

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRANFAGLIA, RAFFAELLA**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 03/02/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Forma-Tec S.r.l.** Via Ravenna 8, 00161 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza sulla formazione aziendale
- Tipo di impiego **Tutor corsi di formazione**
- Principali mansioni e responsabilità Formazione finanziata con particolare riferimento a Fondimpresa e Fonirigenti
 - Coordinamento dei corsi di formazione
 - Gestione di tutta la documentazione didattica
 - Relazione con manager e dipendenti
 - Organizzazione e monitoraggio di aule di formazione (tutoring)

- Date (da – a) Da Settembre 2013 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL ROMA B– Centro di Salute Mentale, Piazza di Cinecittà, 11 ROMA**
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego **Tirocinio professionalizzante**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Colloqui di prima accoglienza
 - Definizione di diagnosi psicologico - clinica
 - Somministrazione e successiva elaborazione dei test psicologici
 - Elaborazione dei resoconti psicologico - clinici
 - Stesura profili clinici

- Date (da – a) Da Novembre 2011 a Febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO STAFF RU**, Via di S. Erasmo 12, 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza HR
- Tipo di impiego **HR Junior Consultant**
- Principali mansioni e responsabilità Formazione finanziata con particolare riferimento a Fondimpresa e Fondoprofessioni
 - Supporto nella Progettazione, pianificazione e coordinamento dei corsi di formazione in varie sedi aziendali
 - Gestione di tutta la documentazione didattica
 - Gestione fornitori
 - Relazione con manager e dipendenti
 - Organizzazione e monitoraggio di aule di formazione (tutoring)
 - Elaborazione report

- Date (da – a) Dal 20 al 31 Agosto 2012 e dal 11 al 22 Luglio 2013
- Nome e tipo del datore di lavoro **UNIVERSITA' ROMA – LA SAPIENZA**

- Tipo di azienda o settore Formazione, Orientamento
- Tipo di impiego **Tutor d'aula**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto logistico e organizzativo nell'ambito del progetto Orientamento in Rete (modulo estivo) della facoltà di Medicina e Psicologia
- Date (da – a) Dal 6 al 20 Luglio 2012 e Dal 4 al 18 luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VAGAMONDO S.R.L.** - Via della Caffarelletta - Roma
- Tipo di azienda o settore Ludoteca – Agenzia di animazione
- Tipo di impiego **Educatrice**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione nell'ideare, progettare, programmare ed organizzare attività ludiche per l'intrattenimento dei bambini nell'ambito del soggiorno estivo "Telecom Norcia"
 - Educare, accompagnare ed assistere i bambini durante il soggiorno
- Date (da – a) Da Settembre 2011 a Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE NUOVE IDEE** - Via Luchino dal Verme, 15, Roma
- Tipo di azienda o settore Educazione, formazione
- Tipo di impiego **Educatrice**
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenimento, tramite attività ludico – ricreative, dei bambini del 65° Circolo Didattico Roma (Plesso "Damiano chiesa") durante il *pre* e il *post* scuola.
- Date (da – a) Da Gennaio 2010 a Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' ROMA – LA SAPIENZA**
- Tipo azienda o settore Formazione, orientamento
- Tipo impiego **Tutor studenti**
- Principali mansioni e responsabilità Attività relative all'orientamento e supporto degli studenti, al funzionamento del Centro Calcolo della facoltà di Psicologia e della biblioteca E. Valentini
- Date (da – a) Da Marzo 2008 a Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL ROMA D – Dipartimento di Salute Mentale, Via Delle Sirene - Lido Di Ostia ROMA**
- Tipo azienda o settore Sanità
- Tipo impiego **Tirocinio professionalizzante**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione ai colloqui di prima accoglienza
 - Partecipazione alle visite domiciliari in ambito riabilitativo
 - Partecipazione alla somministrazione e successiva elaborazione dei test psicologici
 - Elaborazione dei resoconti psicologico – clinici
 - Partecipazione alle riunioni di equipe in occasione di discussione dei casi clinici
 - Partecipazione alla definizione di progetti psicosociali
 - Approfondimento dei casi clinici
- Date (da – a) Da Ottobre 2005 a Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Luigi Guccione Onlus - Ente morale vittime della strada**
- Tipo azienda o settore Fondazione no profit per le vittime della strada
- Tipo impiego **Volontaria**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione di convegni e Workshop
 - Primo contatto con gli utenti
 - Gestione della segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Dicembre 2012. Attualmente iscritta.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITER SRL – Istituto Terapeutico Romano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicodiagnostica, psicoterapia, psicoterapia di gruppo, il colloquio clinico, analisi della domanda, psicopatologia.
 - Qualifica conseguita **Psicoterapeuta**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma Biennale di formazione in Psicodiagnostica e Psicologia Clinica**
Diploma di Specialista in Psicoterapia

- Date (da – a) Dal 2009 al 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di roma “La Sapienza” facoltà di Medicina e Psicologia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia clinica e di comunità, psichiatria e psicopatologia, psicodiagnostica, elaborare progetti di intervento, gestire e coordinare gruppi, lavorare in gruppo.
 - Qualifica conseguita **Psicologa clinica con votazione 110/110 con lode**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea magistrale in PSICOLOGIA CLINICA DELLA PERSONA, DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNITA' (classe LM-51)**
 - Date (da – a) Da Ottobre 2010 a Gennaio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di roma “La Sapienza” facoltà di Medicina e Psicologia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio sulla *Tecnica della scrittura di James Pannebaker*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (50 ore)

- Date (da – a) Dal 2005 al 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di roma “La Sapienza” facoltà di Psicologia 1**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo, psicologia generale, psicodiagnostica, statistica.
 - Qualifica conseguita **Dottoressa in scienze e tecniche psicologiche**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea triennale in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE PER L'INTERVENTO CLINICO PER LA PERSONA, IL GRUPPO E LE ISTITUZIONI (classe 34)**

- Date (da – a) Dal 2000 al 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico “G.Rummo” - Benevento**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, espressione italiana, fisica, chimica, lingua straniera (francese, inglese)
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

- Date (da – a) Dal 7 al 13 Ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Istruzione e Associazione CRESCERE ONLUS**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla settimana “la Peer Education: una strada europea per la lotta alla droga fra i giovani del 2000”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (50 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento . So gestire le relazioni con il pubblico e con i colleghi grazie alle diverse esperienze professionali citate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono predisposta, altresì, ai contatti umani e al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei servizi telematici, abilità e dimestichezza nell'utilizzo dei PC, ottima conoscenza del pacchetto Office, ottime capacità di navigare in Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

PATENTE

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Regolarmente abilitata all'esercizio della professione. Iscritta all'Ordine degli Psicologi del Lazio
N° iscrizione 20096
Aderente a CittadinanzAttiva

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 2003