

ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
(Mobilità per studenti a fini di tirocinio)

“Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP”2016/2017

Coordinato dall’Università di Roma Tor Vergata in partenariato con Sapienza Università di Roma, Università degli Studi Roma Tre, Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, INBB, Università degli Studi di Pavia e Università del Salento

**BANDO DI SELEZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DI 38 BORSE¹ PER
TIROCINI ALL’ESTERO**

riservate agli studenti iscritti presso Sapienza Università di Roma

SCADENZA: 10 gennaio 2017 – ore 14.00

DISPOSIZIONE N. 4931/2016
PROT. N. 0082531 DEL 24/11/2016

Programma cofinanziato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca -MIUR e dalla Commissione Europea²

¹ * Nell’anno accademico 2016/2017 l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in partenariato con Sapienza Università di Roma, Università degli Studi Roma Tre, Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, Consorzio INBB , Università degli Studi di Pavia e Università del Salento, coordina il Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP, nell’ambito del Programma (*KA1 student mobility for traineeship _CONSORTIA*) e mette a disposizione complessivamente 678 mensilità di borsa per tirocini di cui 112 mensilità riservate all’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, 112 mensilità riservate a Sapienza Università di Roma, 112 mensilità all’Università degli Studi Roma Tre, 14 mensilità riservate all’Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, 28 mensilità riservate al Consorzio “INBB” , 112 mensilità riservate all’Università degli Studi di Pavia e 95 mensilità riservate all’Università del Salento.

² Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (di seguito denominata AN) in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2014-2020 (di seguito denominato il Programma) da parte della Commissione Europea. Il pagamento delle borse di Tirocinio Erasmus+ Traineeship è subordinato all’effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il programma ERASMUS+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Consorzio, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali 27 Stati membri dell'Unione Europea; la Turchia, i paesi dello Spazio Economico Europeo: l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia), per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno che, laddove possibile, potranno essere riconosciute come parte integrante del piano di studi dello studente.

Eventuali mensilità non assegnate da uno degli Atenei consorziati, o ulteriori risorse finanziarie disponibili in corso d'opera, saranno ridistribuite tra le Università in partenariato che potranno utilizzarle per assegnare borse di tirocinio agli idonei in riserva.

Nell'ambito del programma Erasmus+ Sapienza Università di Roma potrà assegnare n. 38 borse di mobilità della durata di 3 mesi ciascuna per tirocini all'estero.

ART. 1 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi gli studenti regolarmente iscritti presso Sapienza Università di Roma per l'a.a. 2016/2017 o laureandi per l'a.a. 2015/2016:

- ad un corso di **laurea magistrale**, a partire dal 2° anno compreso;
- ad un corso di **laurea magistrale a ciclo unico** a partire dall'ultimo anno con riferimento alla durata legale del corso;
- in caso di studenti iscritti a regime di tempo parziale, potranno candidarsi gli studenti iscritti all'ultimo anno del corso di studi secondo la durata concordata con l'Ateneo

I laureandi che intendono concorrere per un tirocinio Erasmus+ Student Traineeship non devono conseguire la laurea prima della pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione.

I laureandi possono svolgere il tirocinio entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che la mobilità abbia termine entro e non oltre il 30 settembre 2017. **In nessun caso la discussione della tesi potrà avere luogo durante il periodo di tirocinio: la mobilità dovrà svolgersi interamente prima o interamente dopo la discussione della tesi.**

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- Possedere una media ponderata degli esami superati **non inferiore a 27**, calcolata sul ciclo di studi in corso di svolgimento;
- Avere una conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come "lingua veicolare" (vedi Art. 2 "Conoscenza della lingua");
- Non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio (24 mesi per programmi di studio a ciclo unico);
- Non essere assegnatario di altre borse di mobilità all'estero, attribuite da Sapienza Università per l'a.a. 2016/2017 (es. borsa Erasmus+ Traineeship 2016/2017, borsa tesi all'estero, borse per accordi extra-UE, protocolli aggiuntivi, doppi titoli);
- Non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea (rif. Art. 4);
- Non aver rifiutato le offerte di tirocinio proposte dagli uffici "traineeship" di Ateneo per più di 2 volte.

ART. 2 – CONOSCENZA LINGUISTICA

L'attestato/certificato di lingua, di cui il candidato dovrà effettuare l'upload in fase di candidatura, è requisito di accesso al bando. Nello specifico:

1. Qualora il candidato sia in possesso di *Learning Agreement for Traineeship* (accettazione dell'ente ospitante) in fase di candidatura il certificato dovrà riguardare la lingua che l'ente stesso individua come "**lingua di lavoro**";
2. Qualora il candidato non sia in possesso di *Learning Agreement for Traineeship* (accettazione dell'ente ospitante) dovrà essere presentata l'attestazione di conoscenza della lingua **inglese**.

Le attestazioni accettate saranno le seguenti:

- Certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale nel quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER (**obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line**);
- Superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità (vedi punti 1-2).

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)

Lingua francese:

DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Inoltre, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Europea, lo studente assegnatario di mobilità Erasmus dovrà sottoporsi ad una verifica delle proprie competenze linguistiche sia prima che dopo il periodo di mobilità, se la lingua risulta annoverata tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese, ceco, polacco, danese, greco, portoghese, svedese fatta eccezione per gli studenti madrelingua. La verifica sarà effettuata on line con modalità che verranno comunicate direttamente allo studente. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario sarà condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità. Sulla piattaforma linguistica on line (OLS*), la Commissione europea mette a disposizione corsi di auto apprendimento delle suddette lingue, al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa /status Erasmus+ nella preparazione per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati in sede di firma del contratto.

* Servizio europeo di supporto linguistico online (OLS - obbligatorio) che darà ai partecipanti alle attività di mobilità (vincitori della Borsa) l'opportunità di valutare la loro conoscenza della lingua che utilizzeranno per studiare all'estero nonché di seguire un corso di lingua online gratuito per migliorare le loro competenze.

Art. 3 – IL TIROCINIO

“Erasmus Traineeship” può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell’Unione Europea, esclusa l’Italia; la Turchia, i paesi dello Spazio Economico Europeo: l’Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia). Si precisa che non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Il candidato può reperire autonomamente un’organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante, può cioè proporre di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all’intermediazione di un docente.

L’organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella versione 2 (2016) della *Programme Guide* rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: “*qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù*”.

Questa definizione comprende:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Gli istituti di istruzione superiore, comprese le università.
- Il Consiglio d’Europa, l’Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l’Europa delle Nazioni Unite, l’Organizzazione delle Nazioni Unite per l’Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all’O.N.U. e all’U.N.E.S.C.O.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l’attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all’estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all’estero, gli studi legali italiani con sede all’estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese).

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)
- Enti che gestiscono programmi comunitari
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Per completare la candidatura il candidato dovrà inviare all'ente il *Learning Agreement for Traineeship* (accettazione) disponibile sulla home page del formulario on line. L'impresa dovrà **compilarlo, firmarlo e timbrarlo** e rispedirlo al candidato interessato, che a sua volta dovrà provvedere all'upload, in formato pdf, della stessa nel formulario on line al momento della domanda, da presentarsi **entro e non oltre il 10.01.2017 alle ore 14.00**.

I candidati senza un'offerta di tirocinio potranno richiedere l'intermediazione degli uffici competenti dell'Università di Roma Tor Vergata. Questi potranno procedere però solo a beneficio dei vincitori assegnatari (successivamente alla firma di accettazione del contributo), sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese in partenariato con il Consorzio.

N.B. L'intermediazione degli uffici dell'Ateneo non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa. L'accettazione del tirocinante è sempre subordinata alla valutazione dell'azienda ospitante per mezzo della firma del Learning Agreement for Traineeship³.

Di seguito alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale
<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

PHILOX, connecting European students
<http://www.philox.eu/>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network
<http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE
<http://www.eurodesk.it/>

GARAGEERASMUS
<http://www.garagerasmus.org/>

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- Non risulti iscritto nell'a.a. 2016/2017 o non sia laureando in una sessione dell'a.a. 2015/2016 presso Sapienza Università;
- Si laurei prima della pubblicazione della graduatoria definitiva;
- L'organizzazione ospitante non certifichi le attività previste dal suo Learning Agreement for Traineeship;
- Qualora abbia rifiutato le offerte di tirocinio proposte dagli uffici Erasmus+ "Traineeship" di Ateneo per più di 2 volte.

I tirocini offerti hanno una durata di 3 mesi ma potranno essere prolungati presso la stessa sede⁴, previa richiesta scritta da parte dell'interessato da presentare almeno un mese prima del

³ Il modulo "Learning Agreement for Traineeship" è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il Learning Agreement includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di avvio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

⁴ *il beneficiario potrà richiedere il prolungamento attraverso la compilazione e l'invio del Modulo di Prolungamento, scaricabile dalla pagina personale del tirocinante, al seguente indirizzo di posta elettronica: student.placement@uniroma2.it completo del "nullaosta" dell'impresa ospitante.

termine del periodo di tirocinio inizialmente accordato e comunque non oltre il 30 settembre 2017. Il prolungamento, se approvato, verrà inizialmente concesso senza contributo. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di prolungamento l'Ufficio provvederà a comunicare al partecipante se tale prolungamento verrà finanziato o concesso a "zero grant".

La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi.

Il tirocinio potrà iniziare a partire dal 1 aprile 2017 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017.

Prima di partire lo studente dovrà:

- Aver ottenuto dall'ente ospitante l'accettazione come tirocinante per mezzo del *Learning Agreement for Traineeship* firmato;
- Sottoscrivere l'Accordo per la Mobilità "Traineeship";
- Sottoscrivere il CODICE DI COMPORTAMENTO dello studente in mobilità.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus Traineeship, saranno tenuti a recarsi presso le Ambasciate del paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà presentare all'Ufficio Erasmus+ Traineeship dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata":

- Il *Traineeship Certificate* rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti le date effettive della mobilità e il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement for Traineeship;
- Il *Participant Report* verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante dopo la fine della mobilità tramite il seguente indirizzo e-mail replies-will-be-discarded@ec.europa.eu. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'automatica sospensione del pagamento della parte mancante del contributo comunitario;
- Il *Test Finale OLS*, richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante prima della fine della mobilità tramite email, da compilare e chiudere online (vedi art.2).

ART. 4 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contributo comunitario Erasmus+ 2016/2017 varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 480/mese

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito

GRUPPO 2 (costo della vita medio) e GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 430/mese

Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

L'importo complessivo della borsa di mobilità verrà calcolato sulla base della certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante.

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'AN del 17 settembre 2014 Prot. N. 2148/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

N.B. Il pagamento del contributo comunitario è subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità Traineeship e del *Learning Agreement for Traineeship* prima della partenza; all'arrivo presso l'impresa, per ricevere la prima parte del contributo comunitario, il tirocinante dovrà inviare il Modulo di Arrivo firmato dal referente presso l'impresa ospitante tramite email: student.placement@uniroma2.it .

Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario è subordinato alla consegna, in originale ed entro 15 giorni dalla data di fine tirocinio, **del Traineeship Certificate** (che attesti anche le date effettive del periodo di mobilità) e del test finale OLS, se assegnato, all'ufficio Erasmus+ Student Traineeship di "Tor Vergata" (Via Orazio Raimondo 18, 00173, *Rettorato, V piano Stanza 572* - Roma).

Pagamenti

Sulla base del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1.000,00 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano.

Pertanto, al momento della domanda di candidatura, lo studente dovrà indicare l'IBAN del proprio c/cconto corrente.

Inoltre, prima della partenza, lo studente dovrà confermare l'IBAN del proprio c/c (vedi modulo nella home page del formulario on line) all'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship: student.placement@uniroma2.it

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario (o cointestato).

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'ateneo, sarà possibile attribuire, in ordine di graduatoria, agli studenti idonei lo status di "*Erasmus zero -eu-grant*" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

E' prevista una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+/Traineeship per studenti disabili da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte da consegnare all'Ufficio Erasmus+ Traineeship del proprio Ateneo.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus +

Ai sensi della Legge 28.12.2015 n. 208 Art. 1, comma 50 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della domanda di candidatura **avverrà esclusivamente online**, attraverso la compilazione del modulo di candidatura al link di seguito <http://europa.uniroma3.it/placement>. Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura è fissato al **10 gennaio 2017, ore 14.00.**

Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà, all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di disporre di un indirizzo di posta elettronica in formato nome.cognome@... (e di utilizzare preferibilmente l'indirizzo e-mail con dominio uniroma1.it: cognome.matricola@studenti.uniroma1.it). Le comunicazioni in tutte le fasi di selezione, assegnazione dei tirocini, subentro dei candidati idonei e gestione del tirocinio saranno disponibili sulla pagina web e saranno comunicate ai candidati solo tramite posta elettronica.

I candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative al loro recapito postale e/o elettronico. I candidati sono tenuti a verificare le informazioni consultando regolarmente la pagina web e l'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di presentazione della candidatura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FORMATO PDF ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ON LINE (PENA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA):

- Certificato di lingua secondo quanto indicato nel Bando (vedi art. 2);
- Solo in caso di accettazione da parte di un Ente ospitante: Learning Agreement for Traineeship.

ART. 6 – SELEZIONE E GRADUATORIE

Le borse verranno ripartite in modo proporzionale, sulla base del numero di candidature pervenute, tra le facoltà sottoelencate:

- Architettura;
- Economia;
- Farmacia e Medicina;
- Giurisprudenza;
- Ingegneria civile e industriale;
- Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica;
- Lettere e Filosofia;
- Medicina e Odontoiatria;
- Medicina e Psicologia;
- Scienze matematiche, fisiche e naturali;
- Scienze politiche, Sociologia e Comunicazione.

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono i seguenti:

- **MERITO**, composto da punteggio relativo ai crediti formativi acquisiti e alla media ponderata, così considerati:

Crediti 0-20 punti

TIPOLOGIA CORSO DI LAUREA	ANNO DI ISCRIZIONE	CREDITI ATTESI DA PIANO DI STUDI	CREDITI EFFETTIVAMENTE ACQUISITI	PUNTEGGIO
MAGISTRALE	II°ANNO	60	0-30	0 punti
			31-45	10 punti
			46-60	20 punti
Corso di studio a ciclo unico - 6 anni	VI° ANNO	300	> 240	0 punti
			241-270	10 punti
			271-300	20 punti
Corsi di studio a ciclo unico - 5 anni	V° ANNO	240	> 180	0 punti
			181-210	10 punti
			211-240	20 punti
Annualità fuori corso (per tutti i corsi di laurea)	/	/	/	- 2 punti per ogni anno fuori corso

Media ponderata 0-20 punti

La media ponderata dei voti degli esami calcolata sul ciclo di studi in corso di svolgimento e arrotondata per eccesso (es. 27,4=27 e 27,5=28):

- *punti 5 per la media uguale a 27/30;*
- *punti 10 per la media uguale a 28/30;*
- *punti 15 per la media uguale a 29/30;*
- *punti 20 per la media uguale a 30/30.*

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera **regolarmente verbalizzati in Infostud alla data del 30/10/2016.**

NOTA BENE: Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati che compaiono nell'applicativo Infostud relativi alla propria carriera per tempo al fine di verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate in quanto solo le attività registrate in carriera alla data del 30/10/2016 saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di merito.

- Conoscenza della **LINGUA: 0-30 punti**
- Valutazione complessiva del **CURRICULUM: 0-15 punti**
- Valutazione della **MOTIVAZIONE: 0-15 punti**

Si precisa che il candidato dovrà argomentare in modo dettagliato le motivazioni poiché la selezione verrà effettuata per titoli, pertanto sarà determinante per valutare il profilo del candidato.

Per ciascuna Facoltà verranno stilate due graduatorie: una comprendente i candidati che siano stati accettati da un ente ospitante, e quindi in possesso di *Learning agreement for traineeship*, a cui verrà data priorità nell'assegnazione delle borse, e una comprendente i candidati idonei che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio, da utilizzare solo nel caso sia esaurita la graduatoria degli idonei in possesso di *Learning agreement for traineeship* firmato dall'ente ospitante. Si precisa che se il candidato non ha effettuato l'upload del *Learning Agreement for traineeship* nella candidatura, ai fini della selezione, non potrà presentarlo in un momento successivo e sarà considerato candidato senza sede.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmustirocini>, **presumibilmente entro il giorno 28 febbraio 2017.**

Nel caso in cui la Facoltà, per mancanza di candidature idonee, non riesca ad allocare tutte le borse attribuite, queste saranno messe a disposizione della graduatoria della Facoltà che presenta il maggior numero di idonei, e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

Eventuali istanze di revisione delle graduatorie dovranno essere presentate entro una settimana dalla data di pubblicazione delle stesse, presso l'Area per l'Internazionalizzazione - Settore Erasmus.

ART. 8 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Tutte le comunicazioni con i candidati avverranno tramite email.

Tutti i candidati saranno tenuti a comunicare con l'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship via email al seguente indirizzo: student.placement@uniroma2.it

Gli assegnatari riceveranno comunicazione dell'esito della selezione via e-mail e, contestualmente, saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione di assegnazione della borsa.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le stesse modalità e i gli stessi termini per la presentazione della documentazione.

Il limite massimo per dare conferma dell'utilizzo della borsa è fissato al 31 marzo 2017; trascorsa tale data, l'interessato che non abbia iniziato effettivamente il tirocinio decade automaticamente dall'assegnazione della borsa ovvero l'accordo finanziario verrà considerato nullo, a meno che egli non provi all'Amministrazione che la mancanza di avvio sia imputabile a circostanze oggettive e da lui indipendenti. A tal fine l'interessato, entro cinque giorni dalla scadenza del predetto termine, potrà presentare all'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship, stanza 572, V piano, Via Orazio Raimondo, 18 - 00173 Roma negli orari di ricevimento (lunedì mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.30 alle 16.00, sempre su appuntamento) le motivazioni, che escludono la sua volontà, della mancata attivazione del tirocinio.

Il beneficiario del Contributo Comunitario che intenda rinunciare, dovrà darne tempestiva comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica student.placement@uniroma2.it. Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

Il relativo subentro verrà comunicato, esclusivamente tramite convocazione per email, al primo candidato utile in graduatoria entro cinque giorni dalla data di ricevimento della rinuncia.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus + è subordinata a:

- consegna dei documenti richiesti;
- formalizzazione del Learning Agreement for Traineeship;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e La Sapienza.

ART. 9 - RINUNCIA AL TIROCINIO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto (anche via email) e debitamente giustificati.

Qualora i vincitori, dopo l'accettazione del contributo o l'inizio del tirocinio, rinunciassero a svolgere lo stage, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio. Una tardiva o mancata comunicazione di rinuncia costituirà una violazione del codice di comportamento sottoscritto dal candidato al momento dell'accettazione della borsa.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore e debitamente giustificate:

1. Verrà preclusa ogni ulteriore partecipazione alla mobilità internazionale organizzata dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
2. verranno addebitate eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale e per la copertura assicurativa;
4. **verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione** (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- Eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze>

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del Progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Previa autorizzazione del Consiglio di corso di studi di

appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

ART. 12 - CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al Progetto Erasmus+ Traineeship saranno effettuate dagli uffici competenti mediante messaggi di posta elettronica.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la dott.ssa Tiziana De Matteis, Area per l'Internazionalizzazione - Settore Erasmus.

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Area per l'Internazionalizzazione – Settore Erasmus (erasmustirocini@uniroma1.it).

Roma, 23 novembre 2016

F.to Dott.ssa Antonella Cammisa
Direttore Area per l'Internazionalizzazione