

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Decreto n. 269/2023
Prot. n. 0010888 del 02.02.2023



**Bando di selezione “*Erasmus+ Traineeship*” nell’ambito del
Programma Erasmus+ per l’assegnazione di 300 contributi
di mobilità della durata di 3 mesi**

Anno accademico 2023/2024

Scadenza per la compilazione online della candidatura:

27 aprile 2023 - ore 14.00

Bando e Candidatura on line:

<https://www.uniroma1.it/it/node/28741>

Link utili di riferimento:

- **Candidatura:**
https://relint.uniroma1.it/candidatura_placement/login.aspx

- **Costo della vita** nei diversi paesi di destinazione:
<https://www.numbeo.com/cost-of-living/>

- **Condizioni di lavoro:** https://eures.ec.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions_en

- **Contributi Erasmus:** <https://www.uniroma1.it/it/pagina/esoneri-e-contributi-monetari-gli-studenti-partenza>

- Per **assistenza tecnica in fase di candidatura**, è possibile compilare il modulo di Help Desk:
<https://relint.uniroma1.it/candidatura/sendmail.aspx>

- Informazioni e consigli sulla **ricerca di un'impresa ospitante:**
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante>

Sommario

Bando di selezione “ <i>Erasmus+ Traineeship</i> ” nell’ambito del Programma Erasmus+ per l’assegnazione di 300 contributi di mobilità della durata di 3 mesi.....	1
Anno accademico 2023/2024	1
Scadenza per la compilazione online della candidatura:	1
27 aprile 2023 - ore 14.00.....	1
Bando e Candidatura on line:.....	1
https://www.uniroma1.it/it/node/28741	1
Art. 1 Informazioni generali	4
Art. 1.1 Il Programma Erasmus+.....	4
Art. 1.2 Erasmus for Traineeship	4
Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeships.....	5
Art. 1.4 Durata e periodo di svolgimento del tirocinio	5
Art. 1.5 Paesi partecipanti.....	6
Art. 1.6 Ricerca dell’ente ospitante	6
Art. 1.7 Riconoscimento dell’esperienza	8
Art. 2 Contributi economici	8
Art. 2.1 Contributo Unione Europea	8
Art. 2.2 Contributi viaggio Erasmus+.....	9
Art. 2.3 Contributi integrativi per Condizioni Economiche Svantaggiate	9
Art. 2.4 integrazione per studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali	10
Art. 2.5 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +	10
Art. 2.6 Modalità di pagamento della borsa.....	10
Art. 3 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura.....	12
Art. 3.1 Requisiti di ammissione.....	12
Art. 3.2 Domanda di candidatura	13
Art. 3.3 Commissioni di valutazione	14
Art. 3.4 Criteri di selezione.....	14
Art. 3.5 Selezione dei candidati/e.....	16
Art. 4 Formulazione delle graduatorie	16
Art. 4.1 Articolazione graduatorie.....	16
Art. 4.2 Accettazione del contributo	17
Art. 4.3 Rinuncia al tirocinio e subentri.....	17
Art. 4.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione	17
Art. 4.5 Rapporto narrativo (EU SURVEY)	18
Art. 5 Altre disposizioni	18
Art. 5.1 Attività e finanziamenti.....	18
Art. 5.2 Controlli.....	18
Art. 5.3 Responsabile del procedimento	19
Art. 5.4 Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali.....	19
Art. 5.5 Norma di rinvio	19
Allegato 1: LETTER OF ACCEPTANCE	20
Allegato 2: CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA	29

CALENDARIO BANDO	
Apertura bando	3 febbraio 2023
Scadenza presentazione delle domande	27 aprile 2023
Verifica formale candidature	2-15 maggio 2023
Pubblicazione ammessi alla selezione	16 maggio 2023
Colloqui in facoltà	17 maggio – 31 maggio 2023
Pubblicazione graduatorie	Presumibilmente entro il 30 giugno 2023
Periodo di mobilità	1 settembre 2023 – 31 luglio 2024

Art. 1 Informazioni generali

Art. 1.1 Il Programma Erasmus+

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti/esse e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.5), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

Art. 1.2 Erasmus for Traineeship

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale;
- B) tirocini curriculari.

Possono accedere alla mobilità del Programma esclusivamente studenti/esse iscritti a Sapienza Università di Roma, anche con lo status di neo-laureati, purché la **domanda di candidatura** sia presentata **prima del conseguimento del titolo accademico**. In questo caso **il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso entro e non oltre n. 12 (dodici) mesi dal rilascio del titolo** e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

In particolare:

- gli studenti/esse che intendono svolgere il tirocinio da **neolaureati**, dovranno effettuare la candidatura **prima della discussione della tesi di laurea, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo**;
- gli studenti/esse che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studenti/esse" per tutta la durata del tirocinio; la discussione della tesi di laurea prima della fine del tirocinio, comporterà la decadenza dal programma e la restituzione delle somme ricevute.

Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeships

È considerato un "**tirocinio con competenze digitali**" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per facilitare la ricerca di **sedi idonee** allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle seguenti piattaforme:

<http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures
(<https://ec.europa.eu/eures/public/opportunities>).

Lo/a studenti/esse interessato/a è invitato a consultare le offerte sulle suddette piattaforme, tuttavia, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, **a condizione che le attività per i candidati/e previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.**

Art. 1.4 Durata e periodo di svolgimento del tirocinio

Il bando prevede il finanziamento di tirocini **che durino non meno di 2 mesi (60 gg)** e fino ad un massimo di 3 mesi. Eventuali prolungamenti del periodo inizialmente concordato dovranno essere preventivamente autorizzati dal settore Erasmus.

Il tirocinio DEVE svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2023 e il 31 luglio 2024.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Si ricorda che il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e *Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

La mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito del Programma Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

Art. 1.5 Paesi partecipanti

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione europea e verso altri paesi aderenti (paesi terzi associati al programma).

L'elenco completo dei paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

- **Gli Stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
- **I Paesi terzi associati al programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante

Il candidato **dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1), completa di tutti gli elementi richiesti.

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando le informazioni pubblicate alla pagina web "**Ricerca dell'organizzazione ospitante**" (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante>).

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella Versione 2 (2023) della "Guida al programma" rilasciata dalla Commissione europea ovvero: "*qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione*".

Istituzioni eleggibili sono pertanto:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio** (es. è ammissibile un tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito **il principio di transnazionalità** (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Istituzioni NON eleggibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link:

https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_it).

Non sarà possibile in alcun modo modificare l'istituzione ospitante presentata in fase di candidatura e che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione, ai fini della selezione, salvo che per gravi e comprovati motivi. Sarà comunque a discrezione della Commissione di valutazione decidere in merito alla richiesta di cambio dell'ente.

Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studente/essa**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento di CFU **prima della partenza presso il Referente per la didattica di dipartimento e/o l'ufficio tirocini di facoltà.**

Art. 2 Contributi economici

I contributi alla mobilità Erasmus+ for Traineeship sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento **in presenza** di attività di formazione

Per poter beneficiare dei contributi Erasmus lo studente assegnatario di mobilità dovrà, tassativamente prima della partenza, **accettare i termini del contratto finanziario** e seguire le indicazioni che saranno fornite al momento dell'assegnazione della mobilità. Eventuali prolungamenti saranno finanziati solo in caso di disponibilità di fondi.

Art. 2.1 Contributo Unione Europea

1. Il contributo per la mobilità è da intendersi **come un supporto economico** per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute.

2. La fruizione del contributo Erasmus+ **è incompatibile con ulteriori sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.**

3. Il contributo UE è rapportato al costo della vita del paese di destinazione e ai giorni di frequenza certificati dall'ente straniero:

<i>Programme Countries</i>	<i>al mese</i>
GRUPPO 1 = costo della vita ALTO: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	500,00 euro
GRUPPO 2 = costo della vita MEDIO:	

Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	450,00 euro
GRUPPO 3 = costo della vita BASSO: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	400,00 euro

Art. 2.2 Contributi viaggio Erasmus+

1. Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 sarà incentivato l'utilizzo di mezzi di trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni di CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile.

2. Sarà pertanto riconosciuto un contributo "*Green Travel Grant*" a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione.

3. Il contributo sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta **e sarà pagato a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green.**

A coloro che intraprenderanno un viaggio sostenibile sarà riconosciuto: un contributo TOP UP una tantum pari a **euro 50,00** e una **diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile**. La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per **un massimo di 4 giorni**.

Art. 2.3 Contributi integrativi per Condizioni Economiche Svantaggiate

1. I beneficiari di mobilità potranno ricevere un contributo aggiuntivo di 250,00 mensili in base alla condizione economica dello studente/della studentessa. Tale integrazione sarà riconosciuta ai/candidati/candidate che abbiano presentato in fase di iscrizione un ISEE (ISEE per il diritto allo studio universitario DPCM 159/2013) di importo fino a **24.335,11** (DM 1320 del 17.12.2021, art. 4).

2. **Il dato dovrà essere disponibile su Infostud** prima dell'accettazione dei termini del Contratto finanziario. In caso contrario il contributo aggiuntivo non potrà essere attribuito.

3. Per i partecipanti con residenza fiscale all'estero il contributo M.U.R. sarà differenziato in base alle fasce contributive del paese di appartenenza, in base alla

delibera del Consiglio di Amministrazione n. 455/2022 del 19.12.2022. Il contributo aggiuntivo spetterà ai residenti nei paesi di fascia A.

Art. 2.4 integrazione per studenti diversamente abili e/o con esigenze speciali

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità l'Agencia Nazionale Indire Erasmus+ eroga fondi destinati ai candidati/e con fabbisogni speciali. Gli studenti/esse, rientranti in tale categoria, **sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura che in fase di accettazione della mobilità.** Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento via mail presso l'account di posta istituzionale. Informazioni sono disponibili anche di alla pagina web dedicata: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti/esse-students/erasmus-studenti/esse-diversamente-abili>.

Art. 2.5 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale, si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

In caso di indisponibilità di fondi comunitari o di assegnazione di ulteriori fondi comunitari, ovvero su richiesta dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, è possibile assegnare allo studente, secondo l'ordine della graduatoria, lo status di "**Erasmus zero-EU-grant**", che consente loro di beneficiare del vantaggi legati alla mobilità, ma senza percepire contributi comunitari.

Art. 2.6 Modalità di pagamento della borsa

Il contributo sarà erogato in due rate:

- il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della dichiarazione d'arrivo nel luogo ospitante, fatti salvi eventuali differimenti (ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo, ecc).
- il saldo sarà calcolato a seguito della consegna della documentazione completa di fine tirocinio e del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti.

- I 'eventuale pagamento dei contributi finanziari per i giorni di prolungamento autorizzati, saranno interamente erogati **a consuntivo, al termine della mobilità** (cfr. art. 2).

Art. 3 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 3.1 Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2022/2023 a un corso di:
 - Laurea triennale a partire dal 2° anno;
 - Laurea magistrale;
 - Laurea magistrale a ciclo unico a partire dal 2° anno;
- 2) Avere a disposizione **il numero minimo di due mesi** (60 giorni) di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi e, pertanto, non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (cfr.1.4);
- 3) Essere **in possesso di una Letter of acceptance rilasciata** da parte di un ente ospitante, **redatta su carta intestata dell'ente e/o timbrata, compilata in ogni sua parte, firmata dal responsabile legale dell'ente ospitante o dal tutor del tirocinio** (è obbligatorio utilizzare il fac-simile fornito all'Allegato 1, pena l'esclusione). **La lettera dovrà essere allegata alla candidatura** (secondo quanto previsto dall'art. 2.2);
- 4) Non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione europea o di Sapienza Università di Roma che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

NOTA BENE

Non possono partecipare alla selezione studenti/esse iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura, pena l'esclusione.

L'assenza di anche uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione.

I candidati/e sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 3.2 Domanda di candidatura

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 27 aprile 2022 ore 14.00 (ora italiana).

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti/esse interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:

1. Scansione del documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum vitae in italiano o in inglese.
3. *Letter of acceptance* (cfr. **Allegato 1**) dell'**impresa ospitante**, redatta su **carta intestata e/o timbrata**, debitamente compilata e **firmata, pena l'esclusione.**

NOTA BENE

- A. **la Letter of Acceptance** deve essere redatta **sulla base del modello fornito all'Allegato 1**. Documenti incompleti o inviati in formati differenti non saranno accettati;
 - B. l'ente ospitante dovrà **compilare, firmare e timbrare** (o redigere su propria carta intestata) la *Letter of acceptance* e reinviarla al/alla candidato/a, che dovrà caricarla in formato pdf¹ sulla piattaforma della candidatura online. La predetta lettera sarà considerata valida solo se riporterà indicazione **della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio**, diversa dall'italiano e il **livello di conoscenza richiesto**; e se **completa in tutte le sezioni**, compresa la sezione " *Brief description of the work programme of the traineeship*", **pena l'esclusione.**
 - C. La *Letter of acceptance* non può, in alcun modo, essere inviata oltre la data di scadenza del Bando. I candidati che non saranno in possesso della predetta lettera prima della scadenza del bando non saranno ritenuti eleggibili.
-

Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei documenti richiesti: 1. fotocopia del documento di identità, 2. curriculum vitae e 3. *Letter of acceptance* dell'ente ospitante, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'**account di posta elettronica istituzionale** (con dominio @studenti.uniroma1.it) poiché questo sarà l'**unico canale di comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.

NOTA BENE

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo @studenti.uniroma1.it il report relativo ai dati inseriti. Ciascun candidato dovrà **verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente** (per posta elettronica all'indirizzo: erasmustirocini@uniroma1.it) **entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.**

Art. 3.3 Commissioni di valutazione

Le Commissioni di valutazione (da ora in avanti Commissioni) saranno costituite con successivo provvedimento a firma dei Presidi di Facoltà e saranno composte da docenti e personale amministrativo.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, secondo i criteri di selezione che saranno definiti nella riunione preliminare della Commissione: e saranno comunque definiti in piena coerenza con gli elementi di valutazione oggetto dell'art. 3.4.

Art. 3.4 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati in base a:

1. Progetto di tirocinio;
2. Merito accademico.

1. Progetto di tirocinio: 0 - 40 punti per:

- **Contenuto** del progetto di tirocinio descritto nella *Letter of acceptance*,
- **Coerenza** del tirocinio proposto con il percorso accademico.

La Commissione di Facoltà, valuterà durante un **apposito colloquio**, la coerenza del progetto di tirocinio con il profilo accademico del candidato.

Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa *Letter of Acceptance* che proponga attività assolutamente incongruenti con il

proprio percorso accademico, quest'ultimo potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione. L'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione Giudicatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.

1. Merito accademico: 0 - 60 punti

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata**, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi). **Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando**, ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

NOTA BENE

Ai fini del calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:

- esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;
- esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- esami "corsi singoli" se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente/essa è iscritto/a per il corrente anno accademico;
- esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti **esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data di scadenza del bando**, gli studenti/esse, in fase di candidatura (sezione 4 del modulo di candidatura), potranno presentare **dichiarazione sostitutiva di certificazione**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici allo stesso attribuiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3.5 Selezione dei candidati/e

L'Area per l'Internazionalizzazione procederà a verificare il possesso dei requisiti formali previsti dall'art.3.1

L'elenco dei candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato sul sito <https://www.uniroma1.it/it/node/28741>. Contestualmente le facoltà pubblicheranno il calendario dei **colloqui** di valutazione dei candidati/e che si svolgeranno indicativamente dal 17 al 31 maggio 2023.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati/e che non parteciperanno saranno considerati/e rinunciatari/e.

Si precisa che **NON sarà possibile spostare la data di colloquio assegnata** salvo in caso di concomitanza con la data di un esame e salvo presentazione di adeguato giustificativo.

Le Facoltà si riservano il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio, dandone tempestiva comunicazione ai candidati/e mediante posta elettronica.

Le valutazioni saranno acquisite dall'Area per l'Internazionalizzazione ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Art. 4 Formulazione delle graduatorie

Art. 4.1 Articolazione graduatorie

I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale al numero delle candidature pervenute per ciascuna di esse. Per la formazione delle graduatorie finali, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo/la studente/essa assegnatario/a più giovane.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sulla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <https://www.uniroma1.it/it/node/28741> presumibilmente entro il 30 giugno 2023. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei e subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale della stessa Facoltà. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati/e idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Art. 4.2 Accettazione del contributo

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente/essa (.....@studenti.uniroma1.it).**

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- invio dei documenti pre-partenza e di arrivo richiesti;
- presentazione e approvazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studenti/esse e Sapienza.

Art. 4.3 Rinuncia al tirocinio e subentri

Sino ad esaurimento delle graduatorie il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti/esse in graduatoria che saranno contattati/e via posta elettronica e dovranno dare riscontro entro il termine indicato, pena la revoca del contributo.

Art. 4.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione

Lo/a studente/essa dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti/esse non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: è responsabilità dello studenti/esse raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che

consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente/essa beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le relative informazioni sono pubblicate alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze> .

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli/le studenti/esse dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli/le studenti/esse in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link: <http://www.salute.gov.it/> ;

Si raccomanda, inoltre, di iscriversi sul sito del MAECI gestito dall'Unità di Crisi "Dove siamo nel mondo" (www.dovesiamonelmondo.it) indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Art. 4.5 Rapporto narrativo (EU SURVEY)

Il Partecipante, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare il rapporto narrativo (EU SURVEY). L'invito alla compilazione verrà inviato via mail.

Art. 5 Altre disposizioni

Art. 5.1 Attività e finanziamenti

Si fa presente che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Art. 5.2 Controlli

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

Art. 5.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area per l'Internazionalizzazione, recapito telefonico 06 49690436, indirizzo e-mail erasmustirocini@uniroma1.it.

Art. 5.4 Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 5.5 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

In caso di divergenze interpretative tra la versione inglese e quella italiana del presente bando, il testo in lingua italiana deve ritenersi definitivo.

Allegato 1: LETTER OF ACCEPTANCE

Fac-simile
DA COPIARE A INCOLLARE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE
OSPITANTE
COPY AND PASTE ON HEADED PAPER OF THE HOST INSTITUTION

**LETTER OF ACCEPTANCE under ERASMUS+ PROGRAMME
2023/2024**

Between

.....
(Name of the Receiving Organisation)

and

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
PIAZZALE ALDO MORO, 5
00185 ROMA - ITALIA

We hereby declare our intention to collaborate with *Sapienza* University within the framework of the ERASMUS+ PROGRAMME. We agree to do our utmost to support transnational traineeship of students in our organisation. We will engage ourselves to fulfil the responsibilities as stated in the enclosed Partnership Quality Commitment.

The Erasmus mobility proposed by Sapienza University will be facilitated by our co-operation in:

- tutoring of the beneficiary
- monitoring and evaluation of the Traineeship

We are willing to hostfor months within
 September 2024 *(name and surname of the trainee)*

PARTNER ORGANISATION INFORMATION

Name of the hosting organisation:	
Erasmus code (if available)	
Address	
Postal code:	
City:	

Country:	
Phone number:	
E-mail address:	
Web site :	
Country Code (Annex 1):	
Size Code:	<input type="checkbox"/> S1 – Small (1-50 workers) <input type="checkbox"/> S2 – Medium (51-250 workers) <input type="checkbox"/> S3 – Large (251 or more workers)
Activity Code (Annex 2):	
Isced code (Annex 3):	

DETAILED DESCRIPTION OF THE ORGANIZATION:

TRAINEESHIP PERIOD:

Traineeship period: from ____ to ____

(The mobility must end at maximum the 30.09.2024)

DETAILED DESCRIPTION OF THE WORK PROGRAMME OF THE TRAINEESHIP:

--

TYPE OF MOBILITY

- Erasmus+ traineeship
- Digital opportunity traineeship

LANGUAGE REQUIREMENTS

Working language of the traineeship:

Level requested at the beginning of traineeship: **B1** **B2** **C1** **C2**

(For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

On the basis of our evaluation the trainee fulfills the above mentioned language requirements

CONTACT DETAILS OF THE RECEIVING ORGANIZATION RESPONSIBLE FOR TRAINEESHIP

Name and surname:	
E-mail:	
Phone nr.:	

Date:

Name of signee (supervisor):.....

Position of signee:

Signature:

QUALITY COMMITMENT for Erasmus + Student Traineeship 2020/2021

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Learning Agreement for Traineeship

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION² AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Learning Agreement for Traineeship** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required.

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Learning Agreement for Traineeship) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation (if necessary)

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

² In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

ANNEX 1. - country codes

AUSTRIA	AT
BELGIUM	BE
BULGARIA	BG
CYPRUS	CY
CZECH REPUBLIC	CZ
GERMANY	DE
DENMARK	DK
ESTONIA	EE
SPAIN	ES
FINLAND	FI
FRANCE	FR
GREECE	GR
CROATIA	HR
HUNGARY	HU
IRELAND	IE
ICELAND	IS

LIECHTENSTEIN	LI
LITHUANIA	LT
LUXEMBOURG	LU
LATVIA	LV
MALTA	MT
NETHERLANDS	NL
NORWAY	NO
POLAND	PL
PORTUGAL	PT
ROMANIA	RO
SWEDEN	SE
SLOVENIA	SI
SLOVAKIA	SK
TURKEY	TR
UNITED KINGDOM	UK

ANNEX 2. - Description Economic activity

CODE	Description Economic activity
A	Agriculture, Forestry and Fishing / Agricoltura, Silvicoltura e Pesca
B	Mining and Quarrying / Attività estrattiva
C	Manufacturing / Attività Manifatturiere
D	Electricity, Gas, Steam and Air Conditioning Supply / Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
E	Water supply, Sewerage, Waste Management And Remediation Activities / Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Trattamento dei Rifiuti e Risanamento
F	Construction / Costruzioni
G	Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles / Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
H	Transportation and Storage / Trasporto e Magazzinaggio
I	Accommodation and Food Service Activities / Servizi di alloggio e di Ristorazione
J	Information and Communication / Servizi di Informazione e Comunicazione
K	Financial Intermediation, Insurance and Pension Funding / Attività Finanziarie e Assicuratrici
L	Real Estate, Renting and Business Activities / Attività Immobiliari
M	Technical Activities, Research and Development Activities / Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche
N	Administrative and Support Service Activities / Attività Amministrative e di Servizi di Supporto
O	Public Administration and Defence; Compulsory Social Security / Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria

P	Education / Istruzione
Q	Human Health and Social Work Activities / Sanità e Assistenza Sociale
R	Cultural And Recreational Activities / Attività Artistiche, di Intrattenimento e Divertimento
S	Other Service Activities / Altre Attività di Servizi
T	Activities of Households as Employers ; undifferentiated goods and services producing activities of households for own use/ Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale e domestico ; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
U	Activities of Extraterritorial organisations and bodies / Attività di Organizzazioni ed Organismi extraterritoriali

For further details about the economic activity codes please, visit:

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV_2&StrLanguageCode=EN&IntPckKey=&StrLayoutCode=&IntCurrentPage=1

ANNEX 3. - Isced codes

ISCED CODES	Description
0110	Education, not further defined
0111	Education science
0112	Training for pre-school teachers
0113	Teacher training without subject specialization
0114	Teacher training with subject specialization
0119	Education, not elsewhere classified
0188	Education, inter-disciplinary programmes
0210	Arts, not further defined
0211	Audio-visual techniques and media production
0212	Fashion, interior and industrial design
0213	Fine arts
0214	Handicrafts
0215	Music and performing arts
0219	Arts, not elsewhere classified
0220	Humanities (except languages), not further defined
0221	Religion and theology
0222	History and archaeology
0223	Philosophy and ethics
0229	Humanities (except languages), not elsewhere classified
0230	Languages, not further defined
0231	Language acquisition
0232	Literature and linguistics
0239	Languages, not elsewhere classified
0288	Arts and humanities, inter-disciplinary programmes
0310	Social and behavioural sciences, not further defined
0311	Economics
0312	Political sciences and civics
0313	Psychology
0314	Sociology and cultural studies

0319	Social and behavioural sciences, not elsewhere classified
0320	Journalism and information, not further defined
0321	Journalism and reporting
0322	Library, information and archival studies
0329	Journalism and information, not elsewhere classified
0388	Social sciences, journalism and information, inter-disciplinary programmes
0410	Business and administration, not further defined
0411	Accounting and taxation
0412	Finance, banking and insurance
0413	Management and administration
0414	Marketing and advertising
0415	Secretarial and office work
0416	Wholesale and retail sales
0417	Work skills
0419	Business and administration, not elsewhere classified
0421	Law
0429	Law, not elsewhere classified
0488	Business, administration and law, inter-disciplinary programmes
0510	Biological and related sciences, not further defined
0511	Biology
0512	Biochemistry
0519	Biological and related sciences, not elsewhere classified
0520	Environment, not further defined
0521	Environmental sciences
0522	Natural environments and wildlife
0529	Environment, not elsewhere classified
0530	Physical sciences, not further defined
0531	Chemistry
0532	Earth sciences
0533	Physics
0539	Physical sciences, not elsewhere classified
0540	Mathematics and statistics, not further defined
0541	Mathematics
0542	Statistics
0549	Mathematics and statistics, not elsewhere classified
0588	Natural sciences, mathematics and statistics, inter-disciplinary programmes
0610	Information and Communication Technologies (ICTs), not further defined
0611	Computer use
0612	Database and network design and administration
0613	Software and applications development and analysis
0619	Information and Communication Technologies (ICTs), not elsewhere classified
0688	Information and Communication Technologies (ICTs), inter-disciplinary programmes
0710	Engineering and engineering trades, not further defined
0711	Chemical engineering and processes

0712	Environmental protection technology
0713	Electricity and energy
0714	Electronics and automation
0715	Mechanics and metal trades
0716	Motor vehicles, ships and aircraft
0719	Engineering and engineering trades, not elsewhere classified
0720	Manufacturing and processing, not further defined
0721	Food processing
0722	Materials (glass, paper, plastic and wood)
0723	Textiles (clothes, footwear and leather)
0724	Mining and extraction
0729	Manufacturing and processing, not elsewhere classified
0730	Architecture and construction, not further defined
0731	Architecture and town planning
0732	Building and civil engineering
0739	Architecture and construction, not elsewhere classified
0788	Engineering, manufacturing and construction, inter-disciplinary programmes
0810	Agriculture, not further defined
0811	Crop and livestock production
0812	Horticulture
0819	Agriculture, not elsewhere classified
0821	Forestry
0829	Forestry, not elsewhere classified
0831	Fisheries
0839	Fisheries, not elsewhere classified
0841	Veterinary
0849	Veterinary, not elsewhere classified
0888	Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter-disciplinary programmes
0910	Health, not further defined
0911	Dental studies
0912	Medicine
0913	Nursing and midwifery
0914	Medical diagnostic and treatment technology
0915	Therapy and rehabilitation
0916	Pharmacy
0917	Traditional and complementary medicine and therapy
0919	Health, not elsewhere classified
0920	Welfare, not further defined
0921	Care of the elderly and of disabled adults
0922	Child care and youth services
0923	Social work and counselling
0929	Welfare, not elsewhere classified
0988	Health and Welfare, inter-disciplinary programmes
1010	Personal services, not further defined

1011	Domestic services
1012	Hair and beauty services
1013	Hotel, restaurants and catering
1014	Sports
1015	Travel, tourism and leisure
1019	Personal services, not elsewhere classified
1020	Hygiene and occupational health services, not further defined
1021	Community sanitation
1022	Occupational health and safety
1029	Hygiene and occupational health services, not elsewhere classified
1030	Security services, not further defined
1031	Military and defence
1032	Protection of persons and property
1039	Security services, not elsewhere classified
1041	Transport services
1049	Transport services, not elsewhere classified
1088	Services, inter-disciplinary programmes

Allegato 2: CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. MERITO (0-60 punti), calcolato secondo la seguente formula:

Media (rapporto tra media dei voti ponderata e media dei voti ponderata del Corso) X 30

+ (più)

Totale CFU (rapporto n. CFU acquisiti e n. CFU previsti nel Corso per l'anno a cui lo studente è iscritto) X 30

- (meno)

1 punto per ogni anno in più rispetto alla durata legale del corso.

Qualora dall'esito del calcolo del merito (punteggio originale) risulti un punteggio superiore a 30 rispettivamente riferito ai CFU e/o riferito alla media, i punteggi dei candidati/e saranno normalizzati rispettivamente sul punteggio originale più alto dei CFU e/o della media.

Ai fini del calcolo del punteggio saranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando (27.04.2024 ore 14.00 ora italiana), ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

2. PROGETTO DI TIROCINIO (0 - 40 punti)

- Contenuto di elevata qualità e coerenza con il percorso accademico: 30-40 punti
- Contenuto di buona qualità e coerenza con il percorso accademico: 15-30 punti
- Contenuto di scarsa qualità e coerenza con il percorso accademico: 0-15 punti
- Contenuto di nessuna qualità e coerenza con il percorso accademico: 0 punti.

Qualora il candidato ottenga zero punti nel progetto di tirocinio, a prescindere dal punteggio di merito, sarà automaticamente escluso dalla selezione