



## Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del **21 marzo 2017**

Il giorno **21 marzo 2017 alle ore 11:00**, presso l'**Aula Parrillo (III piano)**, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Giuseppe Ciccarone, per la discussione del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

Approvazione verbale seduta del 23 febbraio 2017

#### **Comunicazioni**

- 1. Autorizzazioni**
- 2. Studenti**
- 3. Didattica**
  - Offerta formativa a. a. 2017/2018
    - Manifesti dei corsi di studio
    - Coperture insegnamenti e procedure
  - Proposte della commissione coordinamento dei corsi di studio - esami a scelta dello studente fuori facoltà; organizzazione appelli per nuovi vincoli propedeuticità; tesi di laurea magistrale in lingua straniera
- 4. Accordi con università straniere**
- 5. Indicazione delegato della Facoltà nel CERSITES**
- 6. Borse di studio per tesi di laurea all'estero a. a. 2016/2017 – avvio delle procedure**
- 7. Convenzione Telos 2017**
- 8. Convenzione A-Sapiens: Attivazione corsi di formazione**
- 9. Corso Alta Formazione in “Europrogettazione” - avvio delle procedure per incarichi di docenza esterna**
- 10. Centro di Spesa**
- 11. Varie**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Giuseppe Ciccarone; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di presidenza Rita Giuliani. Partecipa alla seduta il Vice-Preside Vicario Francesco Maria Sanna, il delegato del Preside agli Affari amministrativi Marco Benvenuti, il Manager didattico Hermes Setti.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, come risultante dalla tabella nominata allegato A dichiara aperta la seduta alle ore 11.15.

### **ORDINE DEL GIORNO**

#### **Approvazione verbale seduta 23 febbraio 2017**

Il Preside invita la Giunta a procedere all'approvazione dei verbali delle sedute del **23 febbraio 2017**, già trasmesso a tutti i componenti in allegato alla convocazione. **La**



**Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva il verbale della seduta del 23 febbraio 2017.**

### **Comunicazioni**

- Il Preside invita a partecipare al progetto Good Practice 2016/2017 relativo alla rilevazione della Customer Satisfaction, e a compilare il questionario inviato a tutto il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.
- Il Preside dà il benvenuto ai nuovi rappresentanti dei professori associati Antonio Renzi, Pasqualina Porretta, Roberta Gemmiti e Flaviano Moscarini.
- Il Preside ricorda gli eventi che si svolgeranno in Facoltà nelle prossime settimane:

27 marzo - 32° anno dalla morte di Ezio Tarantelli, 8:30 commemorazione al cippo, 9:30 Sala delle Lauree "Dopo i mille giorni: le prospettive del mercato del lavoro e delle relazioni industriali;

10 aprile - Federico Caffè e l'integrazione economica europea; 3 maggio - Tarantelli Lecture del Premio Nobel Joseph E. Stiglitz "Inequality and Rents", con la partecipazione del Ministro Pier Carlo Padoan;

15 maggio Presentazione del Rapporto sullo stato sociale di Roberto Pizzuti, con la partecipazione della Presidente della Camera dei Deputati, Laura Boldrini e del Ministro Claudio De Vincenti (da confermare).

### **1. Autorizzazioni**

Non vi sono autorizzazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta.

---

### **2. Studenti**

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

## **DELIBERAZIONE N. 330/2017**

### **La Giunta di Facoltà**

**Viste** le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04;

**Considerato** che le suddette pratiche, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, sono state già trasmesse alle Segreterie studenti;

**Vista** l'istanza presentata dalla studentessa Yulia POTYAEVA, per abbreviazione di corso, Laurea magistrale in Economia aziendale;

**Preso atto** che, sulla base della documentazione presentata, l'istanza della studentessa Potyaeva è stata esaminata dal prof. Luigi Ventura e vista dal Manager Didattico di Facoltà



**delibera**

**con voto unanime e seduta stante**

a) di approvare le istanze degli studenti in elenco:

A.A.	Cds	Matricola	Cognome	Nome	Tipo
2016/2017	Scienze economiche	1140511	CARPENTIERI	MAURO	PassaggioCorso
2016/2017	Scienze economiche	1611884	ERAZO BELTRAN	ALVARO JOSE	PassaggioCorso
2016/2017	Management delle imprese	1075157	DE LUCA	SILVIA	AbbreviazioneCarrier aTitoloConseguito
2016/2017	Scienze aziendali	1757479	CIARLETTA	DANTE MARIO	AbbreviazioneCarrier aTitoloConseguito

b) di approvare l'abbreviazione di corso per la studentessa straniera **Yulia POTYAEVA**, per il corso di laurea magistrale in Economia aziendale, il cui "foglio di convalida" è allegato al presente verbale (allegato B).

### 3. Didattica

Il Preside illustra brevemente le proposte avanzate dalla Commissione di coordinamento dei corsi di studio, in particolare sulle modifiche apportate nel sistema GOMP per le coperture degli insegnamenti. Il Preside chiede al prof. Sanna di intervenire per relazionare sui lavori della Commissione.

Il Prof. Sanna illustra nel dettaglio le proposte avanzate dalla Commissione e riportate di seguito.

- **Offerta formativa 2017-18**
  - Manifesti dei corsi di studio
  - ❖ Didattica programmata

Il Prof. Sanna riferisce che la Commissione ha approvato all'unanimità l'offerta didattica programmata proposta dai corsi di studio e modificata, laddove occorrente, dai Dipartimenti.

### **DELIBERAZIONE N. 331/2017**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa n. 0089844 del 22 dicembre 2016;

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa n. 0009274 del 9 febbraio 2017;

**delibera**



**con voto unanime e seduta stante**, di approvare l'offerta didattica programmata dei corsi di studio, come da allegato C che è parte integrante del presente verbale.

---

❖ **Didattica erogata: Coperture insegnamenti e procedure**

Il prof. Sanna illustra brevemente la nuova procedura di Ateneo per l'indicazione delle coperture degli insegnamenti, di cui alla mail del Rettore del 28/2/2017 e alla nota della Dirigente dell'AROF di pari data. Ne segue che occorre integrare la delibera n. 266/2016 del 12/10/2016 della Giunta di Facoltà.

Il prof. Sanna informa che la Commissione ha proposto la seguente integrazione della delibera della Giunta di Facoltà n. 266/2016:

il punto 3 della suddetta delibera è così modificato: "I Dipartimenti di riferimento dei corsi di studio e di area didattica approvano i prospetti trasmessi dai Consigli dei corsi di studio e di area didattica, motivando le eventuali decisioni difformi, e segnalano gli insegnamenti proposti per l'assegnazione a docente diverso da quello che aveva tenuto il corso nel precedente a.a. e quelli proposti per la copertura mediante bando, per i quali verrà inserita nel sistema GOMP una "richiesta di SSD". Acquisite le disponibilità per i diversi insegnamenti, nel caso di presenza di più disponibilità per il medesimo insegnamento, verrà data precedenza a quella manifestata dal docente già designato dal CAD/CdS e approvato dal Consiglio di Dipartimento; in assenza di indicazione da parte dei Consigli di Dipartimento, tra le disponibilità manifestate il Consiglio di corso di studio o di area didattica darà la precedenza a quella/e di docente/i di ogni ruolo e fascia afferente/i a uno dei Dipartimenti della Facoltà."; dopo il punto 3 della suddetta delibera è inserito il seguente punto: "3 bis - I Direttori dei Dipartimenti - ciascuno per quanto di rispettiva competenza - verificano il quadro generale delle coperture, individuano le eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie e lo trasmettono alla Giunta di Facoltà che, una volta risolte eventuali situazioni residuali di conflitto, lo approva."

Il manager didattico fa presente che le "indicazioni operative" estendono la possibilità di inserire un nominativo differente da quello indicato per il precedente anno accademico anche nei seguenti casi:

- Docente di ruolo o a tempo determinato utilizzato come docente di riferimento del corso;
- Docente di ruolo o a tempo determinato che ha preso servizio (primo incarico come docente di ruolo o a tempo determinato) a partire dal 15 maggio 2016.

Il Preside chiede quindi alla Giunta di integrare la delibera 266/2016 del 12/10/2016 con la proposta dalla Commissione e l'ulteriore integrazione sopraindicata.

## **DELIBERAZIONE N. 332/2017**

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la propria delibera 266/2016 del 12/10/2016;

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa n. 0089844 del 22 dicembre 2016;

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa n. 0014184 del 28 febbraio 2017;

**delibera**



**con voto unanime e seduta stante**, di approvare la procedura per l'**Attribuzione delle attività didattiche** come segue:

1 - La Commissione di coordinamento dei corsi di studio predispone annualmente il calendario per la definizione dell'offerta didattica in relazione alle scadenze ministeriali.

2 - I Consigli di corso di studio e di area didattica avviano annualmente le procedure di attribuzione dei compiti didattici, sentiti i docenti interessati, nel caso di compito didattico, e con il loro consenso, nel caso di affidamento. A tal fine i presidenti dei corsi di studio, richiedono ai Dipartimenti di afferenza dei docenti con SSD relativo agli insegnamenti presenti nel corso di studi di fornire, con propria delibera, le indicazioni relative alla copertura di tali insegnamenti. Trasmettono, quindi, la delibera del consiglio di corso di studio o di area didattica contenente i prospetti completi ai Dipartimenti di riferimento dei corsi di studio e di area didattica.

3 - I Dipartimenti di riferimento dei corsi di studio e di area didattica approvano i prospetti trasmessi dai Consigli dei corsi di studio e di area didattica, motivando le eventuali decisioni difformi, e segnalano gli insegnamenti proposti per l'assegnazione a docente diverso da quello che aveva tenuto il corso nel precedente a.a. (esclusi i docenti utilizzati come docenti di riferimento e i nuovi assunti al primo incarico) e quelli proposti per la copertura mediante bando, per i quali verrà inserita nel sistema GOMP una "richiesta di SSD". Acquisite le disponibilità per i diversi insegnamenti, nel caso di presenza di più disponibilità per il medesimo insegnamento, verrà data precedenza a quella manifestata dal docente già designato dal CAD/CdS e approvato dal Consiglio di Dipartimento; in assenza di indicazione da parte dei Consigli di Dipartimento, tra le disponibilità manifestate il Consiglio di corso di studio o di area didattica darà la precedenza a quella/e di docente/i di ogni ruolo e fascia afferente/i a uno dei Dipartimenti della Facoltà.";

4 - I Direttori dei Dipartimenti - ciascuno per quanto di rispettiva competenza - verificano il quadro generale delle coperture, individuano le eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie e lo trasmettono alla Giunta di Facoltà che, una volta risolte eventuali situazioni residuali di conflitto, lo approva.

5 - La delibera della Giunta di Facoltà viene trasmessa ai Direttori di Dipartimento per le conseguenti operazioni da effettuare nel sistema informativo di Ateneo.

---

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta la proposta della Commissione relativa alle coperture degli insegnamenti per l'a.a. 2017-18 e propone inoltre di chiedere ai Consigli di Corso di studio di conferire delega entro il termine del 3 aprile prossimo al prof. Sanna, Vice-Preside vicario, e al sig. Setti, Manager didattico, al caricamento dei nominativi dei docenti proposti per la copertura dei corsi, secondo quanto stabilito al punto 3) della precedente delibera n. 332/2017.

#### **DELIBERAZIONE N. 333/2017**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa n. 0089844 del 22 dicembre 2016;

**Vista** la nota dell'Area Offerta Formativa n. 0009274 del 9 febbraio 2017;



## **delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, di approvare la Didattica erogata, come da allegato D che è parte integrante del presente verbale.

---

Il Preside ricorda la necessità che i consigli di corso di studio si riuniscano, anche in via telematica, nei giorni 4 o 5 aprile per definire eventuali situazioni non ricomprese nelle fattispecie sopra indicate.

---

Il Preside propone alla Giunta di confermare l'attribuzione agli uffici della Presidenza della gestione amministrativa delle funzioni relative al caricamento dell'offerta formativa e allo svolgimento delle procedure necessarie alla copertura degli insegnamenti previsti nella stessa.

La Giunta propone di delegare il Preside a provvedere alle eventuali correzioni e/o modifiche necessarie al completamento dell'Offerta formativa per l'a.a. 2017/2018 e ad apportare eventuali ulteriori marginali modifiche, che si dovessero rendere necessarie in sede di caricamento in GOMP.

**La Giunta di Facoltà, all'unanimità e seduta stante, approva.**

---

- Docenti di riferimento e tutor

Il prof. Sanna riferisce che la Commissione all'unanimità ha chiesto che i Corsi di studio lascino alla Segreteria didattica un certo margine di flessibilità nell'individuazione dei docenti di riferimento dei diversi Corsi, al fine di ottimizzare la distribuzione degli stessi fra i vari Corsi.

Interviene la prof.ssa Fedeli ricordando che l'Anvur valuterà i corsi di studio magistrali anche tenendo in considerazione i risultati della VQR dei singoli docenti afferenti.

La Giunta ritiene necessario che i Presidenti dei Corsi di studio, alla chiusura dell'Offerta formativa annuale, diano formale comunicazione a tutti i docenti del Corso di Studio nel quale sono stati indicati quali docenti di riferimento, avvalendosi della collaborazione del Manager didattico.

Il Manager didattico fa inoltre presente che, in vista delle *site visits* dell'ANVUR, occorrerà anche sensibilizzare i docenti indicati come tutor (in ragione di almeno 1 ogni 60 studenti) e promuovere un'adeguata campagna di informazione degli studenti sul servizio di tutorato.

---

- Esami a libera scelta degli studenti

Il Prof. Sanna ricorda che, come già noto ai Colleghi presenti all'ultima Assemblea di Facoltà, alcuni rappresentanti degli studenti hanno avanzato istanza per poter includere nel proprio percorso formativo, come esami a libera scelta, anche insegnamenti impartiti in altra Facoltà dell'Ateneo, purché coerenti con il percorso formativo. Un'istanza in tal senso è stata già discussa dal Consiglio di Scienze economiche, che si è espresso favorevolmente.



Il Prof. Sanna ricorda inoltre che sia la normativa nazionale sia il Regolamento didattico di Ateneo prevedono tale possibilità. Il prof. Sanna e il Manager didattico ricordano che ogni anno la Segreteria didattica di Presidenza gestisce con le attuali procedure automatizzate (ma procedendo comunque al controllo manuale di ogni singola proposta) varie migliaia di percorsi formativi (4718 per l'a.a. 2015-16). Non è ipotizzabile una gestione centralizzata e necessariamente non automatizzata estesa a percorsi formativi che comprendano insegnamenti erogati fuori Facoltà.

La Giunta, dopo una breve discussione tra i convenuti, ritiene che la competenza a pronunciarsi sulle istanze individuali e sulla loro coerenza spetti ai Consigli di Corso di studio, ciascuno dei quali deciderà l'iter da seguire per l'esame di tali richieste.

Interviene il prof. Moscarini, il quale propone di effettuare un monitoraggio centralizzato delle procedure seguite dai diversi corsi di studio e del rilievo quantitativo delle richieste avanzate dagli studenti. La segreteria didattica si occuperà di tale attività e relazionerà alla Giunta.

### **DELIBERAZIONE N. 334/2017**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il D.M. 270/2004;

**Visto** il regolamento didattico di Ateneo;

**Vista** la richiesta dei rappresentanti degli studenti in Assemblea di Facoltà;

**Vista** la delibera del consiglio di corso di studi in Scienze economiche;

**Vista** la proposta della commissione di coordinamento dei corsi di studio;

#### **delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, che gli studenti possano includere nel proprio percorso formativo, come esami a libera scelta, anche insegnamenti impartiti in altra Facoltà dell'Ateneo, purché coerenti con il percorso formativo. Le istanze saranno esaminate dai consigli di corso di studio secondo le proprie modalità e gli esiti di tali valutazioni verranno trasmesse alla segreteria didattica di Facoltà per gli adempimenti di competenza.

La segreteria didattica svolgerà un'attività di monitoraggio centralizzato delle procedure seguite dai diversi corsi di studio e del rilievo quantitativo delle richieste avanzate dagli studenti e relazionerà alla Giunta.

- 
- Propedeuticità Matematica corso base / Economia Politica

Il prof. Sanna fa presente che l'introduzione della propedeuticità di Matematica corso base per l'esame di Economia Politica, deliberata nella seduta della Giunta di facoltà del 19 febbraio 2016, avrebbe comportato la necessità di armonizzare le 'finestre' del II e del III periodo degli esami, onde consentire anche agli studenti che non abbiano superato l'esame di Matematica corso base nel I periodo degli esami di poter fruire di



tutti gli appelli di Economia Politica. Ciò ovviamente avrebbe ripercussioni anche sulle 'finestre' previste per gli altri esami della Formazione comune. Non essendosi provveduto a tale armonizzazione in sede di definizione delle 'finestre', la Commissione ha proposto la revoca del suddetto vincolo di propedeuticità per il solo a.a. 2016/2017.

La Giunta accoglie all'unanimità tale proposta e dispone che ne venga data tempestiva comunicazione via mail a tutti gli studenti di I anno registrati sotto il dominio "uniroma1.it".

#### **DELIBERAZIONE N. 335/2017**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la proposta della Commissione di coordinamento dei corsi di studio;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, la revoca del vincolo di propedeuticità tra Matematica corso base e Economia politica per il solo a.a. 2016/2017.

---

- Tesi di laurea magistrale: possibilità di redazione in lingua diversa dall'italiano

Il prof. Sanna informa che in alcuni Corsi di studio (anche triennali) gli studenti chiedono di poter redigere la tesi in una lingua diversa dall'italiano (in genere in inglese), pur se il corso è erogato in italiano. La Commissione unanime ritiene che, anche per i Corsi di studio erogati in lingua italiana, la prova finale della laurea e la tesi di laurea magistrale possano essere scritte in lingua straniera, previo parere favorevole del Consiglio del Corso di studio e con il consenso del Relatore, fermo restando che la discussione deve avvenire in ogni caso in italiano.

#### **DELIBERAZIONE N. 336/2017**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** le istanze degli studenti presentate nei Consigli di corso di studio;

**Vista** la proposta della commissione di coordinamento dei corsi di studio

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, che per i Corsi di studio erogati in lingua italiana, la prova finale della laurea e la tesi di laurea magistrale possono essere scritte in lingua straniera, previo parere favorevole del Consiglio del Corso di studio e con il consenso del Relatore, fermo restando che la discussione deve avvenire in ogni caso in italiano.

---

#### **4. Accordi con università straniere**





Il Preside informa che il dipartimento di Management ha deliberato, nella seduta del 15 marzo 2017, la stipula di accordi con diverse Università straniere.

### **La Giunta di Facoltà**

**Vista** la delibera del dipartimento di Management del 15 marzo 2017 (allegato E);

**prende atto**

**con voto unanime e seduta stante** degli accordi, di seguito indicati, sottoscritti dal dipartimento di Management con Università straniere:

#### **General agreement**

- The University of Baltimore, Maryland (USA)
- National Research University Higher School of Economics (Russia)
- The Bucarest University of Economic Studies (Romania)

#### **Rinnovo accordo**

- Facoltà di Business della Università Aleksander Moisiu di Durazzo (Albania)

**Accordo per l'attivazione di un Corso di Laurea Magistrale** articolato su due anni con le seguenti Università:

- Northern Illinois University (NIU)
- SWUFE - Chendu China
- Sapienza - Roma - Italia
- SRH - Berlino – Germania

- 
- *Agreement on executive program*

Il Preside sottopone alla Giunta, l'Accordo *Agreement on executive program* – tra la nostra Facoltà, l'Institute of Economics and Management - North Caucasus Federal University (Russia) – e Lisbon school of economics and management University of Lisbon (Portugal)

### **DELIBERAZIONE N. 338/2017**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** l'Accordo - *Additional protocol to the general agreement* – tra la nostra Facoltà e la Faculty of Economics and The North Caucasus Federal University (Russia) – Institute of Economics And Management;

**Visto** l'*Agreement on executive program* – tra la nostra Facoltà, l'Institute Of Economics And Management - North Caucasus Federal University (Russia) – e Lisbon school of economics and management (University of Lisbon, Portugal)

**approva**



**con voto unanime e seduta stante**, l'Accordo tra la Facoltà e Lisbon School of Economics and Management (University of Lisbon, Portugal) e Institute of economics and management (North-Caucasus Federal University, Russia), allegato F al presente verbale.

---

## **5. Indicazione delegato della Facoltà nel CERSITES**

Il Preside comunica che è necessario procedere alla nomina del rappresentante della Facoltà di Economia nel comitato Direttivo del "Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile".  
Il prof. Marco Benvenuti esce dall'aula.

### **DELIBERAZIONE N. 339/2017**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il Regolamento del "Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile", emanato con D.R. 4216, prot. 71423 del 23 novembre 2012;

**approva**

**con voto unanime e seduta stante**, la nomina del prof. Marco Benvenuti rappresentante della Facoltà di Economia nel comitato Direttivo del "Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile".

Il Prof. Benvenuti entra in aula e ringrazia la Giunta per l'incarico ricevuto. Nel contempo chiede di incontrare il Preside, i Direttori di dipartimento e il Presidente del Cad di Latina, per definire le linee di indirizzo relative al mandato ricevuto.

---

## **6. Borse di studio per tesi di laurea all'estero a. a. 2016/2017 – avvio delle procedure**

Il Preside informa i presenti che il Senato Accademico in data 16 febbraio 2017 e il Consiglio di Amministrazione in data 21 febbraio 2017, hanno assegnato alla Facoltà n. 15 Borse di studio per tesi di laurea all'estero, per un totale di euro 42.315,00 pari, per ciascuna borsa, ad euro 2.821,00 al lordo delle ritenute previste dalla normativa vigente: euro 2.600,00 lordo student\* + IRAP a carico dell'amministrazione, senza predeterminazione tra i corsi di studio.

### **DELIBERAZIONE N. 340/2017**

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per l'attribuzione delle Borse di studio per tesi di laurea all'estero, emanato con D.R. 332/2016;



**Viste** le delibere del Senato Accademico in data 16 febbraio 2017 e del Consiglio di Amministrazione in data 21 febbraio 2017 con le quali sono state assegnate alla Facoltà di Economia n. 15 Borse di studio per tesi di laurea all'estero per un totale lordo di euro 42.315,00;

**Vista** la comunicazione dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio, prot. 0016041 del 6 marzo 2017;

**approva**

**con voto unanime e seduta stante**, la predisposizione del bando per n. 15 Borse di studio per tesi di laurea all'estero di euro 2.821,00, per ciascuna borsa, al lordo delle ritenute previste dalla normativa vigente così come di seguito indicato: euro 2.600,00 lordo student\* + IRAP a carico dell'amministrazione.

---

#### **7. Convenzione Telos 2017**

Il Preside sottopone alla Giunta la bozza di Contratto per attività di conto terzi con la Fondazione Telos – Centro studi dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili - sede di Roma.

#### **DELIBERAZIONE N. 341/2017**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il Contratto per attività di conto terzi con la Fondazione Telos – Centro studi dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili - sede di Roma;

**con voto unanime e seduta stante**, di approvare il contratto in premessa, allegato G al presente verbale, con scadenza 31 dicembre 2017.

---

#### **8. Convenzione A-Sapiens: Attivazione corsi di formazione**

Il Preside comunica che in Facoltà verranno attivati i Corsi di Sicurezza nei cantieri – d. lgs. 81/2008 - previsti dall'art. 4 della Convenzione stipulata con A-Sapiens, le cui attività formative sono esplicitate nella scheda tecnica allegata al presente verbale

#### **DELIBERAZIONE N. 342/2017**

##### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il testo della Convenzione stipulata con A-Sapiens – prot. 481 del 23/3/2016;

**delibera**

**con voto unanime e seduta stante**, di approvare l'avvio delle attività formative, previste all'art. 4 – Tipologia dei corsi – della Convenzione, esplicitate nella scheda tecnica, allegato H al presente verbale.

---



## 9. Corso Alta Formazione in “Europrogettazione” - avvio delle procedure per incarichi di docenza esterna

Il Preside sottopone alla Giunta la richiesta della prof.ssa Campana, di attivazione delle procedure per incarichi di docenza esterna e tutoraggio in aula, per il Corso di Alta Formazione in “Europrogettazione”.

### DELIBERAZIONE N. 343/2017

#### La Giunta di Facoltà

**Vista** la richiesta presentata dalla prof.ssa Paola Campana relativa all’attivazione di procedure comparative per incarichi di docenza e di tutoraggio, nell’ambito del Corso di Alta Formazione in Europrogettazione, presso la sede di Latina, per l’a.a. 2016/17;

**Preso atto** che il corso verrà attivato, con l’acquisizione dell’elenco definitivo degli iscritti, alla scadenza del termine per il pagamento della quota prevista e previo accertamento della copertura finanziaria;

#### delibera

**all’unanimità e seduta stante**, subordinatamente all’attivazione dello stesso e al conseguente accertamento della copertura finanziaria:

- l’attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di docenza, previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all’interno dell’Amministrazione;

ID.	Modulo didattico (formato da una o più unità didattiche)	Ore totali di lezione assegnate nell’intero CAF	Compenso lordo
1.	Fondamenti di Project Management: dalla pianificazione al monitoraggio del progetto. Approfondimenti sugli strumenti applicativi di pianificazione e il loro update in sede di esecuzione e monitoraggio di progetto	8 (2 incontri/lezioni)	Euro 560,00
2.	Europrogettazione e fondi diretti: principi e metodologie a supporto della ricerca, ideazione ed elaborazione della proposta progettuale; simulazione guidata e assistita di ricerca, ideazione ed elaborazione della proposta progettuale	20 (5 lezioni/incontri)	Euro 1.400,00
3.	Europrogettazione e fondi indiretti: quadro sui fondi indiretti; nozioni avanzate di europrogettazione esecutiva; simulazione guidata e assistita di ricerca, ideazione ed elaborazione della proposta progettuale	20 (5 lezioni/incontri)	Euro 1.400,00



ID.	Modulo didattico (formato da una o più unità didattiche)	Ore totali di lezione assegnate nell'intero CAF	Compenso lordo
4.	Quadro sulla programmazione comunitaria "Europa 2014-2020". Lineamenti di budgeting e pianificazione economico-finanziaria di progetto co-finanziato. Approfondimenti sulla rendicontazione economico-finanziaria in sede di rendicontazione di progetto co-finanziato.	16 (4 lezioni/incontri)	Euro 1.120,00

- l'attivazione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di tutoraggio per attività didattica in aula, (96 ore), previa verifica preliminare di eventuali disponibilità di personale all'interno dell'Amministrazione, per un costo totale onnicomprensivo di euro 1.200,00;

## 10. Centro di Spesa

- *Scostamenti delle voci di costo*

Il Preside informa la Giunta che il R.A.D., facendo seguito alla comunicazione pervenuta dall'Amministrazione Centrale informa che a breve il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, esaminerà le proposte di riassegnazione delle economie di spesa 2016 riportate nell'anno 2017.

Il R.A.D. presenta, per la ratifica, l'elenco degli scostamenti delle voci di costo, vincolati e non vincolati, riportati dal 2016 al 2017 per la Facoltà di Economia, avendo effettuato la comunicazione all'Ufficio di Bilancio il 14 marzo u.s, nel rispetto della scadenza.

L'ammontare complessivo degli scostamenti di costo, vincolati e non vincolati è di euro 737.710,76.

### DELIBERAZIONE N. 344/2017

#### La Giunta di Facoltà

**Visto** l'elenco degli scostamenti delle voci di costo, vincolati e non vincolati, riportati dal 2016 al 2017 per la Facoltà di Economia;

**Preso atto** che nel rispetto della scadenza il R.A.D. ha effettuato la comunicazione all'Ufficio di Bilancio il 14 marzo u.s;

#### ratifica

**con voto unanime e seduta stante** l'elenco degli scostamenti delle voci di costo, vincolati e non vincolati, riportati dal 2016 al 2017 per la Facoltà di Economia, allegato I al presente verbale.



## 11. Varie

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 13:10.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 14 pagine e dai seguenti allegati:

- A – Presenze Giunta
- B – Studenti – abbreviazione di corso
- C – Offerta didattica programmata dei corsi di studio 2017/2018
- D – Didattica erogata 2017/2018
- E – Dipartimento Management - Accordi con università straniere
- F – *Agreement on executive program* con North Caucasus Federal University (Russia) e University of Lisbon (Portugal)
- G – Contratto per attività di conto terzi con la Fondazione Telos
- H – Scheda tecnica attivazione corsi di formazione: Convenzione A-Sapiens
- I – Scostamenti delle voci di costo

**Preside**  
Giuseppe Ciccarone

**Segretaria verbalizzante**  
Rita Giuliani

**FACOLTA' DI ECONOMIA**  
**GIUNTA DI FACOLTA'**  
**seduta del 21 marzo 2017 ore 11:00**

	<b>Preside</b>	<b>A</b>	<b>G</b>	<b>P</b>	<b>Firma</b>
1	CICCARONE Giuseppe			X	
<b>Docenti I fascia</b>					
1	ANGRISANI Massimo	X			
2	CAPALDO Giuseppina	X			
3	D'ASCENZO Fabrizio			X	
4	FEDELI Silvia			X	
5	MASSARONI Enrico		X		
6	PIZZUTI Felice Roberto		X		
7	TARDELLA Fabio			X	
8	VATTERMOLI Daniele			X	
<b>Docenti II fascia</b>					
1	ANGELINI Francesca			X	
2	FERRARI Paola			X	
3	GEMMITI Roberta			X	
4	GUAGNANO Giuseppina	X			
5	MOSCARINI Flaviano			X	
6	PORRETTA Pasqualina		X		
7	RAVAGNANI Fabio		X		
8	RENZI Antonio			X	
<b>Ricercatori</b>					
1	AMENDOLA Carlo			X	
2	COLUCCIA Daniela		X		
3	DE LUCA Pasquale		X		
4	PAPARELLA Elena	X			
5	PESIC Valerio			X	
6	RAITANO Michele	X			
7	STABILE Gabriele		X		
8	TEODORI Marco		X		
<b>Studenti</b>					
1	CELA Martin			X	
2	CUCARI Nicola	X			
3	MADHOUN Nadia		X		
4	PALUMBO Luigi	X			
5	ZACCAGNINO Fabio			X	
<b>Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà</b>					
1	GIULIANI Rita			X	
<b>Responsabile Amministrativo Delegato</b>					
1	MAURO Olivia			X	
<b>Invitati presenti alla seduta</b>					
	BENVENUTI Marco			X	
	SANNA Francesco Maria			X	
	SETTI Hermes			X	
	ONORATI Antonio		X		
	QUATTROCIOCCHI Bernardino		X		