



## Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del **21 aprile 2016**

Il giorno **21 aprile 2016 alle ore 9:30**, presso l'**Aula 6b**, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

#### **Approvazione verbale seduta del 16 marzo 2016**

##### **Comunicazioni**

- 1. Autorizzazioni**
- 2. Studenti**
- 3. Didattica**
- 4. Attribuzione spazi Centro Impresapiens**
- 5. Scadenza contratto concessione locale copisteria**
- 6. Ripartizione contributi funzionamento laboratori e biblioteche a.f. 2015**
- 7. Borse di studio "Concorso di idee"**
- 8. Istanze mobilità tra sedi della Facoltà**
- 9. Commissione sostegno e sviluppo della didattica: Advisory Board**
- 10. Convenzioni**
- 11. Centro di Spesa**
- 12. Varie**
- 13. Corso di alta formazione in Antiriciclaggio – avvio delle procedure**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretaria la sig.ra Rita Giuliani. Partecipano alla seduta il Vice-Preside Vicario prof. **Francesco Maria Sanna**, il Manager didattico **Hermes Setti**, il Capo Settore della Segreteria studenti Economia **Antonio Onorati**.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A, dichiara aperta la seduta alle ore 09:45.

### **ORDINE DEL GIORNO**

#### **Approvazione verbale seduta del 16 marzo 2016**

Il Preside, letto il verbale della seduta del **16 marzo 2016**, già trasmesso a tutti i componenti in allegato alla convocazione, invita la Giunta a procedere all'approvazione dello stesso con una variazione nelle premesse della deliberazione n. 189/2016, a pagina 11.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale della seduta del 16 marzo 2016.**



## **Comunicazioni**

- Il Preside dà il saluto di benvenuto alla dott.ssa Olivia Mauro, RAD del dipartimento di Memotef, che dal 1 aprile scorso ha assunto l'incarico di RAD ad interim del centro di spesa di Presidenza.
- Il Preside comunica che il 16 maggio 2016 scade il bando per il conferimento di n. 567 mensilità di borse di studio di perfezionamento all'estero: chiede ai presenti di darne massima diffusione nei propri consessi.
- Il Preside comunica che grazie al contributo di Raffaele Principe, Marco Cavallo, Riccardo Sucapane e Luigi Basilici, è stato individuato un errore nella configurazione del catalyst che creava problemi sui servizi di posta elettronica di Google e ne è stata ripristinata la piena funzionalità; sono comunque necessari investimenti sulla rete che la Presidenza cercherà di sostenere senza il contributo dei Dipartimenti.
- Concluse le procedure relative alle elezioni degli studenti nei consigli di corso di studi. Gli esiti sono stati pubblicati sul nostro sito web.
- Il Preside comunica che lo scorso 18 aprile è stato richiesto l'intervento dei Vigili del fuoco per esalazioni di sostanza non identificata nelle rampe di scale che collegano la portineria con il piano -2; non è stato rilevato nulla, ma la Presidenza ha provveduto ad inviare una segnalazione agli uffici preposti dell'Ateneo.
- Il Preside chiede agli studenti presenti di individuare, tra i rappresentanti in Assemblea, un componente per la Commissione di valutazione delle domande pervenute per il bando per le borse tesi di laurea all'estero.
- Il Preside comunica che la prossima Assemblea di Facoltà potrebbe essere convocata il 10 maggio 2016.
- Il Preside comunica che la seduta della Giunta prevista per il 17 maggio viene spostata al 20 maggio.
- Il Preside comunica che verrà presentato in Facoltà il VI Rapporto sulla Corporate Social Responsibility in Italia, realizzato dall'Osservatorio Socialis.

### **1. Autorizzazioni**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta la richiesta di autorizzazione della prof.ssa Giuliana Vinci.

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Viste** le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Considerato** che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;



**approva, con voto unanime e seduta stante**, le richieste in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
VINCI GIULIANA	PA	CAMPUS BIOMEDICO – FAC. MEDICINA E CHIRURGIA – CORSO: NUTRIZIONE DELLE COLLETTIVITA' – APR/MAG 2016 – ORE 8

## 2. Studenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

Inoltre, due studentesse straniere - Anastasia Lutckina e Evgenija Kurdibakha - hanno presentato istanza di abbreviazione di corso per Scienze aziendali. Tali istanze sono state esaminate dal prof. Luigi Ventura che ha elaborato, sulla base della documentazione presentata, i "fogli di convalida", visti dal Manager Didattico di Facoltà.

### DELIBERAZIONE N. 194/2016

#### La Giunta di Facoltà

**Viste** le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, già trasmesse alle Segreterie studenti;

#### delibera

**con voto unanime e seduta stante** di approvare le istanze degli studenti in elenco:

Cds	Matricola	Cognome	Nome	Tipo
Scienze aziendali	572496	DEL BUFALO	OLIVIA	Cambio Ordinamento
Scienze aziendali	1451516	DI GIORGIO	TIBERIO	Passaggio Corso
Scienze aziendali	1475666	FREZZA	MARTINA	Passaggio Corso
Scienze aziendali	1721050	LEREDE	SARA	Trasferimento Ingresso
Scienze aziendali	1734429	MATTOCCIA	GIULIA	Trasferimento Ingresso
Scienze aziendali	1598001	PAREJA VARGAS	GIANCARLO GENARO	Passaggio Corso
Scienze economiche	1649744	STAFFA	ELISA	Passaggio Corso
Scienze aziendali	1728440	TARLAZZI	RICCARDO	Trasferimento Ingresso
Scienze aziendali	1272099	COSTANTINI	GRAZIELLA	Abbreviazione Carriera Titolo Conseguito
Scienze economiche	1660947	SABATINI	LUIGI	Passaggio Corso



---

## **DELIBERAZIONE N. 195/2016**

### **La Giunta di Facoltà**

**Viste** le istanze presentate dalle studentesse straniere Anastasia Lutckina e Evgenija Kurdibakha, per abbreviazioni di corso in Scienze aziendali;

**Preso atto** che, sulla base della documentazione presentata, le istanze sono state esaminate dal prof. Luigi Ventura e viste dal Manager Didattico di Facoltà

### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare le abbreviazioni di corso per le studentesse straniere Anastasia Lutckina e Evgenija Kurdibakha, per il corso di laurea in Scienze aziendali, i cui “fogli di convalida” sono allegati al presente verbale (allegato B).

---

#### *Contingente studenti cinesi – Progetto Marco Polo*

Il Preside comunica di aver provveduto a confermare, per l'anno accademico 2017/2018, il contingente di posti riservati agli studenti “Marco Polo”, nella misura di sei per il corso di laurea in Scienze aziendali (L-18) e quattro per il corso di laurea in Scienze Economiche (L-33).

## **DELIBERAZIONE N. 196/2016**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la richiesta dell’Ateneo relativa ai posti da assegnare per il contingente riservato a studenti cinesi – Progetto Marco Polo, per l’a. a. 2017/2018;

### **ratifica**

**all’unanimità e seduta stante**, il contingente di posti riservati agli studenti “Marco Polo”, nella misura di sei per il corso di laurea in Scienze aziendali (L-18) e quattro per il corso di laurea in Scienze Economiche (L-33).

---

## **3. Didattica**

### *Coperture dei moduli di insegnamento con contratto*

Il Preside comunica che, sulla base della ricognizione relativa ai moduli rimasti scoperti per i quali le strutture didattiche hanno proposto un bando, verrà richiesta la disponibilità di docenti della Facoltà che non soddisfano i requisiti di impegno didattico previsti dal Regolamento sull’attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, approvato all’unanimità dal Senato Accademico nella seduta del 15/12/2015 e dal



Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22/12/2015 ed emanato con D. R. n. 327/2016 del 04/02/2016, secondo quanto disposto dalla Legge 240/2010.

Dopo un'articolata discussione la **Giunta delibera** di inviare una mail ai docenti individuati nella ricognizione sopra indicata che non soddisfano i requisiti di impegno didattico previsti dal "Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori", emanato con D. R. n. 327/2016 del 04/02/2016, per chiedere la loro disponibilità alla copertura dei moduli di insegnamento rimasti scoperti e per i quali è stato proposto un bando per contratto.

---

*Rinnovo Master in Strategia globale e sicurezza - ratifica*

Il Preside sottopone a ratifica il rinnovo del Master in "Strategia globale e sicurezza", per l'a. a. 2016/2017.

**DELIBERAZIONE NR. 197/2016**

**La Giunta di Facoltà**

**Vista** la comunicazione dell'Area offerta formativa e diritto allo studio, settore Master universitari del 23 marzo 2016;

**Vista** la delibera del 6 aprile 2016, con la quale il Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza approva il rinnovo del Master Interfacoltà di II livello dal titolo "Strategia globale e sicurezza" presso la sede di Roma;

**ratifica, all'unanimità e seduta stante** il rinnovo del Master Interfacoltà di II livello dal titolo "Strategia globale e sicurezza" presso la sede di Roma, per l'a.a. 2016/2017.

---

**4. Attribuzione spazi Centro Impresapiens**

Il Preside comunica che il Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre scorso, ha deliberato in merito ad una nuova destinazione dell'intero seminterrato dell'edificio Ex Tuminelli, nel quale è collocata la sede del Centro Impresapiens. A questo scopo il dott. Bonomolo, direttore dell'Area Patrimonio e servizi economici, ha inviato una lettera alla presidenza con la quale viene richiesto di trovare degli spazi per accogliere presso l'area della Facoltà il predetto Centro.

Il Preside comunica la possibilità, condivisa dal personale tecnico amministrativo coinvolto, di unificare i servizi offerti agli studenti per Orientamento, Tutorato Placement ed Erasmus, tenuto conto che l'apertura di quest'ultimo è garantito da una unica unità di personale, Filomena Nenna. Questo consentirebbe di garantire la funzionalità degli uffici con personale amministrativo strutturato. L'integrazione del servizio Erasmus in una struttura più ampia che includa anche l'attuale Orientamento, Tutorato e Placement consentirebbe di accogliere il Centro Impresapiens negli spazi attualmente occupati dall'ufficio Erasmus.

Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta pervenuta per poter rispondere nel merito.



## **DELIBERAZIONE NR. 198/2016**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2015, relativa alla nuova destinazione degli spazi del seminterrato edificio ex Tuminelli;

**Vista** la richiesta dell'Area Patrimonio e servizi economici di trovare spazi presso l'area della Facoltà per accogliere il Centro Impresapiens;

**Vista** la proposta, condivisa dal personale tecnico amministrativo coinvolto, di integrazione del servizio Erasmus, attualmente garantito da una unica unità di personale, Filomena Nenna, in una struttura più ampia che includa quindi i servizi offerti agli studenti per Orientamento, Tutorato, Placement ed Erasmus;

### **Delibera**

**all'unanimità e seduta stante** di approvare tale richiesta e di consentire di accogliere il Centro Impresapiens negli spazi della Facoltà.

---

### **Il Preside chiede di anticipare la discussione del punto 9.**

#### **9. Commissione sostegno e sviluppo della didattica: Advisory Board**

Il Preside invita il prof. Ricotta a illustrare i lavori della commissione per il sostegno e sviluppo della didattica. Interviene il prof. Ricotta e riferisce sullo stato avanzamento dei lavori della Commissione per il sostegno e sviluppo della didattica. Nel corso dell'intervento presenta alcuni dati ancora non definitivi sulle elaborazioni in corso, anticipando quanto verrà illustrato in modo dettagliato nella prossima seduta dell'Assemblea, prevista per il 10 maggio.

La Giunta ringrazia il Prof. Ricotta per l'esposizione e tutta la commissione per l'eccellente lavoro svolto.

I rappresentanti degli studenti chiedono di integrare la commissione con un loro rappresentante. La Giunta approva la richiesta e chiede loro di comunicare in Presidenza il nominativo dello studente per l'integrazione della Commissione.

---

#### **5. Scadenza contratto concessione locale copisteria**

Il Preside informa di aver ricevuto la comunicazione del Direttore dell'Area patrimonio e servizi economici, dott. Andrea Bonomolo, relativa al contratto sottoscritto in data 20 ottobre 2010 tra l'Agenzia del Demanio e il sig. Marco Salvini per la concessione del locale ad uso copisteria, ubicato al piano seminterrato della Facoltà. Il contratto scade il 30 settembre prossimo, senza possibilità di rinnovo. Alla Facoltà si chiede se ha interesse a mantenere un servizio di fotocopisteria all'interno dell'Ateneo. Il Preside chiede alla Giunta di esprimersi sulla richiesta pervenuta per poter rispondere nel merito.

## **DELIBERAZIONE NR. 199/2016**



## La Giunta di Facoltà

**Vista** la comunicazione dell'Area patrimonio e servizi economici, con la quale si informa che il contratto sottoscritto in data 20 ottobre 2010 tra l'Agenzia del Demanio e il sig. Marco Salvini per la concessione del locale ad uso copisteria, ubicato al piano seminterrato della Facoltà, scade il 30 settembre 2016, senza possibilità di rinnovo;

**Considerato** che alla Facoltà si chiede se ha interesse a mantenere un servizio di fotocopisteria all'interno dell'Ateneo;

**Considerato** che il servizio interno ha prodotto negli anni passati servizi agevolati all'Ateneo e soprattutto agli studenti

## Delibera

**all'unanimità e seduta stante** di esprimere agli uffici del Patrimonio l'interesse al mantenimento di un servizio di copisteria interno all'Ateneo.

## 6. Ripartizione contributi funzionamento laboratori e biblioteche a.f. 2015

Il Preside informa che il Rettore ha comunicato la distribuzione dei fondi di dotazione ordinaria per l'anno 2015, nei quali sono ricompresi anche i contributi di laboratorio e biblioteche imputati alle Facoltà per le esigenze delle strutture afferenti.

Il Preside e i direttori di Dipartimento hanno condiviso l'intenzione di confermare l'applicazione dei criteri approvati dalla Giunta nel 2014 per l'assegnazione delle risorse ai centri di spesa della Facoltà, ovvero il numero di postazioni e le ore di apertura delle biblioteche e dei laboratori, nonché il rimborso del 70% delle spese sostenute per le banche dati comuni.

La Commissione propone pertanto la seguente ripartizione:

CENTRI DI SPESA	FONDI BIBLIOTECHE	FONDI LABORATORIO	TOTALE SU PARAMETRI 2015	RIMPORSO 70% PER BANCHE DATI COMUNI	TOTALE COMPLESSIVO 2015
	parametri n. posti/ore apertura	parametri n. posti/ore apertura			
FACOLTA'	50.350,74	35.461	85.811,97	1.050,00	86.861,97
DIP. DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	4.248,05	1.186	5.433,62	1.778,48	7.212,09
DIP. ECONOMIA E DIRITTO	6.064,85	9.236	15.300,64	12.231,08	27.531,72
MEMOTEF	4.477,52	16.302	20.779,10	11.097,38	31.876,48
MANAGEMENT	2.124,02	5.081	7.205,03	4.200,00	11.405,03
	<b>67.265,18</b>	<b>67.265</b>	<b>134.530,36</b>	<b>30.356,94</b>	<b>164.887,29</b>

## DELIBERAZIONE NR. 200/2016

## La Giunta di Facoltà

**Vista** la comunicazione della distribuzione dei fondi di dotazione ordinaria per l'anno 2015, nei quali sono ricompresi anche i contributi di laboratorio e biblioteche imputati alle Facoltà per le esigenze delle strutture afferenti;



**Vista** la proposta di ripartizione, effettuata dai Direttori di Dipartimento e dal Preside, applicando i criteri già approvati dalla Giunta nel 2014: rapporto tra il numero delle postazioni e le ore di apertura delle biblioteche e dei laboratori, rimborso del 70% delle spese sostenute per le banche dati comuni;

### **Delibera**

**all'unanimità e seduta stante** di approvare la ripartizione dei contributi di funzionamento dei laboratori e delle biblioteche a. f. 2015, riportata nella seguente tabella:

CENTRI DI SPESA	FONDI BIBLIOTECHE	FONDI LABORATORIO			
	parametri n. posti/ore apertura	parametri n. posti/ore apertura	TOTALE SU PARAMETRI 2015	RIMBORSO 70% PER BANCHE DATI COMUNI	TOTALE COMPLESSIVO 2015
FACOLTA'	50.350,74	35.461	85.811,97	1.050,00	86.861,97
DIP. DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	4.248,05	1.186	5.433,62	1.778,48	7.212,09
DIP. ECONOMIA E DIRITTO	6.064,85	9.236	15.300,64	12.231,08	27.531,72
MEMOTEF	4.477,52	16.302	20.779,10	11.097,38	31.876,48
MANAGEMENT	2.124,02	5.081	7.205,03	4.200,00	11.405,03
	<b>67.265,18</b>	<b>67.265</b>	<b>134.530,36</b>	<b>30.356,94</b>	<b>164.887,29</b>

### **7. Borse di studio “Concorso di idee”**

Il Preside comunica che la CGIL propone una iniziativa riservata agli studenti universitari iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale, per la ricerca di idee innovative. Si tratta di un “Concorso di Idee” **con specifico** riferimento all'uso del denaro contante. Le università già coinvolte in questa iniziativa sono diverse, tra le quali, oltre a Roma Tre, si elencano: Palermo, Firenze, Bergamo, Pescara, Chieti, Campobasso, l'Aquila, Teramo e Siena.

Il tema della borsa viene scelto dalla Facoltà.

L'uso del denaro contante non ha risvolti solo sul terreno dell'antiriciclaggio. L'evasione e l'elusione fiscale poggia molti dei suoi connotati nel pagamento in contanti di beni o prestazioni professionali. Questo fenomeno fa dell'evasione fiscale una delle piaghe che affliggono da sempre il nostro Paese e del lavoro non dichiarato.

Il tema proposto è: **“L'utilizzo del contante tra esigenze del sistema dei pagamenti e contrasto all'evasione e all'economia sommersa”**.

### **DELIBERAZIONE NR. 201/2016**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** l'iniziativa della CGIL denominata “Concorso di Idee” riservata agli studenti universitari iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale, per la ricerca di idee innovative, con specifico riferimento all'uso del denaro contante;

### **Delibera**





**all'unanimità e seduta stante** il seguente tema: **“L'utilizzo del contante tra esigenze del sistema dei pagamenti e contrasto all'evasione e all'economia sommersa”**

---

#### **8. Istanze mobilità tra sedi della Facoltà**

Il Preside informa che lo scorso 15 aprile si è riunita la Commissione per la valutazione delle richieste presentate per la mobilità tra le sedi della Facoltà. La Commissione, dopo aver esaminato l'ammissibilità delle domande, ha proposto la trasmissione ai Consigli di corso di studio/area didattica di provenienza per le delibere di propria competenza, così come previsto dall'art. 1, punto 2 della disposizione n. 57 prot. 502 del 31 marzo 2016. La Commissione ha rilevato che attualmente la domanda della prof.ssa Cristina Simone non risponde al requisito previsto al punto 5 lett. b. Il Preside chiede però conferma al Direttore del dipartimento di Management sull'espletamento delle procedure di reclutamento per il ssd SECS-P/08 che potrebbe consentire, in futuro, una rivalutazione dell'istanza. Il Direttore del dipartimento di Management conferma e dichiara che a breve potrebbe essere soddisfatto tale requisito.

#### **DELIBERAZIONE N. 202/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Tenuto conto** dei requisiti indicati nella delibera n. 189/2016 della Giunta di Facoltà;

**Vista** la relazione della Commissione consultiva della Giunta di Facoltà per la valutazione delle richieste di mobilità tra le sedi della Facoltà, riunitasi in data 15 aprile 2016;

##### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di fare propria la relazione della Commissione indicata nelle premesse con riferimento all'istanza della:

- Prof.ssa Cristina Simone – prot. 1832 del 22.12.2015 – mobilità dalla sede di Latina alla sede di Roma

La domanda non soddisfa il requisito richiesto al punto 5 lett. b.

##### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di fare propria la relazione della Commissione indicata nelle premesse e di trasmettere ai Consigli di corso di studio, o di area didattica di provenienza, per le delibere di propria competenza, le istanze di:

- Prof.ssa Francesca Angelini – prot. 67 del 19.1.2016 – mobilità dalla sede di Latina alla sede di Roma

La domanda soddisfa i requisiti richiesti.



- Prof. Giuseppe Croce - prot. 202 del 15.2.2016 – mobilità dalla sede di Latina alla sede di Roma

La domanda soddisfa i requisiti richiesti.

- Prof. Vincenzo Barba – prot. 232 del 18.2.2016 – mobilità dalla sede di Latina alla sede di Roma

La domanda soddisfa i requisiti richiesti.

- Prof. Michele Onorato – prot. 233 del 18.2.2016 – mobilità dalla sede di Roma alla sede di Latina

La domanda soddisfa i requisiti richiesti.

- Prof. Cesare San Mauro – prot. 242 del 19.2.2016 – mobilità dalla sede di Latina alla sede di Roma

La domanda soddisfa i requisiti richiesti.

- Prof.ssa Adriana Conti Pourger – prot. 330 del 7.3.2016 – mobilità dalla sede di Latina alla sede di Roma

La domanda soddisfa i requisiti richiesti.

---

## 10. Convenzioni

Non vi sono argomenti da discutere e/o deliberare.

---

## 11. Centro di Spesa

- *Scostamenti di costo*

Il RAD informa che dall'ARCOFIG è pervenuta, in data 7 aprile, una richiesta di approvazione, da parte dell'organo collegiale competente, dell'elenco degli scostamenti di costo, vincolati e non, riportati dal 2015 al 2016.

Come da indicazioni ARCOFIG, l'elenco è stato predisposto dalla dott.ssa Marocchini, in servizio come RAD al 31.03.2015, e corredato dalla attestazione della stessa relativa alla consistenza delle economie; l'allegato e la attestazione sono in allegato al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il RAD dà lettura dell'attestazione e dell'elenco degli scostamenti.

## DELIBERAZIONE N. 203/2016

### La Giunta di Facoltà

**Vista** la richiesta pervenuta in data 7 aprile 2016 dall'ARCOFIG relativa agli scostamenti di costo, vincolati e non, riportati dal 2015 al 2016;

### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare gli scostamenti di costo, vincolati e non, riportati dal 2015 al 2016, il cui elenco è stato predisposto dalla dott.ssa Marocchini, in servizio come RAD al 31.03.2015, e corredato dalla attestazione della



stessa relativa alla consistenza delle economie. L'elenco e l'attestazione costituiscono l'allegato C al presente verbale.

---

- *Variazioni di budget*

Il Preside comunica che è necessario procedere all'approvazione delle variazioni di budget per l'e.f. 2015 e e.f. 2016, di cui al prospetto in visione. Invita la dott.ssa Mauro a presentarsi alla giunta e ad esporre l'argomento oggetto di delibera.

#### **DELIBERAZIONE N. 204/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il prospetto relativo alle variazioni di budget **esercizio finanziario 2015**;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare il prospetto relativo alle variazioni di budget, e.f. 2015, allegato D al presente verbale.

---

#### **DELIBERAZIONE N. 205/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il prospetto relativo alle variazioni di budget **esercizio finanziario 2016**;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante** di approvare il prospetto relativo alle variazioni di budget, e.f. 2016, allegato E al presente verbale.

---

- *Discarico inventariale strutture afferenti alla Presidenza*

Il Preside comunica che è necessario procedere al discarico inventariale di apparecchiature obsolete o non più utilizzabili (personal computer e video, etc) in dotazione alle strutture afferenti alla Presidenza. Lo smaltimento delle apparecchiature sarà affidato alla Ditta incaricata per il materiale RAEE.

#### **DELIBERAZIONE N. 206/2016**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la comunicazione del Responsabile Amministrativo Delegato, con la quale si chiede di procedere al discarico inventariale di attrezzature obsolete e non più utilizzabili;

**delibera**



**con voto unanime e seduta stante** di approvare il discarico del materiale di seguito elencato:

Q.TA'	BENE DA DISCARICARE
1	Fax 8070 Laser articolo Broth8070-P
1	Stampante samsung ML34701ND
2	Monitor Samsung Syncmaster 171S
1	Tastiera Acer
1	Coppia Casse per PC
1	fax samsung SF-650
1	Videoproiettore Sanyo s/n 61305684
1	Videoproiettore Sanyo s/n 61505954
1	Videoproiettore Sanyo s/n 50Y01297
1	Videoproiettore pson s/n KMAF870055L

## 12. Varie

Il Preside evidenzia che negli ultimi mesi sono giunte ai nostri uffici di Presidenza, numerose segnalazioni relative alle problematiche di pulizia degli spazi comuni e dei servizi igienici della Facoltà e dei Dipartimenti.

Si apre una discussione, al termine della quale il Preside propone di delegare il prof. Carlo Amendola, già Referente per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle Infrastrutture e Coordinatore del gruppo di lavoro per lo smaltimento dei rifiuti della Facoltà, al fine di intervenire presso gli uffici dell'Ateneo preposti agli adempimenti per i servizi di pulizia.

**La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.**

### *Donazione beni*

Interviene il prof. Bernardino Quattrococchi per chiedere alla Giunta di esprimersi sulle proposte di donazioni di beni alla sede di Latina della Facoltà:

- quattro posacenere da terra con cestini rimovibili dalla Self Garden s.r.l. di Aprilia (LT), del valore stimato di euro 395,28;
- una rastrelliera porta biciclette in acciaio per 5 biciclette dall'Associazione Città Domani di Latina, del valore stimato di euro 50,00.

Il Preside invita la Giunta a deliberare.

## **DELIBERAZIONE N. 207/2016**

### **La Giunta di Facoltà**

#### **delibera**

**all'unanimità e seduta stante** di approvare la proposta di donazione alla Facoltà di Economia, sede di Latina, di:



- quattro posacenere da terra con cestini rimovibili del valore stimato di euro 395,28, come da lettera di intenti della Self Garden s.r.l. di Aprilia (LT), allegato G;
- una rastrelliera porta biciclette in acciaio per 5 biciclette del valore stimato di euro 50,00, come da lettera di intenti dell'Associazione Città Domani di Latina, allegato H.

Si dispone l'invio della deliberazione e delle lettere di intenti, all'Area Patrimonio e servizi economici per gli atti conseguenti.

---

Il rappresentante degli studenti, Nicola Cucari, richiede aggiornamenti relativi all'acquisizione della banca dati Bloomberg.

Il Preside conferma che l'Ateneo acquisterà la banca dati e che la facoltà potrà usufruire di una licenza. La banca dati sarà disponibile presso la biblioteca Barone.

---

### **13. Corso di alta formazione in Antiriciclaggio – avvio delle procedure**

Il Preside, in relazione a quanto comunicato dal prof. Bernardino Quattrociochi, informa la Giunta che il Corso di alta formazione in Antiriciclaggio presso la sede di Latina è stato attivato per il corrente anno accademico e, a seguito delle procedure di ammissione, risultano iscritti al corso 19 candidati.

Al fine della programmazione delle attività didattiche, in ragione del carattere altamente specialistico del corso e degli insegnamenti che vi vengono impartiti e, conseguentemente, della necessità di avvalersi di docenti di alto profilo si chiede di procedere per:

-Assegnazione *intuitu personae* dei moduli di insegnamento ai docenti individuati dal Direttore del CAF, allegato F, al presente verbale:

- Attivazione di procedura di valutazione comparativa, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio, da svolgersi in un periodo di tre mesi, per un totale di 60 ore ed un costo totale lordo (omnicomprensivo oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione) di € 1.000,00.

### **DELIBERAZIONE N. 208/2016**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la richiesta presentata dal prof. Bernardino Quattrociochi relativa all'affidamento di incarichi di tutoraggio e di docenza "*intuitu personae*" nell'ambito del Corso di alta formazione in Antiriciclaggio, presso la sede di Latina, per l'a.a. 2015/16;

#### **delibera**

**all'unanimità e seduta stante** di approvare la proposta del direttore del CAF, allegato F al presente verbale.



---

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 12:30.  
Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 14 pagine e dai seguenti allegati:

- A – Presenze Giunta
- B – Studenti stranieri
- C – Scostamenti di costo del Centro di spesa
- D – Variazioni di budget e. f. 2015
- E – Variazioni di budget e. f. 2016
- F – Corso di alta formazione in Antiriciclaggio
- G – Lettera di intenti Self Garden s.r.l. di Aprilia (LT)
- H – Lettera di intenti Associazione Città Domani di Latina

**Presidente**  
Giuseppe Ciccarone

**Segretaria verbalizzante**  
Rita Giuliani

**FACOLTA' DI ECONOMIA**  
**GIUNTA DI FACOLTA'**  
**seduta del 21 aprile 2016 ore 9:30**

	<b>Preside</b>	<b>A</b>	<b>G</b>	<b>P</b>	<b>Firma</b>
1	CICCARONE Giuseppe			X	
<b>Docenti I fascia</b>					
1	BARBA Vincenzo			X	
2	CAPALDO Giuseppina			X	
3	D'ASCENZO Fabrizio			X	
4	DE ROSE Alessandra			X	
5	FEDELI Silvia			X	
6	MASSARONI Enrico			X	
7	PIZZUTI Felice Roberto			X	
8	TARDELLA Fabio			X	
<b>Docenti II fascia</b>					
1	ANGELINI Francesca			X	
2	FERRARI Paola			X	
3	GUAGNANO Giuseppina			X	
4	QUATTROCIOCCHI Bernardino			X	
5	RAVAGNANI Fabio		X		
6	STRANGIO Donatella		X		
7	VATTERMOLI Daniele			X	
8	VINCI Giuliana		X		
<b>Ricercatori</b>					
1	AMENDOLA Carlo			X	
2	COLUCCIA Daniela			X	
3	DE LUCA Pasquale			X	
4	PAPARELLA Elena		X		
5	PESIC Valerio		X		
6	RAITANO Michele		X		
7	STABILE Gabriele		X		
8	TEODORI Marco			X	
<b>Studenti</b>					
1	CELA Martin			X	
2	CUCARI Nicola			X	
3	MADHOUN Nadia		X		
4	PALUMBO Luigi			X	
5	ZACCAGNINO Fabio			X	
<b>Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà</b>					
1	GIULIANI Rita			X	
<b>Responsabile Amministrativo Delegato</b>					
1	MAURO Olivia			X	
<b>Invitati presenti alla seduta</b>					
	BENVENUTI Marco			X	
	SANNA Francesco Maria			X	
	SETTI Hermes			X	
	ONORATI Antonio		X		