

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ASTOLFI DANIELA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Iscrizione al Centro per l'Impiego

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/01/2017 – attualmente

**Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione**

Università

Contratto a tempo indeterminato in regime full time (cat. C)

Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (front office e back office). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione.

Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship e Bando Studenti collaboratori (Buddies).

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/02/2016 – 15/01/2017

**Università Campus Bio-Medico di Roma – Ufficio Relazioni Internazionali**

Università – Relazioni Internazionali

Contratto a tempo indeterminato in regime full time (cat. D)

Attività del Programma Erasmus+: in qualità di responsabile dell'ufficio, gestione di tutti gli aspetti della mobilità (finanziari, amministrativi, istituzionali, ecc.).

Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + per Studio e Traineeship. Gestione della mobilità extra Erasmus per docenti, personale amministrativo, studenti. Gestione Visting Professors e Scholars.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

09/02/2015 – 08/02/2016

**Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione**

Università – Settore Erasmus

Contratto a tempo determinato in regime full time (cat. C)

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                                  | <p>Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (front office e back office). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship e Bando Studenti collaboratori (Buddies).</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>10/01/2014 – 09/01/2015</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione</b></p> <p>Università – Settore Erasmus</p> <p>Contratto a tempo determinato in regime di part-time orizzontale (80% cat. C)</p> <p>Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (<i>front office</i> e <i>back office</i>). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>07/10/13 – 19/12/13</p> <p>IPSSAR P. Artusi – Via S. Menas – 00175 Roma<br/>Tel. 06/76906325 - Fax. 06/71291138</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle classi terminali. Didattica delle lingue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>10/01/13 – 09/06/13</p> <p>I.C. Ponte di Nona Vecchio Lunghezza – Via N. Prampolini, 9 – 00132 Roma<br/>Tel. 06/22751820 – Fax. 06/22440448</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>17/12/2012 – 16/12/2013</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione</b></p> <p>Università – Settore Erasmus</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (<i>front office</i> e <i>back office</i>). Gestione mobilità Erasmus Placement. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti.</p>                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>09/10/12 – 06/12/12</p> <p>ITE S. Pertini – Via Lentini, 78 – 00173 Roma<br/>Tel. 06/121126220 – Fax. 06/2055918</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

- Data 18/05/12 – 01/06/12
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS H. Hertz – Via W. Procaccini, 70 – 00173 Roma
  - Tipo di azienda o settore Tel. 06/7213158 – Fax. 06/7211555
  - Tipo di impiego Pubblica Istruzione – Insegnamento
  - Principali mansioni e responsabilità Supplenza pro tempore su avente diritto.
  - Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.
- 
- Data 02/04/12 – 04/04/12
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPIA P. Parodi Delfino – Via Palianense Km 1,200 – 00034 Collesferro (Roma)
  - Tipo di azienda o settore Tel. 06/97710009 – Fax. 06/97201471
  - Tipo di impiego Pubblica Istruzione – Insegnamento
  - Principali mansioni e responsabilità Supplenza pro tempore su avente diritto.
  - Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.
- 
- Data 29/11/11 – 18/12/11
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITIS Giovanni XXIII – Via di Tor Sapienza, 160 – 00155 Roma
  - Tipo di azienda o settore Tel. 06/2282317 – Fax. 06/2284288
  - Tipo di impiego Pubblica Istruzione – Insegnamento
  - Principali mansioni e responsabilità Supplenza pro tempore su avente diritto.
  - Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.
- 
- Data 28/11/2011 – 27/11/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università di Roma – Settore Programmi Internazionali – Settore IV Studenti (Rip. IV)**
  - Tipo di azienda o settore Università – Settore Programmi Internazionali
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (*front office* e *back office*) presso Sapienza Università di Roma. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice di eventi per studenti, personale amministrativo e docenti.
- 
- Data 21/06/2011 – 04/06/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sapienza Università di Roma – SOUL (Sistema Orientamento Università e Lavoro)**
  - Tipo di azienda o settore Università – Servizi di *placement* e orientamento
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Tutor per il Progetto Start Up: attivazione, gestione e monitoraggio di tirocini per laureandi e laureati nell'ambito del Progetto Start Up.

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>18/10/2010 – 17/10/2011</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Settore Programmi Internazionali – Settore IV Studenti (Rip. IV)</b></p> <p>Università – Settore Programmi Internazionali</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (<i>front office</i> e <i>back office</i>) presso Sapienza Università di Roma. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti.</p>                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>15/09/10 – 30/06/2011</p> <p>ITAS “Emilio Sereni” – Sede Succursale di San Vito Romano, via Guido Baccelli - ROMA - TEL 06/22427027 FAX 06/87122381</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza con incarico annuale.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>31/10/2009 – 30/10/2010</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Facoltà di Architettura “Valle Giulia” – Ufficio Erasmus</b></p> <p>Università – Settore Programmi Internazionali</p> <p>Contratto di collaborazione a prestazione professionale</p> <p>Collaboratore esperto linguistico. Svolgimento di attività individuale nell’ambito del Programma Lifelong Learning/Erasmus. Pianificazione e gestione delle fasi di accoglienza e informazione degli studenti Erasmus outgoing e incoming, nonché disbrigo della corrispondenza con le Istituzioni europee partner. Attività di traduzione. Gestione accordi bilaterali con Università partner, con svolgimento delle procedure standard previste dal programma LLP Erasmus.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>13/10/09 – 24/06/2010</p> <p>ITAS “Emilio Sereni” – Sede Succursale, via della Colonia Agricola n. 41 - 00138 ROMA - TEL 06/87120064 FAX 06/87122381</p> <p>Pubblica Istruzione – Insegnamento</p> <p>Supplenza pro tempore su avente diritto.</p> <p>Insegnamento della lingua e civiltà inglese a studenti delle prime classi. Didattica delle lingue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>15/10/2008 – 15/10/2009</p> <p>Fondazione Istituto Gramsci ONLUS, via Portuense 95c, 00153 Roma</p> <p>Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche</p> <p>Contratto di collaborazione a prestazione occasionale professionale</p> <p>Collaborazione nel settore dei beni culturali e della ricerca. Esperienza lavorativa presso la biblioteca specializzata e l’archivio storico. Catalogazione, indicizzazione semantica, collocazione e gestione fisica di volumi monografici, opuscoli e periodici del “<i>Fondo Antonio Gramsci</i>” e catalogazione ordinaria. Servizi di <i>reference</i>.</p>                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>24/03/09 – 24/06/09</p> <p>Sapienza Università di Roma – Progetto SOUL (Sistema Orientamento Università e Lavoro)</p> <p>Università – Servizi di <i>placement</i> e orientamento</p> <p>Contratto di collaborazione a prestazione occasionale</p> <p>Tutor d'aula per il corso di alta formazione in <i>Operatore nei servizi per l'orientamento e per l'impiego</i>. Gestione di una piattaforma e-learning. Attività di orientamento presso lo sportello SOUL della “Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari”.</p> <p>Collaborazione nel <i>back office</i> SOUL.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>02/09/2008 – 28-02-2009</p> <p>Sapienza Università di Roma, Sportello SOUL presso la <i>Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari</i></p> <p>Pubblica amministrazione – Formazione – Risorse umane</p> <p>Borsa Lavoro</p> <p>Attività di accoglienza, orientamento e <i>placement</i> per laureandi e laureati nell'ambito del progetto SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) e del progetto Fixo, che prevede tirocini di inserimento. Promozione del servizio e coordinamento delle attività di sportello.</p>                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Maggio 2008 – Luglio 2008</p> <p>Sapienza Università di Roma, Sportello BLUS/SOUL presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari</p> <p>Pubblica amministrazione – Formazione – Risorse umane</p> <p>Stage</p> <p>Attività di accoglienza, orientamento e <i>placement</i> per laureandi e laureati nell'ambito del progetto BLUS (Borsa Lavoro Università Sapienza) e del progetto Fixo, che prevede tirocini di inserimento. Promozione del servizio.</p>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1 Ottobre 2007 – 30 Settembre 2008</p> <p>Fondazione Istituto Gramsci ONLUS, via Portuense 95c, 00153 Roma</p> <p>Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche.</p> <p>Servizio Civile</p> <p>Collaborazione nel settore dei beni culturali e della ricerca. Esperienza lavorativa presso la biblioteca specializzata e l'archivio storico. Catalogazione, indicizzazione semantica, collocazione e gestione fisica di 6000 volumi monografici e opuscoli del fondo “<i>Biblioteca della direzione Pci</i>”.</p>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Gennaio 2007 – Aprile 2007</p> <p>Istituto Diplomatico, Ministero degli Affari Esteri, Via di Villa Madama, 250 00153 Roma</p> <p>Pubblica amministrazione – Formazione – Risorse umane</p> <p>Stage</p> <p>Programmazione e coordinamento di tirocini presso Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura italiani all'estero, Rappresentanze Permanenti italiane all'estero, dipartimenti e uffici del MAE a Roma. Selezione dei candidati da destinarsi alle sedi estere e italiane del MAE in collaborazione con la CRUI.</p>                                               |

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2005 – Dicembre 2005

IES – Rome

Consorzio di Università Statunitensi

Consorzio Privato – Mediazione linguistico – culturale

Tirocinio (convenzione universitaria)

Accoglienza e assistenza di studenti americani residenti in Italia per viaggi studio.

Promozione e assistenza nello studio della lingua e cultura italiana a stranieri. Attività d'ufficio. Contatti con atenei americani e italiani per attuazione programma di scambio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2018 – Marzo 2019

Università degli Studi di Roma *Unitelma Sapienza*

Master di I livello in “Management delle Università”

Master di I livello della durata annuale, conseguito presso *Unitelma Sapienza* in data 04/03/2019 con votazione 104/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2014 – Giugno 2014

Università degli Studi di Roma Tre

PAS – Percorso Abilitante Speciale.

Abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria di Secondo Grado in: Lingua e Civiltà Inglese

Didattica Generale e Speciale e Tecnologie Didattiche

PAS – Percorso Abilitante Speciale in Lingua e Civiltà Straniera (Inglese – A346), conseguito presso Università degli Studi di Roma Tre in data 21/06/2014

Voto 98/100

- Qualifica conseguita

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Marzo 2006 – Aprile 2008</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”<br/>Facoltà di Lettere e Filosofia<br/>Traduzione Letteraria e Tecnico-Scientifica<br/>Lingue principali: Inglese e Tedesco.<br/><b>Laurea Specialistica</b> in <i>Traduzione Letteraria e Tecnico-Scientifica</i><br/>Titolo della Tesi: “Bleak House di Charles Dickens: dal romanzo allo schermo”.<br/>Voto 110/110 con lode</p>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Ottobre 2002 – Febbraio 2006</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”<br/>Facoltà di Lettere e Filosofia.<br/>Lingua e letteratura inglese.<br/>Lingua e letteratura tedesca.</p> <p>Laurea di primo livello in <i>Lingue e Culture del Mondo Moderno</i> (indirizzo Traduzione).<br/>Titolo della tesi: “<i>The Portrait of a Lady</i>: the screenplay by Laura Jones. Translation and Analysis”. Voto: 107/ 110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Settembre 1997 – Luglio 2002</p> <p>Liceo Classico “Norberto Turriziani” di Frosinone</p> <p>Materie umanistiche e indirizzo sperimentale per la lingua inglese.</p> <p>Diploma di Maturità Classica con voto 98/ 100</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Marzo 2008 – Luglio 2008</p> <p>Sapienza Università di Roma, I.R.F.I., Italia Lavoro Spa</p> <p>Corso di Alta Formazione in Operatore nei servizi per l’orientamento e per l’impiego</p> <p>Operatore nei servizi per l’orientamento e per l’impiego, con voto 105/110</p>                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Settembre 2006</p> <p>Provincia di Frosinone</p> <p>Interpretariato – Servizio Politiche Turistiche</p> <p>Idoneità all’Esercizio della Professione di <b>Interprete Turistico</b> abilitata nella lingua inglese.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>17 Maggio 2007</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>IT, Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Outlook Express</p> <p>ECDL – Patente Europea per l’Uso del Computer</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                            | <p>18/ 19 Maggio 2006</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Ateneo Italo – Tedesco<br/>Partecipazione alle <i>Giornate Italo-Tedesche</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                               | <p>Lingua, linguistica e letteratura tedesca.</p> <p>Attestato di Frequenza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>“Europa Universität Viadrina” di Frankfurt an der Oder (Germania) nell’ambito del progetto Erasmus.</p> <p>Lingua, linguistica e letteratura tedesca. Inglese settoriale. Letteratura inglese. Storia contemporanea</p> <p>Esami universitari dei corsi seguiti: lingua tedesca, linguistica tedesca, letteratura tedesca, inglese settoriale, letteratura inglese, storia contemporanea (confronto Italia/Germania).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>“Europa Universität Viadrina” di Frankfurt an der Oder (Germania)</p> <p>Lingua tedesca</p> <p><i>Deutsch Grundstufe Ib</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Aprile – Luglio 2009</p> <p>Goethe Institut Rom</p> <p>Lingua tedesca</p> <p><i>Zertifikat Deutsch</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Settembre 2004 – Marzo 2005</p> <p>“Europa Universität Viadrina” di Frankfurt an der Oder (Germania)</p> <p>Lingua Inglese settoriale</p> <p><i>Listening Comprehension</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2001</p> <p>The British Academy - Sora (Fr)</p> <p>Lingua inglese: livello avanzato</p> <p><i>First Certificate in English</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Anno Scolastico 2001/2002</p> <p>Comune di Ripi (Fr) – Partecipazione al Simposio Internazionale <i>La Ciociaria tra Letteratura e Cinema</i></p> <p>Letteratura e lingua italiana</p> <p>Attestato di Frequenza</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                            | <p>Anno Scolastico 2001/2002</p> <p>Iniziativa Internazionale Exposcuola 2001 presso Salerno</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

#### **TEDESCO**

Eccellente

Buona

Eccellente

#### **PORTOGHESE**

Discreta

Discreta

Discreta

Monitoraggio del Sistema Scolastico Nazionale e comparazioni a realtà scolastiche internazionali.

Attestato di Frequenza

Anno Scolastico 2000/2001

Corriere del Sud Lazio in collaborazione con

Centro Documentale Informativo Educativo “Argonauti” di Cassino (Fr)

Lingua Italiana. Redazione e Pubblicazione di articoli di giornale e saggi breve su argomenti d’attualità, storia e letteratura.

Attestato di partecipazione al progetto “Missione Reporter”

Agosto 2000

Embassy CES Isleworth (Regno Unito)

Lingua Inglese.

Trinity Exam – Grade 6

Agosto 2000

Isleworth (Regno Unito)

Lingua Inglese.

Corso di *English as a Foreign Language*

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <b>POLACCO</b><br>Elementare<br>Elementare<br>Elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI                                                                                                                 | Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE                                                                                                               | Coordinamento e amministrazione di persone, progetti; attitudine al lavoro di gruppo e disponibilità nei confronti dei colleghi; capacità di analisi; spirito d'iniziativa; capacità di organizzare il proprio lavoro e forte senso di responsabilità. Ottime capacità relazionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE                                                                                                                    | Ottima conoscenza del pacchetto <i>Microsoft Office</i> , degli elementi base dell'informatica e degli strumenti di personal computing, utilizzo di internet e di posta elettronica. Ottima conoscenza di inglese e tedesco scritto e parlato. Interpretariato. Traduzione. Mediazione linguistico – culturale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE                                                                                                                  | Versatilità, creatività, metodicità e predisposizione all'organizzazione e progettazione di un evento e al <i>problem solving</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE                                                                                                                       | Esperienze di collaborazioni stagionali nella gestione della casa e nell'istruzione dei bambini presso famiglie del Regno Unito (a St. Albans, York, Stratford-upon-Avon, Bristol).<br>Partecipazione a eventi di formazione lavorativa, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Granada (Spagna) nell'a.a. 2011/2012;</li> <li>- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Trier (Germania) nell'a.a. 2012/2013;</li> <li>- Erasmus Internship and Consortia Meeting a Porto (Portogallo) nell'a.a. 2013/2014;</li> <li>- ERACON (Erasmus Congress and Exhibition) presso Nicosia (Cipro) nell'a.a. 2013/2014;</li> <li>- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Gent (Belgio) nell'a.a. 2014/2015;</li> <li>- Erasmus Job Shadowing presso Università di Cambridge (Regno Unito) nell'a.a. 2015/2016;</li> <li>- ERACON (Erasmus Congress and Exhibition) presso Maribor (Slovenia) nell'a.a. 2016/2017;</li> <li>- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Groningen (Paesi Bassi) nell'a.a. 2017/2018;</li> <li>- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Rotterdam (Paesi Bassi) nell'a.a. 2018/2019;</li> </ul> |
| PATENTE O PATENTI                                                                                                                                 | Patente di guida: categoria B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Roma, 16 gennaio 2020

Firmato  
Daniela Astolfi