



Prot. n. 2025 – III/12

**Bando n. 12 borse di collaborazione per studentesse e  
studenti destinate al funzionamento della struttura  
Laboratorio Didattico di Tutoraggio/ERASMUS**

Bando n. 16/2018 Erasmus

Il Preside

- visto l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- visto il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n. 1744/2018 del 03/07/2018
- visto il Decreto Rettorale n. 1985/2018 del 01/08/2018 del con il quale sono stati attribuiti i fondi per l'a.a. 2018/2019
- visto la nota dell'AROF prot. n. 00064424 del 02 agosto 2018 con la quale sono state assegnate alla Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali le borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2018/2019;
- vista le delibere della Giunta di Facoltà del 04 ottobre 2018 e del 17 ottobre 2018;

**DISPONE**

**ART. 1 - oggetto**

È indetto per l'anno accademico 2018/2019 un concorso per l'attribuzione di **n. 12** borse di collaborazione rivolto a studenti e studentesse da destinare al funzionamento del Laboratorio Didattico di Tutoraggio/ERASMUS.

**ART. 2 – durata e periodo di svolgimento attività**



La collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli, di norma, non superiori a 4 ore al giorno e da completarsi entro l'anno accademico cui si riferisce l'affidamento della collaborazione. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

### **ART. 3 – servizi richiesti**

I servizi richiesti alle/ai borsiste/i si svolgeranno prevalentemente presso gli uffici di Presidenza della Facoltà e sono i seguenti:

- I) attività di informazione e assistenza agli studenti e alle studentesse sui progetti attivati con particolare riguardo a:
  - 1. supporto alla predisposizione di domande di partecipazione ai programmi comunitari;
  - 2. informazioni curriculari sulle sedi straniere coinvolte nei programmi stessi;
  - 3. aspetti logistici dell'esperienza da effettuare all'estero.
  
- II) attività di informazione e assistenza alle studentesse e studenti stranieri partecipanti ai programmi comunitari della Facoltà con particolare riguardo a:
  - 1. assistenza individuale per l'inserimento nella nostra Università (guida alle Biblioteche, centri di calcolo ed altre strutture della Facoltà e dell'Ateneo, etc.);
  - 2. assistenza per gli aspetti burocratici;
  - 3. assistenza nell'inserimento didattico e assistenza per l'inserimento nell'Università e nella città.
  
- III) attività di assistenza nell'organizzazione di iniziative culturali finalizzate a migliorare quantitativamente e qualitativamente la domanda di partecipazione ai programmi comunitari ed agli scambi di studenti e studentesse mediante lo sviluppo dell'informazione e della documentazione;
  
- IV) attività di promozione dei programmi di scambio internazionali attraverso l'uso dei social network di Facoltà.



Per le attività connesse al Laboratorio Didattico di Tutoraggio non è prevista una preparazione specifica, salvo un addestramento da parte del personale addetto. Sarà tuttavia essenziale la buona conoscenza di almeno una tra le lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo e la conoscenza dell'uso del computer (è indispensabile la consultazione in internet, l'uso della posta elettronica nonché l'uso del pacchetto Office). Sarebbe auspicabile poter scegliere tra studenti e studentesse che, avendo già usufruito di una borsa Erasmus, garantiscano la conoscenza sia delle lingue che della problematica e, pertanto, avranno bisogno di un addestramento sicuramente più breve. I compiti da affidare a studentesse e studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento della struttura. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente e tecnico-amministrativo e devono svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

#### **ART. 4 – organizzazione delle attività e obblighi del/della borsista**

Al fine di garantire il servizio richiesto, la collaborazione dovrà svolgersi nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2019, secondo il calendario stabilito dalla Struttura.

La Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

#### **ART. 5 – corrispettivo e modalità di liquidazione**

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.095,00 esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Il compenso verrà corrisposto in due rate posticipate al momento del raggiungimento delle 75 ore, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile dell'ufficio di assegnazione, che autorizza il pagamento e attestante che lo studente/la studentessa ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto dallo studente/dalla studentessa con l'atto di incarico.

Lo studente/la studentessa, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25. Nel caso in cui lo studente/la studentessa subentri nell'atto di incarico il



compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **ART. 6 - destinatari**

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente studentesse e studenti dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza immatricolate/i ed iscritte/i a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.7.

#### **ART. 7- requisisti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione studentesse e studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

- *studentesse e studenti iscritte/i a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali, purché:*
  - a) iscritte/i, nell'anno accademico 2018/2019 agli anni successivi al primo;
  - b) abbiano ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando;
- *studentesse e studenti immatricolate/i a corsi di laurea magistrale della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali, purché:*
  - a) Immatricolate/i nell'a.a.2018/2019 (nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti e studentesse si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea);

A tutti è richiesto il **superamento di almeno 1 esame** da individuarsi nella propria offerta formativa che comprenda uno dei seguenti SSD:

- BIO/05
- CHIM/03



- CHIM/06
- CHIM/07
- FIS/01
- FIS/02
- FIS/06
- MAT/03
- MAT/04
- MAT/05
- MAT/08

**NOTA BENE:** al momento della compilazione della domanda sul gestionale <https://borsecoll.uniroma1.it/> il/la candidato/a dovrà selezionare un solo insegnamento. **Attenzione, l'insegnamento scelto dovrà afferire ad uno dei SSD sopraelencati. Scegliete l'insegnamento con il voto più alto tra quelli che presentano le caratteristiche di cui sopra.**

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, la studentessa/lo studente che sia iscritta/o prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

#### **ART. 8 - esclusioni**

Sono esclusi dalla selezione gli studenti e le studentesse:

- a) che sono risultati già vincitori/vincitrici, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso, di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico;
- b) che abbiano già presentato **otto** domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso;
- c) non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- d) in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo



- che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati/e o iscritti/e nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- e) che si iscrivono a corsi singoli;
  - f) che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi/e dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);
  - g) che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
  - h) che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
  - i) che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
  - j) che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

#### **ART. 9 - domanda**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/> dal **21/11/2018** fino alle ore **24.00 del 08/01/2019**.

**Gli uffici della Presidenza resteranno chiusi al pubblico nei seguenti giorni: 24, 31 dicembre 2018 e 02 gennaio 2019.**

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. La studentessa o lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte della studentessa/dello studente corrisponde alla convalida della stessa.

La domanda della candidata/del candidato dovrà contenere anche:

- in caso di studentesse/studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30esimi, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultata/o vincitrice/tore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2018/2019 ed aver già iniziato la relativa attività;
- **indirizzo e-mail istituzionale** ([cognome.matricola@studenti.uniroma1.it](mailto:cognome.matricola@studenti.uniroma1.it)).



### ART. 10 – commissione giudicatrice

Una Commissione composta da tre membri, nominata dal Preside formulerà, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la graduatoria provvisoria. La Commissione è composta da: un docente scelto dal Preside tra i professori ordinari, associati o ricercatori; da un membro del personale tecnico amministrativo; da un rappresentante degli studenti eletti all'interno dell'Assemblea e/o Giunta di Facoltà.

### ART. 11 – calcolo del merito

La Commissione Giudicatrice di cui all'art.10 del presente bando di concorso, nel formulare le graduatorie, seleziona esclusivamente le domande presentate dalle studentesse e dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per le studentesse e gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente. In caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato/la candidata più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inserite/i alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale la candidata/il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando<sup>1</sup>:

- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui sia richiesto il superamento di un esame è necessario sommare anche il voto ottenuto



Dove: N è il numero degli esami sostenuti,  $V_i$  è il voto conseguito nell' $i$ -esimo esame,  $C_i$  sono i crediti assegnati all' $i$ -esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Nel caso di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale il merito è calcolato sommando:

- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

- Dove: N è il numero degli esami sostenuti,  $V_i$  è il voto conseguito nell' $i$ -esimo esame,  $C_i$  sono i crediti assegnati all' $i$ -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra tutti i crediti ottenuti durante l'intera carriera universitaria e tutti i crediti previsti sommando sia quelli della laurea che quelli della laurea magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

## Art. 12 - penalizzazioni





Per le studentesse e gli studenti che siano iscritte/i e/o nel precedente corso di studio risultino essere state/i iscritte/i oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del regolamento) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, la studentessa/lo studente che sia iscritta/o prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

### **ART. 13 – pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria viene resa pubblica nel sito Amministrazione Trasparente Sapienza all'indirizzo: [https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_concorso\\_borse/71](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71) e sul sito web della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali [https://web.uniroma1.it/fac\\_smfn/](https://web.uniroma1.it/fac_smfn/).

Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, naturali e consecutivi, non siano presentate richieste di revisione della stessa.

La struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

### **ART. 14 – atti di incarico**

Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. Il vincitore/la vincitrice deve presentarsi per la stipula presso la Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (P.le Aldo Moro, 5 palazzina CU025), per la regolarizzazione e la sottoscrizione dell'atto di incarico nei giorni ed orari indicati nella comunicazione relativa alla pubblicazione della graduatoria. La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.



### **ART. 15 – scorrimento della graduatoria**

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è disposta con provvedimento di scorrimento a firma del Preside. Di tale provvedimento si darà comunicazione agli interessati e alle interessate attraverso una email inviata **all'indirizzo istituzionale** ([cognome.matricola@studenti.uniroma1.it](mailto:cognome.matricola@studenti.uniroma1.it)), indicato nella domanda di partecipazione. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

### **ART. 16 – codice di comportamento**

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico la studentessa/lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al codice di comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra le borsiste e i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

### **ART. 17 – decadenza dall'attività di collaborazione**

La studentessa o lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

### **ART. 18 – trattamento dei dati personali**



I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

**ART. 19 – responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Romano.

Roma li, 21/11/2018

F.to Prof. Vincenzo Nesi



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: [urp@uniroma1.it](mailto:urp@uniroma1.it) PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

[rpd@uniroma1.it](mailto:rpd@uniroma1.it); PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

Finalità del trattamento e base giuridica:

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente/la studentessa ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto:

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;



- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento:

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del



Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.