



Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta ordinaria del 29 maggio 2018

Il giorno **martedì 29 maggio 2018 alle ore 11:00** presso la Sala delle Lauree, si è riunita la Giunta di Facoltà di Economia, convocata in seduta ordinaria dal Preside, prof. Fabrizio D'Ascenzo, per la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO
Approvazione verbale della seduta del 12 aprile 2018
Comunicazioni

- 1. Autorizzazioni**
- 2. Pratiche studenti**
- 3. Didattica**
 - Programmazione 2018/2019
 - integrazione coperture
 - Prova d'ingresso per la verifica delle conoscenze – Modalità TOLC
 - Calendario attività didattica
 - Schede SUA-CdS
 - Master
 - “Entrepreneurship” - Istituzione
 - Master – istituzioni
 - Master – attivazioni
 - Sciopero docenti – indicazioni della Commissione didattica di Ateneo
 - Appelli straordinari - Ratifica accesso riservato a Studenti disabili e con DSA
 - Propedeuticità
- 4. Reclutamento personale docente**
 - Chiamata prof.ssa Paola Paoloni ruolo I Fascia SSD SECS-P/07 – Dip. DEAP
 - Atti propedeutici all'emissione del bando RTDB - SSD SECS-P/01 – Dip. Economia e Diritto
- 5. Comitato di monitoraggio**
 - Avvio procedure reclutamento co.co.co.
 - Sostituzione componente
- 6. Commissione paritetica**
- 7. Individuazione componente studentesca nelle Commissioni:**
 - Paritetica docenti-studenti
 - Didattica di Ateneo
 - Biblioteca Generale Barone
- 8. Assetto Dipartimenti – verifica numerosità afferenti**
- 9. Riorganizzazione spazi per la didattica**
- 10. Riorganizzazione servizi di Presidenza**
- 11. Contratto di servizi Test online CISIA**
- 12. Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali - Avvio procedure reclutamento docenze**
- 13. Centro di spesa**
- 14. Varie**

Presiede la seduta il Preside, Prof. Fabrizio D'Ascenzo; assume le funzioni di segretaria verbalizzante la coordinatrice degli uffici di Presidenza Rita Giuliani.



Partecipa alla seduta il Manager didattico Hermes Setti, il Capo settore Segreteria studenti Economia Antonio Onorati.

Alle ore 11:20, constatata la presenza del numero legale, come risulta dall'allegato A, si apre la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione verbale della seduta del 12 aprile 2018

Il Preside invita la Giunta a procedere all'approvazione del verbale della seduta del 12 aprile 2018, già trasmesso a tutti i componenti. **La Giunta, seduta stante, approva il verbale della seduta del 12 aprile 2018.**

Comunicazioni

- A settembre si svolgeranno le elezioni degli studenti nei Cds e le elezioni suppletive per la Giunta.
 - Richiesto ai Direttori di promuovere l'utilizzo del software antiplagio.
 - Evidenziata l'importanza della partecipazione dei docenti agli organi collegiali, quale requisito per l'attribuzione degli scatti stipendiali.
 - Il Municipio ha definito il progetto per la messa in sicurezza della via di fuga principale di Facoltà con l'ampliamento del marciapiede antistante la scala principale.
 - La commissione incaricata per la revisione delle modalità di svolgimento delle prove finali dei corsi di Laurea sarà integrata da un rappresentante degli studenti.
 - A breve verrà completata la copertura della rete wi-fi negli spazi comuni e nelle aule di facoltà.
-

1. Autorizzazioni

Il Preside, sottopone all'approvazione della Giunta la richiesta di autorizzazione dei docenti MANGO e PALESTINI.

La Giunta di Facoltà

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Viste le richieste, pervenute al Preside, di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza;

Considerato che le suddette richieste sono corredate dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza sulla regolarità della posizione relativa alla VQR e dalla dichiarazione del docente di essere in regola con la presentazione della rendicontazione sull'attività didattica dell'anno accademico precedente;

approva

con voto unanime e seduta stante, la richiesta in elenco, previa verifica da parte dell'Amministrazione che il totale delle ore richieste dai docenti non superi il limite stabilito dal Regolamento di Ateneo:



COGNOME E NOME	RUOLO	OGGETTO
MANGO FABIOMASSIMO	R	UNIV. CATTOLICA NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO (TIRANA) – FAC. SC. ECONOMICHE, POLITICHE E SOCIALI - CORSO IN ECONOMIA INTERM. FINANZIARI – DAL 2 AL 3 GIUGNO 2018 – ORE 40
PALESTINI ARSEN	R	UNIV. MACERATA – DIP. ECONOMIA E DIRITTO – CORSO: LABORATORIO ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONI – DAL 1/10/18 AL 15/11/18 – ORE 20

2. Pratiche studenti

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta le istanze presentate dagli studenti per passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso.

DELIBERAZIONE N. 488/2018

La Giunta di Facoltà

Viste le istanze presentate dagli studenti per passaggio e/o trasferimento, integrazioni e/o abbreviazioni di corso, da altro corso di laurea e/o altre Università all'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/04, predisposte dalla Segreteria didattica attraverso l'applicativo SIAD/GOMP, già trasmesse alle Segreterie studenti;

delibera

con voto unanime e seduta stante di approvare le istanze degli studenti, di cui all'allegato B per **passaggi e/o trasferimenti, integrazioni e/o abbreviazioni di corso**

Interviene il dott. Onorati, responsabile della segreteria studenti di Economia, per portare all'attenzione della Giunta alcune istanze di studenti per la presentazione delle domande di laurea in deroga alla delibera n. 315/2017.

La predetta delibera prevede "di mantenere inalterato il limite vigente al numero degli esami pendenti alla domanda di Laurea e di consentire eventuali deroghe solo agli studenti in corso che abbiano previsto nel proprio percorso formativo un numero di esami al III anno II semestre superiore a tale limite (esclusi quelli a scelta per lo studente)."

Si apre un'articolata discussione al termine della quale la Giunta, preso atto della delibera n. 315/2017, conferma che le istanze presentate dagli studenti in deroga alla stessa non potranno essere prese in considerazione dalla Segreteria studenti.

Il Preside propone altresì di istruire una possibile proposta di modifica alla suddetta delibera da portare all'attenzione della Giunta in una prossima seduta.

3. Didattica

- Programmazione 2018/2019
 - Integrazione coperture



Il Preside chiede alla Giunta di approvare le integrazioni alle coperture degli insegnamenti per l'a. a. 2018-2019, trasmesse dal Manager Didattico di Facoltà.

DELIBERAZIONE N. 489/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la nota dell'Area Offerta Formativa n. 13811 del 15 febbraio 2018;

Vista la precedente delibera n. 467/2018 del 12 aprile 2018;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare le integrazioni alle coperture degli insegnamenti per l'a.a. 2018-19, indicate di seguito:

SSD	denominazione modulo	a	s	Corso	manifesto di riferimento	tipo	ruolo	cfu	copertura	docente	ruolo doc	dipartimento
IUS/04	Diritto commerciale	2	II	Management e diritto d'impresa	17/18	L	8	6	CD	TEDESCHI Claudia	PA	deap
IUS/04	Diritto commerciale	2	II	Management e diritto d'impresa	17/18	L	8	3	CD	CICCHINELLI Simone	Rtd	deap
IUS/04	Diritto commerciale 3 can	2	II	Scienze aziendali	17/18	L	8	9	CD	TEDESCHI Claudia	PA	deap
SECS-P/02	Economic policy and markets	1	I	Economics and communication for management and innovation - Teramo	18/19	L M	1	6	CD	PASQUALI Corrado	PA	teramo
SECS-S/01	Statistics for business	2	II	Economia e comunicazione per il management e l'innovazione - Teramo	17/18	L M	1	6	CD	ANTOLINI Fabrizio	PA	teramo
SECS-P/03	Economics of market regulation	2	I	Economia politica	17/18	L M	2	9	CD	PALMISANO Flaviana	RTd	ecodir
IUS/05	Diritto del mercato e degli strumenti finanziari	1	II	Intermediari, finanza internazionale e risk management	18/19	L M	1	9	CD	VATTERMOLI Daniele	PO	deap

Il Preside informa i convenuti di aver ricevuta una nota del Presidente del CAD con la quale rappresenta due questioni cruciali relative al tema della copertura degli insegnamenti presso la sede di Latina e della relativa programmazione. Per un verso, ritiene necessario che i Dipartimenti, i quali individuano i docenti per la sede di Latina in base a un principio di rotazione, garantiscano una permanenza degli stessi almeno per tre anni, poiché altrimenti la continuità dell'attività didattica e la sua organizzazione risultano compromesse. Per un altro verso, ritiene opportuno che i Dipartimenti e la Facoltà diano indicazioni al CAD in merito ai docenti che intendono destinare alla sede di Latina, con riferimento alle rispettive programmazioni delle risorse, al fine di consentire al CAD di progettare conseguentemente i Corsi di studio.



Sul punto, si svolge una breve discussione, dalla quale emerge un diffuso consenso sotto entrambi i profili.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

- Prova d'ingresso per la verifica delle conoscenze – Modalità TOLC

Il Preside informa la Giunta di aver avviato contatti con il CISIA per introdurre nuove modalità di effettuazione del test di verifica delle conoscenze, sia per la sede di Roma sia per la sede di Latina. Le nuove procedure consentiranno di effettuare più prove di accesso nel corso dell'anno, in modalità telematica, al fine di proporsi ai potenziali iscritti in anticipo rispetto alle Facoltà di altri Atenei.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

- Calendario attività didattica

Il Preside sottopone all'approvazione della Giunta il calendario delle attività didattiche dell'a. a. 2018/2019.

DELIBERAZIONE N. 490/2018

La Giunta di Facoltà

delibera

con voto unanime e seduta stante, di approvare il Calendario delle attività didattiche dell'a. a. 2018/2019.

- Schede SUA-CdS

Il Preside comunica alla Giunta che, nelle more del rinnovo delle rappresentanze studentesche nei Consigli dei corsi di studio e in assenza di rappresentanti tuttora in carica, tali rappresentanze vengano surrogate dai rappresentanti eletti nell'Assemblea di Facoltà e/o nel Consiglio del Dipartimento di riferimento del corso.

In assenza anche di tali rappresentanze, si è proceduto su conforme indicazione dei Presidenti dei CdS a indicare i nominativi degli studenti.

La Giunta, unanime, approva seduta stante.

- Master

Il Preside sottopone alla Giunta le richieste, pervenute dai dipartimenti afferenti alla Facoltà, di istituzione e di attivazione di Master per l'a. a. 2018/2019.

Il Preside ricorda che, sulla base delle modalità introdotte dal nuovo Regolamento in materia di corsi di Master, Corsi di alta formazione, Corsi di formazione e Corsi intensivi, la Giunta è chiamata ad esprimere parere obbligatorio e motivato, ai sensi dell'art. 12, co. 1 lettera b) e d) dello Statuto di Ateneo.



- “Entrepreneurship” – Istituzione

Il Preside chiede alla Giunta di procedere all’approvazione della istituzione del Master di I livello in “Entrepreneurship, finalizzato alla creazione di start-up”. Egli ricorda che la Facoltà ha presentato la propria candidatura ad un bando emesso dall’Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS per la ricerca e il sovvenzionamento di Master Universitari di I e II livello del quale è risultata vincitrice. La Facoltà ha sottoscritto una Convenzione con l’Istituto nell’ambito del Progetto Archimede. Inoltre, con delibera della Giunta del 12 aprile 2018, i direttori dei dipartimenti di Economia e diritto, Diritto ed economia delle attività produttive, Management e Metodi e modelli per l’economia il territorio e la finanza, afferenti alla Facoltà, hanno espresso parere positivo all’afferenza del Master in “Entrepreneurship, finalizzato alla creazione di start-up” alla Facoltà di Economia.

Il Preside, in riferimento a quanto disposto dal nuovo Regolamento per i Master, chiede di nominare il prof. Giuseppe Ciccarone direttore del Master e di approvarne l’Istituzione.

DELIBERAZIONE N. 491/2018

La Giunta di Facoltà

Visto l’art. 12, co. 1 lettera b) e d) dello Statuto di Ateneo;

Visto il vigente Regolamento in materia di corsi di Master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi, emanato con D.R. 915/18 del 26 marzo 2018;

Vista la deliberazione n. 484/2018 del 12 aprile 2018, con la quale i direttori dei dipartimenti di Economia e diritto, Diritto ed economia delle attività produttive, Management e Metodi e modelli per l’economia il territorio e la finanza, afferenti alla Facoltà, hanno espresso parere positivo all’afferenza del Master in “Entrepreneurship, finalizzato alla creazione di start-up” alla Facoltà di Economia.

Delibera

all’unanimità e seduta stante, di esprimere parere favorevole e approva l’istituzione del Master di I livello in “Entrepreneurship, finalizzato alla creazione di start-up” – Direttore prof. Giuseppe Ciccarone, il cui Piano formativo e Ordinamento sono allegati C al presente verbale.

- Master – istituzioni

DELIBERAZIONE NR. 492/2018

La Giunta di Facoltà

Visto l’art. 12, co. 1 lettera b) e d) dello Statuto di Ateneo;

Visto il vigente Regolamento in materia di corsi di Master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi, emanato con D.R. 915/18 del 26 marzo 2018;



Viste le delibere dei Consigli dei dipartimenti con i quali si propongono le istituzioni di nuovi Master, corredate di Piani formativi e Ordinamenti.

Valutata la coerenza delle proposte con la competenza scientifica e professionale dei dipartimenti proponenti

Delibera

all'unanimità e seduta stante, di esprimere parere favorevole e approva l'istituzione dei seguenti Master con i relativi allegati, parte integrante del presente verbale:

STRUTTURA PROPONENTE	TITOLO MASTER	LIV.	DIRETTORE	DELIBERA	ALLEGATO D
Dipartimento Management	International policies and communication for socio-economic crisis INTERFACOLTA'	I	Boccacci Mariani Maurizio	15/5/2018 Management 3/5/2018 Comunicazione e ricerca sociale	D1 -estratti dei dipartimenti -ordinamento -piano formativo -profilo docenti -calendario did
Dipartimento Management	Comunicazione e Management degli eventi sportivi INTERFACOLTA'	I	Barbara Mazza Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale – responsabile gestione Master	15/5/2018 Management 3/5/2018 Comunicazione e ricerca sociale	-----
Dipartimento Diritto Ed Economia Delle Attività Produttive	Accounting and auditing	II	Bianchi Maria Teresa	9/5/2018	D2 -estratto dipartimento -ordinamento -piano formativo -calendario did -programma
Dipartimento Diritto Ed Economia Delle Attività Produttive	La revisione legale in ambito sanitario	II	Adiutori Anna Rosa	9/5/2018	D3 -estratto dipartimento -ordinamento -piano formativo -calendario did -programma

- o Master – attivazioni

DELIBERAZIONE NR. 493/2018

La Giunta di Facoltà

Visto l'art. 12, co. 1 lettera b) e d) dello Statuto di Ateneo;



Visto il vigente Regolamento in materia di corsi di Master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi, emanato con D.R. 915/18 del 26 marzo 2018;

Viste le delibere dei Consigli dei dipartimenti con i quali si propongono le istituzioni di nuovi Master, corredate di Piani formativi e Ordinamenti.

Valutata la coerenza delle proposte con la competenza scientifica e professionale dei dipartimenti proponenti

Delibera

all'unanimità e seduta stante, di esprimere parere favorevole e approva l'attivazione dei seguenti Master con i relativi allegati, parte integrante del presente verbale:

STRUTTURA PROPONENTE	MASTER	LIV	DIRETTORE	DELIBERA	ALLEGATO E
Dipartimento Economia e Diritto	· Economia pubblica – percorso A: Economia del welfare e della pubblica amministrazione	II	Felice Roberto Pizzuti	18/5/2018	E1 -delibera dipartimento -delibera Giunta Fac. Medicina e psicologia -piani formativi
	· Economia pubblica – percorso B: Economia e gestione dei servizi sanitari (interfacoltà con Medicina e Psicologia)				
Dipartimento Economia e diritto	Economics of Money Credit and Finance	I	Di Bartolomeo Giovanni	18/5/2018	E2 -delibera dipartimento -piano formativo
Dipartimento Diritto ed economia delle attività produttive	Diritto commerciale internazionale	II	Santosuosso D. Umberto	9/5/2018	E3 -delibera dipartimento -piano formativo
Dipartimento Diritto ed economia delle attività produttive	Diritto della crisi delle imprese	II	Vattermoli Daniele	9/5/2018	E4 -delibera dipartimento -piano formativo -curricula docenti
Dipartimento Diritto ed economia delle attività produttive	Gestione delle risorse umane e relazioni industriali - Latina	I	Proietti Fabrizio	28/5/2018	E5 -delibera dipartimento -piano formativo
Dipartimento Management	Marketing Management	I	Alberto Pastore	15/5/2018	E6 -delibera dipartimento -piano format.



STRUTTURA PROPONENTE	MASTER	LIV	DIRETTORE	DELIBERA	ALLEGATO E
Dipartimento Management	Sistemi integrati di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza	I	Amendola Carlo	15/5/2018	E7 -delibera dipartimento -piano formativo
Dipartimento Management	Banking and finance	II	Santoboni Fabrizio	15/5/2018	E8 -delibera dipartimento -piano formativo
Dipartimento Management	Europrogettazione e professioni europee	I	Fabrizio D'Ascenzo	15/5/2018	E9 -delibera dipartimento -piano formativo

- *Sciopero docenti – indicazioni della Commissione didattica di Ateneo*

Il Preside comunica che, il Senato Accademico ha dato mandato alla Commissione Didattica di Ateneo di tutelare diritti ed aspettative degli studenti in occasione dello sciopero dei docenti programmato nel periodo tra il 1 giugno e il 31 luglio 2018. La CDA, nella seduta del 22 maggio, ha ritenuto di poter garantire agli studenti un ruolo di vigilanza attiva, con la collaborazione dei Presidi e dei Garanti degli studenti, affinché lo sciopero sia attuato secondo le modalità previste.

La Commissione aggiunge inoltre che qualsiasi comportamento difforme debba essere tempestivamente intercettato e siano predisposte le contromisure del caso.

La prof.ssa Maroder, ha trasmesso alcuni documenti del Movimento che ha indetto lo sciopero, che possono essere utili per gestire eventuali criticità che dovessero presentarsi. L'informativa prevede il coinvolgimento del Prof. Familiari, Garante degli Studenti di Ateneo, che informerà e coordinerà i Garanti degli studenti delle singole Facoltà.

In particolare il Preside evidenzia che la Commissione Didattica di Ateneo ha segnalato quanto segue:

La Commissione didattica di Ateneo segnala la presenza, nelle modalità di attuazione dello sciopero, di alcuni elementi di tutela per gli studenti che nel seguito si dettagliano:

- nel caso in cui l'appello di esame nel periodo 1° giugno-31 luglio sia l'unico previsto, il docente è tenuto a fissare un appello straordinario dopo il quattordicesimo giorno dalla data del giorno dello sciopero;
- nel caso in cui nel corso dell'anno accademico siano previsti cinque appelli (o meno di cinque), conteggiando solo gli appelli ordinari aperti a tutti gli studenti ed escludendo dal computo quelli usualmente riservati, ad esempio, a laureandi e fuori corso, il docente è tenuto a fissare un appello straordinario non prima di quattordici giorni dopo il giorno dello sciopero.
- sono previsti appelli straordinari ad hoc per laureandi e studenti Erasmus, in un giorno successivo a quello dello sciopero, ove l'appello non tenuto sia l'ultimo utile per laurearsi o per adempimenti per l'“Erasmus”. Il giorno



dell'appello ad hoc andrà fissato indicativamente (ma non tassativamente) dopo il settimo giorno dalla data dello sciopero.

- sono previsti appelli straordinari ad hoc per studentesse in gravidanza e per studentesse e studenti con problemi di salute documentati che richiedano particolari forme di tutela in un giorno successivo a quello dello sciopero. Il giorno dell'appello ad hoc andrà fissato indicativamente (ma non tassativamente) dopo il settimo giorno dalla data dello sciopero.

La Giunta prende atto.

- Appelli straordinari - Ratifica accesso riservato a Studenti disabili e con DSA

Il Preside informa la Giunta che nei mesi precedenti, su richiesta dell'Ateneo rivolta a tutte le Facoltà, è stato necessario e doveroso esprimere la volontà di consentire a studenti disabili e con DSA l'accesso ai due appelli straordinari, al fine di favorirne la carriera accademica, in moltissimi casi oggettivamente penalizzata sul piano temporale, rispetto alla prevista pianificazione dei corsi di laurea triennale e magistrale. Tale comunicazione è già stata trasmessa alla commissione di Ateneo per studenti disabili e con disturbi di apprendimento (DSA), per il tramite della prof.ssa Anna Attias, delegata per la Facoltà.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, ratifica.

- Propedeuticità

Il Preside sottopone all'attenzione della Giunta un elenco prodotto dal Responsabile della Segreteria Studenti, relativo agli studenti regolarmente iscritti nell'a.a.2017/2018 ai corsi di laurea triennali attivati presso la sede di Roma, che hanno sostenuto esami di profitto non rispettando il vincolo delle propedeuticità.

Il Preside ricorda che già in altre occasioni la Giunta ha affrontato il problema del mancato rispetto delle propedeuticità da parte di studenti laureandi, decidendo di sanare tali anomalie, anche in considerazione del fatto che il sistema Infostud non ha impedito la prenotazione agli esami pur in mancanza del rispetto del vincolo di propedeuticità.

Dall'elenco prodotto dal dott. Onorati, risultano, al momento, in difetto di propedeuticità 151 studenti. Il dott. Onorati comunica che il sistema Infostud non consente di prenotarsi agli esami in mancanza del rispetto del vincolo di propedeuticità per gli studenti immatricolatisi a partire dall'a.a. 2017/18. Con riferimento agli studenti immatricolatisi negli a.a. precedenti, propone, per evitare di arrivare al momento della laurea per sanare tali situazione, di comunicare tramite comunicazione all'email istituzionale agli studenti che non hanno rispettato i vincoli di propedeuticità tale anomalia didattica, che verrà sanata a condizione che, dal momento della ricezione della email, il primo o i primi esami che sosterranno saranno esclusivamente quelli che servono a sanare il mancato rispetto delle propedeuticità. La segreteria effettuerà un monitoraggio periodico sulle carriere degli studenti selezionati e provvederà nel caso in cui qualche studente non seguisse le indicazioni comunicate, all'annullamento degli esami sostenuti in difetto di propedeuticità. La segreteria provvederà altresì al monitoraggio di altri eventuali casi di mancato rispetto del vincolo di propedeuticità, sempre con riferimento agli studenti immatricolatisi prima dell'a.a. 2017/18, per i quali si procederà come indicato sopra.

Si apre un'articolata discussione tra i componenti della Giunta dalla quale emergono diverse posizioni circa una possibile soluzione:

- annullamento degli esami sui quali non si è rispettata la propedeuticità



- sanatoria delle irregolarità con avviso bonario

DELIBERAZIONE N. 494/2018

La Giunta di Facoltà

Preso atto di quanto segnalato dal Capo settore della Segreteria studenti Economia dott. Antonio Onorati e della discussione tra i componenti della Giunta;

delibera

seduta stante di avvisare, tramite l'invio di una comunicazione alla e-mail istituzionale di ogni singolo studente interessato, dei difetti di propedeuticità riscontrati, difetti che saranno sanati a condizione che, dal momento della ricezione della e-mail, il primo o i primi esami che sosterranno saranno esclusivamente quelli che servono a sanare il mancato rispetto delle propedeuticità riscontrate. La segreteria effettuerà un monitoraggio periodico sulle carriere degli studenti selezionati e, nel caso in cui non venissero seguite le indicazioni comunicate, procederà all'annullamento di tutti gli esami sostenuti in difetto di propedeuticità.

La Giunta approva a maggioranza, con l'astensione dei proff.ri Petrella e De Marchis.

4. Reclutamento personale docente

- Chiamata prof.ssa Paola Paoloni ruolo I Fascia SSD SECS-P/07 – Dip. DEAP
Il Preside comunica alla Giunta che il Consiglio di Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive, nella seduta del 9 maggio scorso, ha deliberato la proposta di chiamata di Paola Paoloni nel ruolo di Professoressa di I Fascia – SSD SECS-P/07.

DELIBERAZIONE N. 495/2018

La Giunta di Facoltà

Visto il Regolamento per l'assegnazione delle risorse, per la chiamata dei professori di I e II fascia e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato tipologia B;

Vista la delibera del Consiglio del dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive del 9 maggio 2018, in merito alla proposta di chiamata di Paola Paoloni nel ruolo di Professoressa di I Fascia – SSD SECS-P/07;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di confermare e fare propria la delibera espressa dal Dipartimento di Diritto ed economia delle attività produttive (allegato F) di proposta di chiamata di Paola Paoloni nel ruolo di Professoressa di I Fascia – SSD SECS-P/07.

- *Atti propedeutici all'emissione del bando RTDB - SSD SECS-P/01 – Dip. Economia e Diritto*



Il Preside informa i presenti che la prof.ssa Fedeli ha trasmesso la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e Diritto del 18 maggio 2018, relativa all'approvazione degli atti propedeutici all'emissione del bando per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B - SSD SECS-P/01.

DELIBERAZIONE N. 496/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la delibera del Consiglio del dipartimento di Economia e diritto del 18 maggio 2018, in merito agli atti propedeutici all'emissione del bando per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B - SSD SECS-P/01;

delibera

con voto unanime e seduta stante, di confermare e fare propria la delibera espressa dal Dipartimento di Economia e diritto (allegato G) in merito agli atti propedeutici all'emissione del bando per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B - SSD SECS-P/01.

5. Comitato di monitoraggio

- Avvio procedure reclutamento per le esigenze del Comitato

Il Preside informa la Giunta di aver ricevuto dal prof. Ricotta, la richiesta di avvio di procedure per esigenze del Comitato di Monitoraggio, di seguito riportata:

“Il Comitato di monitoraggio, anche in vista della prossima visita ANVUR ai fini della verifica dei requisiti per l'accreditamento, si trova nella necessità di avere un presidio costante alle attività di assicurazione qualità che non può essere sostenuto esclusivamente dai componenti, anche in ragione degli altri obblighi istituzionali cui ciascuno è chiamato a rispondere.

La richiesta, che segue attiene la necessità di presidiare:

- I nuovi compiti di verifica richiesti dal Nucleo di valutazione di Ateneo che concernono in particolar modo l'analisi dei processi di QA di corsi e Dipartimenti con specifico riferimento a:

- una attenzione documentata alle esigenze dei sistemi professionali di riferimento e della congruità dell'offerta formativa programmata, erogata, revisionata;
- l'efficienza ed efficacia dei meccanismi di valutazione per l'accesso e allineamento delle necessarie conoscenze iniziali degli studenti;
- l'efficienza ed efficacia del tutoring, soprattutto al primo anno dei CdL;
- l'adeguatezza delle risorse, delle dotazioni e dei servizi di supporto alle attività formative lungo il percorso formativo;
- l'adeguatezza delle attività formative (ex-cathedra e con partecipazione attiva degli studenti) nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze e dei relativi sistemi di valutazione del profitto (tenendo conto delle opinioni di studenti e docenti);
- il monitoraggio delle carriere degli studenti, assistenza in uscita e attenzione agli esiti occupazionali.

La pianificazione di attività di assistenza ai corsi nella redazione dei rapporti di riesame ciclico in logica AVA2.

Natura temporanea e altamente qualificata delle prestazioni richieste:



Detto incarico, dovrebbe avere natura temporanea, ribadendo ancora una volta la assoluta carenza di risorse qualificate da dedicare esclusivamente ai processi di assicurazione qualità appartenenti al ruolo TAB.

Tuttavia, un presidio stabile di riferimento non è ancora stato identificato e, per questo motivo, si ritiene necessario dover ricorrere a professionalità esterne, magari dopo aver svolto una procedura di interpello presso il personale attualmente in servizio presso l'Ateneo.

Profilo professionale e le caratteristiche curriculari richieste

La/il Candidata/o, oltre al possesso di un titolo di laurea almeno triennale dovrà dimostrare, anche attraverso lettere di referenze, di aver maturato una esperienza in tema di assicurazione della qualità così come previsto dal DM 47/2013. In particolare le competenze richieste fanno riferimento al supporto delle attività del presidio qualità della facoltà di economia – denominato comitato di monitoraggio- con specifico riferimento:

- ai processi di relazione e supporto che il Comitato di monitoraggio svolge nei confronti dei Corsi di Studio, dei loro referenti, delle Commissioni AQ dei Corsi di Studio, dei Direttori di Dipartimento afferenti alla Facoltà e della Commissione Paritetica Docenti Studenti per le attività proprie dell'Assicurazione Qualità;
- al presidio delle iniziative di formazione per l'AQ che l'Ateneo organizza al fine di colmare eventuali sovrapposizioni tra le stesse ed altri impegni accademici dei componenti il comitato di monitoraggio;
- alla predisposizione di procedure e materiale di analisi richieste dai differenti task(s) previsti nel processo di Assicurazione Qualità.
- all'analisi dei processi seguiti da corsi e Dipartimenti per la verifica dei requisiti AVA2;
- al supporto nella definizione di procedure e indicatori finalizzati a misurare l'efficacia delle iniziative assunte da facoltà e CDS per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

Motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto estraneo all'Università

Le motivazioni dell'affidamento a soggetto estraneo all'Università, previa verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente interno, sono quelle esplicitate al primo punto relativamente all'alta qualificazione richiesta per le necessarie attività di supporto del comitato.

Durata della prestazione

Dodici mesi.

Compenso complessivo lordo ipotizzato e valore della spesa complessiva a carico dell'amministrazione

Il costo totale a carico dell'Amministrazione è di € 19.000,00 al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione.

Finanziamenti su cui grava la spesa

Fondi finalizzati assegnati per le esigenze dei comitati di monitoraggio.

Modalità di esecuzione della prestazione.

La prestazione dovrà svolgersi senza vincolo di subordinazione, con autonomia organizzativa e operativa, in coordinamento con la struttura, anche in telelavoro. Il rapporto potrà essere configurato anche come borsa di studio a discrezione del centro di spesa che curerà l'emanazione della procedura.

DELIBERAZIONE N. 497/2018

La Giunta di Facoltà



Preso atto della richiesta formulata dal prof. Francesco Ricotta;

Considerata la necessità di attivare una procedura di selezione per il conferimento di un incarico per attività da svolgersi presso la Facoltà, a supporto del Comitato di monitoraggio;

Vista la sussistenza della copertura finanziaria garantita dai fondi finalizzati, assegnati per le esigenze dei comitati di monitoraggio.

approva

all'unanimità e seduta stante, l'avvio delle procedure selettive, così come citato nelle premesse, per affidamento di un incarico per il supporto delle attività del comitato di monitoraggio, per la durata di 12 mesi e un importo di € 19.000,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e dell'Amministrazione e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto.

-
- Sostituzione componente

Il Preside comunica alla Giunta che, a seguito delle dimissioni del Prof. Francesco Ricotta dal ruolo di Presidente e componente del Comitato, è necessario individuare un docente in sostituzione. Onde garantire una equilibrata composizione della Commissione, il Preside ha chiesto al Direttore del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive di suggerire il nominativo di un componente.

Il Preside comunica che il prof. Vattermoli ha suggerito di nominare il prof. Piergiacomo Jucci nuovo componente del comitato di monitoraggio.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante approva e invia la proposta all'Assemblea di facoltà per la delibera di competenza.

6. Commissione paritetica

Il Preside comunica alla Giunta che è in scadenza la composizione della Commissione paritetica docenti studenti. I componenti uscenti, proff.ri Pizzuti, Attias e Campana sono disponibili a svolgere un secondo mandato.

Il Preside ricorda che la nomina della Commissione è di competenza dell'Assemblea di Facoltà che si dovrebbe svolgere nel prossimo mese di luglio.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante approva e invia la proposta all'Assemblea di Facoltà per la delibera di competenza.

7. Individuazione componente studentesca nelle Commissioni:

Il Preside informa la Giunta che è necessario individuare i rappresentanti degli studenti nelle seguenti commissioni:

- Paritetica docenti-studenti

3 studenti

- Didattica di Ateneo

2 studenti di cui uno supplente

- Biblioteche della Facoltà

5 studenti



Il Preside chiede ai rappresentanti degli studenti di comunicare al più presto i nominativi.

8. Assetto Dipartimenti – verifica numerosità afferenti

Il Preside comunica che nella seduta del Senato Accademico del 5 maggio scorso il Rettore ha nuovamente invitato l'ufficio amministrativo competente a sollecitare i presidi di facoltà a presentare entro il mese di luglio 2018 un piano di riorganizzazione dei dipartimenti sottodimensionati. In particolare, è stato evidenziato che i dipartimenti sotto soglia di legge saranno disattivati e ricollocati d'ufficio entro il 1° novembre 2018. Nella seduta odierna del Senato verrà comunicata l'istituzione di una apposita commissione istruttoria con il compito di valutare, entro il 25.07.2018, una proposta complessiva sulla base delle indicazioni fornite dalle Facoltà al fine di una riorganizzazione dei Dipartimenti che consenta il riallineamento ai limiti imposti dallo Statuto, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla Legge 240/2010 e che tenga conto anche delle indicazioni emerse rispettivamente nelle sedute del Senato Accademico del 16.01.2018 e del Consiglio di Amministrazione del 23.01.2018. La commissione è coordinata dal Dott. Andrea Putignani e composta da altri Direttori di Area.

Il Preside invita i Direttori a fornire un quadro riepilogativo delle rispettive consistenze numeriche dei docenti afferenti, delle prossime cessazioni e del reclutamento in corso di svolgimento. Il Preside invita inoltre i Direttori a valutare possibili mobilità in ingresso di docenti, i cui SSD siano di prevalenza del proprio dipartimento e attualmente afferenti presso altre strutture di Ateneo.

In relazione alla scadenza prevista per l'istruttoria della Commissione di Ateneo, è necessario stabilire un termine entro il quale i Direttori debbano presentare le proprie proposte per giungere a una successiva fase di confronto interno alla Facoltà.

Si apre un'articolata discussione, alla quale intervengono i proff.ri Fedeli, Vattermoli, Rota, Petrella e il Preside.

Si riporta il testo dell'intervento della prof.ssa Fedeli: 'Alla luce delle informazioni date dal Preside sulla costituzione di una commissione di Ateneo che si occupi della riorganizzazione dei dipartimenti, ritengo che non sia più rinviabile una discussione che coinvolga tutta la facoltà sulla ristrutturazione dei dipartimenti. Dati i tempi indicati nella nota del Rettore, ritengo che tale discussione debba avvenire sin dalla prossima assemblea di Facoltà. Inoltre, ritengo che la discussione debba essere preceduta dai lavori di una commissione istruttoria - da nominare ed estesa non ai soli direttori di dipartimento, ma alle diverse componenti che rappresentano le diverse anime della Facoltà - che consideri le possibilità di una riagggregazione dei dipartimenti da quattro a tre, sulla base di un progetto culturale condiviso.'

Si riporta il testo dell'intervento del prof. Vattermoli: 'preso atto della comunicazione presentata al Senato Accademico del 29 maggio u.s., avente ad oggetto l'istituzione, da parte del Rettore, di una commissione istruttoria che, entro il 25 luglio 2018, sulla base delle indicazioni fornite dalle facoltà, dovrà definire "un piano operativo in applicazione di una proposta complessiva di riorganizzazione dei dipartimenti con l'obiettivo di riallineare l'assetto delle strutture ai limiti imposti dallo Statuto, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla Legge 240/2010", ritengo che sia importante discutere dell'eventuale riorganizzazione dei dipartimenti in cui attualmente si articola la facoltà di Economia, e che, a tal fine, risulta imprescindibile partire dai dati oggettivi delle afferenze – o, se si vuole, della numerosità –, in proiezione, nei vari



Dipartimenti. Inoltre, considero opportuna la costituzione di una commissione istruttoria, formata dai Direttori di dipartimento, nella quale iniziare a discutere – sulla base di un progetto culturale condiviso – dell'eventuale riorganizzazione, ferma restando la mia personale preferenza per il mantenimento, ove possibile e non diversamente imposto, dello status quo attuale.'

Si riporta il testo dell'intervento del prof. Rota: 'alcune osservazioni da fare in merito alla questione dipartimenti:

1. Per quanto riguarda le consistenze numeriche è presumibile che non ci siano particolari variazioni a fronte delle uscite certe e dei nuovi ingressi che, basandoci su quanto avvenuto negli ultimi anni, non dovrebbero scostarsi dalle uscite.
2. Credo che una riflessione sull'organizzazione dei dipartimenti non possa essere rinviata. La competizione delle altre università ci obbliga a rivedere la struttura organizzativa anche alla luce di risultati non particolarmente brillanti in termini di immatricolazioni e di ricerca. Non si può scartare l'ipotesi di passare da 4 a 3 dipartimenti. È necessario pensare in termini di progetti culturali.
3. È altresì auspicabile che la discussione avvenga in una sede ampia, sia essa una commissione istruttoria allargata o, ancor meglio, in una assemblea di facoltà largamente partecipata.'

Si riporta il testo dell'intervento della prof.ssa Petrella: 'La discussione del riassetto dei Dipartimenti della Facoltà di Economia dovrebbe andare un po' di pari passo con una riorganizzazione più ampia della facoltà. Personalmente sono favorevole alla discussione in tempi brevi del riassetto per non farsi cogliere impreparati. Il primo passo è aprire la discussione nei rispettivi dipartimenti in cui prospettare un possibile progetto culturale, scientifico e didattico che ogni dipartimento vorrebbe attuare, per poi istituire una commissione istruttoria di facoltà in cui i direttori di dipartimento riportino le discussioni avvenute nei propri dipartimenti e con gli altri direttori di Dipartimento. Infine, la discussione deve essere portata in Assemblea di Facoltà. Personalmente, come Direttore di Memotef, inizierò tale processo nelle prossime settimane.'

Il Preside chiede ai Direttori di aggiornarsi a una riunione, da tenersi intorno al 15 giugno, per definire per ciascun dipartimento la consistenza numerica dei docenti afferenti e un quadro prospettico delle previste uscite e entrate al 2019. Successivamente il Preside dichiara di voler nominare una commissione istruttoria di Facoltà con il compito di presentare un progetto da inviare all'Ateneo entro il 25 luglio 2018, termine indicato nei documenti che verranno discussi nel pomeriggio in Senato Accademico.

La Giunta prende atto.

Il Prof. Benvenuti esce dall'aula.

9. Riorganizzazione spazi per la didattica

Il Preside informa di aver ricevuto comunicazione dagli uffici preposti al Servizio Prevenzione e Protezione in base alla quale, a seguito di apposito sopralluogo recentemente effettuato, tutti gli spazi corrispondenti alle aule 11, 12, 13 e 14 e adiacenti, a causa del livello di interrimento superiore al 50%, contrario alle norme



vigenti, e a causa dello scarsissimo ricambio di aria, non sono da considerarsi idonei all'attività didattica.

Il Preside fa, inoltre, presente, a fronte dell'esigenza di potere individuare ulteriori spazi utili a svolgere l'attività didattica all'interno dell'edificio della Facoltà, di avere già fatto effettuare una progettazione preventiva dall'Ufficio Manutenzioni edilizie e servizi dell'Area Gestione edilizia dell'Ateneo volta alla ristrutturazione dello spazio studio denominato Acquario e finalizzata a creare due spazi distinti: uno che verrà mantenuto come spazio studio ed un altro che verrà, invece destinato alla creazione di una nuova aula con capienza di circa 130 posti a sedere. Aggiunge di avere avuto riscontro positivo sulla fattibilità del progetto e sulla possibilità di avere a disposizione tale aula in tempo per l'inizio del prossimo semestre dell'a.a. 2018-2019.

Fa, infine, presente che, nel corso di una apposita riunione convocata nei giorni precedenti e che ha visto la partecipazione di tutti i rappresentanti degli studenti sia in Assemblea che in Giunta di Facoltà, ha presentato la proposta di cui sopra onde potere bilanciare la carenza di aule che si è venuta a creare con la necessaria chiusura delle aule da 11 a 14. Tale proposta è stata approvata all'unanimità da tutti i rappresentanti degli studenti, ricevendo anche l'apprezzamento per il progetto, e, solo a seguito di tale approvazione, ha proceduto alla convocazione dell'apposito punto all'ordine del giorno della Giunta.

Il Preside vuole, quindi, portare all'approvazione della Giunta il progetto onde potere garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica nel prossimo anno accademico.

Interviene il rappresentante degli studenti Benfenati per comunicare che è stata condotta una indagine su un campione di studenti secondo la quale la maggior parte degli intervistati non è risultato concorde con la riduzione dello spazio dedicato alla sala di lettura.

Il Preside, ritenendo di dover provvedere innanzitutto a garantire gli spazi per la didattica, ricorda di aver ricevuto un preventivo consenso di tutti i rappresentanti degli studenti a tale proposta, compresi coloro che sono oggi presenti in Giunta, ed è esclusivamente a seguito di questo che ha portato in approvazione il progetto.

Il Preside fa, inoltre, presente che la discussione di questo punto è temporalmente indifferibile perché ogni ritardo nell'avvio dei lavori potrebbe portare alla impossibilità di avere disponibile la nuova aula in tempo per l'inizio del prossimo anno accademico e ricorda, infine, che l'indisponibilità delle aule da 11 a 14 è sin da ora operativa.

Ciò premesso il Preside ritiene di dover porre in votazione la proposta di riqualificazione dello spazio della sala lettura Acquario con la contemporanea realizzazione di una aula per sopperire alle emergenti esigenze per la didattica, conseguenti alla chiusura delle aule 11,12,13,14.

La Giunta approva con l'astensione degli studenti Benfenati e Mazzei.

10. Riorganizzazione servizi di Presidenza

Il Preside informa la Giunta di aver disposto una nuova organizzazione dell'Accoglienza in Facoltà e del servizio di assistenza nelle Aule. Tale iniziativa nasce dall'esigenza di offrire servizi più adeguati alle richieste degli studenti e, più in generale, dell'utenza di Facoltà.

La nuova disposizione verrà inviata nei prossimi giorni verrà trasmessa a tutta la Facoltà e agli uffici di Ateneo.

La Giunta prende atto.

11. Contratto di servizi Test online CISIA



Il Preside chiede alla Giunta di approvare la stipula del contratto di servizi con il Consorzio CISIA al fine di consentire lo svolgimento delle prove di verifica delle conoscenze in modalità telematica TOLC.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, approva.

12. Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali - Avvio procedure reclutamento docenze

Il Preside, comunica che il prof. Fabrizio Proietti, direttore del Master in oggetto, ha inviato la richiesta di attivazione delle procedure per incarichi didattici così come specificati nei documenti inviati.

DELIBERAZIONE N. 498/2018

La Giunta di Facoltà

Vista la richiesta del Direttore del Master **in Gestione delle Risorse umane e relazioni industriali**, prof. Fabrizio Proietti, di attivazione di procedura di valutazione comparativa per incarichi didattici-formativi a personale esterno all'Amministrazione.

approva

all'unanimità e seduta stante, subordinatamente alla verifica della RAD, dott.ssa Olivia Mauro, della copertura finanziaria, l'avvio delle procedure amministrativo-contabili necessarie per il conferimento di incarichi esterni di docenza, come indicati nella tabella (allegato H).

13. Centro di spesa

Non vi sono argomenti in discussione.

14. Varie

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta termina alle ore 13:50
Il presente verbale è dattiloscritto ed è composto da n. 18 pagine e dai seguenti allegati:

A – Presenze Giunta

B – Pratiche studenti

C – Piano Formativo e Ordinamento Master in “Entrepreneurship, finalizzato alla creazione di start-up”

D – documenti Master - Istituzioni

E – documenti Master – Attivazioni

F – Delibera proposta chiamata dipartimento DEAP

G – Delibera proposta emissione bando dip. Economia e diritto - RTDB - SECS-P/01

H – Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali - Avvio procedure reclutamento docenze

Preside

Prof. Fabrizio D'Ascenzo

Segretaria verbalizzante

dott.ssa Rita Giuliani

GIUNTA DI FACOLTA DEL 29/05/2018

Presenze

PRESIDE	Presente	Assente	Giustificato
D'ASCENZO FABRIZIO	X		
PROFESSORI ORDINARI			
BARILE SERGIO			X
CAPALDO GIUSEPPINA			X
CHIRULLI PAOLA	X		
FEDELI SILVIA	X		
LEONE PAOLA		X	
PETRELLA LEA	X		
SALVI RITA	X		
VATTERMOLI DANIELE	X		
PROFESSORI ASSOCIATI			
BENVENUTI MARCO	X		
FERRARI PAOLA	X		
GEMMITI ROBERTA			X
MOSCARINI FLAVIANO	X		
PORRETTA PASQUALINA		X	
RENZI ANTONIO	X		
SABATINI FABIO		X	
TANCREDI ANDREA	X		
RICERCATORI			
AMENDOLA CARLO	X		
COZZOLINO ALESSANDRA	X		
CRISCI STEFANO	X		
DE LUCA PASQUALE	X		
DE MARCHIS ROBERTO	X		
GIORGI MASSIMILIANO	X		
MICELI AUGUSTA	X		
ROTA MAURO	X		
STUDENTI			
BENFENATI GIANLUCA	X		
CELA MARTIN	X		
MAZZEI CHIARA	X		
PISCIONERI FRANCESCO		X	
COORDINATORE FACOLTÀ			
GIULIANI RITA	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO			
MAURO OLIVIA	X		
INVITATI			
ONORATI ANTONIO	X		
SANNA FRANCESCO MARIA			X
SETTI HERMES	X		

Presenti: 24

Giustificati: 3

Assenti: 4