



GIUNTA DI FACOLTÀ

Seduta del 25 settembre 2019

Il giorno 25 settembre 2019, alle ore 15.18 si è riunita la Giunta della Facoltà di Medicina e Psicologia, presso l'Aula B della sede di via di Grottarossa – Roma, per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 17 luglio 2019
2. Comunicazioni
3. Personale
 - 3.1 Chiamate personale docente
4. Didattica
5. Affari contabili
6. Proposta di budget 2020, budget pluriennale 2020-2022 e acconto di dotazione ordinaria 2020
7. Convenzioni
8. Varie ed eventuali

Presiede il Preside Prof. Massimo Volpe.

Compongono la Giunta di Facoltà il Preside, i Direttori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà, i Rappresentanti dei professori Associati, dei Ricercatori e degli studenti.

Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
VOLPE MASSIMO	Preside	X		
BAIOCCO Roberto	PA			X
BALDUCCI Genoveffa	PA	X		
BARBARA Maurizio	PO			X
BONAIUTO Marino	PO	X		
CABIB Simona	PO			X
CASERTA Donatella	PO	X		
COMITO Cosimo	RU	X		
CONVERSI David	RU	X		
DE BIASE LUCIANO	PA	X		
DI NOCERA Francesco	PA			X
FOSCHI Renato	PA	X		
IORIO Raffaele	RU			X
LEONE Luigi	PO			X
METASTASIO Renata	RU	X		
PAOLINI Guido	RU		X	
PENNICA Alfredo	RU			X
PIRCHIO Sabine	RU		X	
PONTIERI Francesco Ernesto	PA			X
PUGLIESE Giuseppe	PO	X		

RENDINA Erino Angelo	PO	X		
SPERANZA Anna Maria	PO	X		
TAMBELLI Renata	PO	X		
TAURINO Maurizio	PO	X		
ZOCCOLOTTI Pierluigi	PO	X		
DEL DUCA Fabio	Rappr.stud.	X		
D'ORAZIO Edoardo	Rappr.stud.		X	
FANTOZZI Francesca	Rappr.stud.			X
FIorenza Giorgio	Rappr.stud.	X		
PAOLUZZI Alessio	Rappr.stud.		X	

Partecipano ai lavori della Giunta la dottoressa Claudia Avella, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà e la dottoressa Daniela Roncone, con funzione di segretario verbalizzante.

È presente il Vice Preside Vicario prof. Fabio Lucidi.

Sono presenti, su invito del Preside, in considerazione degli argomenti all'ordine del giorno, i Presidenti di CAD e corsi di studio professori Marino Bonaiuto, Donatella Caserta, Maria Sofia Cattaruzza, Alberto Signore, Iolanda Santino.

1. Approvazione verbale seduta del 17 luglio 2019

Il Prof. Maurizio Barbara ha chiesto di modificare il verbale della seduta del 17.07.2019, inserendo il suo intervento al punto 6.

Il Preside chiede pertanto alla Giunta di approvare la modifica alla delibera al punto 6 con la seguente aggiunta al testo: *Interviene il prof. Barbara, Direttore del Dipartimento N.E.S.M.O.S., il quale formula la seguente osservazione "Sono a favore della strutturazione di un RTDB come essenziale per promuovere l'attività di un giovane che si accinge a compiere i primi passi nell'ambito della nostra Facoltà e sorpreso che vi siano stati interventi contrari. Quanto alla sede della strutturazione, i numeri dei report dipendono da tante variabili delle quali siamo tutti consapevoli (ad esempio, accesso sala, tipologia e complessità di intervento). Ritengo altresì che, salvo diversa richiesta da parte dell'interessato, la destinazione di strutturazione sia dovuta alla U.O. che ne ha seguito e proposto il concorso.*

La Giunta all'unanimità approva.

2. Comunicazioni

2.1. Esito elezioni del Preside

Il Preside ricorda che il giorno 11 settembre si sono svolte le elezioni del Preside per il triennio 2019/2022 a seguito delle quali è stato eletto il prof. Fabio Lucidi, già Vice Preside della Facoltà.

Il Preside ringrazia il prof. Lucidi per il lavoro svolto come Vice Preside e anche la prof.ssa Tambelli, che con la sua candidatura ha consentito di dare vita ad un ampio confronto su temi rilevanti, si dichiara altresì soddisfatto dell'ampia partecipazione al voto da parte del personale docente.

Il prof. Lucidi ringrazia tutti coloro che hanno partecipato alla procedura per l'elezione del Preside, dimostrando la grande attenzione di tutte le componenti ai processi democratici dell'Istituzione di cui facciamo parte. Ringrazia, in particolar modo, la prof.ssa Tambelli per aver permesso un confronto programmatico che potrà certamente dare luogo ad integrazioni e spunti di riflessione per l'ulteriore crescita della Facoltà nel prossimo triennio.

2.2 Elezioni Direttori e Vicedirettori Scuole di Specializzazione Area Medica

Il Preside comunica i nominativi dei Direttori delle Scuole di Specializzazione Facoltà di Medicina e Psicologia eletti per il triennio 2019/2022:

Malattie dell'Apparato Cardiovascolare	
Direttore: Prof. Massimo Volpe	n. voti 17
Vicedirettore: Prof. Camillo Autore	n. voti 15
Malattie dell'Apparato Digerente	
Direttore: Prof. Bruno Annibale	n. voti 14
Vicedirettore: Prof. Emilio Di Giulio	n. voti 14
Medicina d'Emergenza- Urgenza	
Direttore: Prof. Salvatore Di Somma	n. voti 16
Vicedirettore: Prof. Pasquale Pignatelli	n. voti 17
Medicina Fisica e Riabilitativa	
Direttore: Prof.ssa Maria Chiara Vulpiani	n. voti 26
Vicedirettore: Prof. Mario Vetrano	n. voti 26
Medicina Interna	
Direttore: Prof. Paolo Martelletti	n. voti 11
Vicedirettore: Prof. Bruno Laganà	n. voti 10
Nefrologia	
Direttore: Prof. Sandro Mazzaferro	n. voti 37
Vicedirettore: Prof. Paolo Menè	n. voti 36
Ortopedia e Traumatologia	
Direttore: Prof. Andrea Ferretti	n. voti 16
Vicedirettore: Prof. Fabio Conteduca	n. voti 16
Pediatria	
Direttore: Prof. Pasquale Parisi	n. voti 25
Vicedirettore: Prof. Mario Barreto	n. voti 23
Psichiatria	
Direttore: Prof. Maurizio Pompili	n. voti 11
Vicedirettore: Prof. Gabriele Sani	n. voti 11
Radiodiagnostica	
Direttore: Prof. Alessandro Bozzao	n. voti 22
Vicedirettore: Prof. Elsa Iannicelli	n. voti 21

Il Preside auspica che il Rettore dia il via quanto prima all'istituzione delle scuole uniche per tutte e tre le Facoltà in modo da poter garantire strutture più solide che consentano di non aver problemi in fase di accreditamento.

La Giunta prende atto.

2.3 Riduzione posti letto UOSD Chirurgia d'urgenza

La Prof.ssa Genoveffa Balducci, in qualità di Responsabile UOSD Chirurgia d'Urgenza dell'AOU Sant'Andrea, ha presentato alla Direzione Strategica dell'Azienda la richiesta di immediato ripristino della dotazione dei posti letto assegnati alla UOD che in data 16 settembre u.s. ha subito la decurtazione di n. 2 p.l. a favore della Unità di Malattie dell'Apparato Digerente, senza un preventivo accordo con la componente universitaria e regionale, non tenendo conto delle necessità didattiche, dove il numero dei posti letto è funzionale al numero di crediti dell'attività di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, al corretto svolgimento del tirocinio post laurea indispensabile ai fini dell'abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo, nonché al numero degli specializzandi che vengono assegnati alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.

La Facoltà raccomanda che in caso di modifica dei posti letto soprattutto per l'area chirurgica, l'Azienda si confronti, come d'altronde previsto, con la parte universitaria per non creare discontinuità formativa per studenti del corso di laurea e specializzandi.

2.4 Corso di formazione sulla sicurezza per gli studenti dell'area medica di S – informazioni integrative e proroga della scadenza fruizione corso del 15 novembre 2019

Il Prof. Paolo Villari ha informato i Presidi delle Facoltà Mediche di Sapienza che ad oggi 6007 studenti (su 7798 invitati, 77%) hanno incominciato il corso obbligatorio on-line di formazione sulla sicurezza sul lavoro, 5759 studenti (74%) hanno completato la formazione base con la certificazione e 5186 (67%) hanno terminato anche la formazione specifica con il relativo attestato di frequenza. Per consentire a tutti gli studenti in piattaforma di concludere il Corso si ritiene auspicabile concedere una proroga di fruizione del Corso al 15 novembre.

Per consentire agli studenti del I anno che non hanno ricevuto la e-mail di invito (per esempio gli studenti "subentranti" in corso d'anno) la fruizione del Corso, abbiamo programmato inoltre una finestra temporale aggiuntiva (15 ottobre 2019 - 15 novembre 2019). A tal fine, i Presidenti dei Corsi di Laurea, i Direttori Didattici e i Coordinatori delle Scuole di Specializzazione di area medica devono inviare ai Manager didattici di Facoltà l'elenco di tali studenti entro e non oltre il 4 ottobre p.v.

Pertanto il Preside invierà una lettera ai Presidenti dei Corsi di Laurea, ai Direttori Didattici e ai Coordinatori delle Scuole di Specializzazione di area medica, come segue:

Si comunica che il termine di fruizione del Corso di formazione obbligatorio in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro, da fruire in modalità e-Learning, destinato a tutti gli studenti dell'area medica di Sapienza iscritti al I anno dell'Anno Accademico 2018/2019 è stato prorogato al 15 novembre 2019.

Gli studenti iscritti al I anno che non hanno ricevuto la e-mail di invito (per esempio gli studenti "subentranti" in corso d'anno) sono pregati di comunicarlo, al più presto possibile, ai Presidenti/Direttori didattici/Referenti didattici dei Corsi di Laurea o ai Coordinatori delle Scuole di Specializzazione; sarà cura di questi ultimi di redigere un unico elenco, con le informazioni dettagliate in apposito format, degli studenti che non hanno ricevuto la e-mail di invito. Tale elenco dovrà essere trasmesso ai Manager didattici di Facoltà entro e non oltre il 4 ottobre. Per tali studenti verrà aperta una nuova finestra temporale di fruizione del corso (dal 15 ottobre al 15 novembre).

Si raccomanda di completare il corso quanto prima possibile. In ogni caso il corso obbligatorio, il certificato di frequenza della formazione generale e l'attestato di frequenza della formazione specifica saranno disponibili sulla piattaforma e-learning entro e non oltre il 15 novembre 2019.

Si ricorda, infine, che la partecipazione ai corsi di formazione sulla sicurezza è obbligatoria ai sensi dell'art. 20 c. 2 lett. h) del D. Lgs. 81/08.

La Giunta prende atto

2.5 Prof.ssa Donatella Caserta – incarico di esperto presso il Ministero della Salute

La prof.ssa Donatella Caserta ha comunicato l'intenzione di voler accettare l'incarico di esperto per le questioni tecnico scientifiche riguardanti le attività istituzionali di un gruppo di lavoro istituito presso l'Ufficio di gabinetto del Ministero della salute.

La Giunta prende atto

3. Personale

3.1 Chiamate personale docente

3.1.1 Chiamata a Professore di II fascia - Dott. Filippo BELLATI - S.S.D. MED/40

Il Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e Medicina Traslazionale ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento ristretto del 19.09.2019 nella quale è stata approvata, all'unanimità e seduta stante, la chiamata del Dott. Filippo Bellati in qualità di Professore di II fascia per il Settore Scientifico Disciplinare MED/40 – SC 06/H1.

Il Dott. Filippo Bellati, come previsto dallo Statuto, ha tenuto, in data 19.09.2019, il Seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento, dal titolo "Dal laboratorio alla Sala Operatoria: il percorso di cura personalizzato delle patologie ginecologiche" è stato valutato molto positivamente dai colleghi.

Il Direttore Rendina, traccia un breve profilo del dott. Bellati elogiandone l'elevato profilo scientifico e didattico.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata del Prof. Filippo Bellati in qualità di Professore di ruolo di II fascia per il S.S.D. MED/40 presso il Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

3.1.2 Chiamata a Professore di II fascia - Dott.ssa Cristina ORSINI - S.S.D. M-PSI/02

Il Dipartimento di Psicologia ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento ristretto del 17.09.2019 nella quale è stata approvata, all'unanimità e seduta stante, la chiamata della Dott.ssa Cristina Orsini in qualità di Professore di II fascia per il Settore Scientifico Disciplinare M-PSI/02 – SC 11/E1.

La dott.ssa Orsini, come previsto dallo Statuto, ha tenuto, in data 17.09.2019, il Seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento, dal titolo "Psicobiologia delle differenze individuali" è stato valutato molto positivamente dai colleghi.

Il Direttore Zoccolotti, traccia un breve profilo della dott.ssa Orsini elogiandone l'elevato profilo scientifico e didattico.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata della Prof.ssa Cristina Orsini in qualità di Professore di ruolo di II fascia per il S.S.D. M-PSI/02 presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

3.1.3 Chiamata della dott.ssa Cristina OTTAVIANI a Professore di II fascia SC 11/E4 SSD M-PSI/08 procedura di tenure track

Il Dipartimento di Psicologia ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento ristretto del 17.09.2019 nella quale è stata approvata, all'unanimità e seduta stante, la chiamata della Dott.ssa Cristina Ottaviani in qualità di Professore di II fascia per il Settore Scientifico Disciplinare M-PSI/08 – SC 11/E4, procedura di tenure track.

La dott.ssa Ottaviani, come previsto dallo Statuto, ha tenuto, in data 17.09.2019, il Seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento, dal titolo "Heart-brain interaction in

perseverative cognition: From experimental studies to clinical interventions” è stato valutato molto positivamente dai colleghi.

Il Direttore Zoccolotti, traccia un breve profilo della dott.ssa Ottaviani elogiandone l'elevato profilo scientifico e didattico.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Cristina Ottaviani a Professore di ruolo di II fascia nel S.C. 11/E4, S.S.D. M-PSI/08, procedura di tenure track, presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

3.1.4 Chiamata a Professore di II fascia - Dott.ssa Mariella PAZZAGLIA - S.S.D. M-PSI/02

Il Dipartimento di Psicologia ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento ristretto del 17.09.2019 nella quale è stata approvata, all'unanimità e seduta stante, la chiamata della Dott.ssa Mariella Pazzaglia in qualità di Professore di II fascia per il Settore Scientifico Disciplinare M-PSI/02 – SC 11/E1.

La dott.ssa Pazzaglia, come previsto dallo Statuto, ha tenuto, in data 17.09.2019, il Seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento, dal titolo “The role of sensorimotor loss in shaping and driving neuroplasticity” è stato valutato molto positivamente dai colleghi.

Il Direttore Zoccolotti, traccia un breve profilo della dott.ssa Orsini elogiandone l'elevato profilo scientifico e didattico.

Il Preside invita la Giunta a esprimersi.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alla chiamata della Prof.ssa Mariella Pazzaglia in qualità di Professore di ruolo di II fascia per il S.S.D. M-PSI/02 presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

3.2 Attribuzione risorse personale docente

In applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Sapienza, n.248/19 del 23/07/2019, l'Ufficio Supporto strategico e programmazione di Ateneo, in data 6 agosto 2019, ha comunicato l'attribuzione al Dipartimento di Medicina clinica e molecolare di una posizione per upgrade a professore associato da bandire ai sensi dell'art.24 c 6 Legge n.240/10, per il settore scientifico disciplinare MED/08, derivante da risorse residue della Programmazione di fabbisogno di personale docente di Ateneo e al Dipartimento di Psicologia una posizione per upgrade a professore associato da bandire ai sensi dell'art.18 c 1 Legge n.240/10, per il settore scientifico disciplinare M-PSI/01, derivante da risorse del Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato – D.M. 11 aprile 2019 n. 364, con presa di servizio non anteriore al 1/1/2020 e comunque entro il 31/12/2021.

La Giunta prende atto

Il Preside, sulla base delle segnalazioni di settori scientifico disciplinari per i quali i Dipartimenti e la Facoltà ritengono opportuno richiedere l'emissione di bandi di upgrading a Professore associato per i Ricercatori a tempo indeterminato, sulla base del Piano straordinario Ricercatori, propone che detti settori vengano inseriti nella Programmazione didattica della Facoltà, poiché i rimanenti settori identificati, sulla base della ricognizione effettuata, allo stato attuale, non hanno trovato riscontro per la mancanza di risorse.

Intervengono nella discussione i prof.ri Lucidi, Zoccolotti, Rendina, Tambelli e Speranza.

In particolare il prof. Lucidi ricorda che tempo fa era stata avviata una prima ricognizione da cui era emerso un numero molto elevato di ricercatori in questa posizione e viene quindi ribadita la necessità di procedere ad identificare dei criteri con cui metterli in ordine di priorità. Il prof. Zoccolotti sottolinea l'importanza che uno dei criteri sia lo svolgimento di regolare attività

didattica, mentre la prof.ssa Tambelli ricorda che anche la scadenza dell'abilitazione nazionale deve essere un importante criterio di valutazione, poiché alcuni ricercatori rischiano di perderla se non si procede tempestivamente.

La Facoltà raccomanda quindi i dipartimenti di avviare tempestivamente un lavoro di concerto per definire i criteri di priorità e identificare i ricercatori interessati.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante

3.3 Strutturazione assistenziale Prof. Giorgio SESTI – Professore di ruolo di I fascia nel SSD MED/09 (Medicina interna)

Il Prof. Giorgio Sesti, Professore di ruolo di I fascia nel SSD MED/09 (Medicina interna), in servizio presso il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare dal 3 settembre u.s., ha chiesto la strutturazione assistenziale presso le strutture cliniche dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea nel rispetto della specifica normativa in materia di clinicizzazione del settore scientifico disciplinare di appartenenza e del Protocollo d'Intesa Università – Regione Lazio.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la richiesta alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea e dell'Ateneo per la valutazione e gli adempimenti di competenza.

3.4 Relazione triennale attività di didattica e ricerca dott. Salvatore RAFFA

Il Dipartimento di Medicina clinica e molecolare ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento del 10.04.2019 nella quale è stata approvata la relazione triennale di resoconto dell'attività didattica, di ricerca e gestionale, relativa al triennio 2016-2018, del Dott. Salvatore Raffa, R.U. nel S.S.D. MED/04 (Patologia generale).

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.

3.5 Mobilità interdipartimentale del Prof. Stefano VALABREGA

Il Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e Medicina traslazionale, ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio, seduta del 23 luglio 2019, nella quale è stata approvata l'istanza di mobilità interdipartimentale del Prof. Stefano Valabrega, Professore di ruolo di II fascia nel settore scientifico disciplinare MED/18 – Chirurgia generale, al Dipartimento di Chirurgia "Pietro Valdoni".

La Giunta prende atto.

3.6 Autorizzazione allo svolgimento di attività didattica esterna – Prof. Sergio SALVATORE

Il Prof. Sergio Salvatore, afferente al Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica, ha chiesto di essere autorizzato a svolgere l'incarico di insegnamento denominato Analisi della Committenza e Sviluppo Setting, dal 01 ottobre 2019 al 30 gennaio 2020, presso il Corso di Laurea in Metodologia Intervento Psicologico dell'Università del Salento.

La Giunta, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole.

3.7 Strutturazione assistenziale Dott.sa Allegra BATTISTONI – RTD-A nel SSD MED/11 (Malattie dell'apparato cardiovascolare)

La Dott.sa Allegra Battistoni, RTD-A nel SSD MED/11 – SC 06/D1, del Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare, ha chiesto la strutturazione per l'attività assistenziale presso la UOC di Cardiologia dell'A.O.U. Sant'Andrea.

Il Prof. Massimo Volpe, in qualità di Responsabile della UOC di Cardiologia dell'A.O.U. Sant'Andrea, ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza.

La Giunta esprime parere favorevole all'unanimità e seduta stante; il Preside trasmetterà la richiesta alla Direzione strategica dell'A.O.U. Sant'Andrea e all'Ateneo per la valutazione e gli adempimenti di competenza.

3.8 Nomina commissione per bando n.11/2019 OFA italiano

In data 23/09/2019 è scaduto il bando n. 11/2019 relativo a docenza OFA Corso di "Elementi di Lessico della Lingua Italiana e della Psicologia. Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. Enrico di Pace (Presidente)

Prof. ssa Donatella Cesareni

Prof. Valerio Ghezzi

Prof. Michele Vecchione. (Membro sostituto)

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.9 Nomina commissione per bando n.12/2019 OFA matematica

In data 23/09/2019 è scaduto il bando n. 12/2019 relativo a docenza OFA Corso di "Elementi di Matematica per Psicometria e Tecniche dei Test + uso di Excel". Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. Enrico di Pace (Presidente)

Prof. ssa Donatella Cesareni

Prof. Valerio Ghezzi

Prof. Michele Vecchione. (Membro sostituto)

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.10 Nomina commissione per bando n.10/2019 OFA pedagogia

In data 23/09/2019 è scaduto il bando n. 10/2019 relativo a docenza Corso per studenti OFA del cdl in "Scienze dell'Educazione e della formazione". Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. ssa Anna Salerni (Presidente)

Prof. Furio Pesci

Prof. Nicoletta Lanciano

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.11 Nomina commissione per bando n.14/2019 attività di tutoraggio e supporto agli studenti fuori corso, con particolare riguardo agli iscritti al corso in teledidattica Discipline della ricerca psicologico sociale

In data 23/09/2019 è scaduto il bando n. 14/2019 relativo a attività di tutoraggio e supporto agli studenti fuori corso, con particolare riguardo agli iscritti al corso in teledidattica Discipline della ricerca psicologico sociale Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. Gabriella Antonucci

Prof. Cristina Zucchermaglio
Prof. Margherita Orsolini
Dott. Alessandro Gennaro

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.12 Nomina commissione per bando n.13/2019 due incarichi comitato di monitoraggio

In data 23/09/2019 è scaduto il bando n. 13/2019 relativo all'attività di supporto operativo alle attività istituzionali del Comitato di Monitoraggio di Facoltà, uno per l'area Medica e uno per l'Area Psicologica/Pedagogica/Sociale.

Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. Fabio Ferlazzo (Presidente)
Prof. Carmine Savoia
Dr.ssa Daniela Roncone

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.13 Nomina commissione per bando n.8/2019 OIR traduttore

In data 23/09/2019 è scaduto il bando n. 8/2019 relativo a traduzione materiale scientifico in lingua inglese nell'ambito del Progetto *Orientamento in rete*.

Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. Giuseppe Familiari
Prof. ssa Rosalba Benvenuto
Prof. ssa Laura Tafaro
Prof. Luciano De Biase (membro sostituto)
Prof. Fernando Mazzilli (membro sostituto)

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.14 Nomina commissione per bando n.9/2019 OIR

In data 18/09/2019 è scaduto il bando n. 9/2019 relativo all'attività a supporto del Progetto Orientamento in Rete e all'attività di orientamento nelle scuole nell'ambito del Progetto *Orientamento in rete*.

Secondo il regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro esterno, la Giunta di Facoltà è chiamata a nominare la commissione di valutazione della procedura. Si propone la seguente composizione:

Prof. Giuseppe Familiari (Presidente)
Prof. ssa Rosalba Benvenuto
Prof. ssa Laura Tafaro
Prof. Luciano De Biase (membro sostituto)
Prof. Fernando Mazzilli (membro sostituto)

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante.

3.15 Bando per tutor didattico in lingua inglese corso Nursing

Il Preside comunica che il Prof. Agostino Tafuri, Presidente del Corso di laurea in Infermieristica in lingua inglese ha richiesto l'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per attività di tutoraggio diretto agli studenti del Corso di Laurea Nursing in ritardo con gli esami di profitto, predisposizione di materiali di supporto personalizzati in lingua inglese. Il corrispettivo da destinare a tale attività sarà di €. 3.418,00 lordo beneficiario. La spesa relativa al contratto graverà sui fondi per i corsi internazionali 2019/2020.

L'attività deve essere realizzata entro un periodo di 10 mesi, in particolare sono richieste le seguenti attività: intervento autonomo in lingua Inglese per gli studenti del Corso di Laurea Nursing.

I requisiti richiesti per la partecipazione al bando di concorso per titoli e colloquio sono i seguenti:

- Laurea in Scienze Infermieristiche;
- Documentata esperienza nel tutoraggio di studenti laureandi in Scienze Infermieristiche;
- Conoscenza della lingua inglese (comprovata da colloquio orale).

La Giunta

Visto l'Art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la richiesta del Prof. Tafuri di reclutamento di un tuto didattico per il corso di laurea in Nursing;

Visto il Regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di lavoro autonomo vigente;

Visto l'esito dell'avviso interno prot. n. 2493 pubblicato in data 20/09/2019 e scaduto in data 24/09/2019 per il quale non sono pervenute domande di partecipazione;

Vista la dichiarazione del Preside di indisponibilità oggettiva e soggettiva all'interno dell'amministrazione per la figura ricercata;

Verificata la copertura economica con i fondi disponibili per i corsi internazionali 2019/2020;

Delibera

L'avvio delle procedure per il reclutamento per un incarico di lavoro autonomo della seguente figura:

tutor didattico in lingua inglese corso Nursing

Il corrispettivo da destinare a tale attività sarà di €. 3.418,00 lordo beneficiario. La spesa relativa al contratto graverà sui fondi presenti nel Centro di Spesa della Facoltà di Medicina e Psicologia relativi ai corsi internazionali 2019/2020

L'attività deve essere realizzata in un periodo di 10 mesi, in particolare sono richieste le seguenti attività:

intervento autonomo in lingua Inglese per gli studenti del Corso di Laurea Nursing.

I requisiti richiesti per la partecipazione al bando di concorso per titoli e colloquio sono i seguenti:

- Laurea in Scienze Infermieristiche;
- Documentata esperienza nel tutoraggio di studenti laureandi in Scienze Infermieristiche;
- Conoscenza della lingua inglese (comprovata da colloquio orale).

Letto e approvato seduta stante.

3.16 Bando docenze Progetto Orientamento in Rete

Il Prof. Familiari con nota del 18/09/2019 prot. 2422 ha inoltrato richiesta per l'avvio di una procedura di reclutamento per la predisposizione di una graduatoria di idonei a cui attingere per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura non abituale per l'insegnamento nei corsi del Progetto "Orientamento in rete" che si svolgeranno nel periodo dicembre 2019 – dicembre 2020, sulla base delle esigenze di programmazione che potranno essere definite soltanto al momento di avvio dei corsi, in funzione delle indicazioni Ministeriali circa le modalità e le tempistiche per l'ammissione ai corsi di laurea, e sulla base del numero di iscritti a frequentare i corsi, si potrà attingere alla graduatoria in ordine di merito (In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al soggetto anagraficamente più giovane).

Il corrispettivo previsto per ogni ora è di **60 € al lordo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione**; per ciascuno dei seguenti insegnamenti:

discipline rispettivamente nel corso in lingua inglese (tabella 1), nel corso in lingua italiana (tabella 2), e nel corso in lingua italiana per Psicologia (tabella 3)

Tab.1 CORSO in INGLESE	
10 ore	logica
16 ore	biologia 1
15 ore	biologia 2
22 ore	chimica
13 ore	fisica
13 ore	matematica

Tab.2 CORSO in ITALIANO	
min 6-max 8 ore	logica
min 12-max 16 ore	biologia 1
min 13- max 15 ore	biologia 2
min 17- max 22 ore	chimica
min 9- max 12 ore	fisica
min 9- max 12 ore	matematica
min 3- max 4 ore	Cittadinanza e costituzione

Tab.3 CORSO in ITALIANO - PSICOLOGIA	
8 ore	logica
16 ore	biologia 1
12 ore	matematica

Il numero di corsi e di insegnamenti dipenderà dal numero degli studenti iscritti.

I requisiti per la partecipazione al bando **per soli titoli** sono i seguenti:

Corso in lingua inglese:

- ⊗ Laurea in: Medicina e Chirurgia, Scienze Naturali e Biologiche, Matematica, Chimica, Fisica, Ingegneria, Statistica e Lauree equipollenti;
- ⊗ Esperienza nell'insegnamento delle seguenti discipline: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica in lingua inglese;
- ⊗ Voto di Laurea;
- ⊗ Titoli conseguiti per la lingua inglese (essere madrelingua inglese e/o essere in possesso di certificazione internazionale Cambridge livello B2 o C1 o C2);
- ⊗ Esperienza maturata all'estero in paesi anglofoni e/o precedenti incarichi di insegnamento nelle facoltà biomediche in lingua inglese;

Corso in lingua italiana:

- ⊗ Laurea in: Medicina e Chirurgia, Scienze Naturali e Biologiche, Matematica, Chimica, Fisica, Ingegneria, Statistica, Giurisprudenza e Lauree equipollenti;
- ⊗ Esperienza nell'insegnamento delle seguenti discipline: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica, Diritto;
- ⊗ Voto di Laurea;
- ⊗ Esperienza maturata nell'ambito universitario per precedenti incarichi di insegnamento nelle facoltà biomediche;

La Giunta

VISTO il D.Lgs 165/2001 art 7;

VISTO il regolamento di Ateneo relativo alle collaborazioni esterne;

VISTA la richiesta del Prof. Familiari di avvio di una procedura di reclutamento di docenti da impiegare nei corsi di Orientamento in Rete che si organizzeranno nel periodo dicembre 2019/dicembre 2020;

Visto l'avviso interno n. 2439 del 19/09/2019

CONSIDERATO che la copertura economica dei contratti di insegnamento sarà data dagli introiti delle quote che i singoli partecipanti al corso verseranno;

APPROVA

L'avvio di una procedura di reclutamento per la predisposizione di una graduatoria di idonei a cui attingere per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo non abituale per l'insegnamento nei corsi in presenza del Progetto "Orientamento in rete". Alla graduatoria si potrà attingere per i corsi che si organizzeranno nel periodo dicembre 2019/dicembre 2020. Alla graduatoria si attingerà in ordine di merito sulla base delle esigenze di programmazione che potranno essere definite soltanto all'avvio dei corsi, sulla base delle indicazioni Ministeriali e sulla base del numero di iscritti alla frequenza dei corsi.

Il corrispettivo sarà di **60€ ora al lordo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione**; per ciascuno dei seguenti insegnamenti:

Tab.1 CORSO in INGLESE	
10 ore	logica
16 ore	biologia 1

15 ore	biologia 2
22 ore	chimica
13 ore	fisica
13 ore	matematica

Tab.2 CORSO in ITALIANO	
min 6-max 8 ore	logica
min 12-max 16 ore	biologia 1
min 13- max 15 ore	biologia 2
min 17- max 22 ore	chimica
min 9- max 12 ore	fisica
min 9- max 12 ore	matematica
min 3- max 4 ore	Cittadinanza e costituzione

Tab.3 CORSO in ITALIANO - PSICOLOGIA	
8 ore	logica
16 ore	biologia 1
12 ore	matematica

I requisiti per la partecipazione al bando **per soli titoli** sono i seguenti:

Corso in lingua inglese:

- ⊗ Laurea in: Medicina e Chirurgia, Scienze Naturali e Biologiche, Matematica, Chimica, Fisica, Ingegneria, Statistica e Lauree equipollenti;
- ⊗ Esperienza nell'insegnamento delle seguenti discipline: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica in lingua inglese;
- ⊗ Voto di Laurea;
- ⊗ Titoli conseguiti per la lingua inglese (essere madrelingua inglese e/o essere in possesso di certificazione internazionale Cambridge livello B2 o C1 o C2);
- ⊗ Esperienza maturata all'estero in paesi anglofoni e/o precedenti incarichi di insegnamento nelle facoltà biomediche in lingua inglese;

Corso in lingua italiana:

- ⊗ Laurea in: Medicina e Chirurgia, Scienze Naturali e Biologiche, Matematica, Chimica, Fisica, Ingegneria, Statistica, Giurisprudenza e Lauree equipollenti;
- ⊗ Esperienza nell'insegnamento delle seguenti discipline: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica, Diritto;
- ⊗ Voto di Laurea;
- ⊗ Esperienza maturata nell'ambito universitario per precedenti incarichi di insegnamento nelle facoltà biomediche;

Letto e approvato seduta stante

3.17 Bando tutor orientamento - Progetto Orientamento in Rete

Il Prof. Familiari con nota del 18/09/2019 prot 2423 ha inoltrato richiesta per l'avvio di una procedura di reclutamento per la predisposizione di una graduatoria di idonei a cui attingere per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura non abituale per attività di tutoraggio nell'ambito dei corsi in presenza del Progetto "Orientamento in rete" sia in lingua inglese che in lingua italiana che potranno essere organizzati nel periodo dicembre 2019/dicembre 2020, i soggetti reclutati dovranno svolgere in autonomia attività di tutoraggio agli studenti che partecipano ai corsi di "Orientamento in rete" e orientamento sulle materie biomediche per una maggiore introduzione ai futuri studenti universitari. Il bando prevedrà la costituzione di un albo di idonei in ordine di merito e sarà attribuito loro il contratto in base alle specifiche esigenze che si presenteranno in conseguenza del numero dei corsi che verranno attivati sulla base del numero di iscritti. L'attività avrà una durata massima di 100 ore per ciascun singolo corso che potrà essere attivato nel periodo sopra indicato, l'importo al lordo sia delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto sia degli oneri a carico dell'Amministrazione è di € 800,00.

I soggetti verranno reclutati per titoli e colloquio considerando i seguenti requisiti di ammissione e criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa:

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Discipline umanistiche, socio-comunicative e psicopedagogiche;
- Conoscenze informatiche;
- Esperienza nell'ambito delle attività di tutoraggio e di supporto alla didattica;
- Esperienza nell'ambito delle attività di orientamento;
- Titoli conseguiti per la lingua inglese (solo per i corsi in lingua inglese).

La spesa relativa al contratto graverà sui fondi presenti nel Centro di Spesa della Facoltà di Medicina e Psicologia relativi al Progetto *Orientamento in rete*.

La Giunta

VISTO il D.Lgs 165/2001 art 7;

VISTO il regolamento di Ateneo relativo alle collaborazioni esterne;

VISTA la richiesta del Prof. Familiari di avvio di una procedura di reclutamento di esperti per incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di tutoraggio agli iscritti ai corsi di Orientamento in Rete previsti per il periodo dicembre 2019/dicembre 2020;

Visto l'avviso interno n. 2440 del 19/09/2019

ACCERTATA la copertura economica dei contratti di tutoraggio derivante dagli introiti delle quote che i singoli partecipanti al corso verseranno;

APPROVA

l'avvio di una procedura di reclutamento per la predisposizione di una graduatoria di idonei a cui attingere per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura non abituale per attività di tutoraggio nell'ambito dei corsi in presenza del Progetto "Orientamento in rete" sia in lingua inglese che in lingua italiana che si svolgeranno nel periodo dicembre 2019/dicembre 2020. I soggetti reclutati dovranno svolgere in autonomia attività di tutoraggio agli studenti che partecipano ai corsi di "Orientamento in rete" e orientamento sulle materie biomediche per una maggiore introduzione ai futuri studenti universitari. Il bando dovrà prevedere la costituzione di un albo di idonei in ordine di merito e sarà attribuito loro il contratto in base alle specifiche esigenze che si presenteranno in

conseguenza del numero dei corsi che verranno attivati sulla base del numero di iscritti. L'attività avrà una durata massima di 100 ore per singolo corso che verrà organizzato, l'importo al lordo sia delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto sia degli oneri a carico dell'Amministrazione è di € 800,00.

I soggetti verranno reclutati per titoli e colloquio considerando i seguenti requisiti di ammissione e criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa:

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Discipline umanistiche, socio-comunicative e psicopedagogiche;
- Conoscenze informatiche;
- Esperienza nell'ambito delle attività di tutoraggio e di supporto alla didattica;
- Esperienza nell'ambito delle attività di orientamento;
- Titoli conseguiti per la lingua inglese (solo per i corsi in lingua inglese).

La spesa relativa al contratto graverà sui fondi presenti nel Centro di Spesa della Facoltà di Medicina e Psicologia relativi al Progetto *Orientamento in rete*.

Letto e approvato seduta stante.

3.18 Spese per seminario Scuola di specializzazione in radiodiagnostica

Il Prof. Bozzao ha presentato richiesta per il mero rimborso spese al Prof Hans Rolf Jager, invitato a sostenere un seminario sul tema "ASL" e "Non atherosclerotic intracranial vascular diseases" per gli specializzandi della scuola di Radiodiagnostica, previsto per il giorno 23/10/2019 come da locandina allegata. Il rimborso spese verrà effettuato secondo i massimali del regolamento missioni di ateneo e non si procederà al pagamento di alcun compenso. La spesa graverà sui fondi della Scuola di specializzazione di Radiodiagnostica.

La Giunta approva

Letto e approvato seduta stante.

3.19 Nomina commissione bandi prot. nn. 1927 e 1928/19

Il Preside riferisce che in data 20/9/2019 sono scaduti i bandi n.1927/19 e n. 1928/19 per il conferimento di assegni destinati ai dottorandi e agli studenti della Facoltà, è necessario procedere alla nomina delle Commissioni di valutazione delle domande pervenute.

Per la valutazione del bando n.1927/19, relativo al conferimento di n.13 assegni a dottorandi di ricerca per l'incentivazione delle attività di tutorato, per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, il Preside propone la seguente composizione:

Per l'area P - Prof.ssa Francesca Alby, Prof. Fabio Ferlazzo, Dott.ssa Arianna Romagnoli

Per l'area M - Prof. Giuseppe Familiari, Prof.ssa Maria Pia Villa, Dott.ssa Grasso Maria Concetta

La Giunta approva.

Per la valutazione del bando n.1928/19, relativo al conferimento di n.13 assegni a studenti delle lauree magistrali per l'incentivazione delle attività di tutorato, per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, il Preside propone la seguente composizione:

Per l'area P - Prof.ssa Francesca Alby, Prof. Fabio Ferlazzo, Dott.ssa Arianna Romagnoli

Per l'area M - Prof. Giuseppe Familiari, Prof.ssa Maria Pia Villa, Dott.ssa Maria Concetta Grasso

Lo studente Del Duca interviene chiedendo notizie di due borse non utilizzate per l'area medica del bando precedente e chiede che possano essere rimesse a bando. Il Preside rende noto che il bando prevede la possibilità che eventuali borse inutilizzate in una delle due aree siano utilizzate dall'altra. Lo scorso anno il bando è stato reiterato perché non era pervenuta alcuna candidatura e, espletata la seconda tornata, il fondo è stato interamente utilizzato. Non è, invece, possibile recuperare eventuali residui da un anno all'altro in quanto trattasi di fondi provenienti dal Ministero specifici per ciascun anno e oggetto di apposita rendicontazione.

La Giunta approva.

3.20 Biblioteca della Facoltà – proposta nomina Direttore

La direttrice della biblioteca di facoltà, Susanna Rospo, cesserà dal servizio il 1° ottobre ed è auspicabile individuare e proporre una sostituzione.

Il Preside ha incontrato nei giorni scorsi la signora Rospo al fine di concordare una sostituzione che garantisca continuità dei progetti e delle attività in corso di svolgimento. Appare vantaggioso e opportuno proporre al Direttore dell'Area del Personale di nominare Direttore della Biblioteca di Facoltà la dott.ssa Valentina Rovacchi.

La dott.ssa Rovacchi, cat. D Area delle biblioteche, è da diversi anni la più stretta collaboratrice di Susanna Rospo e contribuisce in maniera significativa alle attività della biblioteca, sotto il profilo sia decisionale che organizzativo.

Segue in prima persona il Progetto di Servizio Civile Nazionale 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020 per le biblioteche, contribuendo sia alla fase di stesura del progetto sia, successivamente alla gestione delle attività dei volontari e alla loro formazione.

Collabora con il Servizio Bibliotecario di Sapienza (SBS) nella organizzazione di Porte Aperte, di *Erasmus Welcome Day* e nella gestione del servizio di Document Delivery centralizzato, e partecipa a Gruppi di Lavoro sulla promozione delle biblioteche di Ateneo e sulla Information Literacy.

È referente della biblioteca per i Progetti PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro).

Il suo contributo è stato fondamentale nell'organizzazione di tutti i convegni promossi dalla biblioteca dal 2017 ad oggi e nella attivazione del primo Gruppo di Lettura in Sapienza.

La Giunta, all'unanimità, approva seduta stante.

4. Didattica

4.1 Regolamento Tirocinio pratico valutativo relativo ai corsi di Medicina e Chirurgia (TPVES), ad uso degli studenti outgoing vincitori di borsa Erasmus

La Giunta prende atto che in data 10 settembre è stato trasmesso alle Presidenze delle tre Facoltà mediche di Sapienza il Regolamento ed inerente modulistica per il tirocinio pratico valutativo

relativo ai corsi di Medicina e Chirurgia, ad uso degli studenti outgoing vincitori di borsa Erasmus.

Il Regolamento e la modulistica sono stati redatti secondo le indicazioni già approvate dalla competente Commissione Interfacoltà CLMMC/CLMOPD.

La Giunta, all'unanimità, approva seduta stante il Regolamento e la modulistica allegati al presente verbale, di cui sono parte integrante, e dà mandato agli uffici di trasmettere estratto per quanto attiene al Presidente del corso di laurea in Medicina e Chirurgia ed ai referenti didattici del medesimo corso per necessaria conoscenza e diffusione presso gli studenti.

4.2 Nomina Commissione Concorso di ammissione nei Corsi delle Lauree Magistrali delle Scienze delle Professioni Sanitarie, interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia - a.a. 2019/2020

Il Preside sottopone al parere della Giunta la nomina della Commissione per il Concorso di ammissione ai Corsi delle Lauree Magistrali delle Scienze delle Professioni Sanitarie, interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia per l'a.a. 2019/2020:

Prof.ssa Maria De Giusti **Presidente**

Prof.ssa Donatella Valente

Prof. Giuliano Bertazzoni

Prof.ssa Esterina Pascale

Prof. Carlo Di Paolo

Prof.ssa Stefania Morrone

Prof.ssa Genoveffa Balducci

Prof.ssa Maria Sofia Cattaruzza

Prof. Giuseppe La Torre

Prof.ssa Angela Del Cimmuto

Supplenti

Prof. Valter Santilli **Presidente supplente**

Prof. Marco Paoloni

Prof.ssa Maria Luisa Sacchetti

Prof. Fabrizio Guerra

Prof. Giovanni Battista Orsi

La prova di selezione si articolerà secondo le istruzioni ministeriali e le delibere del Senato Accademico.

La Giunta nomina i seguenti docenti incaricati della stesura dei quiz:

Teoria/pratica della disciplina specifica e Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse:

Prof. G. Bertazzoni: Classe 1 [Scienze Delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche]

Prof. D. Valente: Classe 2 [Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie]

Prof. S. Morrone: Classe 3a [Scienze Delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche]

Prof. C. Di Paolo: Classe 3b [Scienze Delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali]

Prof. A. Del Cimmuto: Classe 4 [Scienze Delle Professioni Sanitarie Della Prevenzione]

Prof. R. Galandrini: Logica e cultura generale (18 quiz)

Prof. P. Villari: Legislazione sanitaria (6 quiz)

Prof. P. Villari: Cultura scientifico-matematica, statistica e informatica e inglese (10 quiz)

Prof. V. Gazzaniga: Scienze umane e sociali (10 quiz)

La Giunta nomina i seguenti docenti incaricati della valutazione titoli:

Prof. G. Bertazzoni: Classe 1 [Scienze Infermieristiche ed Ostetriche];

Prof. D. Valente: Classe 2 [Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie];

Prof. E. Pascale: Classe 3a [Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche];

Prof. C. Di Paolo: Classe 3b [Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali];

Prof. A. Del Cimmuto: Classe 4 [Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione].

Detta Commissione è integrata dalla Dott.ssa Cristina Paolotti, Capo Ufficio della Segreteria amministrativa delle Professioni Sanitarie, responsabile del procedimento amministrativo, il Dott. Sergio Pellacani, Responsabile del Centro InfoSapienza – settore MESIV.

La Giunta nomina i seguenti docenti Presidenti d'aula nel corso dell'espletamento della prova scritta prevista ai fini dell'accesso ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie:

1. BERTAZZONI GIULIANO
2. MORRONE STEFANIA
3. DI PAOLO CARLO
4. DEL CIMMUTO ANGELA
5. PASCALE ESTERINA
6. VALENTE DONATELLA
7. BALDUCCI GENOVEFFA
8. GUERRA FABRIZIO
9. PAOLONI MARCO
10. ORSI GIOVANNI BATTISTA

Supplenti:

1. SANTILLI VALTER
2. SACCHETTI MARIA LUISA
3. VITALI MATTEO
4. PROTANO CARMELA
5. DE VITO CORRADO
6. GAETA AURELIA

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante nella parte dispositiva.

4.3 Bandi per contratti di insegnamento retribuito per i Corsi di Laurea a.a 2019/2020

Le commissioni hanno terminato la valutazione delle candidature e formulato le graduatorie di merito. I verbali e le graduatorie sono disponibili sul portale Trasparenza.

A seguito di esigenze emerse successivamente all'emissione della prima tornata di bandi per gli insegnamenti retribuiti, i tre dipartimenti di area medica chiedono di poter avviare una nuova procedura per emettere un'ulteriore serie di bandi. Poiché non è più possibile usufruire della copertura dei fondi da parte dell'Ateneo, i Dipartimenti copriranno la spesa con risorse proprie. Nel medesimo bando, saranno altresì inseriti alcuni bandi della precedente tornata perché andati deserti o perché i candidati che hanno presentato domanda non sono stati valutati idonei dalle commissioni.

L'elenco dei nuovi bandi da emettere è il seguente:

NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO – NESMOS €1101,44

Insegnamento - Modulo	SSD bando	Corso di studio	Cfu bando	ORE	Anno corso/ Semestre di insegnamento	Costo lordo omnico mprensivo
MANAGEMENT SANITARIO - RICERCA OPERATIVA - METOD. RICERCA ORGANIZZATIVA	MAT/09	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - Viterbo - ASL Viterbo	2	20	1 - Secondo semestre	550,72
RIABILITAZIONE BASATA SULLE PROVE DI EFFICACIA - STORIA DELLA MEDICINA - BIOETICA	MED/02	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - Viterbo - ASL Viterbo	2	20	2 - Secondo semestre	550,72

MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE € 1376,80

Insegnamento - Modulo	SSD bando	Corso di studio	Cfu bando	ORE	Anno corso/ Semestre di insegnamento	Costo lordo omnico mprensivo
NURSING DIAGNOSTIC TERAPEUTIC AND REABILITATIVE PROCESSES - CLINICAL NURSING APPLIED TO DIAGNOSTIC AND THERAPEUTIC PROCESSES	MED/45	Nursing - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	2	24	2 - Primo semestre	550,72
SOCIAL AND PSICOLOGICAL PROCESS OF HUMAN BEING - NURSING: EDUCATIONAL AND RELATIONSHIP PROCESS	MED/45	Nursing - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	12	1 - Secondo semestre	275,36
TO THE KNOWLEDGE OF AT LEAST ONE FOREIGN LANGUAGE	AAF	Nursing - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	2	24	3 - Secondo semestre	550,72

SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE € 4405,76

Insegnamento - Modulo	SSD bando	Corso di studio	Cfu bando	ORE	Anno corso/ Semestre di insegnamento	Costo lordo omnico mprensivo
RIABILITAZIONE IN AREA NEUROLOGICA - SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE E RIABILITATIVE	MED/48	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	2 - Primo semestre	275,36
RIABILITAZIONE IN AREA NEUROLOGICA - SCIENZE	MED/50	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	2 - Primo semestre	275,36

TECNICHE MEDICHE APPLICATE						
RIABILITAZIONE IN AREA ORTOPEDICA - SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEURO-PSICHIATRICHE E RIABILITATIVE	MED/48	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	2 - Primo semestre	275,36
RIABILITAZIONE IN AREA PEDIATRICA - SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEURO-PSICHIATRICHE E RIABILITATIVE	MED/48	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	2 - Primo semestre	275,36
RIABILITAZIONE IN AREA PEDIATRICA - PSICOLOGIA SVILUPPO	M-PSI/04	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	2 - Primo semestre	275,36
RIABILITAZIONE IN AREA TRAUMATOLOGICA - RIABILITAZIONE ORTOPEDICA	MED/48	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	2 - Secondo semestre	275,36
RIABILITAZIONE IN AREA NEUROTRAUMATOLOGICA - SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE RIABILITATIVE	MED/48	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	2	16	2 - Secondo semestre	550,72
RIABILITAZIONE IN AREA SPECIALISTICA - SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEURO-PSICHIATRICHE E RIABILITATIVE	MED/48	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	8	3 - Primo semestre	275,36
LABORATORIO PROFESSIONALE	AAF	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	25	3 - Secondo semestre	275,36
LABORATORIO PROFESSIONALE	AAF	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	25	3 - Secondo semestre	275,36
LABORATORIO PROFESSIONALE	AAF	Fisioterapia - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	25	3 - Secondo semestre	275,36
SCIENZE CHIMICHE ED EPIDEMIOLOGICHE - IGIENE GENERALE ED APPLICATA	MED/42	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	2	16	1 - Primo semestre	550,72

PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA - MEDICINA LEGALE	MED/43	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia VITERBO - Viterbo - ASL Viterbo	2	16	2 - Primo semestre	550,72
---	--------	--	---	----	-----------------------	--------

Letto e approvato seduta stante

5. Affari Contabili

5.1 Distribuzione borse di collaborazione studenti 2019/2020

Il Preside comunica che con delibera n.242 del CdA del 23 luglio 2019 sono state assegnate alla Facoltà 157 borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2019/2020 per il supporto alle strutture di Presidenza e dei Dipartimenti. Lo scorso anno le borse erano state 149, si riscontra pertanto un incremento di 8 borse.

Il Preside propone di ripartire le 157 borse in maniera proporzionale alla precedente assegnazione ai Dipartimenti. La Prof.ssa Tambelli chiede se fosse possibile avere un numero maggiore di borse, considerato l'incremento di docenti avuto presso il Dipartimento e visto il maggior numero di borse trasferite alla Facoltà. La Giunta accorda di aumentare di 2 il numero di borse per il Dipartimento di Psicologia Clinica e Dinamica, riducendo quelle della Facoltà. Il Preside raccomanda ai Dipartimenti di avviare le procedure di affidamento delle borse in tempi consoni per consentire alla Facoltà di gestire l'eventuale redistribuzione di borse non assegnate, ad esempio per mancanza di candidature.

La Giunta

- Vista** la delibera di CdA n.242 del 23/7/2019 con la quale sono state assegnate le borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2019/2020,
- Vista** la nota della Dott.ssa Capacchione, Direttore Area Offerta Formativa che informa che con la suddetta delibera sono state assegnate alla Facoltà 157 borse di collaborazione studenti per le esigenze della Facoltà e dei Dipartimenti afferenti;
- Visto** l'esito della ripartizione dell'anno 2018/2019;
- Stabilito** di ripartire le borse assegnate per l'a.a. 2019/2020 in proporzione alla distribuzione effettuata tra Facoltà e Dipartimenti per l'a.a. 2018/2019;
- Considerata** la richiesta della Prof.ssa Tambelli di un maggior numero di borse di collaborazione per il Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica;

approva

la seguente ripartizione di borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2019/2020;

STRUTTURA	NUMERO BORSE arrotondato A.A. 2019/2020	IMPORTO DA TRASFERIRE A.A.2019/2020
Facoltà di Medicina e Psicologia	75	€ 82.125,00
Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare	15	€ 16.425,00
Dipartimento Nesmos	5	€ 5.475,00
Dipartimento di Sc. Medico chirurgiche e medicina traslazionale	5	€ 5.475,00

Dipartimento di Psicologia	24	€	26.280,00
Dipartimento di Psicologia dinamica e clinica	14	€	15.330,00
Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione	19	€	20.805,00
TOT	157	€	171.915,00

Letto e approvato seduta stante

5.2 Servizio di manutenzione informatica

Il referente informatico di Facoltà, Sig. Roberto Di Bernardini ha comunicato che a seguito di lavori non previsti sui server della Presidenza di Via dei Marsi, che hanno comportato lo spostamento di uno di essi nella sede del Sant'Andrea, risulta necessario l'acquisto di un ulteriore pacchetto di 100 ore di assistenza informatica in aggiunta a quelle già acquistate, per portare a termine tutte le configurazioni necessarie per completare l'infrastruttura informatica progettata.

Per garantire la continuità e il completamento delle attività in corso, si rende necessario l'acquisto del servizio con la ditta Miabit che ha fino ad oggi svolto in maniera più che soddisfacente la prestazione affidata e dunque meritevole di ulteriore affidamento. Il Costo per 100 ore di assistenza con la Ditta MIABIT è di 4.000 € iva esclusa e, considerando quanto previsto dalle linee guida ANAC n.4 par.3.7 in merito alla reiterazione di ordini di acquisto ai medesimi soggetti, si rappresenta la necessità di procedere con un ulteriore ordine per garantire la continuità e quindi il buon esito delle attività di predisposizione dell'infrastruttura informatica di Facoltà, fermo restando che è stata anche valutata l'economicità della spesa che risulta comunque essere la più vantaggiosa sul MEPA. La spesa potrà gravare nella misura del 50% sui fondi di dotazione della facoltà e, per la restante quota del 50%, su fondi residui conto terzi di facoltà per un totale di spesa complessiva di 4.800,00 €.

La Giunta approva.

Letto e approvato seduta stante

5.3 Impiego Fondi per servizi di manutenzione ordinaria per Facoltà

Il Preside ricorda che sono stati trasferiti alla Facoltà 20.000,00 € per interventi di manutenzione ordinaria, da effettuare entro il 30 giugno 2020 nelle aule della Facoltà, per i servizi igienici destinati agli studenti, aule, lavoratori o in qualunque altro spazio destinato alla didattica e ai servizi per gli studenti. Con la circolare n.59706 del 4/7/2019 si è precisato che le Facoltà svolgeranno una funzione di coordinamento nella definizione delle spese da sostenere, considerando che ai Dipartimenti è stato trasferito un importo di 40.000 € per le medesime attività.

Il Vice Preside Vicario, come già riferito nella precedente Giunta, ha proceduto all'individuazione delle priorità di spesa per l'edificio di Via dei Marsi 78, definendo come massima priorità un intervento su tutti i servizi igienici dell'edificio di Via dei Marsi 78. Dopo indagine di mercato è stata individuata una spesa presunta di 25.137,00 € + iva al 10% per un totale di 27.650,7 €. Considerando che la disponibilità complessiva per la Facoltà è di 20.000 € si rende necessario il contributo dei Dipartimenti di area psicologica per la quota eccedente. Si sta altresì procedendo con l'individuazione di ulteriori interventi da effettuare per il momento presso l'edificio di via dei marsi 78, che verranno poi condivisi con i Dipartimenti di area psicologica per la ripartizione delle spese. La Giunta prende atto e approva l'imputazione della spesa per la manutenzione dei servizi igienici per gli studenti nella sede di via dei marsi 78, per totali 20.000,00 € a valere sull'apposito fondo

traferito alla Facoltà a cui si aggiungerà una ulteriore quota con il contributo dei Dipartimenti di area psicologica.

Letto e approvato seduta stante.

5.4 Acquisto attrezzature per le aule su fondi di contributo laboratori e biblioteche

Il Preside informa che è necessario procedere all'acquisto di strumentazione didattica per le aule, laboratori e biblioteca della Facoltà nelle sedi di via dei Marsi e del Sant'Andrea, si è proceduto ad una stima della spesa che ammonta a complessivi 25.214,99 € circa che potrà gravare su fondi per contributo laboratori e biblioteche e fondi di dotazione di Facoltà. I beni da acquistare sono i seguenti:

- 8 pc per consultazione e software specialistici per il laboratorio della sala lettura nella sede di via dei marsi 78
- 8 pc per laboratorio didattico (laboratorio T) presso la sede di via dei marsi 78
- 5 schermi proiezione da installare nelle aule della Facoltà in sostituzione di schermi guasti
- 5 videoproiettori per le esigenze delle aule della Facoltà, sia per installazione fissa che per sostituzione di emergenza
- 10 microfoni per le aule di facoltà
- 10 basi microfono da tavolo
- 3 lavagne magnetiche
- Cavetteria varia per le esigenze di collegamenti delle attrezzature didattiche e informatiche nelle aule e nei laboratori della Facoltà
- Scanner planetario per le esigenze della Biblioteca di Facoltà

Le spese potranno gravare su fondi contributo laboratori e biblioteche 2018 e 2019.

La Giunta approva l'acquisto della suddetta strumentazione a gravare sul progetto contributi laboratori e biblioteche 2018 e 2019.

Letto e approvato seduta stante.

5.5 Fondi derivanti dal Master 24 CFU

Il Vice Preside Vicario comunica che l'Area Offerta Formativa ha richiesto, alle tre Facoltà interessate dalle attività del Master 24 cfu, la restituzione di un importo proporzionale a quanto ricevuto, per il recupero di una cifra necessaria al pagamento dell'incentivazione del personale tecnico amministrativo delle aree dell'amministrazione centrale. Per la Facoltà di Medicina e Psicologia l'importo da restituire ammonta a € 3.485,00.

Sempre in riferimento alle attività del master 24 CFU, il Vice Preside Vicario rappresenta la necessità di procedere al pagamento di compensi spettanti ai docenti afferenti a Facoltà diverse dalle tre coinvolte, e in particolare Farmacia e Medicina, Architettura, Scienze Politiche e Ingegneria civile e industriale, che hanno effettuato i riconoscimenti dei CFU nel Master Formazione insegnanti. E' stato richiesto alla Prof.ssa Pascucci, Direttore del suddetto Master, di definire i nominativi e gli importi da liquidare in modo da poter procedere. Dovendo gravare la spesa in parti uguali sulle tre Facoltà che dispongono dei fondi, si propone di verificare l'elenco dei compensi che la Prof.ssa Pascucci invierà e definire di procedere al pagamento ciascuno per 1/3 dei docenti ovvero, nel caso in cui il pagamento dei singoli compensi non fosse facilmente divisibile in parti uguali tra i tre centri, di trasferire la quota spettante ad una delle tre facoltà che provvederà poi alla liquidazione di tutti i compensi in argomento.

La Giunta prende atto del trasferimento di 3.485,00€ da effettuare nei confronti dell'amministrazione centrale e approva il pagamento dei docenti che hanno effettuato i

riconoscimenti dei CFU nel Master di formazione insegnanti nella misura di 1/3 della spesa complessiva che verrà indicata dalla Prof.ssa Tiziana Pascucci.

La Giunta approva

5.6 Variazione di bilancio ex art 50 comma 1) lettera d) variazioni tra budget economico e budget degli investimenti

Con riferimento alle esigenze di spesa deliberate dalla Giunta di Facoltà in data odierna, relative ad attrezzature didattiche e informatiche da installare presso le aule e i laboratori della Facoltà, in sostituzione di strumentazione non più funzionante o ad implementazione di quella presente, a gravare su fondi di contributo laboratori e biblioteche, il RAD rappresenta la necessità di effettuare variazioni di bilancio per avere la necessaria disponibilità di fondi sugli appositi conti di investimento.

I beni da acquistare sono i seguenti:

- 8 pc per laboratorio didattico in sostituzione di apparecchi non più funzionanti (laboratorio T) presso la sede di via dei marsi 78 (6.800 € iva inclusa)
- 5 schermi proiezione da installare nelle aule della Facoltà in sostituzione di schermi guasti (3.849 € iva inclusa)
- 5 videoproiettori per le esigenze delle aule della Facoltà, sia per installazione fissa, in sostituzione di videoproiettori non più funzionanti, che per sostituzione di emergenza (2.915 € iva inclusa)

La spesa complessiva per l'acquisto dei suddetti beni, stimata sulla base del minor prezzo individuato su MEPA, ammonta a € 13.564,00 iva compresa.

Attualmente la Facoltà dispone di fondi per contributi e laboratori per gli investimenti di totali €5.835,44 (Progetti contabili: 275170_18_19_PRESIDE_CLB2018 - CLB 2018 / 275170_18_PRESIDE_CLB2017 - CLB2017) e di un totale fondi per consumo di € 25.707,39-

Si richiede di autorizzare una variazione di budget di € 7.728,56 complessivi come segue:

-7.728,56 dal conto A.C.09.01.010 "Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo" del Progetto 275170_18_PRESIDE_CLB2017 - CLB2017 al conto Attrezzature A.A. 02.02.020 del medesimo progetto.

Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità prevede che le variazioni tra budget economico e budget degli investimenti siano approvate dall'organo del Centro di Spesa e sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Si sottopongono all'approvazione della Giunta di Facoltà le seguenti variazioni di budget.

- €7.728,56 dal conto A.C.09.01.010 UA.S.657.AMM

Progetto: 275170_18_PRESIDE_CLB2017 - CLB2017

+ € 7.728,56 A.A 02.02.020 UA.S.657.AMM

Progetto: 275170_18_PRESIDE_CLB2017 - CLB2017

La Giunta di Facoltà

Visto Il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità di Ateneo, Art 50. c.1 l.d e Art. 51 c.2;

Vista la richiesta di variazione presentata per sostenere l'acquisto di attrezzature per le esigenze didattiche della Facoltà, in particolare per le aule e i laboratori di Facoltà per un costo complessivo di € 13.564,00;

Considerata la disponibilità economica sui conti di investimento dei progetti con fondi contributo laboratorio e biblioteche totali di €5.835,44 (Progetti contabili: 275170_18_19_PRESIDE_CLB2018 - CLB 2018 / 275170_18_PRESIDE_CLB2017 – CLB2017) e di un totale fondi per consumo di € 25.707,39 sempre sui medesimi progetti;

delibera

la seguente variazione di bilancio:

- €7.728,56 dal conto A.C.09.01.010 UA.S.657.AMM

Progetto: 275170_18_PRESIDE_CLB2017 – CLB2017

+ € 7.728,56 A.A 02.02.020 UA.S.657.AMM

Progetto: 275170_18_PRESIDE_CLB2017 – CLB2017

Letto e approvato.

6. Proposta di budget 2020, budget pluriennale 2020-2022 e acconto di dotazione ordinaria 2020

Viene illustrata la proposta di Budget come descritto nella relazione illustrativa allegata parte integrante del presente verbale e inviata a tutti i membri della Giunta per posta elettronica.

La Giunta della Facoltà

Udita la presentazione della proposta di Budget annuale e pluriennale e dell'acconto di dotazione ordinaria per l'anno 2020;

Considerata la relazione illustrativa, allegata come parte integrante della presente delibera, nella quale sono indicate le voci di ricavo da entrate proprie e di costo che si prevedono per l'anno 2020 e per il triennio 2020-22, nonché la proposta di utilizzo dell'acconto per la dotazione ordinaria 2020;

Considerate le tabelle "b4.1 – Budget Economico e degli investimenti", per il budget dei fondi propri, e "a1.3 – utilizzo assegnazione" per l'acconto della dotazione ordinaria 2020, allegate come parte integrante alla presente delibera;

delibera

all'unanimità di approvare la proposta di Budget e di destinazione dell'acconto della dotazione ordinaria 2020 secondo le tabelle denominate "b4.1 – Budget Economico e degli investimenti", per il budget dei fondi propri, e "a1.3 – utilizzo assegnazione", per la proposta di acconto della dotazione ordinaria, allegate alla presente delibera come parte integrante e sostanziale.

Letto e approvato seduta stante.

7. Convenzioni

7.1 La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale chiede la stipula di una convenzione con: Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata – UOC Urologia

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Estratto del verbale Consiglio della Scuola;
- Atto di convenzione didattica controfirmato dalle parti;
- Allegato B.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

7.2 La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale chiede la stipula di una convenzione con:

San Camillo Forlanini – Integrazione con UOC 0905 - Convenzione di Ateneo già esistente - Facoltà di Farmacia e Medicina e la Facoltà di Medicina e Odontoiatria (Allegato A)

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Estratto del verbale Consiglio della Scuola;
- Atto di convenzione didattica controfirmato dalle parti;
- Allegato B.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

7.3 La Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale chiede la stipula di una convenzione con: *Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata – UOC 0901 e UOC 0903- Convenzione di Ateneo già esistente - Facoltà di Farmacia e Medicina e la Facoltà di Medicina e Odontoiatria (Allegato A)*

Si allega:

- Richiesta della Scuola (Modulo A);
- Dati struttura in convenzione (Modulo B);
- Estratto del verbale Consiglio della Scuola;
- Atto di convenzione didattica controfirmato dalle parti;
- Allegato B.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante.

7.4 Convenzione con il Ministero della Salute per l'affidamento delle attività didattiche per il riconoscimento dei titoli stranieri di Medico, Medico specialista, Psicologo e Psicoterapeuta – attività commerciale.

Il Preside riferisce che è pervenuta da parte del Ministero della Salute la proposta di rinnovo delle Convenzioni attualmente in corso per il riconoscimento dei titoli stranieri di Medico, Medico specialista, Psicologo e Psicoterapeuta. Fino ad ora sono state stipulate due distinte Convenzioni per le due aree, medica e psicologica, ma il Ministero ha proposto la redazione di un unico documento con cui si affida alla Facoltà l'incarico di gestire la predisposizione dei materiali didattici e delle procedure di valutazione dei candidati per il riconoscimento dei titoli stranieri di cui sopra. Il compito di effettuare il riconoscimento dei titoli esteri in ambito sanitario, per legge, è affidato al Ministero, avvalendosi, per le modalità, anche a istituzioni universitarie, pertanto in virtù di questo il Ministero intende confermare l'incarico alla Facoltà di Medicina e Psicologia per un periodo di 3 anni, prevedendo un corrispettivo totale di 300 € per singolo candidato ovvero per singolo semestre in caso di tirocini di adattamento, il costo sarà a carico dei candidati stessi che provvederanno mediante bonifico bancario con successivo rilascio di fattura elettronica. Per la Facoltà tale introito rappresenta un'attività di carattere commerciale e pertanto come tale verrà gestita ai fini contabili e amministrativi.

La Giunta

Vista la proposta del Ministero della Salute di stipulare una convenzione unica per il riconoscimento dei titoli di Medico, Medico specialista, Psicologo e Psicoterapeuta, prevedendo il pagamento alla Facoltà da parte dei candidati di 300 € per singola sessione o singolo semestre di tirocinio di adattamento,

approva

la stipula della Convenzione per il riconoscimento del titolo estero di medico, medico specialista, psicologo e psicoterapeuta, con durata triennale e un introito di 300€ per ciascun candidato e per ciascuna prova/tirocinio, nonché il relativo piano finanziario come da bozze allegate alla presente.
Letto e approvato seduta stante.

7.5 Contratto conto terzi con Fondazione ANIA - attività di formazione e aggiornamento professionale

Come previsto dall'art.6 del regolamento per il conto terzi, la Prof.ssa Giannini ha presentato richiesta di approvazione di un Contratto conto terzi con la Fondazione Ania per un'attività di formazione e aggiornamento professionale diretta ad un pool di psicologi selezionati e contrattualizzati dalla Fondazione ANIA per l'ampliamento delle Unità di Pronto Soccorso Psicologico per altre quattro città pilota, Bologna, Verona, Napoli e Palermo, in continuità con i contratti stipulati negli anni precedenti. La formazione e l'aggiornamento verranno realizzate mediante incontri frontali e supervisione di singoli o di gruppi. Il Contratto prevedrà un corrispettivo di 40.000 € esente iva e una durata di un anno a partire dalla data di stipula. Il corrispettivo verrà utilizzato secondo il piano finanziario allegato alla bozza di contratto che è parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Si sottopone in approvazione la Stipula del Contratto conto terzi della Facoltà con la Fondazione ANIA.

La Giunta

Visto il Regolamento di Ateneo per le attività in conto terzi vigente;

Valutata la proposta della Prof.ssa Anna Maria Giannini di stipulare un contratto conto terzi per attività di formazione con la Fondazione ANIA;

Verificato che non sussistono condizioni contrarie alla stipula del contratto

Delibera

Di approvare la stipula del contratto conto terzi per attività di formazione con la Fondazione ANIA, della durata di un anno, con un corrispettivo di 40.000 € esente iva (art.10 comma 20 DPR 633/74), come da testo del contratto allegato alla presente delibera come parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

8. Varie ed eventuali

8.1 Il Prof. Pietro Lucisano, ha presentato istanza di Patrocinio della Facoltà per il Convegno PED, che si terrà il 26-27 settembre 2019 a Villa Mirafiori.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante

8.2 Il Prof. Gianluca Scuderi, ha presentato istanza di Patrocinio della Facoltà per il 6° Congresso "Nutraceutica e Occhio" che si terrà il 18 ottobre 2019 presso la Sala Convegni Eataly di Roma.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante

8.3 Il Prof. Bruno Laganà, ha presentato istanza di Patrocinio della Facoltà il 6° Congresso Nazionale della Società Italiana di GastroReumatologia" che si terrà a il 4 e 5 ottobre 2019 presso l'Ergife Palace Hotel di Roma

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante

Alle ore 16.30, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Preside ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

La presente verbalizzazione riflette fedelmente lo svolgimento dei lavori e gli interventi.

F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Daniela Roncone

F.to Il Presidente
Prof. Massimo Volpe