di attivazione del corso in oggetto per uno specifico committente. In questo caso, fermo il rispetto delle condizioni, caratteristiche e costi del corso in oggetto, è riconosciuto



alla Facoltà un corrispettivo pari al 10% delle iscrizioni effettivamente incassate dalla Mefop.

#### **Articolo 8 - Modalità di pagamento**

L'Ente verserà alla Facoltà la somma di cui al precedente articolo 7, entro 30 giorni dalla data di termine del corso svolto, secondo quanto previsto dalla scheda di rendicontazione.

Le somme saranno corrisposte con le modalità sopra descritte a presentazione da parte della Facoltà di un avviso di fattura, cui seguirà, a pagamento avvenuto, l'emissione di regolare fattura da intestare a:

**Mefop Spa**  
**Via Aniene, 14**  
**00198 Roma**  
**C.F./P.Iva 05725581002**

#### **Articolo 9 – Utilizzo del logo**

I loghi delle Parti potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo. Il presente accordo non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azionario istituzionale, dovrà esser regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

#### **Articolo 10 – Utilizzo spazi per attività scientifica e/o promozionale**

La Facoltà metterà a disposizione le proprie strutture per ospitare gli incontri promozionali e/o seminari e convegni collegati al percorso formativo oggetto del presente contratto.

#### **Articolo 11 – Recesso unilaterale dal contratto**

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione in ogni tempo, con preavviso di 90 giorni; in tale caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso, che l'Ente Mefop si impegna comunque a corrispondere.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Il Centro provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento EU 2016/679.



La Parte committente si impegna a trattare i dati personali provenienti dalla Sapienza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

### **Articolo 13 - Controversie**

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.

### **Articolo 14 – Registrazione e spese**

Il presente atto redatto in bollo, in triplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli articoli 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26/04/1986. Le dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che le richiede.

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico della Facoltà. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione n.ro 87826 del 10/11/2016 rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate, Ufficio Territoriale di Roma, e valida dal 10/11/2016.

### **Articolo 15 - Condizioni generali**

L'Ente provvederà alla copertura assicurativa del personale non universitario che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare il corso.

Facoltà  
Il Preside  
F.to Prof. Fabrizio D'Ascenzo

Mefop Spa  
Il Direttore Generale  
F.to Dott. Luigi Ballanti