



Verbale della Giunta di Facoltà
Seduta ordinaria del **22 gennaio 2014**

Il giorno 22 gennaio 2014, alle ore 13,00, presso l'aula 6b, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 3 dicembre 2013 (allegato)

Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti
3. Nuovo Regolamento di Facoltà
4. Offerta formativa a. a. 2014/2015
5. Corsi di recupero e sostegno
6. Variazione calendario apertura Facoltà 2014
7. Programmazione didattica a. a. 2013/2014
8. Linee guida di Facoltà contro il plagio
9. Nomina commissione Borse collaborazione a. a. 2013/2014
10. Centro di spesa
 - Discarico inventariale
11. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario il prof. Marco Benvenuti, coadiuvato dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà sig.ra Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Vice-Preside Prof. Francesco Maria Sanna, il Manager didattico sig. Hermes Setti.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 13.25.

Approvazione verbale della seduta del 3 dicembre 2013

Il Preside, letto il verbale della seduta del 3 dicembre scorso, già trasmesso a tutti i componenti, con e-mail del 17 gennaio u.s., chiede l'approvazione del medesimo da parte della Giunta.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Comunicazioni

- Il Preside comunica di voler riproporre ai Direttori di Dipartimento la realizzazione di un intervento di informazione e di sensibilizzazione teso al rafforzamento e allo sviluppo della raccolta differenziata (in parte già esistente in Facoltà ed eseguita dalla Ditta appaltatrice delle pulizie, come previsto dal capitolato tecnico) e di tutti quegli atteggiamenti individuali che costituiscono il corretto trattamento dei rifiuti, con



particolare riferimento alla carta. A tal fine, la Presidenza chiede ai Direttori di Dipartimento di nominare un referente per ciascuna struttura, in modo da istituire un gruppo di lavoro incaricato di individuare gli strumenti più appropriati per un'adeguata raccolta differenziata.

La Giunta prende atto.

➤ Il Preside comunica che, accogliendo l'apprezzato suggerimento della Prof.ssa De Rose, ha ritenuto necessario provvedere all'applicazione della L. n. 128 del 2013, il cui art. 4 prevede, in particolare, il divieto di uso delle sigarette elettroniche. Lo stesso disposto prevede, inoltre, che chi violi tale divieto è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 7 della L. 584 del 1975 "Divieto di fumare in determinati luoghi e su mezzi di trasporto pubblico". Il Preside ha disposto l'affissione di cartelli che vietano il fumo nello spazio aperto antistante l'entrata della Facoltà.

La Giunta prende atto.

➤ Il Preside comunica che, allo stato, è pervenuto un numero molto esiguo di domande di studenti per il bando della Scuola per le politiche pubbliche di "Italia decide", le cui prove si terranno il prossimo 27 gennaio.

La Giunta prende atto.

➤ Il Preside comunica il calendario delle prossime adunanze degli Organi collegiali: - Giunta di Facoltà 25 febbraio 2014, ore 13,00 o il 5 marzo 2014;

- Assemblea di Facoltà "A" 5 febbraio 2014, ore 10,30;

- Assemblea di Facoltà "C" 5 febbraio 2014 ore 11,00.

Il Preside invita i Direttori di Dipartimento a sostenere la massima partecipazione alle adunanze dell'Assemblea di Facoltà.

La Giunta prende atto.

Alle ore 14.00 la Sig.ra Murdolo abbandona la seduta.

1. Autorizzazioni

Il Preside dichiara di aver ricevuto le seguenti richieste di autorizzazione, corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla rendicontazione del docente sull'attività didattica dell'anno accademico precedente:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
CONTI MARCELO ENRIQUE	P.AGGR.	UNIV. GORICA (SLOVENIA) – FAC. SCIENZE AMBIENTALI – CORSO: ENVIRONMENTAL ECONOMICS – APRILE/MAGGIO 2014
MAGNI CARLO	P.A.	UNIV. CATANIA – FAC. SCIENZE FORMAZIONE – MASTER: ESPERTO IN SERVIZI DI JOB PLACEMENT – 21 E 22/2/2014
VERNUCCIO MARIA	P.A.	UNIV. LUMSA – MASTER: MARKETING E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI – 27/1/14 – 5/2/14



La Giunta approva, all'unanimità e seduta stante, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dal richiedente non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo.

2. Pratiche studenti

➤ Istanze studenti Part-time

Il Preside, nel rispetto delle scadenze fissate dall'Ateneo ai fini della presentazione delle istanze per il regime part-time, sottopone all'approvazione della Giunta le istanze degli studenti che hanno richiesto tale opzione:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CDL	DATA RICH	CFU RICH	ANNO AMMINE	ORDINAMENTO
1496714	FERRUZZI ROBERTO	AMA	26/11/2013	40	2	270/04
579052	MORBIDELLI MARTINA	AZIEND	14/12/2013	30	1	270/04
1187987	BOLANOSMUNGUIA LUISICHIRO	BAM	28/11/2013	27	7	270/04
1212064	CIANI FEDERICA	BAM	29/11/2013	27	7	270/04
1129875	CIRULLI FABIO	BAM	28/11/2013	30	6	270/04
1040696	FARCOMENI VALERIO	BAM	29/11/2013	40	4	270/04
1492998	LO RE ANDREA	ECOMM	29/11/2013	30	2	270/04
578064	MILETI GIUSY	ECOMM	28/11/2013	40	3	270/04
655392	PLACIDI PAOLA	ECOMM	28/11/2013	27	3	270/04
1432307	QUINTIGLIANO MARIO	ECOMM	28/11/2013	36	5	270/04
1255401	BATTISTIA AURORA	EFIMP	29/11/2013	40	4	270/04
1412460	FARAGLIA ALESSANDRO	EFIMP	28/11/2013	27	3	270/04
1215494	GAMBINO ALESSANDRO	EFIMP	26/11/2013	39	5	270/04
1205994	GIACOMELLI ELISABETTA	EFIMP	28/11/2013	40	4	270/04
1283994	INNOCENTINI GABRIELE	EFIMP	28/11/2013	27	3	270/04
1213734	LAMARI CLAUDIA	EFIMP	26/11/2013	39	5	270/04
577577	DI MARCO PATRIZIA	IFIR	26/11/2013	20	3	270/04
1152413	TOTINO ERICA	IFIR	28/11/2013	20	1	270/04
1279380	ALFIERO CRISTIAN	L LT	25/11/2013	24	6	270/04
1063835	BARBATO SIMONA	L LT	26/11/2013	40	1	270/04
1179572	BOTTANSARAH	L LT	27/11/2013	40	5	270/04
457932	PAGLIAROLI PATRIZIA	L LT	28/11/2013	27	1	270/04
1126058	CECORO CHIARA	LM LT	02/01/2014	30	1	270/04
1562231	AGLIOCCHI CINZIA	SAZ	25/11/2013	36	1	270/04
1618881	CAMPI GESSICA	SAZ	27/11/2013	40	1	270/04
1543810	IANI FLAVIA	SAZ	30/11/2013	20	1	270/04
1014208	PIERBATTISTI WALTER	SAZ	26/10/2013	30	1	270/04
1504197	GUADAGNO GENNARO	TECNOL	29/11/2013	24	3	270/04
1175446	IORI FRANCESCA MARIA	TECNOL	03/12/2013	27	1	270/04
578430	MARGARITA ELENA	TECNOL	29/11/2013	20	4	270/04

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.



➤ **Passaggi e trasferimenti**

Il Preside sottopone alla ratifica della Giunta l'approvazione delle pratiche degli studenti, che hanno presentato una domanda di passaggio/trasferimento, di integrazioni/abbreviazioni di corso da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04. Tali pratiche, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, allegato B, sono state già trasmesse alle Segreterie studenti.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

➤ **Studenti stranieri**

Il Preside sottopone alla Giunta le istanze di ammissione ai corsi di laurea magistrale da parte di studenti stranieri. La Commissione di Facoltà, presieduta dal prof. Liseo, riunitasi in data 28 dicembre u.s., ha provveduto alla verifica dei requisiti previsti per l'ammissione, ravvisando la conformità dei programmi presentanti con quelli della nostra Facoltà, con riferimento ai seguenti studenti:

STUDENTE	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	PARERE DELLA COMMISSIONE	PROPOSTA DI ISCRIZIONE
KASTRITSI OLGA	ANALISI E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE E DELLE RISORSE	FAVOREVOLE	I ANNO
ISBRANDT KRZYSZTOF	ECONOMIA POLITICA	FAVOREVOLE	I ANNO

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

3. **Nuovo Regolamento di Facoltà**

Il Preside sottopone alla Giunta la bozza del nuovo Regolamento di Facoltà, realizzato grazie alla collaborazione resa dai proff. Amorosino e Barba, che rappresenta un mero adeguamento del testo al Regolamento-tipo previsto dall'Ateneo. Quest'ultimo è stato modificato come indicato dal Ministero nei rilievi al precedente testo dello Statuto. Il Preside ricorda che la bozza di Regolamento è già stata inviata a tutti i componenti dell'Assemblea in occasione dell'adunanza del mese di dicembre e non è stata approvata per sopravvenuta mancanza del numero legale.

Il dott. Dotti segnala nella bozza del nuovo Regolamento di Facoltà e, a monte di essa, nel vigente Statuto della Sapienza, la mancata previsione di rappresentanti elettivi del personale tecnico-amministrativo, i quali, invece, comparivano nel Regolamento di Facoltà previgente. Ritiene, al contrario, che tale presenza sia importante, in considerazione della pari dignità di tale componente rispetto alle altre all'interno della comunità universitaria. Intervengono il dott. Principe e il sig. Setti a sostegno della richiesta del dott. Dotti. Il Preside concorda con tale osservazione, segnalando, al contempo, la necessità che il nuovo Regolamento di Facoltà si ponga in conformità con lo Statuto della Sapienza e, in particolare, con l'art. 12, co. 3, lett. b), che stabilisce la composizione della Giunta di Facoltà. Il prof. Benvenuti propone che, al fine di tener



conto di tutte le suesposte esigenze, l'art. 7, co. 4, della bozza del nuovo Regolamento di Facoltà sia integrato, dopo le parole "Manager Didattico", con le seguenti: "nonché un numero di rappresentanti elettivi del personale tecnico-amministrativo tale per cui il risultato della somma dei soggetti di cui al presente comma sia pari al numero dei rappresentanti degli studenti. A tal fine, si applica, in quanto compatibile, l'art. 11". In tal modo, si consentirebbe al personale tecnico-amministrativo di avere una loro rappresentanza elettiva che prenda parte ai lavori della Giunta di Facoltà, senza per questo modificarne la composizione statutariamente determinata.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

La prof.ssa De Rose propone di aggiungere all'art. 6, co. 2, lett. a), della bozza del nuovo Regolamento di Facoltà, dopo le parole "in sede istruttoria", le parole "per i lavori della Giunta", al fine di determinare in maniera più chiara l'organo destinatario dell'attività istruttoria della Commissione per il coordinamento dei Corsi di laurea e Corsi di laurea magistrale.

La Giunta, con n. 4 favorevoli (Attias, Celata, De Rose e Porretta), n. 4 astenuti (Benvenuti, Dotti, Moscarini e Vattermoli) e n. 13 contrari, non approva.

Il Preside sottopone pertanto alla Giunta la bozza del nuovo Regolamento di Facoltà, nella sua versione finale come integrato alla luce delle deliberazioni appena adottate.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

4. Offerta formativa a. a. 2014/2015

Il Preside sottopone all'attenzione della Giunta lo scadenario provvisorio per gli adempimenti previsti dall'Area Offerta formativa e diritto allo studio, in attesa della relativa comunicazione ufficiale. Interviene il Prof. Sanna ad illustrarne i contenuti.

Per la scheda SUA-CDS, le scadenze concordate con il Team Qualità, che verranno formalizzate con la mail con la quale la dott.ssa Natale manderà a tutti i Responsabili (Presidi, Direttori, Presidenti di CdS/CAD) la nota del dott. Livon dell'8 gennaio u.s., sono:

- modifiche di ordinamento (tutte, incluse quindi quelle parti per le quali il Ministero ha indicato come scadenza il 5 maggio p.v.): concluse il 15 gennaio u.s., sono già in fase di caricamento. Per la Facoltà di Economia, è già tutto caricato e a posto;
- altri adempimenti con scadenza 5 maggio p.v.: 5 aprile p.v., con margine di tolleranza solo per i corsi che abbiano presentato proposte di modifica ordinamentale e per i quali a quella data non si sia ancora avuto il parere favorevole del CUN. Ne segue che la Facoltà dovrà chiedere ai Corsi di studio di chiudere la programmazione didattica entro il 15 marzo p.v. e riunire la Commissione di coordinamento e la Giunta di Facoltà intorno al 20 marzo p.v. (approvando anche l'offerta dei corsi modificati, come se il CUN avesse già dato un parere favorevole, con mandato al Preside di apportare tutte le modifiche conseguenti ad un eventuale parere non pienamente favorevole). Il GOMP per tali operazioni dovrebbe essere aperto dal 3 marzo p.v. (data, però, da verificare e confermare);
- adempimenti con scadenza 30 settembre p.v.: 10 settembre p.v.. Qui sarà il Preside a decidere se far valere tale scadenza anche per i corsi di II semestre (che peraltro verranno caricati solo se la parte relativa ai corsi di II semestre sarà modificabile fino alla scadenza ministeriale);
- adempimenti con scadenza 28 febbraio 2015: 10 febbraio 2015 (vedi sopra per la tempistica di Facoltà).



Il Prof. Sanna informa, inoltre, che è in corso di revisione il Regolamento Didattico di Ateneo, per adeguarlo alle prescrizioni del nuovo Statuto. Tra le novità che potranno incidere sull'organizzazione didattica, vi è quella della collocazione temporale degli appelli d'esame per gli insegnamenti erogati nel II semestre, che devono comunque essere (almeno) cinque e devono essere svolti tutti entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello in cui viene svolto il corso. Rispetto al calendario didattico della Facoltà, un quinto appello, pertanto, dovrà essere collocato o tra giugno e luglio o a settembre o a gennaio. Il Preside dichiara, pertanto, che la Giunta sarà chiamata a pronunciarsi sul punto in una prossima seduta.

La Giunta prende atto.

Il Preside ricorda altresì, con l'occasione, che la Carta dei servizi di Facoltà è un testo precedente ai documenti analoghi adottati a livello nazionale e di Ateneo e che necessita, pertanto, di essere rivisto alla luce di tali altri documenti. Ritiene, in particolare, che, per evitare disposizioni ripetitive o in contrasto l'una con l'altra, la Carta dei servizi di Facoltà dovrebbe contenere, se del caso, solo eventuali aggiunte rispetto a quanto è previsto negli analoghi documenti adottati a livello nazionale e di Ateneo; e dichiara di aver investito la Commissione paritetica docenti-studenti della questione, al fine di provvedere ad un'adeguata istruttoria da sottoporre alla Giunta.

La Giunta prende atto.

Il Preside illustra, infine, il numero di posti che la Facoltà intende riservare ai cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero, per l'a.a. 2014/2015, diviso per corsi di studio:

- 60 - corso di laurea in Scienze aziendali
- 30 - corso di laurea in Scienze economiche
- 10 - corso di laurea in Management e diritto d'impresa – Latina
- 5 - corso di laurea magistrale in Finanza e assicurazioni
- 50 - corso di laurea magistrale in Economia politica/Advanced economics
- 3 - corso di laurea magistrale in Analisi e gestione delle attività turistiche e delle risorse
- 10 - corso di laurea magistrale in Economia aziendale
- 5 - corso di laurea magistrale in Economia, finanza e diritto d'impresa - Latina
- 7 - corso di laurea magistrale in Intermediari, finanza internazionale e risk management
- 10 - corso di laurea magistrale in Management delle imprese
- 10 - corso di laurea magistrale in Tecnologie e gestione dell'innovazione

La Giunta prende atto.

5. Corsi di recupero e sostegno

Il Preside comunica che il prof. Sancetta ha svolto un'analisi dei risultati dei corsi di recupero e sostegno che si sono tenuti nello scorso anno accademico. Tale analisi è stata effettuata sia sulla quota di studenti frequentanti che ha sostenuto i relativi esami, sia sulle percentuali di superamento delle prove:



	Frequentanti	Esame sostenuto (su 322)	%	Promossi	%	Bocciati	%	voto medio
Economia e Gestione delle imprese	43	21	48,84	18	85,71	3	14,29	24,2
Istituzioni di Diritto Pubblico	31	20	64,52	19	95,00	1	5,00	22,8
Finanza Aziendale	71	15	21,13	13	86,67	2	13,33	20,7
Statistica	105	54	51,43	45	83,33	9	16,67	22,4
Economia Aziendale	46	34	73,91	27	79,41	7	20,59	21,3
Matematica	54	13	24,07	9	69,23	4	30,77	19,5
Politica Economica	41	15	36,59	10	66,67	5	33,33	22,6
	391	172		141		31		

In considerazione della necessità di procedere allo svolgimento di corsi di recupero e sostegno nell'a. a. 2013-14, nonché alle luce dei risultati positivi emersi nella suindicata analisi, il Preside propone alla Giunta di ripetere anche per il corrente anno accademico l'erogazione di corsi di recupero e sostegno sia per gli insegnamenti di I anno, sia per altri insegnamenti ritenuti maggiormente critici:

Insegnamenti di I anno	Semestre di riferimento	Periodo di svolgimento dei corsi di rec&sost	Importo
Economia aziendale	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Istituzioni di diritto pubblico	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Matematica corso base	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Economia politica	II	Novembre/Dicembre	2.500,00
Istituzioni di diritto privato	II	Novembre/Dicembre	2.500,00
Ragioneria	II	Novembre/Dicembre	2.500,00

Altri insegnamenti	Semestre di riferimento	Periodo di svolgimento dei corsi di rec&sost	Importo
Economia e Gestione delle imprese	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Finanza Aziendale	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Statistica corso base	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Politica Economica	I	Aprile/Maggio	2.500,00
Diritto commerciale	II	Novembre/Dicembre	2.500,00

Dichiara altresì che i corsi si terranno presso la sede di Roma, nella fascia oraria pomeridiana e serale, e saranno aperti a tutti gli studenti interessati. Allo scopo dovrebbe essere destinata l'aula XIV di Facoltà e una ulteriore aula, secondo le esigenze organizzative. A tal fine, verranno utilizzate risorse finanziarie, per un importo totale di € 27.500,00, assegnate alla Facoltà derivanti dai fondi dei bandi di concorso per l'iscrizione ad accesso programmato e alle prove di verifica delle conoscenze, con destinazione vincolata all'utilizzo per lo svolgimento di corsi di recupero previsti dal D.M. 270/04.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

La prof.ssa De Rose chiede di sapere quali attività di recupero e sostegno siano in corso di attivazione presso la sede di Latina. Il Preside ricorda che, a tal fine, risultano dei



fondi appositamente destinati e che sottoporrà la questione, sulla base dell'istruttoria svolta dal prof. Quattrococchi, nella prossima seduta.

La Giunta prende atto.

6. Variazione calendario apertura Facoltà 2014

Il Preside propone di posticipare di una settimana la chiusura estiva della Facoltà, prevista per il periodo dal 4 al 16 agosto 2014 e già deliberata dalla Giunta nella seduta del 14 aprile 2013 nel contesto del calendario didattico, modificandola con il periodo dal 11 al 22 agosto 2014. Ritiene, infatti, che, a seguito di una attenta valutazione della questione con gli uffici di Presidenza, vi possa essere un maggior afflusso di personale e di studenti nella prima decade di agosto che non nei giorni a cavallo tra la seconda e la terza decade del mese.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

7. Programmazione didattica a. a. 2013/2014

Il Preside sottopone alla Giunta alcune modifiche relative alle coperture degli insegnamenti per l'anno accademico in corso.

In particolare, sottopone, alla Giunta, l'approvazione delle seguenti variazioni:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	tipo	cfu	modifiche intervenute	copertura attuale
IUS/10	Diritto amministrativo	3	II	LT L	L	9	Siclari – presa servizio	SICLARI Domenico Rocco / CD
SECS-P/10	Organizzazione delle imprese turistiche	1	II	Ecoturs	LM	6	Casalino - Rinuncia contratto	Mut. Aziend
SECS-P/08	Business english	1	II	Ifir2	LM	6	Salvi - Rinuncia carico didattico	Mut. ECO1

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Inoltre, sottopone alla Giunta la ratifica delle seguenti variazioni, già disposte in via d'urgenza:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	tipo	cfu	modifiche intervenute	copertura attuale
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	1	II	FCG LT	L	9	Barba – Esonero parziale	Bando retribuito fondi ex Siclari
SECS-P/09	Finanza aziendale	3	I	LT L	L	9	Gennaro - Rinuncia contratto	Palomba Giovanni
SECS-P/02	Politiche economiche europee	1	I	Ifir1	LM	9	Milone - Aspettativa	Contratto Briotti M. Gabriella

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, ratifica.



Infine, chiede alla Giunta di essere delegato a disporre la seguente variazione, ove se ne ravvisi la necessità:

ssd	denominazione modulo	a	s	corso	tipo	cfu	modifiche intervenute	copertura attuale
SECS-P/01	Economia politica	1	II	FCG SAZ ser	L	9	Nicita	----

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

8. Linee guida di Facoltà contro il plagio

Il Preside sottopone alla Giunta la questione del plagio da parte degli studenti degli elaborati conclusivi dei percorsi di laurea, originata da una serie di osservazioni formulate dal prof. Eusepi nella seduta dell'Assemblea di Facoltà del 9 luglio u.s. In proposito, comunica che esiste un programma informatico per verificare la copiatura delle tesi e che, però, ritiene opportuno prima di tutto svolgere all'interno della Facoltà un'opera di sensibilizzazione rivolta agli studenti su cosa sia il plagio e su quali siano le relative conseguenze sul piano giuridico, predisponendo un documento da pubblicare sul sito di Facoltà. Osserva, infatti, che altri atenei, come l'Università di Pavia, hanno adottato delle linee guida su questo tema, che tengano conto altresì dei profili sanzionatori previsti nella disciplina vigente.

La Giunta prende atto.

Il Preside comunica che la questione investe altresì le modalità di svolgimento della prova finale delle lauree triennali, le quali, come richiesto anche dalla Sig.ra Murdolo in una sua comunicazione al Preside stesso, potrebbe essere oggetto di riconsiderazione. A tale proposito, infatti, il Preside segnala la possibilità che tale prova finale si svolga con modalità alternative alla tesina tradizionale, come ad esempio una presentazione e una discussione a partire da una serie di materiali di studio, da svolgersi nel Dipartimento a cui afferisce il Corso di laurea. Peraltro, tale prova finale potrebbe essere configurata con una modalità tale per cui la consegna dei diplomi abbia luogo in un momento solenne e successivo, unico per tutti gli studenti partecipanti a quella sessione di laurea, alla presenza del Preside (o di suo delegato) e dei Presidenti dei corsi di laurea (o di loro delegati). Tale modalità, inoltre, potrebbe altresì estendersi anche alle lauree magistrali.

Con riferimento alle modalità di svolgimento della discussione della prova finale delle lauree triennali, il Preside dichiara che la Commissione per il coordinamento dei Corsi di laurea e Corsi di laurea magistrale svolgerà la relativa istruttoria. A tal fine, il prof. Sanna comunica che tale Commissione ha già iniziato ad occuparsi della questione, con un gruppo composto dai proff.ri Fedeli, Leone, Quattrococchi e Sanna e da due o tre rappresentanti degli studenti.

La Giunta prende atto.



Con riferimento all'istituzione di una modalità di consegna dei diplomi in un momento solenne e successivo, unico per tutti gli studenti partecipanti a quella sessione di laurea, il Preside propone di approvare immediatamente l'introduzione di tale modalità (Graduation-day), la quale troverà svolgimento a partire dalla prossima sessione di laurea prevista per il mese di marzo, con riferimento sia alle lauree triennali sia alle lauree magistrali.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

9. **Nomina commissione Borse collaborazione a. a. 2013/2014**

Il Preside comunica di doversi procedere alla nomina delle Commissioni per la valutazione delle domande pervenute per il Bando relativo alle borse di collaborazione a.a. 2013/2014. Propone pertanto:

- per la **biblioteca "Barone"**

componenti: Dotti, Morelli, Rufini;

supplente: Laicini;

studenti: Alviani, Longo.

- per la **Presidenza**

componenti: Cherubini, Orlando, Salvia;

supplenti: Ferrari Bravo, Palestini;

studenti: Bighelli, Del Fiume.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

10. **Centro di spesa**

- Discarico inventariale

Il Preside comunica di doversi procedere al scarico inventariale del seguente materiale depositato presso i laboratori del Servizio di calcolo, per il logoramento dovuto all'uso dello stesso e perché l'eventuale riparazione non è economicamente conveniente. Il materiale sarà scaricato dal Patrimonio della Presidenza.

	S/N	INV.
1 Stampante HP laserjet 2200dtn	CNHR830842	716/0004200
1 MONITOR SAMSUNG	ZTTGHMBB800535A	
1 MONITOR SAMSUNG	CB22H9FZC07331R	
1 unità centrale pc marca ANTEC	(senza s/n)	
1 unità centrale pc Acer	PSM24E10491301441800	
1 unità centrale pc HP	CZC8057FVN	
1 unità centrale pc HP	CZC3190FFH	
1 Stampante HP laserjet CP3505	CNBV81FGF5	
7 Stampante HP laserjet 1005	cbnbhjl08665	
1 Pc aspire Acer	LXA020526024914822EB00	
2 Switch 3Com	0200/7ZLV1D5E798	
1 Switch 3Com	CB/YDVD7NJC6132E	
1 Switch 3Com	0300/7LJY6447CC0	
1 Switch 3Com	0101/7ZLVCC0138	
1 Switch 3Com	L6E/V44830EFC0	
1 Switch 3Com	L6E/44B3DF080	



	S/N	INV.
1 Switch 3Com	YECF89K5E9F80	
1 Switch 3Com	0104/73MF5202R2660	
1 Switch 3Com	0100/73MF3RRCB88C00	
1 Switch 3Com	0104/73MF4YD2545000	
1 Switch 3Com	7WMB008904	
1 Switch 3Com	0104/73MF4YD0253AB0	
1 Switch 3Com	YECF89K5EA5C0	
1 Switch HP	CN615NA0A2	
1 Switch 3Com	7WKR079237	
1 Switch 3Com	0104/73MF4YD054B20	
1 Switch 3Com	0104/73MF4YD057E80	
1 Switch 3Com	0104/73MF4YD53K80	
1 Stampante IBM 6400	01V1030	
1 condizionatore Olimpia Splendid	6150M1601743	

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside comunica di aver predisposto, insieme ai Direttori dei Dipartimenti, una proposta di ripartizione del fondo per biblioteche e laboratorio che è stato assegnato dall'Ateneo, che sottoporrà all'approvazione della Giunta nella prossima seduta.

La Giunta prende atto.

11. **Varie**

Il Preside comunica di aver ricevuto dalla prof.ssa Porretta la delibera della Giunta regionale del 30 dicembre 2013, n. 509, a seguito della quale la Facoltà potrebbe essere accreditata allo svolgimento dei servizi specialistici per il lavoro, per le finalità ivi previste. La prof.ssa Porretta interviene per illustrare il contenuto di tale delibera e le potenzialità che potrebbero derivarne per la Facoltà. Propone, pertanto, che la Giunta deliberi in favore della richiesta di accreditamento ai servizi specialistici per il lavoro.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 15.30.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 11 pagine e da allegati:

A – presenze Giunta

B – pratiche studenti

C – pratiche studenti stranieri

Il Preside

f.to prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario

f.to prof. Marco Benvenuti

FACOLTA' DI ECONOMIA
GIUNTA DI FACOLTA'
seduta del 22 gennaio 2014 ore 13,00

Allegato A

	Preside	A	G	P	Firma
1	CICCARONE Giuseppe			X	
Direttori di Dipartimento					
1	DE ROSE Alessandra			X	
2	MAGISTRO Angela			X	
3	FEDELI Silvia			X	
4	D'ASCENZO Fabrizio			X	
Docenti II fascia					
1	ATTIAS Anna			X	
2	DI GIOACCHINO Debora			X	
3	QUATTROCIOCCHI Bernardino		X		
4	VATTERMOLI Daniele			X	
Ricercatori e Assistenti ordinari					
1	BENVENUTI Marco			X	
2	CELATA Filippo			X	
3	MOSCARINI Flaviano			X	
4	PORRETTA Pasqualina			X	
Rappresentanti studenti					
1	BIGHELLI Tommaso			X	
2	MILANO Ciriaco			X	
3	MURDOLO Maria Cristina			X	
4	ROSSI Marco Valerio			X	
Rappresentanti personale tecnico amministrativo					
1	DOTTI Enrico Massimo			X	
2	PRINCIPE Raffaele			X	
3	SANTINI Antonio			X	
4	TROIANI Pompilio			X	
Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà					
1	GIULIANI Rita			X	
Segretario amministrativo					
1	SINACORE Giovanna			X	
Invitati presenti alla seduta					
	SANNA Francesco Maria			X	
	BARBA Vincenzo		X		
	SETTI Hermes			X	
	ONORATI Antonio		X		