



**CONTRATTO PER L'ATTIVAZIONE DI CORSI PROFESSIONALIZZANTI
 AI SENSI DEL D.M. LAVORO 108/20
 IN "ECONOMIA E DIRITTO DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE"**

TRA

Mefop Spa (di seguito Mefopo Ente o Committente), con sede legale in via Aniense n.14, 00198 Roma - iscritta al Registro delle Imprese n. 75540/1999 (trib. Roma), Rep. econ. amm. n.916617 - nella persona del Direttore Generale, Dr. Luigi Ballanti;

E

la Facoltà di Economia dell'Università di Roma "La Sapienza" - Centro di Spesa (di seguito denominato "Centro") con sede in via del Castro Laurenziano n. 9 – 00161 Roma, C.F. n. 80209930587 rappresentato dal Preside della Facoltà, Prof. Giovanni Di Bartolomeo, autorizzato alla sottoscrizione della presente Convenzione ai sensi dell'art. 71 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 982 del 30.3.2015, nonché, nello specifico per il presente progetto, dalla Deliberazione di Giunta di Facoltà n. 7/24 del 11/01/2024.

PREMESSO CHE

- Mefop SpA (società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi Pensione), fondata nel 1999 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ne detiene la maggioranza assoluta delle azioni, vede al suo interno la partecipazione a diverso titolo di un ampio panorama di Fondi pensione, Casse di Previdenza, Fondi sanitari e Soggetti di mercato (Sgr, Banche depositarie, Compagnie di assicurazione, Società di servizi...) ed è deputata allo sviluppo del sistema del welfare integrativo e della previdenza complementare.
- La Facoltà di Economia è struttura di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche delle discipline Economiche presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza e detiene tutte le competenze e professionalità accademiche per garantire la formazione rispondente ai requisiti previsti dal DM 108/2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento da parte di Mefop alla Facoltà di parte delle attività formative svolte nell'ambito dei percorsi formativi di una o più edizioni di un Corso professionalizzante ai sensi del D.M. Lavoro 108/20, denominato "Corso professionalizzante in Economia e Diritto della previdenza complementare", dedicato prioritariamente alla professionalizzazione dei dirigenti che intendono acquisire i requisiti di



partecipazione agli organi di amministrazione e controllo dei Fondi pensione. Le attività si potranno svolgere presso la sede di Mefop o presso la Facoltà (previa verifica della disponibilità di aule e attrezzature secondo il Regolamento di Ateneo), nonché in remoto ove consentito, in video conferenza live o su piattaforma e-learning.

Le Attività sono organizzate da Mefop che con il contributo della Facoltà ne definisce i contenuti, la modalità di partecipazione, la durata, i docenti e il loro corrispettivo. La Facoltà indicherà i Professori universitari afferenti ai propri dipartimenti idonei a dare il contributo formativo appropriato a ciascun singolo corso; Mefop indicherà i formatori, propri collaboratori, idonei per le attività formative di propria competenza, e le tecnologie proprie o di terze parti per lo svolgimento di attività a distanza in remoto.

La Facoltà, come previsto dall'art.3 del D.M. 108/20, organizza il Corso in collaborazione con Mefop, organizzazione operante nel settore della previdenza complementare, e potrà disporre la diffusione del materiale informativo predisposto da Mefop, tramite i propri canali di comunicazione.

Articolo 2 - Durata della convenzione e programma di studi del Corso professionalizzante

La presente convenzione sarà valida dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 e comunque in base al Corso che è attivato a condizione che si raggiungano un minimo di 10 partecipazioni e, oltre ad essere inserito nel catalogo formazione di Mefop, può essere erogato su commissione. La convenzione potrà essere rinnovata con l'accordo delle parti, mediante comunicazione scritta entro 90 giorni dalla data di scadenza, da sottoporre ai rispettivi organi deliberanti.

Il Corso ha una durata annuale e si articola in 300 ore di lezioni complessive tra aula frontale e una FAD di supporto.

Al termine del Corso e previo superamento della prova finale, viene rilasciata un'attestazione in cui è certificata la rispondenza dell'attività espletata alle caratteristiche indicate alle lettere a), b) e c) dell'art.3 del D.M. 108/20 e la proficuità della partecipazione.

Il programma degli studi del Corso professionalizzante è costituito da 7 moduli in materia di:

- Previdenza obbligatoria e sistema di welfare in Italia
- Disciplina della previdenza complementare
- Fiscalità della previdenza complementare
- Profili economico-aziendali della previdenza complementare
- Finanza della previdenza complementare
- Governance e aggiornamento alla IORP2
- Comunicazione e trasparenza

Nel programma di studi viene indicato un percorso formativo idoneo al raggiungimento degli obiettivi del corso, per cui lo stesso sarà suscettibile di modifiche, qualora queste si dovessero rendere necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi stessi.

Articolo 3 - Gestione del Corso

Il Corso è divulgato da Mefop che lo inserisce nel proprio catalogo di corsi di formazione; la Facoltà è deputata all'organizzazione del percorso formativo da destinare ai partecipanti che saranno indicati da Mefop stessa.



Articolo 4 - Comitato scientifico

Le Parti, per coordinare al meglio le attività, istituiscono un comitato scientifico per le seguenti funzioni:

- stabilire e monitorare le linee guida scientifico-didattiche del percorso formativo;
- stilare il calendario delle lezioni e degli eventuali seminari;
- apportare eventuali modifiche al piano di studi;
- definire la tipologia delle prove/verifiche finali;
- approvare il budget dettagliato, le eventuali variazioni apportate e il rendiconto finale.

Per la Facoltà partecipano il prof. Fabrizio D'Ascenzo e la prof.ssa Paola Paoloni, per Mefop il prof. Mauro Marè e la dott.ssa Damiana Mastantuono.

Ciascuna delle Parti, allo scadere della Convenzione, potrà modificare i componenti del comitato facendone comunicazione scritta all'altra Parte.

Articolo 5 - Referenti scientifici

I Referenti scientifici responsabili delle attività saranno:

la Direttrice del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive (per la Facoltà);
il prof. Mauro Marè (per Mefop).

Articolo 6 - Strumentazione di supporto al Corso

La strumentazione occorrente per lo svolgimento delle lezioni on-line, compresa la piattaforma di e-learning, viene fornita da Mefop. Mefop fornisce anche l'eventuale materiale cartaceo da distribuire durante le lezioni. La Facoltà può consentire l'eventuale utilizzo delle sue strutture secondo quanto previsto dal Regolamento Spazi di Ateneo.

Articolo 7 - Corrispettivi

Mefop riconoscerà alla Facoltà un corrispettivo calcolato in misura pari al 10% dell'ammontare previsto per ciascun partecipante in relazione alla loro appartenenza o meno a Società Soci/Partner Mefop, sulla base del presente accordo così previste, salvo eventuali rettifiche, e previa presentazione di fattura:

- € 1.500,00 per ogni partecipante ragazzo/a neolaureato/a;
- € 3.000,00 per ogni partecipante Socio/Main Partner Mefop;
- € 3.500,00 per ogni partecipante appartenente ad un soggetto Partner Mefop;
- € 4.000,00 per altre tipologie di partecipanti.

Si prevede altresì una quota base fissa, pari all'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00), a copertura delle spese di gestione e organizzazione per la realizzazione delle attività formative oggetto della presente convenzione.

Le stesse condizioni previste dalla presente convenzione sono applicate nel caso di attivazione del corso in oggetto per uno specifico committente. In questo caso, fermo il rispetto delle



condizioni, caratteristiche e costi del corso in oggetto, è riconosciuto alla Facoltà un corrispettivo pari al 10% delle iscrizioni effettivamente incassate da Mefop.

Mefop darà comunicazione preventiva del numero degli iscritti, specificando i nominativi e i profili dei partecipanti.

Le fatture saranno emesse ai sensi del dpr 633/72 art 10 comma 20 in quanto i corrispettivi oggetto della presente convenzione sono derivanti da attività formativa o di aggiornamento o riqualificazione professionale.

Articolo 8 - Modalità di pagamento

Mefop verserà alla Facoltà la somma di cui al precedente art. 6 entro 30 giorni dalla data di termine del Corso svolto, secondo quanto previsto dalla scheda di rendicontazione.

Al termine di ogni corso, sarà quantificato il corrispettivo spettante alla Facoltà in base al numero di partecipanti e alle quote incassate da Mefop.

Le somme saranno corrisposte con le modalità sopra descritte a presentazione da parte della Facoltà di regolare fattura elettronica da intestare a:

Mefop Spa

Via Aniene, 14

00198 Roma

C.F./P.IVA: 05725581002

Codice Univoco Ufficio (SDI): 5RUO82D

amministrazione@mefop.it

mefopspa@pec.it

Articolo 9 - Utilizzo marchio-loghi

I loghi delle Parti potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo. Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali e/o pubblicitari.

Articolo 10 - Utilizzo spazi per attività scientifica e/o promozionale

La Facoltà potrà mettere a disposizione le proprie strutture per ospitare incontri promozionali e/o seminari e convegni collegati al percorso formativo oggetto della presente convenzione secondo quanto previsto dal Regolamento Spazi di Ateneo, (previa verifica della disponibilità di aule e attrezzature secondo il Regolamento di Ateneo). Mefop provvederà alla copertura assicurativa del personale non universitario che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare il corso.

Articolo 11 - Sicurezza

Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale di entrambe le parti, compresi eventuali collaboratori esterni dalle stesse comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi



di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando a tale scopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art.26 del D.Lgs 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante. Tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Articolo 12 - Recesso

Le Parti potranno recedere dalla presente Convenzione in ogni tempo, con preavviso di 90 giorni; in tale caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso che Mefop si impegna comunque a corrispondere.

Articolo 13 - Tutela della Privacy

La Facoltà provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679. In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento alle disposizioni del Regolamento Europeo.

L'Ente si impegna a trattare i dati personali provenienti dalla Sapienza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Articolo 14 - Foro competente

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.

Articolo 15 - Oneri fiscali

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione n.ro 87826 del 10/11/2016 rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate, Ufficio Territoriale di Roma, e valida dal 10/11/2016.

Facoltà
Il Preside
Prof. Giovanni Di Bartolomeo

Mefop Spa
Il Direttore Generale
Dott. Luigi Ballanti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93