



## Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 25 giugno 2019

Il giorno **martedì 25 giugno 2019 alle ore 15:00**, presso la Sala delle Lauree, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

Approvazione verbale della seduta del 30 maggio 2019

Comunicazioni

- 1. Autorizzazioni**
- 2. Pratiche studenti**
- 3. Didattica**
  - Programmazione didattica a. a. 2019/2020 – ulteriori incarichi
- 4. Reclutamento personale docente – presa d'atto**
- 5. Mobilità interuniversitaria – prof.ssa Arima Serena presa d'atto**
- 6. Incarico per attività di sostegno al Comitato di monitoraggio di Facoltà - Avvio delle procedure**
- 7. Piano di orientamento e tutorato POT 2017/2018 – Nomina Commissioni valutazione**
- 8. Convenzioni**
  - Accordo tra Biblioteca "E. Barone" e Biblioteca Dipartimento Management
- 9. Centro di spesa**
- 10. Varie**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di Presidenza Rita Giuliani. Partecipano alla seduta Hermes Setti e Francesco Sanna.

Alle ore 15:20, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

### **ORDINE DEL GIORNO**

Approvazione verbale della seduta del 30 maggio 2019

Il Preside invita la Giunta a procedere all'approvazione del verbale della seduta del 30 maggio 2019.

**La Giunta di Facoltà approva.**

Comunicazioni

A seguito della richiesta pervenuta ai Presidi relativa al Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale, sentiti i Direttori di Dipartimento, valutate le programmazioni dei relativi Dipartimenti, verificato che sono ben poche le posizioni che possono rientrare nella procedura e constatato che nella nota di cui sopra vengono



richieste due proposte per procedure di chiamata di professori di II fascia, di cui una riservata a ricercatori interni Sapienza ed una riservata a ricercatori in servizio nel sistema universitario statale, ha comunicato al Rettore le richieste di una procedura ex art. 24 per il SSD SECS-P/13 e di una procedura ex art. 18 per il SSD SECS-P02.

Facendo seguito all'emanazione del Regolamento per il conferimento di titoli onorifici alla memoria, il Preside comunica di avere avviato la procedura per il riconoscimento degli studi compiuti dalla studentessa Elena Maria Coppa. Interpretando il sentimento collettivo della Giunta, fa, inoltre, presente che il suddetto regolamento appare inutilmente restrittivo in relazione al conferimento della laurea alla memoria.

Sono stati completati i lavori effettuati dal Municipio II in Via del Castro Laurenziano. La Facoltà ha adesso un ingresso a norma di sicurezza e più consono.

Sono iniziati i lavori di messa a norma e ristrutturazione dei laboratori informatici del piano terra e del primo piano. Al termine dei suddetti lavori, previsto complessivamente per il mese di settembre, si otterrà un sensibile incremento delle postazioni che porterà la capienza, rispettivamente, a 120 per il laboratorio a piano terra e 40 per quello al primo piano.

Nel corso del mese di luglio avranno inizio i lavori di ristrutturazione della Segreteria Studenti di Economia, unica segreteria a non essere mai stata, sinora, ristrutturata in Ateneo. Nell'ambito di questi lavori, grazie ad un ridimensionamento dell'atrio, ormai troppo ampio rispetto al numero degli utenti, verrà realizzata una nuova aula per la didattica da circa 70 posti.

Il giorno 8 luglio alle 11.30 verrà inaugurata, nel corridoio prospiciente la sala delle lauree al secondo piano della palazzina di Presidenza, la galleria con le foto degli ex Presidi della Facoltà. Tutti i docenti e il personale TAB verranno invitati alla cerimonia cui parteciperanno gli ex Presidi.

In considerazione della delibera del Senato Accademico relativa all'accorpamento delle biblioteche e a seguito della riunione della commissione biblioteca della Facoltà, verrà portato in approvazione alla prossima Giunta di luglio un documento, già predisposto dalle Direttrici delle biblioteche dei Dipartimenti, contenente una proposta operativa di coordinamento delle biblioteche dei Dipartimenti con la Biblioteca Barone.

### **1. Autorizzazioni**

Il Preside, sottopone all'approvazione della Giunta le richieste di autorizzazione pervenute da alcuni docenti.

#### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Viste** le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

**Considerato** che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;



## delibera

di approvare la richiesta in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:

COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
VIRZI' FLAVIO VALERIO	RTD	UNIV. MOLISE – MASTER: MIGRAZIONI E INCLUSIONE – PERIODO GIUGNO/LUGLIO 2019 – ORE 6
VIRZI' FLAVIO VALERIO	RTD	UNIV. DELLA TUSCIA – MASTER CRISIS: SCIENZE CRIMINOLOGICHE E FORENSI – PERIODO GIUGNO/LUGLIO 2019 – ORE 2
BATTAGLIA MASSIMO	RTD	UNIV. MACERATA – MASTER: SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLE P.A. – 17/18 OTTOBRE 2019 – ORE 10
BATTAGLIA MASSIMO	RTD	SCUOLA SUPER. SANT'ANNA – MASTER MAINS: MANAGEMENT, INNOVAZIONE E INGEGNERIA DEI SERVIZI – 27 GIUGNO 2019 – ORE 8
LOMBARDI ROSA	RTD	UNIV. CASSINO E LAZIO MERIDIONALE – MASTER: MARKETING AND RETAIL MANAGEMENT – 18 GIUGNO 2019 – ORE 8

## 2. Pratiche studenti

Non vi sono argomenti da discutere e/o deliberare.

## 3. Didattica

- Programmazione didattica a. a. 2019/2020 – ulteriori incarichi

Il Preside chiede alla Giunta di approvare ulteriori assegnazioni alle coperture per l'a. a. 2019/2020, trasmesse dal Manager Didattico di Facoltà.

### DELIBERAZIONE N. 654/2019

#### La Giunta di Facoltà

**Vista** la precedente delibera della Giunta relativa alla programmazione didattica 2019/2020;

## delibera

di approvare le ulteriori assegnazioni alle coperture come di seguito indicato:

SSD	denominazione modulo	a	s	corso	manifesto di riferimento	tipo	cfu	copertura	docente	
IUS/04	Diritto bancario italiano ed europeo	2	II	Economia aziendale	18/19	LM	3	CD	PACILEO	Francesco
IUS/04	Diritto commerciale corso avanzato	2	I	Economia aziendale	18/19	LM	3	CD	PACILEO	Francesco



SSD	denominazione modulo	a	s	corso	manifesto di riferimento	tipo	cfu	copertura	docente	
IUS/01	Diritto degli strumenti derivati e delle operazioni finanziarie	2	II	Economia aziendale	18/19	LM	3	CD	IMBRUGLIA	Daniele
L-LIN/07	Lingua spagnola	2	I	Turismo e gestione delle risorse ambientali	18/19	LM	3	CD	MARIOTTINI	Silvia
L-LIN/07	Lingua spagnola	2	I	Turismo e gestione delle risorse ambientali	18/19	LM	6	bando CIR	===	===
IUS/10	Competition law and enforcement - <i>Competition enforcement</i>	2	I	Economia politica	18/19	LM	3	CD	ORLANDO	Salvatore
SECS-S/03	Metodi e tecniche di valutazione dei progetti	1	II	Management delle imprese	19/20	LM	9	CD	SANTINI	Isabella

#### 4. Reclutamento personale docente – presa d’atto

Il Preside sottopone alla Giunta le proposte di chiamata effettuate dai dipartimenti.

*Chiamata della dott.ssa Pasqualina Farina ruolo professoressa II fascia SSD IUS/15 – Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive – sede di Latina*

#### La Giunta di Facoltà

##### Prende atto

della delibera del Consiglio del dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive del 20 giugno 2019 (allegato B al presente verbale), in merito alla proposta di chiamata di Pasqualina Farina, ruolo professoressa II fascia SSD IUS/15 – sede di Latina.

#### 5. Mobilità interuniversitaria – prof.ssa Arima Serena presa d’atto

Il Preside informa la Giunta che in funzione della richiesta di Mobilità interuniversitaria della prof.ssa Serena Arima il Dipartimento di Metodi e modelli per l’economia, il territorio e la finanza ha deliberato sulla propedeutica richiesta di mobilità ad altro SSD. Il Consiglio di dipartimento Metodi e modelli per l’economia, il territorio e la finanza, nella seduta del 24 giugno scorso, ha espresso parere favorevole alla mobilità dal Settore scientifico disciplinare SECS S/01 SC 13/D1 al Settore scientifico disciplinare SECS S/02 SC 13/D1, in considerazione della congruenza con il nuovo settore dell’attività scientifica svolta dal docente negli ultimi tre anni accademici e sul carico didattico assegnato alla docente per i prossimi anni accademici.

#### DELIBERAZIONE N. 655/2019



## La Giunta di Facoltà

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza del 24 giugno 2019, relativa alla richiesta di mobilità di settore scientifico disciplinare della prof.ssa Serena Arima;

### Delibera

di approvare e fare propria la delibera espressa dal Consiglio del Dipartimento di Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza, del 24 giugno 2019 che ha espresso parere favorevole alla mobilità dal Settore scientifico disciplinare SECS S/01 SC 13/D1 al Settore scientifico disciplinare SECS S/02 SC 13/D1, in considerazione della congruenza con il nuovo settore dell'attività scientifica svolta dal docente negli ultimi tre anni accademici e sul carico didattico assegnato alla docente per i prossimi anni accademici.

---

## 6. Incarico per attività di sostegno al Comitato di monitoraggio di Facoltà - Avvio delle procedure

Il Preside informa i presenti di aver ricevuto dalla prof.ssa Alessandra Cozzolino, Presidente del Comitato di Monitoraggio della nostra Facoltà, la richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto alle attività del Comitato di Facoltà, secondo le motivazioni, gli obiettivi e le altre necessarie specifiche indicate nel testo che si riporta di seguito:

### **Motivazione, obiettivo e progetto sottesi al conferimento dell'incarico**

*I compiti attribuiti ai Comitati di Monitoraggio di Facoltà, come supporto sia al Team Qualità sia al Nucleo di Valutazione nell'assicurare un presidio costante alle attività di assicurazione qualità, sono via via crescenti e maggiormente complessi e presuppongono anche una attenzione alla diffusione delle logiche di miglioramento continuo della qualità a tutti gli attori coinvolti nella didattica, nella ricerca e nella terza missione.*

*Le attività di supporto alla realizzazione di un siffatto sistema di assicurazione della qualità non possono essere sostenute esclusivamente dai componenti del Comitato di Monitoraggio, anche in ragione degli altri obblighi istituzionali cui ciascun componente è chiamato a rispondere nel suo ruolo di Professore.*

*In virtù dell'esperienza maturata sino ad ora nel supporto delle attività del Presidio Qualità della Facoltà di Economia – denominato appunto Comitato di Monitoraggio - ritengo necessario un supporto suppletivo che garantisca un presidio continuativo per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di assicurazione della qualità, con riferimento a tutte le attività tipiche attribuite dall'Ateneo al suddetto organo, in sinergia sia con il Team Qualità sia con il Nucleo di Valutazione di Ateneo.*

### **Attività oggetto della prestazione**

*Le competenze richieste oggetto della prestazione fanno riferimento al concreto supporto alle attività del Comitato di Monitoraggio, con riferimento a tutte le attività tipiche attribuite dall'Ateneo al suddetto organo e qui di seguito riportate:*

- *monitorare i processi di AQ, di autovalutazione, riesame e miglioramento dei Corsi di Studio a livello di Facoltà e di Dipartimenti di riferimento, con particolare*



attenzione alle problematiche gestite a livello di struttura di coordinamento e non delegate ai singoli Corsi di Studio;

- assicurare il corretto flusso informativo da e verso il Team Qualità, il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti della Facoltà e dei Dipartimenti di riferimento;
- proporre al Team Qualità di Ateneo l'adozione di strumenti comuni per l'AQ e l'erogazione attività formative ai fini della loro applicazione;
- fornire supporto ai Corsi di Studio, ai loro referenti, alle Commissioni AQ dei Corsi di Studio e ai Direttori di Dipartimento afferenti alla Facoltà per le attività proprie dell'Assicurazione Qualità;
- consolidare a livello di Facoltà il modello a rete dell'Assicurazione Qualità Sapienza che risulta di fondamentale importanza per corresponsabilizzare Commissioni Qualità, Corsi di Studio e Dipartimenti nel presidiare il processo di Assicurazione Qualità e di autovalutazione;
- supportare i Corsi di Studio e i Dipartimenti per realizzare una maggiore integrazione tra i diversi sistemi di pianificazione a livello didattico: Offerta Formativa, Orario delle Lezioni, Gestione delle Aule, Calendarizzazione Esami di Profitto, etc.

#### **Modalità di esecuzione della prestazione**

La procedura individuerà n. 1 esperta/o di particolare e comprovata specializzazione alla/al quale conferire un incarico individuale di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, a presidio continuativo per l'espletamento delle attività previste.

#### **Profilo professionale e caratteristiche curriculari:**

La candidata/il candidato dovrà dimostrare di conoscere obiettivi, logiche e processi dell'Assicurazione qualità delle Università, come previsto dal DM 47/2013, e dovrà poter contribuire fattivamente, con le sue competenze e col suo impegno, al concreto supporto alle attività del Comitato di Monitoraggio, con riferimento a tutte le attività tipiche attribuite dall'Ateneo al suddetto organo.

#### **Requisiti di ammissione e criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa:**

La candidata/il candidato, oltre a possedere una laurea almeno triennale, deve dimostrare di avere una conoscenza idonea e/o di aver maturato esperienza nel campo dell'Assicurazione qualità delle Università, che gli permetta di contribuire fattivamente al supporto delle attività del Comitato di Monitoraggio, con specifico riferimento operativo:

- alle attività di assistenza ai corsi nella redazione dei rapporti di riesame ciclico e nelle schede di monitoraggio;
- alla predisposizione di procedure, materiale di analisi e relazioni richieste dai differenti task(s) previsti nel processo di Assicurazione Qualità, sia per il Team Qualità sia per il Nucleo di Valutazione;
- alla definizione di metodi e di processi utili alla revisione delle schede insegnamenti;
- al supporto degli organi della facoltà nelle attività di pianificazione e gestione delle consultazioni con le parti interessate;
- al miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio;
- al presidio dei vari processi di relazione e supporto che il Comitato di monitoraggio svolge nei confronti dei Corsi di Studio, dei loro referenti, delle Commissioni AQ dei Corsi di Studio, dei Direttori di Dipartimento afferenti alla Facoltà e della Commissione Paritetica Docenti Studenti per le attività proprie dell'Assicurazione Qualità;



- al presidio delle iniziative di formazione per l'AQ che l'Ateneo organizza al fine di colmare eventuali sovrapposizioni tra le stesse ed altri impegni accademici dei componenti il comitato di monitoraggio.

*Il candidato verrà valutato per curriculum e colloquio.*

*Durata: annuale (12 mesi). Inizio: a partire dal 2 novembre 2019, per il supporto al processo di analisi delle schede di monitoraggio.*

*Importo lordo: 15.000,00 Euro (Lordo lavoratore).*

Esperito infruttuosamente il tentativo di reperimento interno della suddetta risorsa, mediante avviso n. 121/2019 prot. 1088 del 18 giugno 2019, il Preside chiede alla Giunta di approvare l'attivazione della procedura per l'emissione del relativo bando esterno, con i medesimi requisiti.

## **DELIBERAZIONE N. 656/2019**

### **La Giunta di Facoltà**

**Visto** il D.R. 2535/2018 relativo alla copertura finanziaria per le attività a supporto del Comitato di monitoraggio di Facoltà, progetto: 275065\_18\_COMITATO\_MONITORAGGIO  
**Vista** la relazione istruttoria svolta dalla prof.ssa Alessandra Cozzolino, Presidente del Comitato di Monitoraggio della nostra Facoltà;

**Considerata** la straordinarietà delle attività richieste a seguito dei rilevanti cambiamenti, che si stanno verificando, per far fronte ai nuovi e complessi impegni didattici che comportano un'elevata qualificazione richiesta;

**Tenuto conto** che non sono pervenute domande all'avviso interno n. 121/2019 prot. 1088 del 18 giugno 2019;

### **delibera**

di approvare l'attivazione della procedura per il conferimento di n.1 incarico per lo svolgimento delle attività di supporto al Comitato di monitoraggio di Facoltà. Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula, per un importo complessivo pari a euro 15.000,00 (quindicimila), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e del beneficiario.

---

## **7. Piano di orientamento e tutorato POT 2017/2018 – Nomina Commissioni valutazione**

Il Preside informa la Giunta che in data 22 e 23 maggio 2019, ha provveduto a reiterare alcuni bandi per il reclutamento delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal POT. Chiede pertanto, alla Giunta, di procedere alla nomina delle commissioni per la valutazione delle domande pervenute

## **DELIBERAZIONE N. 657/2019**

### **La Giunta di Facoltà**

**Visti** i bandi prot. n. 996-998-1002 pubblicati in data 23.5.2019 e il bando prot. n. 990 pubblicato in data 22.5.2019;





## delibera

la nomina delle commissioni di valutazione delle domande pervenute ai relativi bandi, sulla base dei titoli e dei criteri stabiliti negli stessi, così composte:

<b>Tipologia bando</b>	<b>Indicazioni</b>	<b>Docenti</b>
<b>n. 990 del 22.5.2019</b> <b>1 dottori di ricerca</b> (attività didattica integrativa esami 1 anno)	<b>Sede di Latina</b> Matematica corso base	Arsen Palestini Stefano Patrì Giulia Rotundo
<b>n. 996 del 23.5.2019</b> <b>1 coordinatori tutor</b>	<b>Sedi di Roma</b> 3 Presidenti di CdS o loro delegati	Luigi Ventura Vincenzo Barba Emanuela Fiata
<b>n. 998 del 23.5.2019</b> <b>2 esperti di comunicazione</b>	<b>Sedi di Roma e di Latina</b> 3 Presidenti di CdS o loro delegati	Luigi Ventura Roberto Ruggieri Mario Calabrese
<b>n. 1002 del 23.5.2019</b> <b>1 elaborazione dati</b>	<b>Sedi di Roma</b> 3 Presidenti di CdS o loro delegati	Fabrizio Santoboni Roberto De Marchis Antonio Grande

## 8. Convenzioni

- Accordo tra Biblioteca "E. Barone" e Biblioteca Dipartimento Management

Il Preside comunica che il dott. Ezio Tarantino, Direttore della Biblioteca "E. Barone" ha presentato un accordo di collaborazione con la Biblioteca del Dipartimento di Management. Tale accordo è volto ad assicurare lo svolgimento di servizi di consultazione e prestito della biblioteca del dipartimento di Management da parte del personale bibliotecario della Biblioteca "E. Barone".

## DELIBERAZIONE N. 658/2019

### La Giunta di Facoltà

**Visto** il testo dell'Accordo tra la Biblioteca generale "E. Barone" e la Biblioteca del Dipartimento Management;

**Vista** la delibera del Dipartimento di Management del 21 giugno 2019;

## delibera

di approvare l'Accordo di collaborazione, il cui testo è allegato D al presente verbale, e di trasmetterlo agli uffici dell'Area organizzazione e sviluppo per gli aspetti di competenza.

## 9. Centro di spesa

Non vi sono argomenti da discutere e/o deliberare.





---

## **10. Varie**

Non vi sono argomenti da discutere e/o deliberare.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 16:00.

Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 9 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta

B – Delibera dip. Diritto ed economia delle attività produttive – chiamata Pasqualina Farina

C – Delibera dip. Metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza – Serena Arima

D – Accordo Biblioteca "E. Barone" e Biblioteca Dipartimento Management

### **Presidente**

Prof. Fabrizio D'Ascenzo

### **Segretaria verbalizzante**

dott.ssa Rita Giuliani

**GIUNTA DI FACOLTA DEL 25/06/2019 (C)****Presenze**

<b>PRESIDE</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
D'ASCENZO FABRIZIO	X		
<b>PROFESSORI ORDINARI</b>			
BARILE SERGIO			X
CAPALDO GIUSEPPINA			X
CHIRULLI PAOLA	X		
FEDELI SILVIA	X		
GOBBI LAURA	X		
PETRELLA LEA	X		
SALVI RITA			X
VATTERMOLI DANIELE	X		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
BENVENUTI MARCO	X		
COZZOLINO ALESSANDRA	X		
FERRARI PAOLA	X		
GEMMITI ROBERTA	X		
MOSCARINI FLAVIANO		X	
PORRETTA PASQUALINA			X
SABATINI FABIO	X		
TANCREDI ANDREA	X		
<b>RICERCATORI</b>			
AMENDOLA CARLO			X
CALABRESE MARIO	X		
CRISCI STEFANO			X
DE LUCA PASQUALE			X
DE MARCHIS ROBERTO	X		
GIORGI MASSIMILIANO	X		
MICELI MARIA AUGUSTA			X
MOLLICA CRISTINA	X		
<b>STUDENTI</b>			
APICELLA GIOACCHINO	X		
EVOLO FRANCESCO			X
GERARDI BENITO	X		
STALTERI ANTONIO	X		-
<b>COORDINATORE FACOLTÀ</b>			
GIULIANI RITA	X		
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO</b>			
MAURO OLIVIA	X		
<b>INVITATI</b>			
BROGNA MARCO			X
SANNA FRANCESCO MARIA	X		
SETTI HERMES	X		

Presenti: 22

Giustificati: 9

Assenti: 1