



Verbale della Giunta di Facoltà
Seduta ordinaria del **22 luglio 2014**

Il giorno 22 luglio 2014, alle ore 9.30, presso l'aula 6b, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 17 giugno 2014 (allegato)

Comunicazioni

1. Autorizzazioni
2. Pratiche studenti
3. Borse di collaborazione studenti a.a. 2014/2015
4. Ratifica bando: corso di matematica per l'accesso programmato alla Facoltà
5. Carta dei servizi
6. Raccolta differenziata – proposte del gruppo di lavoro
7. Centro di spesa
 - Accordo di collaborazione con il Centro di Ricerca e Servizi Impresapiens (allegato)
 - Espletamento delle procedure selettive per affidamento di incarichi per attività di ricerca nell'ambito della convenzione con Teleskill srl
8. Protocollo Aggiuntivo relativo all'Accordo Generale tra la Sapienza Università di Roma e Ural Federal University (Russia)
9. Attivazione procedure di selezione per collaboratori ed esperti linguistici a.a. 2014/15:
 - n. 2 di lingua spagnola
 - n. 1 di lingua francese
10. Programmazione didattica a. a. 2014/2015
11. Varie

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretario il prof. Marco Benvenuti, coadiuvato dal Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà sig.ra Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Vice-Preside Vicario prof. Francesco Maria Sanna, il Presidente della Commissione didattica paritetica prof. Vincenzo Barba, il Manager didattico sig. Hermes Setti e il dott. Antonio Onorati.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 10.00.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 17 giugno 2014

Il Preside, letto il verbale della seduta del 17 giugno scorso, già trasmesso a tutti i componenti con e-mail del 16 luglio 2014, chiede di procedere all'approvazione dello stesso.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.



Comunicazioni

➤ Il Preside comunica alla Giunta di aver dovuto integrare il presente ordine del giorno dopo aver ricevuto, nella giornata di ieri 21 luglio, la risposta al quesito posto agli uffici preposti dell'Ateneo in merito alla possibilità, per i docenti in aspettativa che ne hanno fatto espressa richiesta, di svolgere attività didattica.

L'argomento verrà trattato al punto n. 10.

La Giunta prende atto.

➤ Il Preside ricorda alla Giunta le criticità relative agli scarichi della condensa dei condizionatori siti sull'edificio della Facoltà e comunica di essere in contatto con i Direttori di Dipartimento per esaminare le possibili soluzioni.

La Giunta prende atto.

1. Autorizzazioni

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta la seguente richiesta di autorizzazione del prof. Palestini, di seguito riportata.

La Giunta di Facoltà

Viste la richiesta, pervenuta al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che la suddetta richiesta è corredata dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

approva

all'unanimità e seduta stante, tale richiesta, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dal docente non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
PALESTINI ARSEN	P AGGR	UNIV. BOLOGNA ALMA MATER STUDIORUM – FAC ECONOMIA – CRASH COURSE IN MATHEMATICS – 30 ORE DAL 8 AL 19 SETT. 2014

2. Pratiche studenti

➤ Free mover

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti Riccardo Bortolotti e Niccolò Cavallaro nell'ambito del programma Free Mover.

La Giunta di Facoltà



Visto il programma della comunità europea Erasmus-Socrates, Free Mover, cui la Facoltà aderisce;

Vista l'istanza presentata dallo studente Riccardo Bortolotti, corredata della convalida preventiva degli esami da sostenere all'estero;

Considerato che i moduli di accettazione partenza Free Mover, presentati dallo studente e firmati dal Responsabile scientifico Socrates/Erasmus prof. Ventura, sono passati alla verifica dell'ufficio Erasmus e della Segreteria didattica di Facoltà;

approva

all'unanimità e seduta stante, l'istanza dello studente Riccardo Bortolotti, il quale intende sostenere, presso l'University of Oslo, l'esame di:

- Comparative welfare states – ECTS CRED. 10 al posto di Economia e politica industriale corso avanzato da cfu 6.

La Giunta di Facoltà

Visto il programma della comunità europea Erasmus-Socrates, Free Mover, cui la Facoltà aderisce;

Vista l'istanza presentata dallo studente Niccolò Cavallaro, corredata della convalida preventiva degli esami da sostenere all'estero;

Considerato che i moduli di accettazione partenza Free Mover, presentati dallo studente e firmati dal Responsabile scientifico Socrates/Erasmus prof. Ventura, sono passati alla verifica dell'ufficio Erasmus e della Segreteria didattica di Facoltà;

approva

all'unanimità e seduta stante, l'istanza dello studente Niccolò Cavallaro, il quale intende sostenere, presso la London School of Economics, l'esame di:

- Intermediate microeconomics – ECTS CRED. 7,5 al posto di Economia dell'organizzazione industriale da cfu 6.

➤ **Studenti stranieri**

Il Preside sottopone alla Giunta l'istanza di convalida di esami sostenuti in altre università dalla studentessa straniera PARHIMOVICH MARINA.

La Commissione di Facoltà, presieduta dal prof. Liseo, riunitasi in data 7 luglio 2014, sulla base della documentazione ricevuta, relativa agli esami sostenuti dalla studentessa presso l'Università Statale di Economia di Belarus e l'Università della Calabria, esprime parere **non favorevole** alla richiesta di convalida degli esami di: Matematica finanziaria e Economia degli intermediari finanziari.



La Giunta di Facoltà

Vista l'istanza della studentessa straniera PARHIMOVICH MARINA;

Considerato il parere non favorevole della Commissione di Facoltà;

ritiene

all'unanimità e seduta stante, di **non accogliere** l'istanza della studentessa PARHIMOVICH MARINA di convalida degli esami relativi ai corsi di "Matematica finanziaria" e "Economia degli intermediari finanziari".

3. Borse di collaborazione studenti a.a. 2014/2015

Il Preside comunica alla Giunta che gli organi collegiali di Ateneo hanno deliberato l'assegnazione di 103 borse di collaborazione per il supporto alle strutture della Presidenza e dei Dipartimenti afferenti alla nostra Facoltà, a fronte delle 107 dell'a.a. precedente. Il Preside ricorda che nella seduta della Giunta del 17 giugno scorso è stato incaricato di istruire, insieme ai direttori di Dipartimento, la ripartizione delle suddette borse tra i centri di spesa. Egli evidenzia inoltre che gli organi collegiali di Ateneo, così come indicato nelle rispettive delibere, hanno raccomandato di dedicare una quota indicativa del 20% al tutoraggio da parte degli studenti *senior* a favore di studenti che incontrano difficoltà nel superamento degli esami, con l'obbligo in capo al Preside di rendicontare tale ripartizione, la quale verrà presa in considerazione ai fini dell'assegnazione delle borse di collaborazione per l'a. a. 2015/2016.

Il Preside, d'intesa con i Direttori di Dipartimento, propone pertanto alla Giunta di destinare n. 20 borse per l'attività di tutoraggio, il cui bando sarà gestito dalla Presidenza, e la cui attività sarà oggetto di potenziamento e di riorganizzazione all'interno della Facoltà.

Propone altresì di ripartire le rimanenti borse in proporzione a quanto attribuito lo scorso anno accademico alle singole strutture, con il risultato di seguito elencato:

- n. 3 per il laboratorio linguistico;
- n. 3 per le attività del settore Erasmus;
- n. 25 ai servizi della Facoltà;
- n. 10 al Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive;
- n. 14 al Dipartimento di Economia e diritto;
- n. 15 al Dipartimento di Metodi e modelli per il territorio, l'economia e la finanza;
- n. 13 al Dipartimento di Management.

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera n. 139 del Consiglio di Amministrazione del 10 giugno 2014;

Vista la delibera n. 308 del Senato Accademico del 17 giugno 2014;

Visto il decreto del Rettore n. 1629 del 2 luglio 2014;



Considerata la proposta presentata dalla Commissione istruttoria composta dal Preside e dai Direttori di dipartimento;

approva

all'unanimità e seduta stante, la ripartizione delle borse di collaborazione per l'a.a. 2014/2015 assegnate alla Facoltà per il supporto alle strutture della Presidenza e dei Dipartimenti afferenti come segue:

- n. 20 borse per l'attività di tutoraggio, il cui bando sarà gestito dalla Presidenza;
- n. 3 per il laboratorio linguistico;
- n. 3 per le attività del settore Erasmus;
- n. 25 ai servizi della Facoltà;
- n. 10 al Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive;
- n. 14 al Dipartimento di Economia e diritto;
- n. 15 al Dipartimento di Metodi e modelli per il territorio, l'economia e la finanza;
- n. 13 al Dipartimento di Management.

Il Preside comunica altresì di aver convenuto con i Direttori di Dipartimento circa l'opportunità di introdurre dei parametri, a partire dall' a. a. 2015/2016, che tengano conto, come già avviene per la ripartizione dei contributi per il funzionamento dei laboratori e delle biblioteche, degli orari di apertura e del numero dei posti attivi delle strutture.

La Giunta prende atto.

4. Ratifica bando: corso di matematica per l'accesso programmato alla Facoltà

Il Preside informa che in data 14 luglio u.s. è stato pubblicato per motivi di urgenza il bando n. 828 per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di un corso di matematica volto alla preparazione al concorso per l'accesso programmato alla Facoltà. Il corso, della durata di 10 ore, si terrà dal 1 al 5 settembre p.v. La copertura finanziaria, di euro 800,00 al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario, è assicurata dai fondi che l'Ateneo ha attribuito alla Facoltà derivanti dai proventi per le prove di accesso. Chiede quindi che la Giunta ratifichi l'emanazione del suddetto bando.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

5. Carta dei servizi

Il Preside ricorda alla Giunta che nell'ultima seduta la Commissione paritetica docenti studenti è stata sollecitata a pronunciarsi in ordine alla Carta dei servizi di Facoltà. Dà quindi la parola al prof. Barba per illustrare quanto proposto dalla Commissione.

Il Prof. Barba dichiara che la Commissione paritetica docenti studenti, con deliberazione unanime, ha proposto di abrogare la disciplina recata dalla Carta dei servizi di Facoltà, reputando che detta disciplina debba ormai considerarsi assorbita in parte dalla Carta dei servizi di Ateneo e in parte dai successivi regolamenti. Il prof. Barba propone, contestualmente all'abrogazione della Carta dei servizi, che la Giunta di Facoltà adotti la seguente disciplina:



A) nelle materie di formazione comune deve essere rispettata, anche da parte degli studenti fuori corso, la canalizzazione, onde evitarsi che uno studente possa prenotarsi alla stessa sessione di esame con più docenti;

B) ogni docente è tenuto a mantenere aperte le prenotazioni all'esame per almeno 10 giorni consecutivi e fino a 5 giorni prima della data dell'esame;

C) i docenti sono invitati ad effettuare, in caso di esame orale e in presenza di un numero elevato di studenti prenotati, una divisione per gruppi e orari successivi dei candidati;

D) ferma la regola che durante lo svolgimento dei corsi, qualunque sia la denominazione utilizzata, non possono essere consentite prove di valutazione della preparazione degli studenti frequentanti, viene abrogata la regola che esclude per i docenti la possibilità di programmare, alla fine dei corsi, esoneri o prove di valutazione, anche parziali, della preparazione degli studenti frequentanti.

La Commissione paritetica docenti e studenti, anche all'esito del dibattito, ha valutato favorevolmente la proposta secondo la quale, per i soli corsi di laurea triennale, la discussione dell'elaborato finale viene svolta innanzi a una commissione che può articolarsi in sottocommissioni, prevedendo altresì, e sempre rispetto ai soli corsi di laurea triennale, che la Facoltà adotti la soluzione del Graduation day.

Il Prof. Barba segnala alla Giunta ulteriori problematiche emerse nel corso della discussione della Commissione paritetica docenti studenti e, in particolare, la circostanza che taluni docenti consentono agli studenti di prenotarsi agli esami in un lasso temporale irragionevolmente ristretto e che non rispettano la finestra temporale stabilita dal calendario di Facoltà per lo svolgimento degli esami medesimi. Aggiunge, infine, che è emersa l'opportunità di approfondire la questione dei contenuti degli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale.

Il Preside dà la parola al prof. Sanna, il quale ricorda che, con molta probabilità, a partire dal prossimo a.a. 2015/2016, anche i moduli di secondo semestre dovranno essere accompagnati da 5 appelli di esame e che la Giunta conseguentemente dovrà pronunciarsi sulla relativa calendarizzazione. Aggiunge altresì che gli appelli straordinari saranno aperti anche agli studenti *part-time*.

Dopo un'ampia discussione, la Giunta all'unanimità e seduta stante delibera di abrogare la Carta dei servizi di Facoltà e di adottare la seguente disciplina:

- ogni docente è tenuto a mantenere aperte le prenotazioni all'esame per almeno 10 giorni consecutivi e fino a 5 giorni prima della data dell'esame;

-ogni docente è tenuto ad effettuare, in caso di esame orale e in presenza di un numero elevato di studenti prenotati, una divisione per gruppi e orari successivi dei candidati.

Il Preside propone altresì alla Giunta di rinviare la deliberazione di cui al punto A) della proposta formulata dal prof. Barba al completamento dell'istruttoria da parte degli uffici di Ateneo in ordine al sistema INFOSTUD, come deliberato dalla Giunta stessa nella seduta ultima scorsa.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside propone altresì alla Giunta di rinviare la deliberazione di cui al punto D) della proposta espressa dal prof. Barba a seguito dello svolgimento di una discussione all'interno dei consigli di Dipartimento.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.



6. Raccolta differenziata – proposte del gruppo di lavoro

Il Preside comunica che il Gruppo di lavoro nominato per incentivare la Raccolta differenziata in Facoltà ha svolto un'attività istruttoria per individuare alcune proposte per il miglioramento del servizio. Il Gruppo di lavoro, coordinato dalla Sig.ra Cherubini e composto da un delegato per ciascun Dipartimento, ha rilevato alcune criticità ed ha formulato le seguenti proposte, che sottopone alla Giunta.

1- Gestione rifiuti cosiddetti RAEE: Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Si propone di aderire al programma per lo smaltimento a titolo gratuito dei RAEE, finanziato da Apple e realizzato tramite il Consorzio Remedia, la cui adesione è proposta anche dall'Ateneo, in quanto soluzione conveniente ed economica per la Facoltà. Allo scopo di facilitare le procedure, il Gruppo di lavoro propone di gestire sia la fase tecnico-logistica dello smaltimento del materiale sia quella amministrativa, unitamente con i Dipartimenti, in un unico spazio di raccolta dei rifiuti, individuabile tra quelli comuni della Facoltà (ad esempio, nel locale ex centralino). Il Gruppo di lavoro ha incontrato la dott.ssa Carriera del Consorzio Remedia, per avere dettagli sullo smaltimento dei rifiuti speciali RAEE.

2- Rafforzamento e sviluppo della Raccolta differenziata in Facoltà.

E' stato rilevato che la raccolta differenziata è in parte già attuata in Facoltà dalla Ditta appaltatrice delle pulizie, così come previsto dal Capitolato tecnico. Il Gruppo di lavoro conviene che, per lo smaltimento interno ad ogni struttura, è sufficiente incrementare il numero dei contenitori U-Box, forniti dalla Società AMA. Si rileva, inoltre, che si può incrementare, su richiesta, anche il numero dei contenitori per la raccolta di pile e batterie, attualmente posizionato solo nell'atrio della Facoltà.

Il Gruppo evidenzia alcuni interventi necessari per lo smaltimento dei rifiuti differenziati:

- a) richiedere l'aumento dei cassonetti AMA sul suolo pubblico stradale di via del Castro Laurenziano, adiacente l'entrata del passo carraio;
- b) invitare la Cooperativa Vivenda, gestore della Mensa, a smaltire i loro rifiuti all'interno della struttura e nel rispetto degli spazi loro consentiti;
- c) sensibilizzare l'Utenza all'attuazione di un corretto smaltimento dei rifiuti, anche attraverso messaggi dedicati, trasmessi sui monitor della Facoltà;
- d) richiedere ulteriori contenitori U-Box, la sostituzione di quelli danneggiati e la loro ricollocazione per una migliore fruizione.

Il Gruppo di lavoro propone, infine, di organizzare un seminario congiunto con la partecipazione dei Responsabili dell'AMA, del Preside, dei docenti afferenti al SSD SECS-P/13 e degli studenti, per formare l'Utenza alla gestione della raccolta differenziata.

La Giunta di Facoltà prende atto.

Il prof. Benvenuti abbandona la seduta e, contestualmente, assume le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Rita Giuliani.

7. Centro di spesa

- **Accordo di collaborazione con il Centro di Ricerca e Servizi Impresapiens**

Il Preside comunica che, a seguito della mobilità del Sig. Troiani, che saluta e ringrazia per il lavoro svolto per la Facoltà sia come responsabile amministrativo del SORT che come rappresentante della Giunta, si è posta la necessità di rilanciare e potenziare la struttura amministrativa preposta all'orientamento e al placement. In questa prospettiva,



comunica altresì di voler nominare il Prof. D'Ascenzo delegato all'organizzazione delle attività connesse all'orientamento e al placement.

Interviene il Prof. D'Ascenzo per ringraziare della fiducia manifestata dal Preside nell'attribuirgli questo incarico e dichiara, inoltre, di ritenersi onorato di poter svolgere questa funzione in un ambito di suo grande interesse.

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta l'accordo di collaborazione, inviato in allegato alla convocazione, tra la Facoltà di Economia e il Centro di Ricerca e Servizi della Sapienza Università di Roma "Impresapiens". L'Accordo, volto alla promozione del placement dei giovani laureati, prevede lo sviluppo di attività connesse alla ricerca, all'analisi del mondo delle imprese e del lavoro, della condizione dei giovani e dei neolaureati.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

- **Espletamento delle procedure selettive per affidamento di incarichi per attività di ricerca nell'ambito della convenzione con Teleskill srl**

Il Preside comunica alla Giunta di aver ricevuto dal prof. Gatti, nell'ambito della convenzione con Teleskill srl, la seguente proposta di ripartizione della somma di Euro 23.249,20 derivante dal progetto SIMITUR (Sistema Intelligente Manageriale Innovativo per il Turismo):

- n. 1 bando per n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di ricerca, supporto scientifico e redazione di documentazione di lavoro della durata di 6 mesi, per un importo di euro 4.900 ciascuno al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario;

- n. 1 bando per contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di ricerca, supporto scientifico e redazione di documentazione di lavoro della durata di 3 mesi, per un importo di euro 2.500 al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario;

- n. 1 bando per contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di ricerca, supporto scientifico e redazione di documentazione di lavoro della durata di 2 mesi, per un importo di euro 2.000 al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

Nella prossima seduta verranno sottoposti all'approvazione della Giunta i bandi sopra elencati.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

8. Protocollo Aggiuntivo relativo all'Accordo Generale tra la Sapienza Università di Roma e Ural Federal University (Russia)

Il Preside propone alla Giunta di approvare il Protocollo Aggiuntivo tra la Facoltà di Economia della Sapienza Università di Roma e l'Institute of Public Administration and Entrepreneurship della Ural Federal University (Russia). Il Preside evidenzia che i CFU acquisiti dallo studente all'estero devono essere preventivamente autorizzati e successivamente riconosciuti, al rientro dello studente in Facoltà, secondo la stessa procedura seguita per gli studenti Erasmus.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

9. Attivazione procedure di selezione per collaboratori ed esperti linguistici a.a. 2014/15:



- **n. 2 di lingua spagnola**
- **n. 1 di lingua francese**

Il Preside comunica di aver ricevuto dall'Ateneo comunicazione dell'attribuzione delle risorse per il conferimento di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di collaboratore ed esperto linguistico. In particolare, sono state confermate le risorse attribuite lo scorso anno e la relativa destinazione come segue:

n. 2 per la lingua spagnola;

n. 1 per la lingua francese.

Il Preside propone quindi alla Giunta di deliberare l'attivazione delle procedure necessarie al conferimento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di collaboratore ed esperto linguistico per la lingua spagnola e n.1 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di collaboratore ed esperto linguistico per la lingua francese.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

10. Programmazione didattica a. a. 2014/2015

Il Preside informa la Giunta di aver dovuto integrare l'ordine del giorno della riunione odierna con tale argomento a seguito delle modifiche intervenute alla copertura dei corsi di insegnamento, al fine di provvedere, in tempo utile, per l'avvio dell'attività didattica dell'a.a. 2014/15.

In primo luogo, il Preside comunica di doversi provvedere alla copertura finanziaria mancante per l'emissione dei bandi per contratti di insegnamento per i moduli in lingua inglese del corso di laurea magistrale di Tecnologia e gestione dell'innovazione. Ricorda altresì che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 6 maggio 2014, ha destinato allo scopo risorse per 4.000 euro; propone, pertanto, che il centro di spesa della Presidenza provveda al finanziamento a saldo delle coperture dei corsi di insegnamento.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

In secondo luogo, il Preside comunica che il Prof. Pisauro è stato posto in aspettativa con collocamento fuori ruolo e ricorda che è possibile conferire un contratto d'insegnamento retribuito con fondi previsti per i docenti in aspettativa. La prof.ssa Fedeli comunica la disponibilità della prof.ssa Gastaldi alla copertura dell'insegnamento di "Scienza delle finanze" del corso di laurea di Scienze aziendali. Rimarrebbe in tal modo scoperto l'insegnamento di "Advanced public economics" nel CdS in Economia politica. Il Preside propone alla Giunta di accogliere la disponibilità della prof. Gastaldi e di deliberare l'attivazione delle procedure necessarie per il conferimento di un contratto retribuito per l'insegnamento di "Advanced public economics".

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

In terzo luogo, il Preside comunica che è necessario provvedere anche alla copertura del corso di Analisi e politiche microeconomiche del corso di laurea magistrale di Economia politica, a seguito dell'aspettativa con collocamento fuori ruolo del Prof. Nicita. Il Preside propone di provvedere alla copertura del corso con un bando per contratto d'insegnamento retribuito con fondi previsti per i docenti in aspettativa.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

In quarto luogo, il Preside segnala alla Giunta la necessità di provvedere alla copertura del corso di Politiche economiche europee del corso di laurea magistrale di



“Intermediari, finanza internazionale e risk management”. La prof.ssa Fedeli segnala la disponibilità finanziaria del Dipartimento di Economia e Diritto a provvedere in tal senso.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

In quinto luogo, il Preside comunica di doversi provvedere alla copertura dell'insegnamento di Management dei mercati di fornitura del corso di laurea magistrale di Tecnologie e gestione dell'innovazione e propone l'attivazione di un bando per contratto d'insegnamento gratuito.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

Il Preside dà poi la parola al Sig. Setti, che, in qualità di Manager didattico, ricorda che i docenti a contratto sono tenuti a rispettare tutte le norme interne dell'Ateneo e della Facoltà e le decisioni già assunte, o quelle che verranno assunte, dagli organi accademici centrali, dall'Assemblea di Facoltà, dal Consiglio di Corso di Studi competente e dal Dipartimento di riferimento.

Il Preside propone che la Giunta dia mandato alla Segreteria didattica di provvedere, nei modi e nei tempi opportuni, alle verifiche necessarie sull'ottemperanza degli obblighi sopra esposti, come ad esempio la pubblicazione dei programmi dei corsi, dei testi di riferimento, delle date degli appelli per tutto l'a.a. 2014/15.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

11. Varie

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 12,30.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 10 pagine e dai seguenti allegati:

A – presenze Giunta

B – pratiche studenti

C – accordo di collaborazione IMPRESAPIENS

Il Preside

prof. Giuseppe Ciccarone

Il Segretario

prof. Marco Benvenuti

Il Segretario

sig.ra Rita Giuliani

**FACOLTA' DI ECONOMIA
GIUNTA DI FACOLTA'
seduta del 22 luglio ore 9,30**

Allegato A

	Preside	A	G	P	Firma
1	CICCARONE Giuseppe			X	
Direttori di Dipartimento					
1	DE ROSE Alessandra		X		
2	MAGISTRO Angela			X	
3	FEDELI Silvia			X	
4	D'ASCENZO Fabrizio			X	
Docenti II fascia					
1	ATTIAS Anna		X		
2	DI GIOACCHINO Debora		X		
3	QUATTROCIOCCHI Bernardino		X		
4	VATTERMOLI Daniele		X		
Ricercatori e Assistenti ordinari					
1	BENVENUTI Marco			X	
2	CELATA Filippo	X			
3	MOSCARINI Flaviano			X	
4	PORRETTA Pasqualina			X	
Rappresentanti studenti					
1	BIGHELLI Tommaso			X	
2	MILANO Ciriaco	X			
3	MURDOLO Maria Cristina	X			
4	ROSSI Marco Valerio	X			
Rappresentanti personale tecnico amministrativo					
1	DOTTI Enrico Massimo			X	
2	PRINCIPE Raffaele	X			
3	SANTINI Antonio		X		
Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà					
1	GIULIANI Rita			X	
Segretario amministrativo di Facoltà					
1	SINACORE Giovanna			X	
Invitati presenti alla seduta					
	BARBA Vincenzo			X	
	ONORATI Antonio		X		
	SANNA Francesco Maria			X	
	SETTI Hermes			X	