



## **AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI n. 01 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (RISERVATO A PERSONALE TAB SAPIENZA)**

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Facoltà di Medicina e Psicologia**, nella riunione della Giunta del 13/05/2015, ha deliberato il conferimento di n.1 incarico per lo svolgimento di una collaborazione coordinata e continuativa.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** supportare il Comitato di Monitoraggio nell'attività di coordinamento per la redazione dei Rapporti di Riesame dei CdS, dovrà altresì dare supporto nella realizzazione degli adempimenti previsti per il periodo settembre 2015 – aprile 2016 (mappatura dei processi di assicurazione della qualità dei CdS, redazione della Relazione OPIS, supporto all'analisi dei dati e dei processi per il conferimento di tutte le informazioni utili alla Commissione Paritetica).

### **TITOLI E REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea Magistrale (o Specialistica) rilasciata da una Facoltà del gruppo delle Scienze sociali,
- Conoscenza approfondita pacchetto operativo Microsoft Office;
- Conoscenza software GOMP per la gestione dei dati;
- Conoscenza package statistici per l'elaborazione dei dati tipo SPSS, SAS;
- Ottima conoscenza lingua inglese;
- Conoscenza del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento) in attuazione delle disposizioni della Legge 20/12/2010, n.240 e del Decreto Legislativo 27/01/2012.

### **DURATA E LUOGO:**

La prestazione avrà durata 8 mesi dalla data del conferimento, presso la Facoltà di Medicina e Psicologia - Roma;

### **PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura e pubblicato sul sito web di Facoltà dal 15/05/2015 al 21/05/2015.

Il personale Sapienza interessato alla suddetta collaborazione potrà far pervenire entro il termine sopra indicato la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12,00 presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.

Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li 14/05/2015

IL PRESIDE  
Prof. Cristiano Violani

CV/rt