



Norme per discutere la tesi di Specializzazione

La discussione della tesi può avvenire a ridosso della scadenza del contratto.

L'esame finale si può sostenere 10 gg. prima della data fissata per la tesi, per dare la possibilità alla Segreteria Centrale di preparare la documentazione necessaria.

Vanno presentati inoltre, presso la Segreteria Centrale dell'Università, 2° piano scala A Palazzina delle Segreterie:

- 1. la tesi** (in formato elettronico) debitamente firmato dal Direttore della Scuola (almeno 10 gg. prima della discussione);
- 2. il foglio di assegnazione** con il titolo della tesi debitamente firmato dal Direttore della Scuola e dal Relatore (almeno 45 gg. prima della discussione);
- 3. la domanda di tesi**, in carta libera, indirizzata al Magnifico Rettore (almeno 45 gg. prima della discussione);
- 4. versamento della tassa** effettuata tramite il bollettino da stampare dal sistema Infostud alla voce - Tasse diritti di segreteria-.

Il foglio di assegnazione e la domanda di tesi sono scaricabili dal sito della Sapienza <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-di-specializzazione>