



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA C PRESSO L'OSPEDALE SANT'ANDREA

Il presente regolamento disciplina la gestione, i criteri e le modalità di richiesta, assegnazione ed utilizzo per la Facoltà di Medicina e Psicologia della "Sapienza" dell'aula C sita nell'Ospedale Sant'Andrea piano 0 . L'occupazione dell'aula C è visibile con il sistema AULEGEST collegandosi al sito della Sapienza all'indirizzo:

<http://aulegest.uniroma1.it/aulegest1/fac10/home.php>

L'aula C è disponibile il Martedì, il Mercoledì e il Giovedì per tutto l'A.A. dalle ore 7.00 alle ore 20.00.

ART. 1 – SOGGETTI RICHIEDENTI E FINALITA' DI UTILIZZO

1) Possono chiedere ed ottenere l'uso dell'aula C prevalentemente i seguenti soggetti:

- *Il Preside;
- *I Direttori di Dipartimento;
- *Il Coordinatore delle Scuole di Specializzazione;
- *I Coordinatori delle Aree Medica, Chirurgica e dei Servizi delle Scuole di Specializzazione della Facoltà;
- *I Direttori delle Scuole di Specializzazione delle Scuole autonome della Facoltà;
- *I Direttori delle Scuole di Specializzazione delle Scuole aggregate/federate;

2) La struttura può essere utilizzata per:

- a) lezioni, esami, tesi, Consigli delle Scuole di Specializzazione;
- b) seminari, incontri, convegni inerenti le Scuole di Specializzazione;
- c) sedute dei Consigli di Dipartimento.

A richiesta può essere utilizzata per impegni didattici della Facoltà.

ATTENZIONE: l'aula, in concomitanza con lo svolgimento dei concorsi, è ad uso prioritario ed esclusivo dell'ufficio Scuole di Specializzazione che in base al calendario fissato dal Ministero inserisce le prove concorsuali. Pertanto le prenotazioni da tempo programmate possono essere spostate o annullate.



ART. 2 – MODALITA' DI RICHIESTA

1. Le richieste di utilizzo annuale dovranno pervenire per e mail all'indirizzo scuolespec.med2@uniroma1.it oppure in formato cartaceo all'ufficio scuole di Specializzazione entro il **30 giugno di ogni anno** e dovranno contenere:
 - il nominativo del responsabile
 - il tipo di attività che si intende svolgere, con l'indicazione del giorno e dell'orario
2. Le richieste di utilizzo sporadico dovranno pervenire almeno una settimana prima della data prevista e dovranno contenere:
 - nominativo del responsabile
 - il tipo di attività che si intende svolgere, l'indicazione del giorno e dell'orario
3. Le richieste che prevedono l'occupazione dell'aula per una giornata intera o più giornate consecutive richiedono la preventiva autorizzazione del Preside.

ART. 3 – MODALITA' D'USO

1. Ad ogni Direttore delle Scuole della Facoltà vengono messe a disposizione n. 70 ore annuali da programmare per le finalità sopra descritte, precisando che dal monte ore a disposizione di ogni Scuola sono escluse le ore utilizzate per le lezioni del tronco comune delle tre aree e per i corsi BLSD e ALS.

Attenzione: è cura del richiedente comunicare tempestivamente l'eventuale non utilizzazione dell'aula;

2. Chi utilizza l'aula C:

- * ha l'obbligo di avvertire la vigilanza per la chiusura dell'aula qualora risulti vuota dopo il suo utilizzo;
- * ha l'obbligo di custodire i locali assegnati mentre è in corso l'uso;
- * ha l'obbligo di spegnere il sistema di illuminazione, il computer e il sistema di videoproiezione e di amplificazione se utilizzato;



- * ha l'obbligo di riconsegnare il locale nelle condizioni, anche igieniche, in cui lo ha ricevuto;
- * ha l'obbligo di utilizzare i locali solo per il fine contenuto nella richiesta;
- * ha l'obbligo di utilizzare solo materiale od apparecchiature conformi alla normativa vigenti in materia di sicurezza e nel rispetto del Dlgs 81/2008 in materia di sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro;
- * ha il divieto di depositare materiali e oggetti propri nel locale;
- * ha il divieto di spostare le sedie ivi collocate.

ART. 4 – DECADENZA DELL'UTILIZZO

Il Preside può sospendere o annullare la prenotazione annuale o sporadica dell'aula se non vengono rispettate le norme previste dal regolamento e se l'aula risulterà inutilizzata per almeno due volte in base alla programmazione fornita dal richiedente.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di Delibera di approvazione dell'Assemblea o Giunta di Facoltà.