

DISPOSIZIONI SU APPELLI STRAORDINARI

CRITERI ORGANIZZATIVI

Come approvato dalla Giunta di Facoltà del 25 marzo 2021, gli appelli straordinari previsti per i corsi L-24 e LM-51 saranno calendarizzati in 3 periodi dando priorità ai seguenti fattori:

- Renderli compatibili con le scadenze di laurea al fine di dare l'opportunità agli studenti laureandi di concludere gli esami nei tempi previsti
- Evitare il più possibile la sovrapposizione tra esami e lezioni a causa dell'indisponibilità di aule.

PERIODI DI EROGAZIONE

I periodi previsti per gli appelli nell'a.a. 21/22 saranno i seguenti:

	Periodo di erogazione	Periodo di prenotazione
1° appello straordinario	31 maggio - 10 giugno	25- 30 maggio
2° appello straordinario	14 - 21 luglio	11-13 luglio
3° appello straordinario*	26 settembre - 7 ottobre	19-22 settembre

***ATTENZIONE:** l'appello straordinario di settembre-ottobre non sarà accessibile agli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche in quanto il loro calendario degli appelli ordinari prevede già un appello per il mese di novembre, aggiuntivo ai 5 ordinari previsti anche per gli altri corsi di studio.

Per gli anni accademici successivi gli appelli ricadranno indicativamente nei medesimi periodi. Sempre al fine di ampliare i giorni a disposizione per l'appello del mese di luglio, ma senza intaccare le scadenze di laurea, il regolare appello d'esami normalmente previsto in quel mese verrà anticipato di una settimana a partire dall'a.a. 2021/2022.

STUDENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a partecipare all'appello straordinario solo gli studenti che ricadono nelle tipologie previste dall'art. 40 del Regolamento studenti di Ateneo e successive integrazioni disposte dal Senato accademico nelle sedute del 13 ottobre 2020 e del 2 marzo 2021, quindi:

- studenti e studentesse iscritti/e fuori corso, iscritti a tempo parziale;
- studenti e studentesse con disabilità;
- studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento, (Delibera SA 12 giugno 2018);
- studenti e studentesse genitori con figlio/i di età inferiore ai tre anni e studentesse in stato di gravidanza (Delibera SA 9 luglio 2019);
- studenti e studentesse che hanno completato tutte le annualità di frequenza (Delibera SA 13 ottobre 2020);
- studenti e studentesse atleti/e, come definiti/e all'art.25 comma 6 del presente Regolamento (Delibera SA 14 settembre 2021);
- studenti e studentesse lavoratori/lavoratrici (Delibera SA del 2 marzo 2021) che hanno svolto, per almeno 60 giorni, anche non continuativi, nei sei mesi precedenti alla data di inizio dell'appello straordinario:
- attività retribuita e contrattualizzata per conto di privati, comprese le società cooperative, o di enti pubblici;
- attività di lavoro autonomo con o senza partita IVA;
- attività di volontariato civile universale presso ente pubblico o privato;
- attività d'impresa di tipo commerciale, o artigianale o agricola.
- laureandi

La disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento devono essere certificati secondo la normativa vigente. La condizione di studente/studentessa lavoratore/lavoratrice deve essere autocertificata e inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale al docente dell'insegnamento e alla segreteria amministrativa studenti del proprio Corso di studio entro 20 giorni dall'inizio della sessione straordinaria d'esame.

La segreteria provvederà a controllare lo status dichiarato dello studente che richiede l'appello straordinario e in caso di dichiarazione mendace escluderà lo studente dall'appello.

PRENOTAZIONE DELL'APPELLO

Gli studenti che vogliono richiedere l'appello straordinario, dovranno compilare l'apposito Google Form che sarà reso disponibile nella pagina del sito dedicata agli esami nei giorni indicati per la prenotazione relativi ai diversi periodi di erogazione.

Sarà necessario compilare un form per ogni esame richiesto.

A seguito della ricezione delle richieste, la segreteria provvederà a verificare lo status dichiarato dallo studente secondo le modalità previste e a concordare con i docenti interessati la data e le modalità della prova d'esame, aprendo anche il relativo verbale e inserendo la prenotazione dello studente che quindi non dovrà effettuarla in modo autonomo.

La segreteria provvederà a comunicare agli studenti la data concordata con il docente.