

**CONTRATTO PER L'ATTIVAZIONE DI CORSI PROFESSIONALIZZANTI AI SENSI  
DEL DM LAVORO 79/07 IN "ECONOMIA E DIRITTO DELLA PREVIDENZA  
COMPLEMENTARE"**

TRA

Mefop S.P.A. (di seguito Mefop), con sede legale in via Aniene n. 14, 00198 Roma – iscritta al Registro delle Imprese n. 75540/1999 (trib. Roma), Rep. econ. amm. n.916617 – nella persona del Direttore Generale, Dr. Luigi Ballanti;

E

la Facoltà di Economia dell'Università di Roma "La Sapienza" - Centro di Spesa (di seguito denominato "Centro") con sede in Roma, via del Castro Laurenziano, n. 9 – 00161, C.F. n. 80209930587 rappresentato dal Preside della Facoltà, Prof. Giuseppe Ciccarone, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione ai sensi dell'art. 71 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 982 del 30.3.2015, nonché, nello specifico per il presente progetto, dalla Deliberazione di Giunta di Facoltà n. 269/2016 del 12 ottobre 2016.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:****Articolo 1 – Oggetto del contratto**

1. Nell'anno accademico 2016-2017, l'Università attiva in collaborazione con Mefop uno o più ulteriori corsi professionalizzanti ai sensi del D.M. Lavoro 79/07.
2. Il corso/corsi sono denominati "Corso/i professionalizzante/i in Economia e Diritto della previdenza complementare" e sono dedicati alla professionalizzazione dei dirigenti che intendono acquisire i requisiti di partecipazione agli organi di amministrazione e controllo dei Fondi pensione.
3. I corsi sono altresì aperti alla partecipazione di tutti coloro che intendano approfondire la materia della previdenza complementare.
4. I corsi sono attivati a condizione che si raggiungano un minimo di 10 partecipazioni e, oltre ad essere inseriti nel catalogo formazione di Mefop, possono essere erogati su commissione.
3. I corsi sono rivolti a tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno in Italia in possesso di un diploma di scuola superiore.

**Articolo 2 – Durata, crediti e piano di studi dei corsi professionalizzanti**

I corsi hanno una durata semestrale e si articolano in 150 ore di lezioni complessive tra aula frontale e fad.

Al termine del corso e previo superamento della prova finale, viene rilasciato dall'Università un diploma attestante il perfezionamento del percorso formativo e la sua conformità ai criteri di cui al D.M. 79/07.



Il piano degli studi dei Corsi professionalizzanti viene deliberato dal Comitato ordinatore e sono allegati alla presente convenzione (Alleg. 1).

Nel piano di studi viene indicato un percorso formativo idoneo al raggiungimento degli obiettivi del corso, per cui lo stesso sarà suscettibile di modifiche, qualora queste si dovessero rendere necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi stessi.

Sono previste due versioni del Corso professionalizzante, una base e una progredita. Il corso base viene denominato "Corso professionalizzante in Economia e diritto della previdenza complementare" (infra, Corso professionalizzante) e il corso progredito viene denominato "Corso in economia e management della previdenza complementare" (in forma breve, Prevmanagement), costruito per rispondere alle esigenze formative di chi, già esperto della materia, intende approfondire la conoscenza degli aspetti procedurali e organizzativi dei fondi pensione. Fermo restando i requisiti minimi di presenza richiesti dal DM 79/07, il corso Prevmanagement prevede ore aggiuntive di lezioni e laboratori e un costo differenziato, ai sensi dell'art. 7 della presente convenzione.

### **Articolo 3 – Sede amministrativa e segreteria studenti**

La sede amministrativa dei corsi è individuata presso la Mefop Spa che si occuperà dell'incasso delle iscrizioni e della gestione amministrativa, ivi compreso il pagamento dei docenti.

L'Università, tramite i docenti che entreranno nel Comitato scientifico di cui al successivo comma, si occupa del progetto scientifico dei corsi, della programmazione e del coordinamento delle attività didattiche, dell'assicurazione della qualità della didattica, della individuazione dei docenti esterni che, complementariamente con quelli interni, dovranno erogare i contenuti programmati, delle modalità di verifica – periodiche e finali – delle competenze acquisite dai discenti, delle iniziative di carattere scientifico e culturale relative ai contenuti dell'offerta didattica.

### **Articolo 4 – Governance del corso**

Per i corsi oggetto della presente Convenzione, è istituito un Comitato Scientifico composto da membri individuati dall'Università e da Mefop.

Al comitato scientifico vengono attribuite le seguenti funzioni:

- stabilire e monitorare le linee guida scientifico-didattiche del percorso formativo;
- stilare il calendario delle lezioni e dei seminari;
- apportare eventuali modifiche al piano di studi;
- definire la tipologia delle prove/verifiche finali, cui condizionare il rilascio del titolo di studio;
- approvare il budget dettagliato, le eventuali variazioni apportate e il rendiconto finale.

La carica di direttore dei Corsi viene attribuita al Prof. Giuseppe Ciccarone che svolge le seguenti funzioni:

- monitora l'andamento della didattica e riceve dal responsabile Mefop incaricato le informazioni ritenute necessarie al monitoraggio in oggetto;
- firma tutte le certificazioni e gli attestati per conto della Università;



- relaziona all'Università in merito all'attivazione, all'andamento e alla chiusura del corso;
  - collabora con Mefop all'attività di diffusione e di promozione delle iniziative.
- Per il conseguimento delle finalità della convenzione, il Direttore/i del Corso/Corsi, nella predisposizione del piano di spesa, potrà sottoporre alla ratifica del Comitato scientifico le diverse valutazioni dei corrispettivi, Corsi professionalizzanti Mefop "on demand"

### **Articolo 5 - Strumentazione di supporto al Corso**

La strumentazione occorrente per lo svolgimento delle lezioni on-line, compresa la piattaforma di e-learning, viene fornita dalla Mefop. La Mefop fornisce anche il materiale cartaceo da distribuire durante le lezioni. L'Università garantisce l'eventuale utilizzo delle sue strutture nelle giornate di lezione che si terranno presso la propria sede. Le spese per l'acquisto della piattaforma di e-learning e per la produzione del materiale cartaceo sono sostenute mediante l'impiego dei contributi di iscrizione al Corso.

### **Articolo 6 – Durata del contratto**

Il presente contratto entra in vigore dalla sua sottoscrizione da parte del Centro e della Parte Committente e avrà la durata di un anno con possibilità di rinnovo.

### **Articolo 7 - Corrispettivi**

Il costo di partecipazione è di 2.500,00 euro per il Corso professionalizzante e di 3.000,00 euro per il Corso PrevManagement. Se il partecipante presta la propria attività in favore di un soggetto abbonato Mefop, il costo è rispettivamente di 2.200,00 euro e di 2.500,00 euro. Se il partecipante è un socio di Mefop il costo è rispettivamente di 1.900,00 euro e di 2.000,00 euro. Tali importi saranno incassati direttamente da Mefop, come previsto all'art.3 del presente contratto.

Gli introiti derivanti dalle quote di iscrizione dei partecipanti ai corsi (persone o enti) verranno ripartiti fra l'Ente Mefop e la Facoltà. Su Mefop graveranno le spese di organizzazione, promozione ed erogazione dei corsi (costo dei docenti, tutor, materiali didattici e FAD). Il Mefop riconosce alla Facoltà un corrispettivo pari al 10% delle iscrizioni effettivamente incassate. Le eventuali somme incassate da Mefop a titolo di sponsorizzazione vengono utilizzate dalla Società stessa per coprire tutte le spese di avvio del percorso formativo.

Le stesse condizioni previste dal presente contratto sono applicate nel caso di attivazione del corso in oggetto per uno specifico committente. In questo caso, fermo il rispetto delle condizioni, caratteristiche e costi del/i corso/i in oggetto, è riconosciuto all'Università un corrispettivo pari al 10% delle iscrizioni effettivamente incassate dalla Mefop.



### **Articolo 8 - Modalità di pagamento**

L'Ente verserà alla Facoltà la somma di cui al precedente articolo 7, entro 30 giorni dalla data di termine del corso svolto, secondo quanto previsto dalla scheda di rendicontazione.

Le somme saranno corrisposte con le modalità sopra descritte a presentazione da parte della Facoltà di un avviso di fattura, cui seguirà, a pagamento avvenuto, l'emissione di regolare fattura da intestare a:

**Mefop Spa**  
**Via Aniene, 14**  
**00198 Roma**  
**C.F./P.Iva 05725581002**

### **Articolo 9 – Utilizzo del logo**

I loghi delle Parti potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo. Il presente accordo non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva dell'Università per fini commerciali e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azionaria istituzionale, dovrà esser regolato da specifici accordi, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine dell'Università.

### **Articolo 10 – Utilizzo spazi per attività scientifica e/o promozionale**

La Facoltà metterà a disposizione le proprie strutture per ospitare incontri promozionali e/o seminari e convegni collegati al percorso formativo oggetto del presente contratto.

### **Articolo 11 – Recesso unilaterale dal contratto**

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione in ogni tempo, con preavviso di 90 giorni; in tale caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso, che l'Ente Mefop si impegna comunque a corrispondere.

### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Il Centro provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Parte committente si impegna a trattare i dati personali provenienti dalla Sapienza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.



### **Articolo 13 - Controversie**

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Roma.

### **Articolo 14 – Registrazione e spese**

Il presente atto redatto in bollo, in triplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli articoli 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26/04/1986. Le spese di bollo sono a carico dell'Ente, le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che le richiede.

### **Articolo 15 - Condizioni generali**

L'Ente provvederà alla copertura assicurativa del personale non universitario che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare il corso.

Roma 20/10/2016

Facoltà  
F.to Prof. Giuseppe Ciccarone

Mefop Spa  
F.to Dott. Luigi Ballanti