



**AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI COLLABORAZIONE
(RISERVATO A PERSONALE NON DOCENTE STRUTTURATO SAPIENZA)**

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia** intende conferire un incarico per lo svolgimento di una collaborazione coordinata e continuativa.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: miglioramento dei servizi didattici per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e dei Corsi di Laurea triennali e specialistici delle Professioni sanitarie, riguardanti l'analisi e la implementazione della qualità di metodiche di valutazione formativa nei seguenti aspetti:

- Studio del *progress test* come strumento di valutazione;
- Studio del *portfolio* strutturato e non strutturato;
- Studio delle metodiche di *feedback e reflection*;
- Studio delle metodiche di *learning contract*.

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado in Informatica;
- Documentata esperienza nella gestione del sistema GOMP2012;
- Documentata esperienza nella gestione del sistema INFOSTUD 2012;
- Documentata esperienza nella gestione del sistema AULEGEST 2012;

DURATA E LUOGO: 12 mesi, dal conferimento dell'incarico presso la Facoltà di Medicina e Psicologia nella sede di via di Grottarossa ,1035 - Roma.

PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura, inserito sul proprio sito web o dell'Amministrazione centrale dal 06/11/2012 al 12/11/2012.

Tutti gli strutturati della Sapienza che sono interessati alla suddetta collaborazione dovranno far pervenire entro il termine sopra indicato la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12,00 nei giorni di ricevimento (lunedì e giovedì) presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.

Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li 06/11/2012

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA