



**AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE
(RISERVATO A PERSONALE NON DOCENTE STRUTTURATO SAPIENZA)**

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia** intende conferire un incarico per lo svolgimento di una collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

1. Formazione dell'utente articolata in:
 - moduli frontali (sportello settimanale di assistenza alla ricerca sulle banche dati)
 - e-learning (realizzazione di pacchetti formativi su piattaforma moodle)
2. Catalogazione fondi speciali in Sebina Open Library
3. Inserimento in Sebina Open Library di schede di spoglio e abstract dei periodici cartacei

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

- Laurea Magistrale e Specializzazione conseguita presso la Scuola Speciale per Archivistici e bibliotecari o, in alternativa, Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia;
- Documentata esperienza professionale relativa alla catalogazione SBN
- Conoscenza del software gestionale Sebina Open Library
- Ottima conoscenza informatiche ;
- Esperienza lavorativa documentata di almeno un anno in biblioteche universitarie che utilizzano il software gestionale Sebina Open Library
- Buona conoscenza della lingua inglese ;

DURATA E LUOGO: 9 mesi, dal conferimento dell'incarico presso la Biblioteca della Facoltà di Medicina e Psicologia.

PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura, inserito sul proprio sito web o dell'Amministrazione centrale dal 27/04/2012 al 04/05/2012.

Tutti gli strutturati della Sapienza che sono interessati alla suddetta collaborazione dovranno far pervenire entro il termine sopra indicato la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12,00 nei giorni di ricevimento (lunedì e giovedì) presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.

Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li 26/04/2012

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA