



**AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (RISERVATO A PERSONALE NON DOCENTE STRUTTURATO SAPIENZA)**

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n.768 del 12.08.2008 si rende noto che la **Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia** intende conferire un incarico per lo svolgimento di una collaborazione coordinata e continuativa.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** espletamento delle pratiche relative alla valutazione della didattica, della ricerca e delle attività correlate svolte dal personale della Facoltà di Medicina e Psicologia, con particolare riferimento alle attività condotte dal Comitato di Monitoraggio e le commissioni paritetiche e di supporto alle Commissioni di Riesame.

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

- Laurea Magistrale (o Specialistica) rilasciata da una Facoltà del gruppo delle Scienze sociali,
- conoscenza approfondita pacchetto operativo Microsoft Office;
- conoscenza software GOMP per la gestione dei dati;
- conoscenza package statistici per l'elaborazione dei dati tipo SPSS, SAS;
- ottima conoscenza lingua inglese;
- conoscenza del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento) in attuazione delle disposizioni della Legge 20/12/2010, n.240 e del Decreto Legislativo 27/01/2012.

**DURATA E LUOGO:** 12 mesi, dal conferimento dell'incarico presso le sedi della Facoltà di Medicina e Psicologia - Roma.

**PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo della struttura, inserito sul proprio sito web o dell'Amministrazione centrale dal 20/02/2014 al 27/02/2014.

Tutti gli strutturati della Sapienza che sono interessati alla suddetta collaborazione dovranno far pervenire entro il termine sopra indicato la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di incardinazione.

La consegna del plico a mano dovrà avvenire, sempre entro il perentorio termine su indicato, in orario 10,00-12,00 nei giorni di ricevimento (lunedì e giovedì) presso il Settore contabilità della Segreteria Amministrativa, sita in via dei Marsi, 78 - 00185 Roma.

Al candidato verrà rilasciata ricevuta.

Roma, li 20/02/2014

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA