



Bando n. 132

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di Metodologia infermieristica basata sulle prove di efficacia, modulo Metodologia della ricerca infermieristica, S.S.D. Metodologia della ricerca infermieristica, per cfu 2, nel anno del Corso di studio in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant' Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 133

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di Metodologia infermieristica basata sulle prove di efficacia, modulo Infermieristica delle evidenze, S.S.D. Infermieristica delle evidenze, per cfu 1, nel anno del Corso di studio in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 134

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di Inf.ca dei Processi terapeutici ed assistenziali in area critica, modulo Infermieristica clinica in area critica e nell'emergenza, S.S.D. Infermieristica clinica in area critica e nell'emergenza, per cfu 2, nel anno del Corso di studio in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 135

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di BASI DEL FUNZIONAMENTO CELLULARE, modulo BIOLOGIA APPLICATA, S.S.D. BIOLOGIA APPLICATA, per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 136

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di TERAPIA OCCUPAZIONALE, modulo TERAPIA OCCUPAZIONALE, S.S.D. TERAPIA OCCUPAZIONALE, per cfu 1, nel 3 anno del Corso di studio in Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Tivoli INI Divisione Medicus, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 137

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di TERAPIA OCCUPAZIONALE, modulo TERAPIA OCCUPAZIONALE, S.S.D. TERAPIA OCCUPAZIONALE, per cfu 1, nel 3 anno del Corso di studio in Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Tivoli INI Divisione Medicus, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 138

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di METODOLOGIA INFERMIERISTICA BASATA SULLE PROVE DI EFFICACIA, modulo SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI, S.S.D. SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI, per cfu 1, nel 3 anno del Corso di studio in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 139

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di MANAGEMENT SANITARIO, modulo SOCIOLOGIA GENERALE, S.S.D. SOCIOLOGIA GENERALE, per cfu 2, nel 3 anno del Corso di studio in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 140

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA, modulo , S.S.D. , per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 141

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di RIABILITAZIONE IN AREA POST-CHIRURGICA, modulo SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI, S.S.D. SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI, per cfu 2, nel 3 anno del Corso di studio in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 142

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di RIABILITAZIONE IN AREA NEUROTRAUMATOLOGICA, modulo SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE RIABILITATIVE, S.S.D. SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE RIABILITATIVE, per cfu 2, nel 2 anno del Corso di studio in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 143

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PROCESSI INFERMIERISTICI METODOLOGICI E CLINICI, modulo INFERMIERISTICA CLINICA, S.S.D. INFERMIERISTICA CLINICA, per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma ASL RM/D Ostia, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 144

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di FONDAMENTI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI CONTESTI ASSISTENZIALI, modulo IGIENE GENERALE ED APPLICATA, S.S.D. IGIENE GENERALE ED APPLICATA, per cfu 2, nel 1 anno del Corso di studio in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 145

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di ANATOMIA UMANA E CLINICA, modulo Anatomia Umana e Clinica III, S.S.D. Anatomia Umana e Clinica III, per cfu 2, nel 2 anno del Corso di studio in Medicina e chirurgia - 14451, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via di Grottarossa, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 146

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE, modulo BIOCHIMICA, S.S.D. BIOCHIMICA, per cfu 3, nel 2 anno del Corso di studio in Medicina e chirurgia - 14451, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via di Grottarossa, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 147

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di CLINICA MEDICO CHIRURGICA II E GERIATRIA, modulo CHIRURGIA GENERALE - GERIATRIA, S.S.D. CHIRURGIA GENERALE - GERIATRIA, per cfu 2, nel 6 anno del Corso di studio in Medicina e chirurgia - 14451, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via di Grottarossa, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 148

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di ANATOMIA UMANA E CLINICA, modulo Anatomia Umana e Clinica I, S.S.D. Anatomia Umana e Clinica I, per cfu 2, nel 1 anno del Corso di studio in Medicina e chirurgia - 26675, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via di Grottarossa, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 149

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA, modulo , S.S.D. , per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologo) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 150

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PSICOLOGIA DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA, modulo , S.S.D. , per cfu 5, nel 1 anno del Corso di studio in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni - 16064, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 78, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 151

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di Dinamiche dei gruppi in contesti istituzionali, modulo , S.S.D. , per cfu 8, nel 2 anno del Corso di studio in Psicologia Dinamico-Clinica dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia - 13666, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 79, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 152

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di NEUROBIOLOGIA DEI DISTURBI PSICHICI, modulo , S.S.D. , per cfu 6, nel 2 anno del Corso di studio in Psicologia Dinamico-Clinica dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia - 13666, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 80, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 153

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PSICOPATOLOGIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA, modulo , S.S.D. , per cfu 8, nel 1 anno del Corso di studio in Psicologia Dinamico-Clinica dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia - 13666, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 81, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 154

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di INGLESE TECNICO, modulo , S.S.D. , per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Psicologia e processi sociali - 16041, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a:

- 1) personale tecnico amministrativo della Sapienza in possesso di certificate competenze didattiche e linguistiche;
- 2) studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 82, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

La commissione considera prioritariamente le domande proposte dai candidati di cui al punto 1 dell'articolo 1 e, se individua tra essi un candidato idoneo, propone l'affidamento senza considerare le domande dei candidati di cui al punto 2 dell'articolo 1.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 155

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di INGLESE TECNICO, modulo , S.S.D. , per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Psicologia e Salute - 16040, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a:

- 1) personale tecnico amministrativo della Sapienza in possesso di certificate competenze didattiche e linguistiche;
- 2) studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 83, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La commissione considera prioritariamente le domande proposte dai candidati di cui al punto 1 dell'articolo 1 e, se individua tra essi un candidato idoneo, propone l'affidamento senza considerare le domande dei candidati di cui al punto 2 dell'articolo 1.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 156

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, modulo , S.S.D. , per cfu 6, nel 2 anno del Corso di studio in Scienze dell'educazione e della formazione - 26035, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 84, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 157

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SISTEMA FORMATIVO ITALIANO, modulo , S.S.D. , per cfu 6, nel 2 anno del Corso di studio in Scienze dell'educazione e della formazione - 26035, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento intergrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Uffici di Presidenza via dei Marsi, 85, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 158

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di LABORATORI PROFESSIONALI, modulo , S.S.D. , per cfu 3, nel 2 anno del Corso di studio in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) Roma ASL RM/A - ASL RM/E, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 159

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA, modulo , S.S.D. , per cfu 2, nel 1 anno del Corso di studio in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) Roma ASL RM/A - ASL RM/E, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 160

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SCIENZE AMBIENTALI, modulo CHIMICA AMBIENTALE E BENI CULTURALI, S.S.D. CHIMICA AMBIENTALE E BENI CULTURALI, per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 161

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SCIENZE DELLA PREVENZIONE E DEI SERVIZI SANITARI II, modulo IGIENE GENERALE ED APPLICATA, S.S.D. IGIENE GENERALE ED APPLICATA, per cfu 3, nel 3 anno del Corso di studio in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 162

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SCIENZE PSICOSOCIALI DI BASE ED APPLICATE, modulo PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE, S.S.D. PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE, per cfu 2, nel 3 anno del Corso di studio in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 163

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SCIENZE PSICOSOCIALI DI BASE ED APPLICATE, modulo PSICOLOGIA GENERALE, S.S.D. PSICOLOGIA GENERALE, per cfu 2, nel 3 anno del Corso di studio in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 164

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SCIENZE INTERDISCIPLINARI, modulo MALATTIE DEL SANGUE, S.S.D. MALATTIE DEL SANGUE, per cfu 2, nel 2 anno del Corso di studio in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) Viterbo ASL Viterbo, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 165

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE E DI MEDICINA TRASLAZIONALE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PROCESSI DIAGNOSTICI E TERAPEUTICI AVANZATI, modulo SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE I, S.S.D. SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE I, per cfu 2, nel 2 anno del Corso di studio in Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea

magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 166

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di PER LA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA, modulo , S.S.D. , per cfu 3, nel 1 anno del Corso di studio in Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Guidonia Istituto Neurotraumatologico Italiano, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 167

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di MANAGEMENT SANITARIO, modulo SOCIOLOGIA GENERALE, S.S.D. SOCIOLOGIA GENERALE, per cfu 2, nel 3 anno del Corso di studio in Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Tivoli INI Divisione Medicus, da impartire nel semestre secondo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 168

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di SCIENZE DELL'ETA' EVOLUTIVA, modulo TERAPIA OCCUPAZIONALE - ETÀ EVOLUTIVA, S.S.D. TERAPIA OCCUPAZIONALE - ETÀ EVOLUTIVA, per cfu 2, nel 2 anno del Corso di studio in Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Tivoli INI Divisione Medicus, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via Vitorchiano, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda. Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.



Bando n. 169

IL PRESIDE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Regolamento per le attribuzioni delle attività didattiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 luglio 2013;
- VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 15 luglio 2013 sull'attribuzione degli incarichi didattici;
- CONSTATATA l'impossibilità per il Dipartimento di MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE di attribuire a docenti in servizio presso Sapienza Università di Roma l'insegnamento di GINECOLOGIA E RIPRODUZIONE UMANA, modulo GINECOLOGIA E RIPRODUZIONE UMANA, S.S.D. GINECOLOGIA E RIPRODUZIONE UMANA, per cfu 7, nel 6 anno del Corso di studio in Medicina e chirurgia - 14451, da impartire nel semestre primo, dell'anno accademico 2013/14.

DECRETA

Art. 1

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento del predetto insegnamento a titolo gratuito riservato a studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, commi 1, 2 della L. n. 240/2010 per la stipula di un contratto d'insegnamento a titolo gratuito.

Art. 2

L'incarico di insegnamento comprende, oltre allo svolgimento delle funzioni di tutoraggio, la definizione di un orario di ricevimento degli studenti e la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto per tutte le sessioni previste dal calendario dell'anno accademico di riferimento, nonché a eventuali appelli straordinari disposti dal Presidente del Corso di studio, e, ove necessario alla prima sessione dell'anno accademico successivo. L'incarico prevede altresì la supervisione di elaborati per le prove finali o di tesi di laurea magistrale e la partecipazione alle commissioni di laurea, ove disposte dal presidente del corso di studio.

I predetti doveri sono assunti dall'affidatario sia nel caso che abbia la responsabilità di un intero insegnamento sia quella di un modulo all'interno di un insegnamento integrato.

Art. 3

Le domande, redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti dovranno pervenire in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria didattica via di Grottarossa, inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 settembre 2013**, con una delle seguenti modalità: consegna a mano, mediante servizio postale di Stato con raccomandata A/R, mediante agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno ammessi plichi recapitati oltre il termine indicato su indicato.

Art. 4

Le domande devono essere redatte secondo il modello allegato e corredate da un programma per l'insegnamento e dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6, ove necessaria.

Art. 5

Le selezioni avverranno attraverso valutazioni comparative effettuate da una Commissione nominata con decreto del Preside.

La Commissione valuta la qualità e la congruenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del corso di studio e, in assenza di valutazioni negative sul docente, privilegia la continuità didattica.

Nelle comparazioni sono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/2010, con riferimento al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o al rispettivo settore concorsuale o a settore affine: l'esperienza di docenza universitaria, le pubblicazioni scientifiche pertinenti, le pubblicazioni didattiche pertinenti, la qualificata esperienza professionale, il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di una specializzazione universitaria, l'abilitazione o l'idoneità in procedure comparative per il reclutamento di docenti universitari, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

La Commissione forma dove necessario la graduatoria di merito e propone il nominativo del docente che sarà nominato con decreto del Preside. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Gli affidamenti a docenti universitari e a dipendenti di Enti convenzionati, nonché quelli a dipendenti pubblici, sono subordinati all'autorizzazione delle strutture di appartenenza.

Art. 6

Entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati possono chiedere alla Presidenza la restituzione, con spese di spedizione a proprio carico, dei documenti e delle pubblicazioni presentate. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, la Presidenza disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante registrazione in una banca dati utilizzata anche per la gestione dell'eventuale rapporto di collaborazione conseguente alla domanda.

Il conferimento di tali dati alla Presidenza è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore della Facoltà.

Roma, li 2 agosto 2013

Firmato Il Preside
Prof. Vincenzo Ziparo

Gli Uffici della Segreteria Didattica di via Vitorchiano sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi il 16.

Gli Uffici della Segreteria Didattica presso l'Azienda Ospedaliera S. Andrea, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 12 al 23.

Gli Uffici della Presidenza di via dei Marsi 78, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nel mese di agosto restano chiusi dal 9 al 19.