

FACOLTÀ DI SCIENZE
MATEMATICHE FISICHE
E NATURALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL PRESIDE

Prot. n. 1045 - III/12

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di studio per mobilità extra europea nel quadro degli accordi bilaterali rivolto a studentesse e studenti della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali.

Anno accademico 2018-2019

Con il presente bando Sapienza Università di Roma finanzia l'attribuzione di n. 4 contributi per mobilità in uscita per una durata minima di 3 mesi presso le Istituzioni dei Paesi extra-UE partner di Sapienza nell'ambito di accordi bilaterali, da fruire entro il secondo semestre 2018-2019

Scadenza per la presentazione della domanda: 09 luglio 2018



Sommario

Sommario.....	2
ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	3
ART. 1.1 - FINALITA'	4
ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI.....	5
ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'	5
ART. 2.2 – INCOMPATIBILITÀ	6
ART. 2.3 – REQUISITI DI FACOLTA' (con annessi requisiti accademici).....	6
ART. 2.3.1 REQUISITI LINGUISTICI.....	6
ART. 3 – CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI	7
ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI	7
ART. 3.2 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO	7
ART. 4 SEDI E POSTI DISPONIBILI	8
ART. 5 – CANDIDATURA	8
ART. 5.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE	8
ART. 5.2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE	9
ART. 5.3 - CONTROLLI.....	10
ART. 6 – GRADUATORIE	10
ART. 6.1 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	10
ART. 7 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'	11
ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI	12
ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT.....	12
ART. 8 – RICONOSCIMENTO.....	13
ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ	13



ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE	13
ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA.....	13
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	14
ALLEGATO	17

BORSE DI MOBILITÀ EXTRA-UE

**Bando di selezione per studio riservato alle studentesse e agli studenti della
Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali.**

ANNO ACCADEMICO 2018-2019

(Bando extra-UE n. 10/2018)

Bando disponibile on line:

https://web.uniroma1.it/fac_smfn/bandi_categoria_tendina/borsa-mobilita-internazionale-studenti

Scadenza per la presentazione della domanda di candidatura: 09 luglio 2018

Bando ed esito della procedura selettiva:

https://web.uniroma1.it/fac_smfn/bandi_categoria_tendina/borsa-mobilita-internazionale-studenti

- vista la nota dell'Area per l'Internazionalizzazione prot. n. 0031840 del 12/04/2018, con la quale è stata comunicata l'assegnazione dei fondi per la mobilità extra-UE a favore delle studentesse e degli studenti di questa Facoltà nel quadro degli accordi bilaterali;
- visti gli Accordi attivi sottoscritti tra la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e:
- Graduate School of Science, Tohoku University (Giappone – Sendai);
 - Nanyang Technological University (Singapore – Singapore);

DISPONE

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI



ART. 1.1 - FINALITA'

Scopo principale delle borse di mobilità extra UE è di consentire alle studentesse e agli studenti di svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede estera di un'università straniera sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studio con attività formative dell'università ospitante compatibili per carico didattico ed obiettivi formativi o di svolgervi ricerca per la tesi¹. Le studentesse e gli studenti partecipanti a tale programma di scambio hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'università di destinazione in termini di voti e di crediti ottenuti da parte della propria facoltà.

La studentessa e lo studente in mobilità riceve un contributo economico e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'ente ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (anche se potrebbero essere richieste eventuali spese di partecipazione imposte dall'Università ospitante²), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività sostenute all'estero (con esito positivo) purché con Learning Agreement/Change form.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti da Sapienza Università di Roma con l'approvazione del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015).

Durante tutto il soggiorno all'estero le studentesse e gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea o laurea magistrale/specialistica) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero della candidata vincitrice e del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

1 In virtù dell'esistenza presso Sapienza di un programma di finanziamento già specificatamente dedicato a borse di studio per tesi all'estero, l'Area per l'Internazionalizzazione, pur mantenendo valida l'opportunità per le candidate e i candidati di partecipare al bando con l'obiettivo di svolgere un periodo di mobilità all'estero per effettuare ricerca per la propria tesi, si riserva nell'ambito del presente bando di dare priorità ai progetti delle candidate e dei candidati finalizzati a frequentare corsi e sostenere i relativi esami presso l'università di destinazione.

2 Le studentesse e gli studenti vincitori di borse di studio verso Paesi extra-UE sono tenuti al versamento esclusivo delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", che, tuttavia, non è responsabile di eventuali spese di partecipazione imposte dalle università ospitanti alle studentesse e agli studenti in mobilità.



ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI

La mobilità potrà svolgersi presso una delle sedi di seguito riportate:

Paese	Città	Università
Giappone	Sendai	Graduate School of Science, Tohoku University
Singapore	Singapore	Nanyang Technological University

ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Per partecipare al bando è necessario:

- essere iscritte/i a un corso di laurea triennale, magistrale o a un corso di dottorato della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere la mobilità;
- conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero e non conseguire il titolo prima del riconoscimento da parte del Responsabile Accademico di Mobilità (RAM) dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero
- non fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza (si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, se compatibili tra loro, ma il periodo di studio deve essere diverso. La presente borsa non è cumulabile con i contributi erogati dal programma "Borsa di studio per tesi all'estero");
- essere in possesso del livello linguistico richiesto dalla sede/i ospitante/i di interesse. (si veda art. 2.3.1)

Si precisa che:

- le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di laurea di primo ciclo, al terzo anno o fuori corso, che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2017-2018 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Tali studentesse e studenti, che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritte/i ad un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2018-2019 prima della partenza;



- le studentesse e gli studenti che, al momento della domanda, sono iscritte/i al terzo anno della laurea di primo livello o al secondo anno della laurea di secondo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi prima del periodo previsto per il soggiorno all'estero non possono presentare domanda.
- Le studentesse e gli studenti iscritte/i a un corso di dottorato potranno beneficiare del contributo solo se privi della borsa per dottorato di ricerca.

ART. 2.2 – INCOMPATIBILITÀ

Le studentesse e gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, a meno che non siano iscritti a cicli successivi della loro carriera accademica.

ART. 2.3 – REQUISITI DI FACOLTA' (con annessi requisiti accademici)

Sulla base delle destinazioni disponibili, le borse sono rivolte alle studentesse e agli studenti dei seguenti corsi di laurea:

- Graduate School of Science, Tohoku University:
 - o studentesse e studenti immatricolati o iscritti ai corsi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
 - o iscritte e iscritti ad un corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso un Dipartimento afferente alla Facoltà di Scienze MFN, purché privi della borsa per dottorato di ricerca;
- Nanyang Technological University, Singapore:
 - o studentesse e studenti immatricolati o iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
 - o iscritte e iscritti ad un corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso un Dipartimento afferente alla Facoltà di Scienze MFN, purché privi della borsa per dottorato di ricerca.

ART. 2.3.1 REQUISITI LINGUISTICI

Le candidate e i candidati dovranno essere in possesso del livello linguistico richiesto dalla sede/i ospitante/i di interesse. Sarà compito della candidata e del candidato controllare sul sito della sede di destinazione se ci siano ulteriori informazioni o adempimenti in merito ai requisiti linguistici richiesti.

La studentessa e lo studente è comunque sempre responsabile del raggiungimento del requisito linguistico richiesto dalla sede ospitante.



ART. 3 – CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

Il contributo universitario è pari a 2.100€ netti, erogato dall' Area per l'Internazionalizzazione (ARI) e complessivo per tutto il semestre di permanenza all'estero. Tale periodo non può essere inferiore a 90 giorni (3 mesi) e può estendersi fino ad un massimo di 2 semestri consecutivi.

Nel caso di una permanenza di 2 semestri consecutivi (minimo 10 mesi) presso l'ateneo ospitante, alla studentessa e allo studente beneficiario può essere riconosciuta una doppia borsa per un contributo complessivo di 4.200€ netti.

L'eventuale prolungamento del periodo di studio oltre il periodo assegnato non dà diritto ad un'ulteriore erogazione di borsa, a meno che l'Area per l'Internazionalizzazione non abbia fondi residui da destinare alla copertura di tali prolungamenti dei periodi di mobilità e la Facoltà decida di richiedere i fondi per una maggiorazione della borsa iniziale.

Per maggiori dettagli, si prega di prendere visione delle norme di dettaglio alla seguente pagina del sito di Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>

ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI

Il pagamento della borsa avverrà secondo le modalità del contratto che le vincitrici e i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa università.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- 70% entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto suddetto a titolo di anticipo del contributo;
- 30% al rientro, a saldo, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti il periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.

Ogni studentessa vincitrice e ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero.

Le studentesse e gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

ART. 3.2 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.



ART. 4 SEDI E POSTI DISPONIBILI

Tra le sedi indicate nella tabella 1, la studentessa/lo studente potrà selezionare al massimo 2 destinazioni. Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando, se l'Università partner comunica di aver cambiato i requisiti di ammissione o i posti disponibili. L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura sarà criterio vincolante per l'assegnazione della sede nel caso in cui la candidata o il candidato risulti vincitrice/vincitore in più sedi.

Si fa presente che non sarà possibile garantire la partenza nel I semestre qualora la studentessa/lo studente non riesca a rispettare la scadenza per la registrazione presso l'Università ospitante.

I candidati/le candidate per potere formulare, con consapevolezza, il progetto formativo che vi si intenderà svolgere, dovranno consultare - prima di presentare la domanda - le informazioni disponibili sul sito internet delle università sopraelencate verificando autonomamente l'offerta didattica ed il periodo di studio presso la sede estera.

Si prega di fare attenzione al livello di lingua richiesto dalla sede ospitante per poter frequentare i corsi prescelti (vedi art. 2.3.2) nell'individuazione della/delle mobilità di cui all'elenco di seguito riportato:

Tabella 1

Nome Università	Paese	Sito web	Docente riferimento	Posti disponibili
Graduate School of Science, Tohoku University	Giappone	http://www.sci.tohoku.ac.jp/english/	Prof. Carlo Mariani	2
Nanyang Technological University	Singapore	http://www.ntu.edu.sg/Pages/home.aspx	Prof.ssa Isabella Saggio	2

L'assegnazione delle borse sarà in ogni caso subordinata all'accettazione dell'Istituzione ospitante.

ART. 5 – CANDIDATURA

ART. 5.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile (allegato A), dovranno essere firmate, scansionate ed inviate via posta elettronica al seguente indirizzo: presidenzasmfn@uniroma1.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 luglio 2018.



ART. 5. 2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le domande delle candidate e dei candidati dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il numero di matricola
- indirizzo e-mail istituzionale
(cognome.matricola@studenti.uniroma1.it);
- la residenza o il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni;
- il codice fiscale;
- eventuale iscrizione in regime di tempo parziale (part-time) con l'indicazione dei crediti annui concordati con l'Università;
- il possesso dei requisiti di cui all'art.4;
- di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'a.a. 2017-2018 e anni precedenti e per il periodo di permanenza all'estero;

ed i seguenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, relativa agli esami/voti/crediti conseguiti nella laurea triennale e/o specialistica/magistrale;
- per le candidate e i candidati che seguiranno corsi e sosterranno esami presso l'università di destinazione, un piano di massima degli esami (secondo il modello di Learning Agreement – allegato al presente bando), congruente rispetto al proprio percorso di studio presso Sapienza, debitamente approvato e firmato dal/i docente/i di riferimento (eventuali cambiamenti successivi nel piano di studi devono essere preventivamente accettati dalla docente/dal docente di riferimento);
- per le candidate e i candidati che svolgeranno lavoro di ricerca per tesi, una breve sintesi del progetto di ricerca, corredata da una lettera dalla relatrice/del relatore che attesti l'avvenuta assegnazione e che approvi il programma relativo;
- un CV aggiornato in formato Europass (scaricabile dal seguente sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate/navigate.action>);
- una fotocopia del passaporto in corso di validità o, in alternativa, una fotocopia di un documento di identità valido unitamente alla prova dell'avvio delle procedure relative al rilascio del passaporto.

Le domande che perverranno oltre i termini indicati non sono ammissibili.

Non sarà possibile integrare, modificare o annullare successivamente alla data di scadenza del bando le domande presentate, sia per errori formali sia sostanziali.



Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande i cui dati risultino incompleti o mendaci.

ART. 5.3 - CONTROLLI

Si informa che, in base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

ART. 6 – GRADUATORIE

ART. 6.1 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da almeno 3 membri, nominata dal Preside, sulla base dei seguenti criteri di merito:

- pertinenza e qualità del programma di esami o del progetto di ricerca per tesi proposto dalla candidata/dal candidato e la relativa motivazione;
- carriera accademica (numero degli esami sostenuti, degli eventuali crediti ottenuti in base alla data di iscrizione - saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti fino al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla borsa di studio e le conoscenze linguistiche).

A seguito di tale valutazione, la Commissione sottoporrà le candidate e i candidati ad un colloquio motivazionale e di verifica della conoscenza della lingua inglese per le sedi di Tohoku e di Nanyang.

Per le candidate e i candidati ad una mobilità presso Università che richiedono una conoscenza avanzata dell'inglese (per es. Università negli Stati Uniti, Canada, Australia, Giappone, Hong Kong, etc.) è fondamentale essere già in possesso di una certificazione TOEFL o IELTS che riporti la votazione minima richiesta dal partner.

Le candidate e i candidati idonei saranno convocati tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura per sostenere il suddetto colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sede e data precisa del colloquio verranno indicati nella mail di convocazione.

In occasione di tale colloquio, le candidate e i candidati saranno tenuti a portare con sé un documento di riconoscimento.



La mancata presentazione di detto documento costituirà motivo di esclusione dal concorso.

La Commissione sulla base dei suddetti criteri redigerà una graduatoria provvisoria delle idonee e degli idonei, che sarà pubblicata sul sito di Facoltà https://web.uniroma1.it/fac_smfn/bandi_categoria_tendina/borsa-mobilita-internazionale-studenti .

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 10 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito di facoltà.

Le candidate e i candidati idonei saranno tenuti a sottoscrivere la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista, quando convocati per l'assegnazione delle sedi. Nell'assegnazione della mobilità, a parità di punteggio, avranno priorità le studentesse e gli studenti che non hanno mai fruito di mobilità extra UE per motivi di studio.

ART. 7 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'

Il verbale della Commissione di esame con i risultati della selezione verrà trasmesso all'Area per l'internazionalizzazione, che convocherà le candidate vincitrici e i candidati vincitori tramite posta elettronica istituzionale per firmare il contratto di accettazione della borsa di studio, pena la decadenza del diritto della stessa. Tale formale accettazione comporta l'impegno delle candidate vincitrici e dei candidati vincitori a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il calendario proposto ed il programma di studio definito dal modulo di Learning Agreement, che specifica i corsi da frequentare, o il programma di tesi.

Le candidate vincitrici e i candidati vincitori, che seguiranno corsi e sosterranno esami presso le sedi messe a bando, al momento della sottoscrizione del contratto presso l'Area per l'internazionalizzazione, dovranno consegnare copia del Learning Agreement già approvato e firmato dal RAM tramite applicativo informatico con l'indicazione degli esami che si intendono sostenere all'estero e dei crediti che verranno riconosciuti una volta rientrati dal periodo di mobilità. Il Learning Agreement online dovrà essere compilato anche nel caso di ricerca tesi, indicando i crediti parziali attribuiti all'attività da svolgere all'estero. Ogni eventuale cambiamento successivo all'approvazione del piano di studi dovrà essere preventivamente accettato dal docente di riferimento.

L'assegnazione definitiva della borsa e la firma del contratto con l'Area per l'internazionalizzazione sono soggette all'accettazione formale da parte dell'istituzione ospitante. L'Area per l'internazionalizzazione procederà a far firmare il contratto alla candidata e al candidato vincitore della selezione solo se provvisto di formale lettera di accettazione da parte dell'università ospitante



o di altro documento attestante tale accettazione per un periodo minimo di 3 mesi (90 giorni).

ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI

L'accettazione della borsa di studio di mobilità studentesca verso Paesi extra-UE è un serio impegno assunto dalla candidata e dal candidato. Le assegnatarie e gli assegnatari sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato all'art.6 per consentire il subentro al proprio posto della prima candidata o del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità.

Alle candidate e ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, cioè la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo, verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta.

Le candidate e i candidati assegnatari di una borsa di mobilità verso Paesi extra-UE che in un secondo tempo risultassero vincitrici o vincitori anche di una borsa Erasmus per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi.

In caso di rinuncia, l'Area per l'Internazionalizzazione, su conferma da parte della docente o del docente responsabile dell'accordo procederà all'assegnazione della mobilità alle studentesse o agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere convocati via email ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca della mobilità.

ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT

Tutte le studentesse e tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la sede di destinazione assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning agreement – LA). Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'attività didattica da svolgere all'estero (esami, ricerca tesi). Il LA dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della Mobilità (RAM – elenco disponibile qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>) Il LA dovrà essere sottoscritto dalla studentessa e dallo studente in accordo, o dopo essersi consultato con il Promoter dell'accordo e dall'Istituzione di accoglienza al fine di garantire il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami/tesi all'estero.

La studentessa e lo studente dovrà compilare il LA sulla propria pagina personale, solo dopo l'assegnazione e l'accettazione della borsa, al seguente indirizzo: https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo_utenza=accordi_bilaterali



La definizione e la conseguente approvazione del LA sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO

Ai sensi del “Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero” (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015) nell'ambito del programma di mobilità extra UE, le studentesse e gli studenti di Sapienza hanno l'opportunità di fruire di una mobilità i cui esiti sono convalidati e trasferiti direttamente in carriera.

ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Le candidate e i candidati vincitori dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studentesse e studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università ospitanti.

Inoltre, tutte le candidate e tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.). Le studentesse e gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Le studentesse e gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università ospitanti sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal Consiglio di Corso di studio di Sapienza, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.

ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA

Alla restituzione della borsa potrà essere sottoposto la studentessa o lo studente che non abbia svolto secondo le modalità concordate il percorso formativo previsto o che abbia concluso prima dei 90 giorni minimi la sua mobilità. La permanenza sarà attestata dal certificato di arrivo e frequenza consegnato dall'Area per l'Internazionalizzazione.



ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, la responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della “Sapienza” Università di Roma, è la dott.ssa Simona Romano indirizzo e-mail simona.romano@uniroma1.it - tel. 0649912398.

Roma, 18 giugno 2018

F.to Prof. Vincenzo Nesi



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016

“REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Andrea Putignani

Andrea.putignani@uniroma1.it ; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare,



il mancato conferimento dei dati di cui all'art. 5.2 del bando preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

L'omessa fornitura dei dati indicati all'art. 5.2 del bando, comporta l'impossibilità di accedere ai servizi richiesti.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**ALLEGATO****Fac-simile di domanda di partecipazione al bando per borse di mobilità studentesca verso la seguente sede/le seguenti sedi:**

I preferenza	
II preferenza	

**Facoltà di Scienze
Anno accademico 2018-2019**

Le domande devono essere inviate, debitamente firmate e scansionate, via posta elettronica al seguente indirizzo: presidenzasmfn@uniroma1.it .
Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato la seguente dicitura: "Borse di mobilità studentesca EXTRA-UE".

**Al Preside
della Facoltà di Scienze matematiche
fisiche e naturali
Sapienza Università di Roma**

Il/la sottoscritto/a matr.
nato/a il codice
fiscale residente a
..... prov. in via/piazza
..... n. ...
tel..... domiciliato in via/piazza (solo se diverso dalla
residenza) n. ... prov.
tel..... cell..... indirizzo e-mail
istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it)
....., iscritto nell'a.a.
..... presso Sapienza Università di Roma anno di corso di laurea/
LM/Dottorato della Facoltà di
Scienze mfn, chiede di partecipare al concorso per il conferimento di n. ... borse di
mobilità studentesca verso

A tal scopo il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.Lgs. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che il rilascio di false o incomplete dichiarazioni è un reato penale:



1. di allegare alla presente, in conformità a quanto prescritto nell'art. 5.2 del bando l'autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi voti/crediti conseguiti;
2. di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'a.a. 2017/2018 e per il periodo di permanenza all'estero;
3. di allegare un piano di massima degli esami, congruente rispetto al proprio percorso di studio presso Sapienza, debitamente approvato dal/i docente/i di riferimento;
4. di allegare, per i candidati che svolgeranno lavoro di ricerca per la tesi, una breve sintesi del progetto di ricerca per tesi, corredata da una lettera del relatore che attesti l'avvenuta assegnazione e che approvi il programma relativo;
5. di voler conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero, che è parte integrante del programma di studi dell'università di origine;
6. di non fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza;
7. di consentire al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 de 27/04/2016.

Luogo, data

Firma

**Elenco esami sostenuti:**

Insegnamento	Voto	Crediti
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Consapevole delle responsabilità assunte dinanzi alla legge con il presente atto, nonché delle conseguenze che possono derivare in caso di dichiarazione mendace, reticente o contenente dati non rispondenti a verità, il sottoscritto riconosce pienamente conforme al vero quanto sopra dichiarato riguardo agli esami sostenuti.

Roma,

Firma

.....